
PLANO PLURIANUAL DE GESTÃO 2021 - 2025

ETEC Takashi Morita

Introdução



Inicialmente, para nortear os trabalhos para a elaboração deste plano, consultamos algumas citações, quais sejam: 1. Plano escolar é a apresentação sistemática e justificada do que a escola pretende realizar e que deve ser traduzida num documento que registre o que a escola pensa fazer, como fazer, quando fazer com que e com quem fazer, segundo definição do Instituto Paulo Freire. Para que a escola tenha um plano escolar é preciso que ela defina suas finalidades e objetivos, estabeleça um rumo, um horizonte de trabalho. O plano escolar é um dos temas indicados na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, de 1996, para organização das escolas. MENEZES, Ebenezer Takuno de; SANTOS, Thais Helena dos. "Plano escolar" (verbetes). Dicionário Interativo da Educação Brasileira - EducaBrasil. São Paulo: Midiamix Editora, 2002, <http://www.educabrasil.com.br/eb/dic/dicionario.asp?id=422>, visitado em 26/3/2011. 2. Segundo Veiga(1995), um projeto político pedagógico - PPP, ultrapassa a dimensão de uma proposta pedagógica. É uma ação intencional, com um sentido explícito, com um compromisso definido coletivamente. Por isso, todo projeto pedagógico da escola é, também, um projeto político por estar intimamente articulado ao compromisso sócio - político e com os interesses reais e coletivos da população majoritária. Ele é fruto da interação entre os objetivos e prioridades estabelecidas pela coletividade, que estabelece, através da reflexão, as ações necessárias à construção de uma nova realidade. Antes de tudo, é um trabalho que exige comprometimento de todos os envolvidos no processo educativo: professores, equipe técnica, alunos, seus pais e a comunidade como um todo. O político e o pedagógico são dimensões indissociáveis, porque propiciam a vivência democrática necessária à participação de todos os membros da comunidade escolar. Essa prática de construção de um projeto, deve estar amparada por concepções teóricas sólidas e supõe o aperfeiçoamento e a formação de seus agentes. Só assim serão rompidas as resistências em relação a novas práticas educativas. Os agentes educativos devem sentir-se atraídos por essa proposta, passando a ter uma

postura comprometida e responsável. Trata-se, portanto, da conquista coletiva de um espaço para o exercício da autonomia. Essa autonomia, porém, é relacional, não deve ser confundida com apologia a um trabalho isolado, marcado por uma liberdade ilimitada, que transforme a escola numa ilha de procedimentos sem fundamentação nas considerações legais do sistema de ensino, perdendo, assim, a perspectiva do todo. A autonomia implica também em responsabilidade e comprometimento com as instituições que representam a comunidade (conselhos de escola, associações de pais e mestres, grêmios estudantis, entre outras), para que haja participação e compromisso de todos. <http://www.smecc.salvador.ba.gov.br/site/documentos/espaco-virtual/espaco-praxis-pedagogicas>. Acesso em 01/4/2011 -----

- Com base nas informações acima, realizamos reuniões e coletamos informações com os diferentes setores da Escola, como Coordenadores, Secretaria Acadêmica, Diretoria de Serviço Administrativo, Gestores de Classes Descentralizadas, membros da APM, membros do Conselho de Escola onde há também representante do corpo discente. Os Professores foram consultados através de seus Coordenadores, quando alguns apresentaram os projetos, que são partes integrantes deste plano. Como resultado, conseguimos uma visão atual da nossa escola sob diferentes ângulos, obtendo um norteador para a unidade visando estabelecer metas e objetivos para o ano letivo corrente, assim como projetos.

Histórico





A ETEC Takashi Morita foi constituída inicialmente com a denominação ETEC de Santo Amaro, como classe descentralizada da ETEC Zona Sul, e em vinte e seis de fevereiro de 2009 foi assinado o decreto de criação da unidade, sendo designado o Prof. Wilson Mitiharu Shibata como diretor "pró tempore", permaneceu no mandato de janeiro a julho deste mesmo ano. Em julho de 2009 o Prof. Fernando Antonio de Campos foi designado como diretor "pró tempore". Durante as obras de construção do prédio próprio, funcionou em salas emprestadas na ETEC da Zona Sul. Em julho de 2009, recebemos o prédio e no dia 8 do mesmo mês iniciamos a mudança. No segundo semestre de 2009 iniciamos todas as nossas atividades no prédio próprio, situado à Av. Mário Lopes Leão nº 1050-A, no bairro de Santo Amaro. A inauguração oficial, com a presença do Senhor Governador e demais autoridades ocorreu em 10/09/2009 quando já ocupávamos o prédio próprio. No ano de 2009 a ETEC de Santo Amaro mantinha os cursos técnicos de Contabilidade, Logística e Segurança do Trabalho além do Ensino Médio, com um total de 5 classes abrigando 196 alunos. Com a inclusão de curso técnico de Secretariado, curso técnico de Controle e Automação Industrial e curso técnico de Instrumentação e Equipamentos Industriais no segundo semestre de 2009, o ano de 2010 iniciou com um total de 27 classes e 941 alunos, incluindo as classes descentralizadas. O ano letivo de 2011 iniciou com a ocupação máxima da sede com 29 classes e 987 alunos, além de 12 classes descentralizadas com 393 alunos, totalizando assim 44 classes e 1380 alunos. O diretor Prof. Fernando Antonio de Campos permaneceu como diretor "pro tempore" até julho de 2011. Logo assumiu a direção o Prof. Wilson Mitiharu Shibata através de lista tríplice. Em 21 de julho de 2011 foi promulgada a lei nº 14497, segundo a qual, a ETEC de Santo Amaro passou a se chamar a ETEC Takashi Morita. No ano de 2011 formamos a primeira turma do ensino médio. Quando da divulgação dos resultados do ENEM 2011, nossa Escola foi considerada a 8ª melhor escola pública do Município de São Paulo, e 21ª melhor escola pública do Estado de São Paulo, dentre a 6.016 escolas estaduais existentes no estado. No ano de 2012 formamos a segunda turma do ensino médio. Quando da

divulgação dos resultados do ENEM 2012, nossa Escola foi considerada a 46ª entre as 50 melhores escolas públicas existentes no Brasil, dentre a 61.308 escolas públicas do Brasil. Figuramos também entre as 10 melhores ETECS da Capital ficando em 8ª posição da classificação do ENEM. No ano de 2013 formamos a terceira turma do ensino médio. Os resultados do ENEM 2013 mostraram que nossa Escola foi considerada a 46ª melhor escola pública, dentre a 61.308 escolas públicas do Brasil. Estamos ainda entre as 10 melhores ETECS da Capital e entre as 20 melhores ETECS do estado de São Paulo e entre as 50 melhores escolas estaduais do Brasil ficando em 15ª posição da classificação do ENEM. No ano de 2014 formamos a última turma do ensino médio e a primeira turma do ensino técnico integralizado ao ensino médio - ETIM em Automação Industrial. Os resultados do ENEM 2014 mostraram que nossa Escola foi considerada a 46ª melhor escola pública, dentre as mais de 61 mil escolas públicas do Brasil. Estamos ainda na 3ª posição no ranking das melhores ETECS da Capital e na 8ª posição no ranking das melhores escolas públicas do estado de São Paulo e entre as 60 melhores escolas estaduais do Brasil ficando em 11ª posição da classificação do ENEM. Isso com apenas seis anos de existência. No ano de 2015 formamos a primeira turma do ETIM em Eletrônica e Logística e a segunda turma do ETIM em Automação Industrial. Os resultados do ENEM 2015 mostraram que nossa Escola foi considerada a 46ª melhor escola pública, dentre as mais de 61 mil escolas públicas do Brasil. Estamos ainda na 3ª posição no ranking das melhores Escolas Públicas da Capital e a 2ª posição no ranking das escolas do CPS da Capital e na 13ª posição no ranking das melhores escolas públicas do estado e 5ª entre as ETECs do estado de São Paulo e entre as 60 melhores escolas estaduais do Brasil ficando em 13ª posição da classificação do ENEM. Isso com apenas sete anos de existência. A escola conseguiu também inserir 64 alunos em universidades públicas, inclusive no curso de medicina da USP, totalizando 68% dos nossos alunos formados. Muitos de nossos alunos passaram em mais de uma universidade pública, podendo optar por qual estudar. Em 2015 dois dos nossos alunos foram aprovados e classificados no vestibular do ITA, conforme carta mostrada abaixo. Ainda em julho deste mesmo ano, assumiu a direção o Prof. Ms. Marcelo Coelho de Souza, através de lista tríplice. No ano de 2016 formamos a segunda turma do ETIM em Eletrônica e Logística e a terceira turma do ETIM em Automação Industrial. Os resultados do ENEM 2016 mostraram que nossa Escola foi considerada a 28ª melhor escola pública, dentre as mais de 61 mil escolas públicas do Brasil. Estamos ainda na 6ª posição no ranking das melhores Escolas Públicas da Capital e a 5ª posição no ranking das escolas do CPS da Capital e na 22ª posição no ranking das melhores escolas públicas do estado e 14ª entre as ETECs do estado de São Paulo e entre as 60 melhores escolas estaduais do Brasil ficando em 28ª posição da classificação do ENEM. Isso com apenas oito anos de existência. A escola conseguiu também inserir 72 alunos em universidades públicas, totalizando 79% dos nossos alunos formados. Muitos de nossos alunos passaram em mais de uma universidade pública, podendo optar por qual estudar. Em 2017 continuamos com excelente pontuação no ENEM, sendo ainda considerada uma escola pública bem conceituada. Em torno de 85% dos nossos alunos formandos ingressaram em universidades melhorando o índice em relação ao ano de 2016. Inclusive mais dois alunos conquistaram vaga no ITA. Neste ano 2018 implantou-se o Curso Técnico em Administração nas modalidades ETIM, MTec, Modular e o curso de Eletrônica da modalidade Semi-presencial com aulas aos sábados. Em 2019 comemoramos os 95 anos do nosso patrono Sr. Takashi Morita e 10 anos de nossa unidade de ensino. Conseguimos colocar mais de 90% de nossos alunos formandos do ETIM em faculdades públicas, entre elas a USP, UNICAMP, UNESP, FATEC, IFSP, UFABC, UFSCAR entre outras. Além de bolsas de 100% na MAUA, FEI e PUC. Nesse ano comemoramos também o excelente resultado no SARESP, superando a meta proposta pelo Governo Estadual e superando os nossos resultados de todos os anos anteriores. O Diretor MS. Marcelo Coelho de Souza foi reeleito para mais um mandato. Em 2020 deu se início a primeira turma do Novotec Automação Industrial, curso técnico modular noturno de Eletrotécnica e nova descentralizada Novotec Híbrido de Administração na EE Prof. Luiz Simioni Sobrinho. Saiu o resultado da prova do PISA que participamos no fim de 2019, mostrando que a nossa escola está acima da média do Brasil e acima da média em comparação com os países da OCDE (Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico é uma organização econômica intergovernamental com 37 países membros, sendo todos os 37 países considerados países desenvolvidos). Em 2020 também tivemos a pandemia do COVID-19 que a partir de março impossibilitou aulas presenciais, sendo necessário reestruturar todo o conceito educacional, reescrevendo e repensando os métodos de ensinamentos utilizados em nossa escola. Em 2021 o mundo

permaneceu em estado de calamidade com a pandemia do COVID-19 persistindo no primeiro semestre 2021, foi tentado o retorno das aulas presenciais, mas logo houve um aumento exponencial no número de mortos no estado de São Paulo que impossibilitou a permanência das aulas presenciais, sendo necessário reestruturar todo o conceito educacional, reescrevendo e repensando os métodos de ensino utilizados em nossa escola e procurando repensar conforme as experiências e conhecimento adquiridos com esse problema no ano passado. -

Participantes

Diretor

Nome

MARCELO COELHO DE SOUZA

Conselho de Escola

Nome	Segmento que I representa		II	III	IV
WILSON MITIHARU SHIBATA	Professor		✓		✓
ALESSANDRA SOUSA DA SILVA	Diretorias de Serviços e Relações Institucionais	✓	✓		✓
CRISEVERTON LEITE DE PAULO	Servidores Técnico-Administrativos	✓			
TANIA SAYURI ODA SANTANA	Instituições Auxiliares	✓	✓		

Outros participantes

Nome	Segmento que I representa		II	III	IV
WALDICE CAROLINA DA SILVA	Coordenadora do curso Técnico em Administração		✓	✓	✓
IVANIA SCHUMACKER	Coordenadora do curso Técnico em Automação Industrial		✓	✓	✓
ANTONIO CARLOS AUGUSTO MARINHO	Professor Responsável por Classe Descentralizada CEU Parelheiros	✓	✓	✓	✓
JOSE AUGUSTO RODRIGUES	Coordenador do curso Técnico em Eletrônica		✓	✓	✓
ZELIA MARIA NOGUEIRA BRITSCHKA	Coordenadora do Núcleo Comum do Eixo de Gestão		✓	✓	✓
REGINA HELENA DIAS GATTI	Coordenadora Pedagógica			✓	✓
ELIANA XAVIER	Orientadora	✓		✓	✓

DE OLIVEIRA JOSE	Educacional Coordenador do Curso em		✓	✓	✓
APARECIDO DE SOUZA	Administração CEU Parelheiros				
TANIA SAYURI ODA SANTANA	Coordenadora do Curso Técnico em		✓	✓	✓
SILVIA CIRLENE PULTRINI	Segurança do Trabalho Professora		✓	✓	✓
JOAO BALON	Responsável por Laboratórios Professor	✓	✓	✓	✓
ALESSANDRA SOUSA DA SILVA	Responsável por Classe Descentralizada CEU Alvarenga				
DENILSON SERRA	Diretora de Serviço Acadêmico Coordenador do		✓	✓	✓
RODRIGUES DA ROCHA	Núcleo Comum do Eixo Industrial				
HYAN PEREIRA DAMASCENO	Presidente do Grêmio	✓	✓	✓	✓
STELLA DA SILVA BORGES	Vice-Presidente do Grêmio	✓	✓	✓	✓

Legenda das etapas

- I - Levantamento de Dados e Informações
- II - Análise dos Indicadores
- III - Definição de prioridades;
- IV - Definição de Metas / Projetos

Projeto Político Pedagógico

ATA da Reunião do Conselho de Escola para

Aprovação do Plano Plurianual de Gestão - PPG 2021

Aos dez dias do mês de junho de 2021, às dezoito horas, iniciou por intermédio da plataforma Teams software da Microsoft para realização de reuniões on-line ferramenta institucionalizada pelo Centro Paula Souza no período da pandemia do COVID-19, a Reunião do Conselho de Escola. A reunião foi presidida pelo Presidente Marcelo Coelho de Souza, eu Tania Sayuri Oda Santana, secretariando, e os presentes conforme lista anexa a esta ata.

Pauta da reunião: Apresentação do o PPG 2021- 2025e parecer dos Conselheiros.

Com a palavra o Senhor presidente, Prof. Marcelo iniciou explicando que este ano a plataforma e as datas de inserção do PPG mudou devido a crise sanitária causada pelo Vírus COVID-19, além dos diversos erros na plataforma de inserção do PPG, além de atualizações constantes que impossibilitava de adiantar algumas etapas, além de sumir com muito do que já havia sido feito. Em

anos anteriores o início dos trabalhos para elaboração do PPG era iniciado no final do ano e se encerrava em março, pois é um documento extenso que requer a participação de toda equipe, e, também, de diversos membros representantes de toda comunidade escolar. Devido à crise do COVID-19 ao curto espaço de tempo para preparação e alguns problemas relacionados a plataforma, encaminhamos o PPG por meio eletrônico para todos os membros deste conselho de escola para que pudessem apreciar o plano, fizessem comentários e dessem seu parecer favorável ou não para aprovação. Com a crise de saúde mundial causado pelo COVID-19 o presidente convocou os conselheiros pela plataforma Teams, mas alguns tiveram que acessar por logins de outras pessoas, devido a problemas com a plataforma. Continuou então explanando brevemente a descrição dos projetos que foram realizados este ano e comentou sobre os projetos futuros. Ressaltou as metas elaboradas pelos colaboradores que são vinculadas aos projetos da unidade escolar e relatou sobre como o PPG foi elaborado, das mudanças por conta da crise sanitária e das aulas híbridas. Logo após ele abriu espaço para os conselheiros fazerem suas considerações. Foi comentado que os PPGs ficam disponíveis no site da Etec. Antes de seguir com a votação para aprovação ou não do plano, Prof. Marcelo comunicou que alguns membros não puderam estar presentes nesta reunião, mas todos tiveram a oportunidade de emitir suas opiniões e pareceres favoráveis ou contrários por e-mail. Assim os conselheiros presentes aprovaram, por unanimidade e os que não puderam comparecer, apreciaram por intermédio do e-mail o Plano Plurianual de Gestão 2021. Nada mais havendo a tratar, o Professor Marcelo Coelho de Souza agradeceu a presença de todos e deu por encerrado a reunião às dezenove horas e dez minutos. Eu Tania Sayuri Oda Santana lavrei e subscrevo essa ata.

São Paulo, 10 de junho de 2021.

Nome Completo	Atividade	Data e hora
TANIA SAYURI ODA SANTANA	Entrou	10/06/2021 17:55
CRISEVERTON LEITE DE PAULO	Entrou antes de	10/06/2021 17:55
CRISEVERTON LEITE DE PAULO	Saiu	10/06/2021 19:05
WILSON MITIHARU SHIBATA	Entrou antes de	10/06/2021 17:55
WILSON MITIHARU SHIBATA	Saiu	10/06/2021 18:48
MARCELO COELHO DE SOUZA	Entrou antes de	10/06/2021 17:55
MARCELO COELHO DE SOUZA	Saiu	10/06/2021 19:05
JOÃO BALON	Entrou	10/06/2021 17:56
JOÃO BALON	Saiu	10/06/2021 19:05
ELIANA XAVIER DE OLIVEIRA	Entrou	10/06/2021 17:59
ELIANA XAVIER DE OLIVEIRA	Saiu	10/06/2021 19:04
IVANIA SCHUMACKER	Entrou	10/06/2021 18:00
IVANIA SCHUMACKER	Saiu	10/06/2021 19:04
APM Etec Takashi Morita - 200	Entrou	10/06/2021 18:01
APM Etec Takashi Morita - 200	Saiu	10/06/2021 19:04
DENILSON SERRA RODRIGUES DA ROCHA	Entrou	10/06/2021 18:02
DENILSON SERRA RODRIGUES DA ROCHA	Saiu	10/06/2021 19:04
Luiz Carlos Alonso Lozano	Entrou	10/06/2021 18:02
Luiz Carlos Alonso Lozano	Saiu	10/06/2021 18:11
Luiz Carlos Alonso Lozano	Entrou	10/06/2021 18:12
Luiz Carlos Alonso Lozano	Saiu	10/06/2021 19:04
Jose Augusto Rodrigues	Entrou	10/06/2021 18:03
Jose Augusto Rodrigues	Saiu	10/06/2021 19:04
REGINA HELENA DIAS GATTI	Entrou	10/06/2021 18:03
REGINA HELENA DIAS GATTI	Saiu	10/06/2021 19:04
ALESSANDRA SOUSA DA SILVA	Entrou	10/06/2021 18:04
ALESSANDRA SOUSA DA SILVA	Saiu	10/06/2021 19:05
WALDICE CAROLINA DA SILVA	Entrou	10/06/2021 18:04
WALDICE CAROLINA DA SILVA	Saiu	10/06/2021 19:05
SILVIA CIRLENE PULTRINI	Entrou	10/06/2021 18:04
SILVIA CIRLENE PULTRINI	Saiu	10/06/2021 18:05
SILVIA CIRLENE PULTRINI	Entrou	10/06/2021 18:05
SILVIA CIRLENE PULTRINI	Saiu	10/06/2021 19:05
JOSE APARECIDO DE SOUZA	Entrou	10/06/2021 18:04
JOSE APARECIDO DE SOUZA	Saiu	10/06/2021 18:05
JOSE APARECIDO DE SOUZA	Entrou	10/06/2021 18:05
JOSE APARECIDO DE SOUZA	Saiu	10/06/2021 18:05
JOSE APARECIDO DE SOUZA	Entrou	10/06/2021 18:05
JOSE APARECIDO DE SOUZA	Saiu	10/06/2021 19:04
THIAGO TEIXEIRA	Entrou	10/06/2021 18:04
THIAGO TEIXEIRA	Saiu	10/06/2021 19:04
ANTONIO CARLOS MARINHO	Entrou	10/06/2021 18:04
ANTONIO CARLOS MARINHO	Saiu	10/06/2021 19:04
ZELIA MARIA NOGUEIRA BRITSCHKA	Entrou	10/06/2021 18:04
ZELIA MARIA NOGUEIRA BRITSCHKA	Saiu	10/06/2021 18:04
ZELIA MARIA NOGUEIRA BRITSCHKA	Entrou	10/06/2021 18:05
ZELIA MARIA NOGUEIRA BRITSCHKA	Saiu	10/06/2021 18:05
ZELIA MARIA NOGUEIRA BRITSCHKA	Entrou	10/06/2021 18:05
ZELIA MARIA NOGUEIRA BRITSCHKA	Saiu	10/06/2021 18:05

Níveis e Modalidades de Ensino

Técnico

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO REQUISITOS DE ACESSO O ingresso ao Curso de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO dar-se-á por meio de processo seletivo para alunos que tenham concluído o Ensino Fundamental ou equivalente. O processo seletivo será divulgado por edital publicado na Imprensa Oficial, com indicação dos requisitos, condições e sistemática do processo e número de vagas oferecidas. Por razões de ordem didática e/ ou administrativa que justifiquem, poderão ser utilizados procedimentos diversificados para ingresso, sendo os candidatos deles notificados por ocasião de suas inscrições. O acesso as demais séries ocorrerá por classificação, com aproveitamento da série anterior, por reclassificação ou transferência. PERFIS PROFISSIONAIS DAS QUALIFICAÇÕES 1ª SÉRIE – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO O AUXILIAR ADMINISTRATIVO é o profissional que executa serviços de apoio nas organizações auxiliando as diversas áreas; presta atendimento a clientes e fornecedores, atua no processo de comunicação organizacional tratando de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; participa das atividades e rotinas administrativas. 2ª SÉRIE – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO O ASSISTENTE ADMINISTRATIVO é o profissional que organiza e executa as atividades relativas às rotinas das funções de planejamento e organização nas diversas áreas da Administração, compreendendo sua importância e suas implicações. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO 3ª SÉRIE – Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO O TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental. MERCADO DE TRABALHO Instituições públicas, mistas, privadas e do terceiro setor.

TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO REQUISITOS DE ACESSO O ingresso ao Curso de TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO da ETEC Takashi Morita, dar-se-á por meio de processo seletivo para alunos que tenham concluído o Ensino Fundamental ou equivalente. O processo seletivo será divulgado por edital publicado na Imprensa Oficial, com indicação dos requisitos, condições e sistemática do processo e número de vagas oferecidas. Por razões de ordem didática e/ ou administrativa que justifiquem, poderão ser utilizados procedimentos diversificados para ingresso, sendo os candidatos deles notificados por ocasião de suas inscrições. O acesso aos demais módulos ocorrerá por classificação, com aproveitamento do módulo interior, por reclassificação ou transferência. PERFIS PROFISSIONAIS DAS QUALIFICAÇÕES 1ª SÉRIE – Sem certificação técnica 2ª SÉRIE – Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL O AUXILIAR TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL é o profissional que atua na área industrial e de serviços, interpreta e analisa esquemas elétricos, pneumáticos e hidráulicos; opera sistemas integrados e automatizados; identifica necessidade de manutenção e executa PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO 3ª SÉRIE – Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO O TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL é o profissional que projeta, instala, programa, integra e realiza manutenção em sistemas aplicados à automação e controle de processos industriais; analisa especificações de componentes e equipamentos que compõem sistemas automatizados; coordena equipes de trabalho e avalia a qualidade dos dispositivos e sistemas automatizados. Programa,

opera e mantém os sistemas automatizados respeitando normas técnicas de segurança. MERCADO DE TRABALHO Indústrias petroquímicas, automobilísticas, alimentícias e de energia; laboratórios de controle de qualidade, de manutenção e pesquisa; empresas de prestação de serviços; profissional autônomo.

O ingresso no ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL dar-se-á por meio de processo classificatório para alunos que tenham concluído a nona série do Ensino Fundamental II ou equivalente. O processo classificatório será divulgado por edital público, com indicação dos requisitos, condições e sistemática do processo e número de vagas oferecidas. As competências e habilidades exigidas serão aquelas previstas para o Ensino Fundamental II ou equivalente nas quatro áreas do conhecimento: • Linguagens e suas Tecnologias; • Matemática e suas Tecnologias; • Ciências Humanas e Sociais Aplicadas; • Ciências da Natureza e suas Tecnologias. Por razões de ordem didática e/ou administrativa que possam ser justificadas, poderão ser utilizados procedimentos diversificados para ingresso, sendo os candidatos deles notificados por ocasião de suas inscrições. O acesso às demais séries ocorrerão por avaliação de competências adquiridas no trabalho, por aproveitamento de estudos realizados ou por reclassificação. PERFIL PROFISSIONAL DA QUALIFICAÇÃO 1ª SÉRIE SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA 2ª SÉRIE - Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM INSTRUMENTAÇÃO INDUSTRIAL O AUXILIAR TÉCNICO EM INSTRUMENTAÇÃO INDUSTRIAL é o profissional que verifica a funcionalidade dos sistemas de medição, controle e automação. Diagnostica, repara falhas e calibra equipamentos de instrumentação industrial em campo e na bancada. Ajusta parâmetros de processos industriais utilizando equipamentos analógicos, digitais e microprocessados. Projeta diagramas elétricos e de instrumentação conforme as normas técnicas vigentes. 3ª SÉRIE - Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO O TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL é o profissional que projeta, instala, programa, integra e realiza manutenção em sistemas aplicados à automação e controle de processos industriais; analisa especificações de componentes e equipamentos que compõem sistemas automatizados; coordena equipes de trabalho e avalia a qualidade dos dispositivos e sistemas automatizados. Programa, opera e mantém os sistemas automatizados respeitando normas técnicas de segurança. MERCADO DE TRABALHO Indústrias petroquímicas, automobilísticas, alimentícias e de energia; laboratórios de controle de qualidade, de manutenção e pesquisa; empresas de prestação de serviços; profissional autônomo.

TÉCNICO EM ELETRÔNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO REQUISITOS DE ACESSO O ingresso ao Curso de TÉCNICO EM ELETRÔNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO dar-se-á por meio de processo seletivo para alunos que tenham concluído o Ensino Fundamental ou equivalente. O processo seletivo será divulgado por edital publicado na Imprensa Oficial, com indicação dos requisitos, condições e sistemática do processo e número de vagas oferecidas. Por razões de ordem didática e/ou administrativa que justifiquem, poderão ser utilizados procedimentos diversificados para ingresso, sendo os candidatos deles notificados por ocasião de suas inscrições. O acesso aos demais módulos ocorrerá por classificação, com aproveitamento do módulo anterior, por reclassificação ou transferência. PERFIS PROFISSIONAIS DAS QUALIFICAÇÕES 1ª SÉRIE - SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA 2ª SÉRIE - Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO EM ELETRÔNICA O AUXILIAR TÉCNICO EM ELETRÔNICA é o profissional que executa montagens, instalação e manutenção de circuitos eletrônicos. Participa na execução de projetos e na elaboração de relatório técnico. Realiza testes e calibração em aparelhos eletrônicos. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO 3ª SÉRIE - Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM ELETRÔNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO O TÉCNICO EM ELETRÔNICA é o profissional que participa do desenvolvimento de projetos. Executa a instalação e a manutenção de equipamentos e sistemas eletrônicos. Realiza medições e testes com equipamentos eletrônicos. Executa procedimentos de controle de qualidade e gestão da produção de equipamentos eletrônicos. MERCADO DE TRABALHO Indústrias; laboratórios de controle de qualidade e de manutenção; empresas de informática, de telecomunicações e de produtos eletrônicos. Habilitações Administração (Etim) Automação Industrial (Etim) Eletrônica (Etim) Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração (Mtec)

Semestre	Curso	Turno	Classes	Alunos
1	Automação Industrial	Noite	1	27
1	Administração (Etim)	Integral	1	39
1	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração - MTec (Novotec/Híbrido)	Manhã	1	35
1	Segurança do Trabalho	Noite	1	23
1	Segurança do Trabalho	Noite	1	35
1	Administração	Noite	3	67
1	Eletrônica	Noite	1	36
1	Eletrônica (Etim)	Integral	1	40
1	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração - MTec (Novotec)	Tarde	1	39
1	Administração (Etim)	Integral	1	40
1	Eletrônica	Noite	1	12
1	Automação Industrial (Etim)	Integral	1	33
1	Eletrônica (Etim)	Integral	1	30
1	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração - MTec (Novotec)	Tarde	1	38
1	Administração (Etim)	Integral	1	40
1	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Automação Industrial - MTec (Novotec)	Manhã	1	39
1	Administração	Noite	3	47
1	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Automação Industrial - MTec (Novotec)	Manhã	1	30
1	Ensino Médio com	Tarde	1	38

	Habilitação Profissional de Técnico em Automação Industrial - MTec (Novotec)			
1	Administração	Noite	3	94
1	Ensino Médio com	Tarde	1	33
	Habilitação Profissional de Técnico em Administração - MTec (Novotec)			
1	Automação Industrial	Noite	1	8
1	Eletrotécnica	Noite	1	23
1	Segurança do Trabalho	Noite	1	30
1	Ensino Médio com	Manhã	1	33
	Habilitação Profissional de Técnico em Administração - MTec (Novotec/Híbrido)			
1	Eletrotécnica	Noite	1	35
1	Eletrônica (Etim)	Integral	1	38
1	Ensino Médio com	Tarde	1	38
	Habilitação Profissional de Técnico em Automação Industrial - MTec (Novotec)			

Classes Descentralizadas

Localização **CEU PARELHEIROS - Rua José Pedro de Borba, 20 - Jardim Novo Parelheiros - São Paulo**

Coordenador Antonio Carlos Augusto Marinho

Parcerias Centro Paula Souza em parceria com a Secretaria Municipal da Educação, que oferece cursos técnicos no Centro Educacional Unificado - CEU

Localização **CEU ALVARENGA - Estrada do Alvarenga, 3752 - Pedreira - São Paulo**

Coordenador João Balon

Parcerias Centro Paula Souza em parceria com a Secretaria Municipal da Educação, que oferece cursos técnicos nos Centros Educacionais Unificados - CEUS

Localização **Escola Estadual Prof. Luiz Simione Sobrinho
- R. Francisco Lopes Pinto, 282 - Jardim
Prudência, São Paulo - SP, 04649-110**

Coordenador Silvia Cirlene Pultrini

Parcerias Centro Paula Souza em parceria com a Secretaria Estadual da Educação, que oferece Novotec Híbrido na escola da Secretaria da Educação. Nessa parceria a Etec oferece a modalidade técnica e a secretaria da Educação oferece a base nacional comum.

Recursos Humanos

Nome **Paulo Eduardo Baptista Palazzi**

Cargo/Função Administrativo

Atividade Agente Técnico e Administrativo - Secretaria Acadêmica, exercendo a função de atendimento ao público, pais e alunos.

Nome **Bento Alves Cerqueira Cesar Filho**

Cargo/Função Docente

Atividade Professor do curso técnico em Eletrônica e Automação Industrial, ministrando os seguintes componentes: Automação III, Comandos Elétricos II, Eletrônica Analógica I (para a Habilitação Automação Industrial), Metrologia, Montagem de Circuitos Eletroeletrônicos, Planejamento e Desenvolvimento do TCC em Automação Industrial, Robótica, Sistemas Automatizados, Sistemas de Automação (para a Habilitação Eletrônica) e Sistemas Elétricos Automatizados.

Nome **Laureni Barbosa de Lima**

Cargo/Função Administrativo

Atividade Auxiliar de apoio, exercendo a função de Inspeção de alunos, recepção e entrega de merenda seca.

Nome **Natalia de Menezes Lessa**

Cargo/Função Docente

Atividade Professora de Língua portuguesa e Inglês (Base Nacional Comum Curricular), ministrando os seguintes componentes: Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional (Base Nacional Comum/ ETIM / MTec) e Língua Estrangeira Moderna - Inglês e Comunicação Profissional (Base Nacional Comum/ ETIM / MTec).

Nome
Cargo/Função
Atividade

Vera Lucia Santos Silva
Docente
Professora do Curso Técnico em Segurança do Trabalho, ministrando os seguintes componentes: Análise de Riscos , Gestão Empresarial (para a Habilitação Segurança do Trabalho) , Legislação e Normas Regulamentadoras , Normalização em Segurança do Trabalho e Prevenção e Combate a Sinistros.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Thiago Teixeira
Docente
Professor do curso técnico de administração, ministrando os seguintes componentes: Administração em Marketing , Aplicativos Informatizados (para a Habilitação Administração) , Gestão de Pessoas II , Legislação Empresarial , Procedimentos e Técnicas Empresariais e Rotinas de Departamento Pessoal (para a Habilitação Administração) . Assume também a função de coordenador de curso e responsável por laboratórios na CD Alvarenga.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Luis Santoro Nunes
Outros
Coordenador Pedagógico (Etec Jardim Ângela)

Nome
Cargo/Função
Atividade

Marcello Paula Carvalho
Docente
Professor Do curso técnico em Administração e Logística Integrado ao ensino médio, ministrando os seguintes componentes: Aplicativos Informatizados (para a Habilitação Administração), Cálculos Financeiros, Cálculos Financeiros e Estatísticos , Gestão de Pessoas III, Gestão Financeira e Econômica e Planejamento e Desenvolvimento do TCC em Logística.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Italo de Menezes Lessa
Docente
Professor dos cursos técnicos de Segurança do trabalho e Administração, ministrando os seguintes componentes: Aplicativos Informatizados (para a Habilitação Administração) e Aplicativos Informatizados (para a Habilitação Segurança do Trabalho) .

Nome
Cargo/Função
Atividade

Marcelo de Rico Eleodoro
Docente
Professor de Matemática (Base Nacional Comum

Curricular) , ministrando os seguintes componentes: Matemática (Base Nacional Comum/ ETIM / MTec), Matemática (BNC/ BNCC/ ETIM / MTec / EM com Ênfases) .

Nome
Cargo/Função
Atividade

Regina Helena Dias Gatti
Outros
Coordenadora Pedagógica (Etec Takashi Morita)
Sede.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Gláucia de Andrade Doria
Docente
Professora do curso técnico em Administração, ministrando os seguintes componentes, Administração em Marketing, Aplicativos Informatizados (para a Habilitação Administração), Aplicativos Informatizados (para a Habilitação Administração), Gestão de Pessoas I, Gestão Empreendedora e Inovação e Gestão Empresarial (para a Habilitação Administração).

Nome
Cargo/Função
Atividade

Jose Augusto Rodrigues
Docente
Professor do curso técnico e ETIM em Eletrônica e Automação Industrial e Coordenador de Curso, ministrando os seguintes componentes: Automação III, Desenho Informatizado em Eletrônica, Manutenção, Metrologia e Eficiência Energética, Metrologia, Programação Aplicada, Robótica, Sistemas Automatizados e Sistemas Elétricos (para a Habilitação Eletrônica) .

Nome
Cargo/Função
Atividade

Silvia Cirlene Pultrine
Docente
Professora do curso de Administração Integrado ao ensino médio, ministrando os seguintes componentes: Administração de Marketing, Gestão da Cadeia de Abastecimento e Transportes, Gestão de Pessoas I, Projeto Integrador I (para a Habilitação Administração), e Técnicas Organizacionais. Assume também a função de Responsável por laboratórios na sede (Takashi Morita.)

Nome
Cargo/Função
Atividade

Marcelo Coelho de Souza
Administrativo
Diretor de Unidade

Nome

Nathalia Barros Mesquita Montagner

Cargo/Função
Atividade

Docente
Professora dos cursos técnicos em Automação industrial e Eletrônica, ministrando os seguintes componentes: Desenvolvimento do TCC em Automação Industrial, Dispositivos Semicondutores III, Eletrônica Digital II, Planejamento do TCC em Automação Industrial, Planejamento do TCC em Eletrônica e Técnicas de Manutenção e Qualidade de Produção .

Nome
Cargo/Função
Atividade

Ivania Schumacker
Docente
Professora dos cursos técnicos em Automação industrial e Eletrônica, ministrando os seguintes componentes: Eletricidade Básica, Metrologia e Técnicas de Manutenção e Qualidade de Produção. Afasta-se de 9,5 Hora aula, para assumir a função de Coordenadora de curso.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Alessandra Sousa da Silva
Administrativo
Diretora de Serviços Acadêmicos.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Christian Ferreira de Oliveira
Auxiliar de Docentes
Auxiliar docente - Informática, exercendo a funções de suporte em informática.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Egle Mendes Martins
Docente
Professora de Língua portuguesa e Inglês (Base Nacional Comum Curricular ETIM) e no curso técnico de Automação industrial, ministrando os seguintes componentes: Inglês Instrumental, Linguagem, Trabalho e Tecnologia e Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional (Base Nacional Comum/ ETIM / MTec.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Zelia Maria Nogueira Britschka
Docente
Professora de Biologia (Base Nacional Comum Curricular) e Curso técnico de Segurança do Trabalho, ministrando os seguintes componentes: Análise Ergonômica do Trabalho , Biologia (Base Nacional Comum/ ETIM / MTec) , Meio Ambiente e Segurança do Trabalho e Planejamento do TCC em Segurança do Trabalho . Assume também a função de coordenadora de curso.

Nome **Sandro Martins Vargas**
Cargo/Função Docente
Atividade Professor Dos Cursos Técnicos e Integrado de Automação Industrial e Eletrônica, ministrando os seguintes componentes: Eletricidade Básica, Eletrônica Analógica I (para a Habilitação Automação Industrial), Eletrônica Digital II, Montagem de Circuitos Eletroeletrônicos, Montagem de Circuitos Eletrônicos I, Técnicas Digitais e Técnicas Digitais I .

Nome **David Afonso Pereira da Silva**
Cargo/Função Administrativo
Atividade Diretor de Serviços Administrativos, exercendo funções de Rotinas administrativas, administração de verbas, lançamentos em folha de pagamento.

Nome **Romildo de Campos Paradelo Junior**
Cargo/Função Docente
Atividade Professor Dos Cursos Técnicos e Integrados de Automação Industrial e Eletrônica, ministrando o seguintes componentes: Comandos Elétricos II e Sistemas Elétricos (para a Habilitação Eletrônica) .

Nome **Jose Aparecido de Souza**
Cargo/Função Docente
Atividade Professor do curso técnico de Administração , ministrando os seguintes componentes: Técnicas Organizacionais e Gestão Financeira e Econômica . Assume também as funções de coordenador do curso tecnico em Administração (CD Parelheiros), e Responsável por laboratórios (CD Parelheiros)

Nome **Elisabeth Toledo da Silva**
Cargo/Função Docente
Atividade Professora de Química (Base Nacional Comum Curricular), ministrando os seguintes componentes: Química (Base Nacional Comum/ ETIM / MTec) .

Nome **Thalita Almeida Martins Pessoa**
Cargo/Função Docente
Atividade Professora do curso técnico em Segurança do trabalho, ministrando os seguintes componentes: Gestão em Saúde, Higiene e Segurança do Trabalho (para a Habilitação Segurança do Trabalho), Prevenção às Doenças Profissionais e do Trabalho e Suporte Emergencial à Vida .

Nome **Tatiane Ruiz Falconi**
Cargo/Função Docente
Atividade Professora de Língua portuguesa (Base Nacional Comum Curricular), ministrando o seguinte componente: Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional (Base Nacional Comum/ ETIM / MTec) .

Nome **Luiz Carlos de Freitas**
Cargo/Função Docente
Atividade Professor dos cursos técnicos de Segurança do trabalho e Administração, ministrando os seguintes componentes: Cálculos Estatísticos, Gestão Financeira e Econômica e Representação Digital em Segurança do Trabalho.

Nome **Jose Salo Gandelman**
Cargo/Função Docente
Atividade Professor dos cursos técnicos em Segurança do trabalho e Eletrotônica e Automação Industrial Integrado ao ensino Médio, ministrando os seguintes componentes: Comandos Elétricos I, Ética e Cidadania Organizacional (para a Habilitação Automação Industrial), Instalações Elétricas, Programas Aplicados em Saúde e Segurança do Trabalho, Segurança Ambiental e do Trabalho e Técnicas de Estruturação de Campanhas.

Nome **Antonio Carlos Augusto Marinho**
Cargo/Função Outros
Atividade Coordenador de Projetos - Classe Descentralizada (Parelheiros)

Nome **Filogonia Ribeiro Mendes**
Cargo/Função Administrativo
Atividade Agente Técnico e Administrativo - Diretoria de serviços, exercendo a função de atendimento aos funcionários da unidade, atualização de CTPS, e controle de ATS.

Nome **Michel Andre Lima Vinagreiro**
Cargo/Função Auxiliar de Docentes
Atividade Auxiliar docente - Eletrônica, exercendo a função de suporte técnico eletrônico .

Nome **Dimas Pedroso Neto**
Cargo/Função Docente
Atividade Professor do curso técnico em Eletrônica e

Automação Industrial, ministrando os seguintes componentes: Comandos Elétricos I, Desenho Informatizado, Manutenção, Metrologia e Eficiência Energética e Montagem de Circuitos Eletrônicos I.

Nome
Cargo/Função
Atividade

João Balon
Outros
Coordenador de projetos - Classe descentralizada (Alvarenga)

Nome
Cargo/Função
Atividade

Euclides Oliveira dos Santos
Docente
Professor do curso técnico em Eletrônica e Automação Industrial, ministrando os seguintes componentes: Eficiência Energética e Manutenção Eletrônica, Eletromagnetismo e Programação Aplicada I.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Waldice Carolina da Silva
Docente
Professora do Curso técnico e integrado de Administração, ministrando os seguintes componentes: Aplicativos Informatizados (para a Habilitação Administração) , Custos, Processos e Operações Contábeis , Desenvolvimento do TCC em Administração e Gestão Empresarial (para a Habilitação Administração - ETIM). Assume também a função de coordenadora dos curso técnico e ETIM de Administração.

Nome
Cargo/Função
Atividade

João Dias Siqueira Junior
Docente
Professor do curso técnico e ETIM de administração, ministrando os seguintes componentes: Administração em Marketing, Cálculos Estatísticos, Ética e Cidadania Organizacional, Gestão de Pessoas I, Gestão Empreendedora e Inovação, Logística Empresarial e Negociação Internacional, Marketing Institucional (para a Habilitação Administração), e Projeto Integrador I (para a Habilitação Administração).

Nome
Cargo/Função
Atividade

João Lopes da Silva Neto
Docente
Professor do curso técnico de administração e ETIM de Logística, ministrando os seguintes componentes: Cálculos Financeiros Desenvolvimento do TCC em Administração, Ética

e Cidadania Organizacional, Gestão da Produção e Materiais, Gestão de Pessoas III, Legislação Empresarial, Planejamento do TCC em Administração, Planejamento e Desenvolvimento do TCC em Logística e Técnicas Organizacionais.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Wilson Mitiharu Shibata

Docente
Professor Dos Cursos Técnicos e Integrado de Automação Industrial e Eletrônica Ministrando os seguintes componentes: Eletricidade Básica , Eletrônica Digital I , Montagem de Circuitos Eletrônicos I , Técnicas Digitais e Técnicas Digitais I.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Maria Alice Oliva Oliveira

Docente
Professora de Geografia (Base Nacional Comum Curricular), Ministrando os seguintes componentes: Geografia (Base Nacional Comum/ ETIM / MTec), e Geografia (BNC/ BNCC/ ETIM / MTec / EM com Ênfases) .

Nome
Cargo/Função
Atividade

Edison Kanashiro

Docente
Professor do curso técnico em Eletrônica e Automação Industrial, ministrando os seguintes componentes: Instalações Elétricas e Transformadores e Motores Elétricos.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Samuel de Almeida Ribeiro

Docente
Professor de Matemática (Base Nacional Comum Curricular), ministrando os seguintes componentes: Matemática (BNC/ BNCC/ ETIM / MTec / EM com Ênfases) e Matemática (Base Nacional Comum/ ETIM / MTec). afasta-se parcialmente de sua carga horaria de 34 H.A para realizar mestrado.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Douglas Batista Ribeiro

Administrativo
Bibliotecário, exercendo funções de supervisão, monitoramento e controle da biblioteca e seu respectivo acervo.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Raquel Schnoeller de Toledo

Docente
Professora de Língua portuguesa e Inglês (Base

Nacional Comum Curricular). Docente em licença para tratar de interesses particulares.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Igor Ivanowsky Calmon Nogueira da Gama
Docente
Professor do curso técnico e ETIM em Eletrônica e Automação Industrial, ministrando os seguintes componentes: Análise de Circuitos Eletrônicos, Dispositivos Semicondutores de Potência, Dispositivos Semicondutores I, Eletrônica Analógica I (para a Habilitação Automação Industrial), Eletrônica Analógica II (para a Habilitação Automação Industrial) Eletrônica Analógica III (para a Habilitação Automação Industrial) e Montagem de Circuitos Eletrônicos II .

Nome
Cargo/Função
Atividade

Adriano Resende do Nascimento
Docente
Aplicativos Informatizados (para a Habilitação Administração) Custos e Operações Contábeis
Gestão de Pessoas II Gestão de Pessoas II
Planejamento do TCC em Administração Processos Operacionais Contábeis (para a Habilitação Administração) Técnicas Organizacionais

Nome
Cargo/Função
Atividade

Tania Sayuri Oda Santana
Docente
Professora do curso técnico em Segurança do trabalho, ministrando o seguinte componente: Aplicativos Informatizados (para a Habilitação Segurança do Trabalho). Assume também a função de coordenadora do curso de Segurança do trabalho.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Edson de Oliveira
Docente
Professor do curso técnico de administração, ministrando os seguintes componentes: Cálculos Estatísticos, Custos e Operações Contábeis, Custos, Processos e Operações Contábeis e Legislação Empresarial .

Nome
Cargo/Função
Atividade

Edson Jose Rodrigues
Docente
Professor do curso técnico em Eletrônica e Automação Industrial ministrando os seguintes componentes: Automação I, Eletrônica Analógica II (para a Habilitação Automação Industrial), Planejamento e Desenvolvimento do TCC em Eletrônica, Segurança Eletrônica, Sistemas

Automatizados, Sistemas de Automação (para a Habilitação Eletrônica) e Sistemas de Automação I. Afasta-se de 12 horas aulas, para realização de mestrado.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Paulo Cesar de Oliveira Gama

Docente
Professor do curso técnico de administração, ministrando o seguinte componente: Gestão da Produção e Materiais .

Nome
Cargo/Função
Atividade

Tania Sayuri Oda Santana

Administrativo
Agente Técnico Administrativo I - Diretoria

Nome
Cargo/Função
Atividade

Mauricio da Silva Pereira Cruz

Administrativo
Agente Técnico e Administrativo - Almoxarifado, exercendo a função de controle de patrimônio, reposição e recebimentos de materiais.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Renan Airoso Machado de Azevedo

Docente
Professor dos Cursos técnicos em Automação Industrial e Eletrônica, ministrando os seguintes componentes: Instalações Elétricas, Metrologia e Sistemas de Comunicações I.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Dario Cortez Pare

Docente
Professor do Curso técnico em Automação Industrial, ministrando os seguintes componentes: Comandos Elétricos em Automação e Desenho Técnico.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Guilherme Kenji Yamamoto

Docente
Professor do curso técnico em Eletrônica e Automação Industrial, ministrando os seguintes componentes: Automação I, Desenho Técnico em Eletrônica, Dispositivos Semicondutores III, Eletrônica Analógica II (para a Habilitação Automação Industrial) e Programação Aplicada II.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Denilson Serra Rodrigues

Docente
Professor de Física (Base Nacional Comum Curricular) ministrando o componente: Física.

Atua como coordenador dos cursos de Automação industrial e Eletrônica integrado ao ensino Médio (ETIM).

Nome
Cargo/Função
Atividade

Andre Lopes Loula
Docente
Ministrando os seguintes componentes: Historia e Sociologia, para as turmas de ETIM.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Criseverton Leite de Paulo
Administrativo
Assistente administrativo - Diretoria de serviços, exercendo funções administrativas, levantamentos de informações e controle para pagamento.

Nome
Cargo/Função
Atividade

William Patrik dos Santos
Estagiário
Estagiario - Diretoria de serviços, auxilia nas atividades desenvolvidas na Diretoria de Serviços Administrativos.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Andre de Lucas Olivero
Docente
Professor de Historia e Filosofia (Base Nacional Comum Curricular)

Nome
Cargo/Função
Atividade

Julian Anthony Murray Carryl
Docente
Professor dos Componentes: Inglês Instrumental e Linguagem Trabalho e Tecnologia.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Marlice Gomes Amarante
Docente
Professora do Curso técnico e Integrado(Etim, Novotec) de Administração.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Allan Santos Silva
Estagiário
Estagiário - Secretaria Acadêmica, auxilia nas atividades desenvolvidas na Secretaria acadêmica.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Sergio Tavares
Docente
Professor dos cursos de Automação industrial e Eletrônica integrado ao ensino médio e EAD

técnico em eletrônica, ministrando os seguintes componentes: Aplicativos Informatizados (para a Habilitação Automação Industrial) , Segurança Eletrônica e Sistemas de Comunicações .

Nome **Agnaldo Marques Cruz**
Cargo/Função Docente
Atividade Ministrando a matéria de: Marketing Institucional (para a Habilitação Administração) , afasta-se das demais para assumir a função de Coordenador de Projetos.

Nome **Araquem Bruno Lopes Fernandes**
Cargo/Função Docente
Atividade Professor do curso técnico em Eletrônica e Automação Industrial, ministrando os componentes de: Automação I , Automação II, Microcontroladores , Sistemas Microprocessados e Sistemas Microprocessados I.

Espaço Físico

Localização **Andar 1**
Identificação do ambiente Sala 01
Área 57
Descrição Sala 01

Localização **Andar 1**
Identificação do ambiente Sala 02 - Laboratório de Informática
Área 57
Descrição Sala 02 - Laboratório de Informática

Localização **Andar 1**
Identificação do ambiente Sala 04 - Laboratório de Informática
Área 57
Descrição Sala 04 - Laboratório de Informática

Localização **Andar 0**
Identificação do ambiente Diretoria
Área 20
Descrição Diretoria

Localização **Andar 0**
Identificação do ambiente Coordenação
Área 27
Descrição Coordenação

Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Almoxarifado
Área	13
Descrição	Almoxarifado
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Diretoria de Serviços
Área	56
Descrição	Diretoria de Serviços
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Secretaria
Área	56
Descrição	Secretaria
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Refeitório Administrativo
Área	27
Descrição	Refeitório Administrativo
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Depósito Alimentação Escolar
Área	3
Descrição	Depósito Alimentação Escolar
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Banheiro Feminino Especial Térreo
Área	3
Descrição	Banheiro Feminino Especial Térreo
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Banheiro Masculino Especial Térreo
Área	3
Descrição	Banheiro Masculino Especial Térreo
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Banheiro Feminino Especial 1º Andar
Área	3
Descrição	Banheiro Feminino Especial 1º Andar
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Banheiro Masculino Especial 1º Andar
Área	3
Descrição	Banheiro Masculino Especial 1º Andar

Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	Banheiro Feminino Especial 2º Andar
Área	3
Descrição	Banheiro Feminino Especial 2º Andar
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	Banheiro Masculino Especial 2º Andar
Área	3
Descrição	Banheiro Masculino Especial 2º Andar
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Banheiro Masculino Térreo
Área	20
Descrição	Banheiro Masculino Térreo
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Banheiro Feminino Térreo
Área	20
Descrição	Banheiro Feminino Térreo
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Banheiro Feminino 1º Andar
Área	20
Descrição	Banheiro Feminino 1º Andar
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Banheiro Masculino 1º Andar
Área	20
Descrição	Banheiro Masculino 1º Andar
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Banheiro Feminino 2º Andar
Área	20
Descrição	Banheiro Feminino 2º Andar
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	Banheiro Masculino 2º Andar
Área	20
Descrição	Banheiro Masculino 2º Andar
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Biblioteca
Área	100
Descrição	Biblioteca
Localização	Andar 0

Identificação do ambiente	Pátio
Área	300
Descrição	Pátio
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Cantina
Área	57
Descrição	Cantina
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Sala 03
Área	57
Descrição	Sala 03
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Sala 05
Área	57
Descrição	Sala 05
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Sala 06
Área	57
Descrição	Sala 06
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Sala 07
Área	57
Descrição	Sala 07
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	Sala 13
Área	57
Descrição	Sala 13
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	Sala 14
Área	57
Descrição	Sala 14
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	Sala 15
Área	57
Descrição	Sala 15
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	Sala 16

Área	57
Descrição	Sala 16
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	Sala 17
Área	57
Descrição	Sala 17
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	Sala 18
Área	57
Descrição	Sala 18
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Sala 09 - Laboratório de Informática
Área	57
Descrição	Sala 09 - Laboratório de Informática
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Sala 08 - Laboratório de Informática
Área	57
Descrição	Sala 08 - Laboratório de Informática
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Sala 12 - Química/Física/Biologia
Área	57
Descrição	Sala 12 - Química/Física/Biologia
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Auditório
Área	103
Descrição	Auditório
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	Depósito 2º Andar
Área	14
Descrição	Depósito 2º Andar
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Depósito 1º Andar
Área	14
Descrição	Depósito 1º Andar
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Sala de Máquinas
Área	14

Descrição	Sala de Máquinas
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	Grêmio
Área	30
Descrição	Grêmio
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Sala dos Professores
Área	30
Descrição	Sala dos Professores
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Sala 10- Laboratório de Metrologia
Área	57
Descrição	Sala 10- Laboratório de Metrologia
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Sala 11 - Laboratório de CLP e Automação
Área	57
Descrição	Sala 11 - Laboratório de CLP e Automação
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	Sala 19 - Laboratório de Eletrônica Analógica e Di
Área	57
Descrição	Sala 19 - Laboratório de Eletrônica Analógica e Di
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	Sala 20 - Laboratório de Circuitos Analógicos
Área	57
Descrição	Sala 20 - Laboratório de Circuitos Analógicos
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Laboratório de Segurança do Trabalho
Área	57
Descrição	Laboratório de Segurança do Trabalho
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	Sala 21 - Laboratório de Eletrônica Analógica e Di
Área	57
Descrição	Sala 21 - Laboratório de Eletrônica Analógica e Di
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	Sala 22 - Laboratório de Informática e Microcontro
Área	57
Descrição	Sala 22 - Laboratório de Informática e Microcontro

Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	Sala 23 - Laboratório de Pneumática e hidráulica
Área	57
Descrição	Sala 23 - Laboratório de Pneumática e hidráulica
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	Sala 24 - Laboratórios de Máquinas elétricas e ins
Área	85
Descrição	Sala 24 - Laboratórios de Máquinas elétricas e ins
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Vestiário Masculino da Quadra
Área	20
Descrição	Vestiário Masculino da Quadra
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Vestiário Feminino da Quadra
Área	20
Descrição	Vestiário Feminino da Quadra
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Banheiro Masculino da Quadra
Área	3
Descrição	Banheiro Masculino da Quadra
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Banheiro Feminino da Quadra
Área	3
Descrição	Banheiro Feminino da Quadra
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Depósito DSA
Área	13
Descrição	Depósito DSA

Recursos Materiais

Departamento	Equipamento	Quantidade
Sala 17	TV LED 55"	1
Sala 12	Estufa Bacteriológica	1
Secretaria	CPU 2,8 GHZ	7
Sala 19	Multímetro digital	4
Sala 20	Osciloscópio Analógico	3
Biblioteca	CPU Dual CORE	15

Sala 06	Mesa Escolar	40
Diretoria de Serviços	Impressora Laser Jet Lexmark	1
Sala 20	Multímetro Digital	1
Sala 04	Monitor	17
Diretoria	Impressora Multifuncional Colorida	1
Diretoria de Serviços	Cadeira Giratória	5
Auxiliar Docente	Mesa p/ computador	2
Sala 05	Cadeira Escolar	40
Sala 05	Mesa Escolar	40
Sala 16	CPU 2,8 GHZ	1
Sala 09	Monitor em LCD	16
Sala 14	Mesa Escolar	40
Sala 12	Capela de Exaustão de Gases	1
Sala 24	Banqueta	30
Sala 12	Mesa p/ computador	1
Sala 07	Projeter Multimídia	1
Laboratório de Segurança do Trabalho	Projeter Multimídia	1
Laboratório de Segurança do Trabalho	Luxímetro Digital	2
Sala 04	Condicionador de Ar tipo SPLIT	1
Laboratório de Segurança do Trabalho	Modelo Anatômico Humano para RCP	3
Coordenação	CPU 2,8 GHZ	6
Sala 22	CPU 2,4 GHZ	15
Sala 24	Tacometro Digital	3
Secretaria	Mesa de Reunião	1
Diretoria de Serviços	Impressora Laser Jet Samsung	1
Auditório	Monitor em LCD	1
Sala 19	Monitor em LCD	7
Sala 09	CPU 2,4 GHZ	16
Sala 15	Monitor de Vídeo	1
Diretoria	Monitor em LCD	2
Sala 14	Monitor em LCD	1
Biblioteca	Condicionador de Ar	2
Sala 13	Projeter Multimídia	1
Sala 18	CPU 2,5 GHZ	1
Sala 06	Projeter Multimídia	1
Sala 17	Cadeira Escolar	40
Sala dos Professores	Monitor em LCD	3
Sala 18	Mesa Escolar	40
Sala 12	Banqueta	40
Auditório	Longarina c/ 04 assentos	20
Sala 16	Cadeira Escolar	40
Sala 22	Fonte de Alimentação	2
Sala 07	Tela p/ projeção	1
Sala 02	Monitor 19"	1
Sala 08	Projeter Multimídia	1
Sala 23	Cadeira Fixa	20
Laboratório de Segurança do Trabalho	Avental de Chumbo	2
Sala de Reunião	Mesa de Reunião	2
Biblioteca	Mesa de Reunião Redonda	8
Sala 11	Osciloscópio Digital	1

Sala 02	Cadeira Fixa	13
Sala 15	CPU Gabinete Mini Torre	1
Sala 09	Cadeira Fixa	16
Sala 13	Mesa Escolar	40
Sala 23	Televisor LCD	1
Diretoria de Serviços	Monitor em LCD	5
Sala 21	CPU 2,5 GHZ	6
Laboratório de Segurança do Trabalho	CPU 2,8 GHZ	1
Sala 10	Monitor 19"	1
Coordenação	Mesa p/ computador	6
Sala dos Professores	CPU	3
Sala 11	Multímetro Digital	0
Sala 22	Mesa Escolar	20
Sala 14	Cadeira Escolar	40
Laboratório de Segurança do Trabalho	Monitor em LCD	1
Diretoria de Serviços	Mesa p/ computador	5
Secretaria	Mesa p/ computador	7
Sala 24	CPU 2,8 GHZ	10
Sala 19	Televisor LCD	1
Sala 11	Monitor 17"	5
Sala 03	CPU 2,8 GHZ	1
Sala 23	Monitor em LCD	12
Sala 08	Condicionador de Ar	1
Sala 11	Televisor LCD	1
Sala dos Professores	Cadeira Giratória	3
Sala 02	Monitor 17"	11
Biblioteca	Monitor em LCD	15
Sala 06	Monitor 17"	1
Sala 11	Banco de Ensaio para Hidráulica	1
Biblioteca	Cadeira fixa estofada	47
Sala 01	Tela p/ projeção	1
Coordenação	Impressora Laser Jet HP	1
Sala 02	CPU Gabinete Mini Torre	1
Sala 13	Cadeira Escolar	40
Sala 01	Monitor 19"	1
Sala 01	Projektor Multimídia	1
Sala 02	Monitor em LCD	1
Sala 01	CPU 2,8 GHZ	1
Sala 15	Mesa Escolar	40
Sala 14	CPU 2,8 GHZ	1
Laboratório de Segurança do Trabalho	Prancha de Resgate	2
Sala 24	Banco de Ensaio para Eletroeletrônica	20
Sala 24	Multímetro Analógico	2
Auditório	CPU 2,8 GHZ	1
Sala 09	Projektor Multimídia	1
Sala 11	Cadeira Fixa	1
Sala 04	Tela p/ projeção	1
Sala 02	Mesa p/ computador	13
Sala dos Professores	Mesa de Reunião	1
Sala 01	Cadeira Escolar	40
Sala 24	Cadeira Fixa	20

Sala 13	Monitor de Vídeo	1
Sala 12	Condutivímetro de Bancada	5
Sala 23	Multímetro Analógico	1
Diretoria	Impressora Laser Jet Samsung	1
Diretoria de Serviços	CPU 2,8 GHZ	5
Diretoria	Cadeira Giratória	2
Sala 04	Projektor Multimídia	1
Sala 22	Cadeira Escolar	1
Sala 09	Tela p/ projeção	1
Sala 07	CPU 2,8 GHZ	1
Sala 10	Multímetro Analógico	2
Sala 06	CPU Dual CORE	1
Sala 10	Mesa p/ computador	1
Sala 11	CPU 2,8 GHZ	5
Auditório	Condicionador de Ar	3
Diretoria	CPU 2,8 GHZ	2
Sala 02	Condicionador de Ar tipo SPLIT	1
Sala 24	Banco de Ensaio de Motores	1
Secretaria	Cadeira Giratória	7
Sala 24	Mesa p/ computador	10
Sala 17	CPU 2,8 GHZ	1
Diretoria	Mesa de Reunião	1
Sala 10	Osciloscópio Analógico	6
Sala 02	CPU 2,5 GHZ	12
Diretoria	Mesa p/ computador	2
Auxiliar Docente	CPU 2,8 GHZ	2
Biblioteca	Mesa p/ computador	15
Sala 12	Chuveiro de Emergência com Lava Olhos	1
Secretaria	Monitor em LCD	7
Sala 08	CPU 2,4 GHZ	16
Sala 10	Banco de Ensaio para Eletroeletrônica	8
Sala 04	CPU	17
Sala 21	Banco de Ensaio para Eletroeletrônica	6
Coordenação	Monitor de Vídeo	6
Coordenação	Cadeira Giratória	6
Sala 07	Cadeira Escolar	40
Sala 11	Banqueta	20
Sala 10	Multímetro Digital	7
Sala 12	Cadeira Fixa	1
Auditório	Tela p/ projeção	1
Sala 02	Tela p/ projeção	1
Sala 03	Mesa Escolar	40
Sala 21	Monitor em LCD	6
Sala dos Professores	Cadeira fixa estofada	12
Sala 14	Televisor LCD	1
Sala 18	Monitor de Vídeo	1
Sala 03	Televisor LCD	1
Sala 18	TV LED 55"	1
Sala 12	CPU 2,8 GHZ	1
Sala de Reunião	Cadeira fixa estofada	16
Sala 10	Cadeira Fixa	1
Sala 11	Banco de Ensaio para	2

	Eletroeletrônica	
Sala 03	Cadeira Escolar	40
Sala 12	Balança Eletrônica Digital	3
Sala 12	Medidor de PH Digital	4
Secretaria	Impressora Multifuncional Colorida	1
Laboratório de Segurança do Trabalho	Decibelímetro Digital	2
Sala 07	Monitor em LCD	1
Sala 21	Fonte de Alimentação	5
Sala 16	Televisor LCD	1
Sala 17	Mesa Escolar	40
Sala 15	TV LED 55"	1
Sala 05	Monitor de Vídeo	1
Laboratório de Segurança do Trabalho	Mesa p/ computador	1
Sala 11	Mesa p/ computador	1
Sala 17	Monitor em LCD	1
Sala 23	Banco de Ensaio para Pneumática	3
Sala 18	Cadeira Escolar	40
Sala 04	Cadeira Fixa	17
Auditório	Cadeira fixa estofada	80
Sala 04	Mesa p/ computador	17
Sala 01	Mesa Escolar	40
Sala 03	Monitor 17"	1
Sala dos Professores	Mesa p/ computador	3
Sala 08	Tela p/ projeção	1
Diretoria	Cadeira fixa estofada	8
Sala 05	TV LED 55"	1
Sala 06	Cadeira Escolar	40
Sala 09	Mesa p/ computador	16
Sala 22	Televisor LCD	1
Sala 22	Monitor em LCD	15
Sala 02	Projeter Multimídia	1
Sala 08	Monitor em LCD	16
Sala 20	CPU	2
Sala 16	Monitor de Vídeo	1
Sala 21	Multímetro Digital	2
Sala 19	CPU 2,8 GHZ	7
Sala 24	Monitor em LCD	10
Sala 16	Mesa Escolar	40
Sala 08	Cadeira Fixa	16
Laboratório de Segurança do Trabalho	Cadeira fixa estofada	21
Laboratório de Segurança do Trabalho	Tela p/ projeção	1
Auditório	Projeter Multimídia	1
Sala 23	CPU 2,5 GHZ	12
Sala 06	Tela p/ projeção	1
Auxiliar Docente	Monitor em LCD	2
Sala 24	Megômetro Digital	3
Sala 19	Osciloscópio Analógico	1
Sala 24	Conjunto Didático Festo	1
Sala 24	Sequencímetro Digital	3

Sala 08	Mesa p/ computador	16
Sala 20	Monitor em LCD	2
Sala 23	Condicionador de Ar tipo SPLIT	1
Auditório	Mesa p/ computador	1
Sala 13	Tela p/ projeção	1
Sala 15	Cadeira Escolar	40
Secretaria	Impressora Laser Jet HP	2
Sala 07	Mesa Escolar	40
Sala 12	Monitor em LCD	1
Sala 05	CPU Gabinete Mini Torre	1
Sala 23	Banco de Ensaio para Hidráulica	1
Sala 19	Fonte de Alimentação	1
Sala 21	Osciloscópio Analógico	2
Sala 13	CPU 3.0 GHZ	1
Sala 10	CPU Dual CORE	1
Sala 12	Termômetro Analógico	12
Sala 12	Phmetro de Bancada	1
Auxiliar Docente	Cadeira Giratória	2
Sala 11	Banco de Ensaio	5
Laboratório de Segurança do Trabalho	Mesa de Reunião Redonda	5
Pátio	Mesa de Refeitório	40

Recursos Financeiros

Os recursos financeiros da ETEC TAKASHI MORITA são provenientes do Centro Paula Souza no valor de R\$ 6.440,00 e da APM que subsiste com a contribuição dos alunos.

As verbas de adiantamento de DMPP correspondem a aproximadamente 75% dos recursos financeiros. Os demais 25% são supridos pela APM.

Com relação aos recursos da APM, 22% do montante total são provenientes do vestibulinho 64% alocação do espaço da cantina e 14% das doações espontâneas.

Atualmente o vestibulinho repassa para a Etec 20% do valor arrecado com as inscrições.

Solicitação de adiantamento

Código U.E.: 200 Unidade: Etec Takashi Morita Cidade: SAO PAULO Cód. Município: 0100
 Senhor(a) Coordenador(a), Nome do Responsável
 CPF **TANIA SAYURI ODA SANTANA** Cargoi/Função
132.331.768-64 **ASSESSOR ADMINISTRATIVO**

Titular da Conta Corrente nº: Agência: **06997** e Conta Corrente: **00013.545-3**, do Banco do Brasil solicita a V. Sª para o período de aplicação de **01/03 à 31/03 de 2021**, recursos financeiros, via adiantamento, conforme segue:

Elemento de Despesa de DESPESAS MIÚDAS E DE PRONTO PAGAMENTO

Adiantamento nº	Natureza Despesa	Valor	PTRES	NE Nº	NL Nº	PD Nº	OB Nº	DATA DE PAGAMENTO
A21/000558	33903992	6.440,00	106334	2021NE00929	2021NL11499	2021PD06619	2021OB04450	11/03/2021

para pagamento das despesas que ocorrerão a conta do orçamento vigente, comprometendo-se a observar rigorosamente as disposições legais.

SAO PAULO, 15 DE FEVEREIRO DE 2021

Local e data

Tania Sayuri Oda Santana

 Assessor Técnico Administrativo II

 RG: 22.130.175-6

Assinatura

PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

Autorizo as despesas observadas as formalidades legais

Em 11/03/2021

ANA PAULA GARCIA ROMERO

 314.799.698-00 RESPONDENDO PELA COORDENADORIA TÉCNICA

C.E.E.T.E.P.S.

 Proc. **A21/558**

 Fls. **029**

 Rubrica

Página 1 de 1

Serviços Terceirizados

Equipe de Limpeza

Nome da empresa: Ambiental Sistemas de Limpeza e Conservação Eireli - ME

Vigência do Contrato: 07/02/2020 à 07/08/2022

Responsável: Tania Sayuri Oda Santana

Equipe de Vigilância

Nome da empresa: MRS SEGURANÇA E VIGILÂNCIA PATRIMONIAL EIRELI

Vigência do Contrato: 01/07/2019 à 01/01/2022

Responsável: Tania Sayuri Oda Santana

Manutenção do Elevador

Nome da empresa: ELEVADORES SÃO PAULO LTDA

Vigência do Contrato: 23/02/2018 à 23/02/2019, prorrogado até 24/03/2022

Responsável: Tania Sayuri Oda Santana

Alimentação Escolar:

Nome da empresa: VERDE MAR ALIMENTAÇÃO LTDA

Vigência do contrato: 28/12/2018 à 28/03/2020, prorrogado até 28/06/2021.

Responsável: Tania Sayuri Oda Santana

Obs: este contrato encontra-se suspenso devido a pandemia do COVID-19.

Colegiados, Organizações e Instituições Auxiliares

Denominação	PLANO DE TRABALHO - APM Ano 2021
Descrição	Associação de Pais e Mestres - APM da ETEC Takashi Morita OBJETIVO Geral Administrar os recursos financeiros com transparência, de forma a contribuir na melhoria do desempenho acadêmico dos alunos, proporcionando condições aos professores para o dinamismo e inovações nas suas atividades pedagógicas. Específico •

Gerenciar com eficiência e transparência os recursos disponibilizados para a Escola; • Democratizar as ações desenvolvidas pela APM; • Disponibilizar os resultados das prestações de contas aos seus associados; • Adquirir materiais para o desenvolvimento dinâmico e atrativo das atividades pedagógicas dos docentes; • Participar e contribuir na reavaliação da Proposta Pedagógica da Escola (PPP); • Organizar os arquivos da APM; • Manter junto aos funcionários, gestores, docentes, discentes. Colegiados e comunidade, um ambiente agradável de participação e interação democrática; • Colaborar e participar no gerenciamento das ações desenvolvidas na escola; • Estreitar os laços entre escola-comunidade-escola, transformando em um ambiente de parcerias e de distribuição de responsabilidades; • Estar atento às necessidades da escola e quais poderão ser atendidas pela APM; • Administrar e vistoriar os serviços prestados pela Cantina; • Administrar e vistoriar os serviços prestados por terceiros no que se refere a possíveis reformas de melhoria. Missão A APM tem por finalidade contribuir para a constante melhoria das condições educacionais da comunidade escolar, visando assegurar uma educação de qualidade, num ambiente de responsabilidade social e individual, participativo, criativo e de respeito ao próximo. Ações a serem realizadas no ano de 2021 Objetivo estratégico: Gerenciar com eficácia e transparência os recursos financeiros melhorando e estreitando as relações de participação da comunidade escolar interna e externa. Estratégia: • Fazer uso das ferramentas de gestão para ampliar o processo de arrecadação de recursos financeiros; • Tornar público todos os projetos a serem desenvolvidos pela APM, já aprovados pelo Conselho Deliberativo; • Publicação mensal da prestação de contas no quadro da APM, demonstrando ao público docente e discente a aplicação dos recursos financeiros da APM. • Aplicação de pesquisas trimestrais para análise de desempenho e mensuração da aprovação da nova diretoria da APM; • Pesquisa de opinião junto aos docentes e discente a fim de se levantar possíveis necessidades e ou sugestões analisando-as para uma possível aplicação nas próximas metas; • Após a consulta, apresentar um feedback aos que contribuíram com as pesquisas. Meta: Manutenção do respeito e da credibilidade da APM quanto sua participação junto à comunidade. Início: março até o término em dezembro/2021. Itens Metas 01 Mensalidade do pacote de Internet 4G para a Descentralizada CEU Alvarenga e CEU

Parelheiros. 02 Mensalidade Sistema NSA. 03 Mensalidade do pacote de Internet para os laboratórios e alunos da Sede. 04 Manutenção de Computadores. 05 Mensalidade do serviço de Hospedagem do Site. 06 Mensalidade do Domínio do site da escola. 07 Manutenção das fechaduras e compra de chaves. 08 Manutenção de Marmiteiro. 09 Impressão de folha de prova. 10 TAGs Rfid para confecção de carteirinhas para as catracas de acesso. 11 Material esportivo para aulas de educação física. 12 Compra de lâmpadas para Projetores Multimídias. 13 Material para o laboratório de Química, Biologia e Física. 14 Gás GLP. 15 Pintura da Quadra. 16 Pequenos reparos nos banheiros e nas salas de aulas. 17 Fechaduras Institucional para o laboratório 09 e 22. 18 Manutenção nas catracas de acesso a escola.

Denominação **Conselho de Escola e suas atribuições**
Descrição São Paulo, 07 de dezembro de 2020. Portaria nº 009/2020 O Diretor da ETEC da Takashi Morita, no uso das atribuições, constitui o Conselho de Escola, com mandato a partir desta data por um período de vigência de 1 ano, que será composto pelos membros representantes relacionados a seguir, em conformidade com artigo 10 do regimento comum das ETECs do Centro Paula Souza. Representantes da Comunidade Escolar • Diretor de Escola: Marcelo Coelho de Souza - RG 28.486.736-6 • Diretorias de Serviços e Relações Institucionais: Alessandra Sousa da Silva - RG 33.183.890-4 • Professores: Wilson Mitiharu Shibata - RG 6.783.816 • Servidores Técnico-Administrativos: Criseverton Leite de Paulo - RG 50.711.176-X • Pais de Alunos: Maria Cristina da Silva - RG 16.251.568 • Alunos: Gabriela Nascimento Mello- RG 52.515.253-2 • Instituições Auxiliares: Tania Sayuri Oda Santana - RG 22.130.175-6 Representantes da Comunidade Extra-Escolar • Empresários: Ruth Garcia de Assunção - RG MG 19.331.651 • Poder Público Municipal: Paulo César Deloroso - RG 176.868.139-7 • Organização Não Governamental: Yasuko Sato - RG 4.395.494 • Aluno Egresso: Jony Hayato Onuki - RG 39.734.515-X ATRIBUIÇÕES: Artigo 11 - O Conselho de Escola terá as seguintes atribuições: I - deliberar sobre: a) o projeto político-pedagógico da escola; b) as alternativas de solução para os problemas acadêmicos e pedagógicos; c) as prioridades para aplicação de recursos. II - estabelecer diretrizes e propor ações de integração da Etec com a comunidade; III - propor a implantação ou extinção de cursos oferecidos

pela Etec, de acordo com as demandas locais e regionais e outros indicadores; IV - aprovar o Plano Plurianual de Gestão e o Plano Escolar; V - apreciar os relatórios anuais da escola, analisando seu desempenho diante das diretrizes e metas estabelecidas. § 1º - O Conselho de Escola poderá ser convocado pela Direção para manifestar-se sobre outros temas de interesse da comunidade escolar. § 2º - O Conselho de Escola reunir-se-á, ordinariamente, no mínimo, duas vezes a cada semestre e, extraordinariamente, quando convocado pelo seu presidente ou pela maioria de seus membros. § 3º - As reuniões do Conselho de Escola deverão contar com a presença mínima da maioria simples de seus membros. § 4º - Nas decisões a serem tomadas por maioria simples, todos os membros terão direito a voto, cabendo ao diretor o voto de desempate.

Denominação	Estatuto do Grêmio Estudantil da ETEC TAKASHI MORITA
Descrição	ESTATUTO DO GRÊMIO ESTUDANTIL DA ETEC TAKASHI MORITA 11 de Agosto Estatuto desenvolvido pelos alunos da Etec Takashi Morita, com o objetivo de fazer um Grêmio Estudantil que possa representar da melhor maneira todos os estudantes da escola e extensões, sempre visando por melhorias. CAPÍTULO I - DA DENOMINAÇÃO, SEDE E OBJETIVOS Art. 1º O Grêmio Estudantil da Etec Takashi Morita é o órgão máximo de representação dos estudantes da Etec Takashi Morita, localizado na cidade de São Paulo e fundado em 18/12/2019 com sede nesta Unidade de Ensino. Art. 2º O Grêmio tem por objetivos: I - Representar o corpo discente de forma justa e transparente; II - Defender os interesses coletivos dos alunos da escola; III - Incentivar a cultura literária, artística, desportiva e o senso crítico de seus membros; IV - Promover a cooperação entre administradores, funcionários, professores e alunos no trabalho escolar, buscando seus aprimoramentos, tornando assim o espaço mais coletivo; V - Realizar intercâmbio e colaboração de caráter sociocultural e educacional com outras instituições, como ONGs (Organizações Não Governamentais), órgãos ligados ao Movimento Estudantil, dentre outros; VI - Obter através da associação de alunos, a junção de ideias para que todos os membros colaborem para a melhoria do ambiente escolar; VII - Se organizar de maneira VERTICAL, ou seja, com hierarquias, assim visando uma melhor organização, melhor divisão de tarefas, e conseqüentemente, um melhor empenho do

Grêmio em suas atividades; VIII – Gerenciar a presença de ex-gremistas nas reuniões, atividades, comemorações, ou eventos organizados pelo Grêmio. CAPÍTULO II – DO PATRIMÔNIO, SUA CONSTITUIÇÃO E UTILIZAÇÃO Art. 3º A Direção da Unidade Escolar não será imediata responsável pelo Grêmio. Art. 4º O patrimônio do Grêmio se constituirá por: I – Contribuição voluntária de seus membros; II – Contribuição de Terceiros (tais como parcerias); III – Rendimentos de bens móveis e imóveis que o Grêmio venha a possuir (como material esportivo); IV – Rendimentos arrecadados em promoções da entidade (tais como eventos). § 1º Todos os membros da Diretoria, Tesouraria e Equipe de Patrocínio do Grêmio deverão assinar um recibo para o Conselho de Representantes (CRT) de Turma apresentando-lhes todos os bens da entidade. § 2º Ao final de cada ano letivo, o CRT conferirá os bens e providenciará outro recibo que deverá ser assinado pela Diretoria, Tesouraria e Equipe de Patrocínio do Grêmio. § 3º Em caso de ser constatada alguma irregularidade na gestão dos bens, o CRT fará um relatório e entregará para os demais associados, para que as sejam tomadas as medidas cabíveis. § 4º O Grêmio não se responsabilizará por obrigações contraídas por estudantes ou grupos sem prévia manifestação de interesse da parte dos solicitantes e um consenso entre as partes. § 5º O Grêmio será responsável por seus bens. CAPÍTULO III – DA ORGANIZAÇÃO DO GRÊMIO ESTUDANTIL Art. 5º São instâncias deliberativas do Grêmio: I – Assembleia Geral dos Estudantes; II – Conselho de Representantes de Turmas; III – Hierarquia Interna do Grêmio. Art. 6º A Diretoria do Grêmio é o órgão máximo de decisão da entidade nos termos deste Estatuto e compõe-se dos alunos responsáveis pela viabilização das ações mediante concordata entre estes e os demais participantes do Grêmio. SEÇÃO I – DA ASSEMBLEIA GERAL DOS ESTUDANTES Art. 7º A Assembleia Geral dos Estudantes é constituída por todos os alunos que estejam cursando o Ensino Médio, Técnico ou Integrado na Unidade de Ensino. Art. 8º A Assembleia Geral dos Estudantes se reunirá ordinariamente: I – Ao menos uma vez ao semestre, num dia e horário mais conveniente a seus participantes, o qual deverá ser combinado com a coordenação e aprovado pela direção da unidade escolar e seus professores; II – Serão discutidos assuntos fixos em pauta: a) Prestação de contas pela Tesouraria; b) Todos os projetos, em fase de elaboração, implantação ou execução; c) Situação do Grêmio; d) Ouvidoria (reclamações,

sugestões e dúvidas); e) Assuntos que possam porventura não estar elencados aos tópicos citados, mas que apresentam urgência de discussão. Parágrafo Único — A convocação para a Assembleia Geral dos Estudantes será feita com antecedência mínima de sete (7) dias, sendo esta de competência da coordenação do grêmio organizar e da Equipe de Relações Públicas do Grêmio divulgar, com autorização da coordenação pedagógica. Art. 9º A Assembleia Geral dos Estudantes se reunirá extraordinariamente quando: I - Convocado por um terço (1/3) do Conselho de Representantes de Turma; II - Por cinquenta por cento (50%) mais um (1) dos membros do Grêmio; III - Quando convocada pela Direção ou Coordenação do Grêmio Estudantil. Parágrafo Único — Em qualquer caso, a convocação será feita com antecedência mínima de sete (7) dias, com discriminação completa e fundamentada dos assuntos a serem tratados em casos não previstos neste Estatuto. Art. 10 Compete à Assembleia Geral dos Estudantes: I - Aprovar e/ou solicitar alterações no Estatuto do Grêmio; II - Discutir e votar teses, recomendações, moções, adendos e propostas apresentadas por qualquer um de seus membros, repassando as aceitas primeiramente a Coordenação de Equipes do grêmio que irá direcionar para a equipe que compete a realização do projeto; III - Denunciar, suspender ou destituir associados do Grêmio de acordo com resultados de inquéritos precedidos, desde que comunicado e garantido o direito de defesa do acusado, sendo que qualquer decisão tomada neste sentido seja igual ou superior a cinquenta por cento (50%) mais um (1) dos votos; IV - Receber e considerar os relatórios da Equipe de Patrocínio e sua prestação de contas, apresentada juntamente com o CRT; V - Marcar, caso necessário, uma Assembleia Geral Extraordinária, com dia, hora e pautas fixas. SEÇÃO II - DO CONSELHO DE REPRESENTANTES DE TURMAS Art. 11 O Conselho de Representantes de Turmas (CRT) é a instância intermediária de deliberação do Grêmio, sendo o órgão de representação exclusiva dos estudantes. O mesmo será constituído somente pelos representantes de turmas, eleitos pelos estudantes de cada sala. Art. 12 O CRT se reunirá ordinariamente uma vez por bimestre e extraordinariamente quando convocado pelo Grêmio. Parágrafo Único — O CRT funcionará com a presença da maioria absoluta de seus membros, deliberando por maioria simples de voto. Art. 13 Sendo o CRT o conjunto de representantes de sala, o mesmo será

reformulado anualmente ou semestralmente (variando de acordo com as necessidades das turmas) conforme proposta dos Coordenadores de Área dos Cursos. Art. 14 Compete ao CRT: I - Discutir e votar sobre propostas da Assembleia Geral dos Estudantes e do Grêmio; II - Zelar pelo cumprimento do Estatuto do Grêmio e deliberar sobre os casos omissos; III - Assessorar as Equipes do Grêmio na execução de seus programas conforme fizerem solicitações; IV - Apreciar as atividades da Direção do Grêmio, podendo convocar para esclarecimentos qualquer um de seus membros; V - Deliberar, dentro dos limites legais, sobre assuntos do interesse do corpo discente de cada turma representada; VI - Examinar os livros contábeis e papéis de escrituração da entidade, a situação de caixa e os valores em depósito; VII - Lavrar o Livro de "Atas e Pareceres" do CRT com os resultados dos exames procedidos; VIII - Colher da Tesouraria recibo discriminando os bens do Grêmio; IX - Convocar caso necessária, uma Assembleia Geral Extraordinária; X- Ajudar na apuração de votos no caso de uma eleição em Assembleia Geral para definição dos altos cargos do Grêmio. SEÇÃO III - DA HIERARQUIA INTERNA DO GRÊMIO Art. 15 Como descrito no Art. 2º, o Grêmio estará organizado de maneira vertical, ou seja, com hierarquias. Segue abaixo a forma hierárquica do Grêmio Estudantil: a) Diretoria — constituída por um(a) Diretor e Vice-Diretor; b) Coordenação — constituída pelo(a) Coordenador(a) de Equipes e Coordenador(a) de Projetos; c) Tesouraria — constituída pelo(a) Tesoureiro(a); d) Equipes — de Relações Públicas, Esporte e Cultura, Patrocínio, Noturno, Alvarenga e Parelheiros (cada uma com seu respectivo Líder); Art. 16 Compete a Direção do Grêmio Estudantil: I - Ser a representação máxima do Grêmio Estudantil dentro e fora da Unidade de Ensino; II - Aprovar ou vetar total ou parcialmente, quaisquer projetos de execução do Grêmio Estudantil em casos extraordinários, perante justificativa apresentada a todos os membros do Grêmio Estudantil, incluindo o coordenador do projeto em questão; III - Nomear e exonerar os Líderes das Equipes do Grêmio em casos extraordinários, mediante votação interna e aprovação de cinquenta por cento (50%) mais um (1) dos gremistas; IV - Nomear e exonerar os Aprendizizes do Grêmio em casos extraordinários, mediante votação interna e aprovação de cinquenta por cento (50%) mais um (1) dos gremistas; V- Fiscalizar o funcionamento de todos os membros nomeados (Coordenação, Tesouraria, Líderes de Equipes); VI - Convocar a Assembleia

Geral; VII – Realizar as demais funções previstas neste Estatuto; VIII – Convocar reuniões internas ordinárias e extraordinárias do Grêmio. IX – Analisar a situação geral do grêmio e da escola e propor atividades e projetos para a Coordenação do Grêmio. Parágrafo Único — A Direção do Grêmio Estudantil deverá ser constituída de um Diretor e Vice-Diretor. Sendo que o Diretor é a promoção do Vice-Diretor, e o Vice-Diretor é a promoção de seu aprendiz. O aprendiz do Vice-Diretor deverá ser nomeado pelo mesmo. O Vice-Diretor jamais poderá ser do último módulo ou ano de seu curso, bem como o seu aprendiz jamais poderá ser do penúltimo ou último módulo ou ano de seu curso. Art. 17 Compete a Coordenação de Projetos do Grêmio Estudantil: I – Auxiliar a Direção do grêmio; II – Administrar o Grêmio através da fiscalização e gerenciamento de projetos. III – Aprovar ou vetar total ou parcialmente, quaisquer projetos de execução do Grêmio Estudantil mediante apresentação de uma justificativa plausível e ciência da Direção; IV – Nomear e exonerar em reunião coordenadores de projetos associados ao grêmio, justificando tal ato mediante aprovação da Direção do Grêmio; V – Convocar a Assembleia Geral; VI – Receber relatórios periódicos contendo todas as ações dos coordenadores de cada projeto associado ao Grêmio e apresenta-los à Direção do Grêmio. VII – Convocar reuniões internas ordinárias e extraordinárias. VIII – Realizar as demais funções previstas neste Estatuto; Parágrafo Único — A coordenação de projetos deverá ser composta por um(a) Coordenador(a) de Projetos, sendo este o aprendiz promovido. Art. 18 Compete a Coordenação de Equipes do Grêmio Estudantil: I – Auxiliar a Direção do grêmio; II – Administrar o Grêmio através da fiscalização e gerenciamento das equipes. III – Nomear e exonerar em reunião Representantes de Equipes ou seus Aprendizes, justificando tal ato mediante aprovação de cinquenta por cento (50%) mais um (1) dos gremistas presentes na reunião; IV – Convocar a Assembleia Geral; V – Receber relatórios periódicos contendo todas as ações das equipes de cada Representante de Equipe e apresenta-los à Direção do Grêmio. VI – Manter a relação de membros atualizada e resolver problemas de baixa frequência diretamente com seus membros. Caso a frequência esteja abaixo de setenta e cinco por cento (75%) o coordenador de equipes terá o direito de solicitar a saída do gremista em questão. VII – Convocar reuniões internas ordinárias e extraordinárias. VIII – Realizar as demais funções previstas neste Estatuto;

Parágrafo Único — A coordenação de equipes deverá ser composta por um(a) Coordenador(a) de Equipes, sendo este o aprendiz promovido. Art. 19 Compete a Tesouraria do Grêmio Estudantil: I - Administrar os bens materiais e monetários do Grêmio Estudantil; II - Apresentar à Diretoria do Grêmio Estudantil um relatório bimestral contendo os bens que o Grêmio possui e adquiriu no bimestre, sejam eles monetários ou materiais, assim também como os gastos, perdas, trocas etc.; III - Auxiliar a Equipe de Patrocínio para aquisição de bens (materiais/monetários) para o Grêmio Estudantil, sendo a Tesouraria a representante máxima da Equipe de Patrocínio; IV - Administrar os gastos mensais do Grêmio Estudantil, assim também como criar planos para melhor utilização do Caixa do Grêmio; V - Auxiliar e fiscalizar os gastos que ocorrerão em projetos das Equipes do Grêmio; VI - Realizar as demais funções previstas neste Estatuto. § 1º — A tesouraria deverá ser composta por um(a) tesoureiro(a), sendo este o aprendiz promovido. § 2º — O(a) tesoureiro(a) deverá ser o único membro do Grêmio com chave e/ou senha do cofre. § 3º — Para acessar o cofre, o(a) tesoureiro(a) deverá levar uma autorização assinada por todos os membros da Diretoria do Grêmio ao Diretor de Serviços da unidade. Art. 20 Compete as Equipes do Grêmio Estudantil: I - Elaboração, execução e fiscalização de projetos direcionados à área da Equipe; II - Apresentar relatórios periódicos à Coordenação de Equipes do Grêmio com informações sobre o andamento dos projetos, principais atividades exercidas, novas propostas, gastos; III - Ter um representante, sendo este o aprendiz promovido. IV - Realizar e/ou auxiliar as demais funções previstas neste Estatuto que se direcione com à área da Equipe. § 1º — Relações Públicas: Compete à esta equipe ser a ponte de comunicação entre o grêmio, alunos e funcionários. Passando nas salas dando recados sobre assuntos relevantes e mantendo as redes sociais do grêmio atualizadas com informações relevantes. § 2º — Esporte e Cultura: Compete à esta equipe organizar e planejar projetos e eventos esportivos e culturais. § 3º — Patrocínio: Compete à esta equipe planejar e executar ações e projetos para arrecadar capital para a tesouraria do grêmio e APM. § 4º — Noturno: Compete à esta equipe servir as funções das equipes de RP e EC para os alunos do período noturno da sede e servir de ponte entre as classes descentralizadas e o Grêmio. § 5º — Alvarenga e Parelheiros: Compete à esta equipe servir as funções das equipes de RP e EC para os alunos

das respectivas classes descentralizadas.

Parágrafo Único - Os representantes das equipes não são líderes e possuem os mesmos poderes que um membro de sua equipe possui. Sua função é servir de ponte entre os membros de sua equipe e os membros que ocupam os cargos. Art. 21

Funcionamento dos Aprendizizes: I - Os cargos Vice-Diretor, Coordenador de Projetos, Coordenador de Equipes, Tesoureiro, Representantes de Relações Públicas, Representante de Esporte e Cultura e Representante de Patrocínio deverão ter um aprendiz. II - Os aprendizizes deverão ser definidos pelo atual ocupante do cargo. III - Os aprendizizes deverão ser pessoas de extrema confiança dos ocupantes dos cargos. (Por confiança diz-se em relação ao grêmio) IV - Os atuais ocupantes dos cargos devem definir seus aprendizizes quando acharem conveniente, com prazo máximo sendo o início do primeiro recesso do ano. V - Os aprendizizes subirão ao cargo caso o atual ocupante do cargo venha a se retirar de seu cargo ou na virada do ano. VI - Os atuais ocupantes dos cargos devem auxiliar os aprendizizes, preparando os mesmos para assumir no caso de um imprevisto ou mesmo na virada do ano. § 1º - As equipes Noturno, Alvarenga e Parelheiros não terão um aprendiz. Sendo assim, deverá ser feita uma eleição entre os alunos modulares respectivos para definir os ocupantes dos cargos anualmente. § 2º - Os aprendizizes possuem os mesmos poderes que os demais membros do grêmio, a única diferença é que os mesmos estão sendo treinados para assumirem no próximo ano ou caso algum imprevisto ocorra, evitando assim uma paralisação no sistema em caso de eventualidades. § 3º - O aprendiz da tesouraria jamais terá acesso ao cofre, exceto se o mesmo assumir como tesoureiro em casos de imprevistos.

CAPÍTULO IV - DOS ASSOCIADOS AO GRÊMIO ESTUDANTIL Art. 22 São sócios do Grêmio todos os alunos que se interessarem em participar das atividades do Grêmio e que estejam matriculados na Etec Takashi Morita. Art. 23 Não haverá a necessidade de os alunos montarem chapas para eleições, pois o Grêmio será um órgão aberto a todos os interessados em fazer parte de suas atividades. As eleições só acontecerão em caso emergencial tratado ordinariamente ou extraordinariamente pela Assembleia Geral dos Alunos ou pela direção da unidade. Art. 24 São direitos do associado: a) Participar das atividades do Grêmio; b) Entrar nas Equipes do Grêmio mediante prático interesse na participação das reuniões; c) Encaminhar observações, moções e sugestões as Equipes; d)

Propor mudanças e alterações parciais ou totais neste Estatuto; e) Estar ciente dos projetos do Grêmio; f) Manter a organização dos espaços usados pelo Grêmio. Art. 25 São deveres do associado: a) Conhecer e cumprir as normas deste Estatuto; b) Lutar pelos interesses dos alunos, sendo estes interesses comuns e viáveis perante a Lei; c) Informar ao Grêmio sobre qualquer violação dos direitos dos estudantes cometida na área da escola; d) Manter luta incessante pelo fortalecimento do Grêmio; e) Ser um bom exemplo entre os alunos; f) Ter uma participação frequente no Grêmio Estudantil. CAPÍTULO V – DO REGIME DISCIPLINAR DO GRÊMIO ESTUDANTIL Art. 26 Constitui infração disciplinar: a) Usar o Grêmio para fins diferentes dos seus objetivos, visando o privilégio pessoal ou de grupos e simultaneamente o desfavor de terceiros; b) Deixar de cumprir as disposições deste Estatuto; c) Prestar informações referentes ao Grêmio que coloque em risco a integridade de seus membros; d) Praticar atos que venham a ridicularizar a entidade, seus sócios ou seus símbolos; e) Atentar contra a guarda e o emprego dos bens do Grêmio; f) Desorganizar a estrutura do Grêmio; g) Fazer baderna nas reuniões; h) Privilegiar a vontade individual; i) A prática de desfalques, caixa dois, desvio de dinheiro ou qualquer ato ilegal que vá contra o estatuto levará a expulsão do membro; j) Práticas preconceituosa e/ou violenta (física, verbal ou moral) não serão permitidas quando praticados no cotidiano escolar, tampouco dentro do Grêmio, cabendo punição ao praticante do ato; k) Fraudar ou manipular resultados de votações e desviar dados significativos do Grêmio feitas em Assembleia Geral. Art. 27 São competentes para apurar as infrações dos itens todos os membros que constatarem atentados a esse Estatuto. Parágrafo Único — Em qualquer das hipóteses do artigo será facultado ao infrator o direito de defesa ao CRT ou à Assembleia Geral. Art. 28 Apuradas as infrações, serão discutidas na Assembleia Geral e aplicadas as penas de suspensão ou exoneração do quadro de sócios do Grêmio, conforme a gravidade da falta. CAPÍTULO VII – DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS Art. 29 O presente Estatuto poderá ser modificado mediante proposta de qualquer membro do Grêmio, do CRT ou pelos membros em Assembleia Geral. Parágrafo Único — As alterações serão discutidas pela Direção do Grêmio e pelo CRT e aprovadas em Assembleia Geral através da maioria absoluta de votos. Art. 30 As representações dos sócios do Grêmio só serão consideradas pelas Equipes do Grêmio ou pelo

CRT quando formuladas por escrito e devidamente fundamentadas e assinadas. Art. 31 A dissolução do Grêmio só ocorrerá quando a Escola for extinta, quando a Assembleia Geral assim deliberar por maioria absoluta de votos, ou por ato da direção da unidade, revertendo-se seus bens a entidades congêneres. Art. 32 Revogadas as disposições em contrário, este Estatuto entrará em vigor na data de sua aprovação pela Assembleia Geral do corpo discente. Art. 33 Este Estatuto entrará em vigor após a sua aprovação em Assembleia Geral, configurando a entidade como Grêmio Estudantil autônomo, representante dos estudantes do referido Estabelecimento Educacional, com finalidades preestabelecidas neste Estatuto, não podendo ser proibido ou cancelado por nenhum indivíduo, grupo ou autoridade, conforme a Lei Federal 7398/85 e a Lei Estadual nº 11057/95. Membros referente ano letivo 2021: I- Presidente: Hyan Damasceno II- Vice-Presidente: Stella Borges III- Coordenadora de Projetos: Paula Rafaella IV- Secretária Geral: Luana Áurea V- Tesoureiro-Geral: Leticia Clemente VI- Diretor Social: Juliana Berger VII- Diretor de Relações Públicas: Sara Torres VIII- Diretor de Esportes: João Pedro Gomes IX- Diretora de Esportes Femininos: Thainá Barbosa X- Diretor de Esportes Eletrônicos: César De Castro XI- Diretora de Cultura: Gabriela Cavalcante XII- Diretor de Saúde e Meio Ambiente: Blenda Vitória

Denominação	Estatuto Social da APM da ETEC TAKASHI MORITA
Descrição	ESTATUTO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL TAKASHI MORITA CAPÍTULO I Da Instituição, da Natureza e Finalidade da Associação de Pais e Mestres SEÇÃO I Da Instituição Artigo 1º - A Associação de Pais e Mestres da Escola Técnica Estadual Takashi Morita, com sede na Avenida Mario Lopes Leão 1050A, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, é pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos e econômicos, sem finalidade política ou religiosa, registrada no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ, sob nº 11.632.105/0001-80, designada doravante simplesmente por APM reger-se-á pelas presentes normas Estatutárias e disposições legais. SEÇÃO II Da Natureza e Finalidade Artigo 2º - A APM, instituição auxiliar da escola, terá por finalidade apoiar o processo de gestão escolar, à assistência ao aluno e à integração escola-família-comunidade. Artigo 3º - A APM, entidade com objetivos sociais e educativos, não terá caráter

político, étnico, racial, religioso, de gênero e nem finalidades lucrativas. Artigo 4º - Para a consecução dos fins, a que se referem os artigos anteriores, a Associação se propõe a: I - colaborar com a direção da Unidade de Ensino, para atingir os objetivos educacionais previstos no Plano Plurianual de Gestão (PPG), atualizados anualmente; II - representar as aspirações dos alunos, pais e da comunidade junto à escola; III - mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da APM e aplicar verbas oriundas dos setores públicos ou privados, para auxiliar a escola, provendo condições que propiciem: a) a melhoria do ensino; b) o desenvolvimento de atividades de assistência ao escolar carente; c) a conservação e manutenção do prédio, máquinas e equipamentos e das instalações técnicas; d) programação de atividades culturais, esportivas e de lazer que envolvam a integração de pais, professores, alunos e comunidade; IV - Apoiar a gestão na programação do uso da escola pela comunidade, conforme a disponibilidade. Artigo 5º - As atividades, a serem desenvolvidas para alcançar os objetivos especificados nos incisos do artigo anterior, deverão integrar o PPG da Unidade Escolar e o Plano Anual de Trabalho da APM. SEÇÃO III Dos Meios e Recursos Artigo 6º - Os meios e recursos, para atender aos objetivos da APM serão obtidos por meio de: I - contribuição dos associados; II - convênios e parcerias; III - subvenções diversas; IV - doações; V - promoções diversas; VI - outras fontes. §1º - Os recursos financeiros mencionados neste artigo serão depositados nas agências do Banco do Brasil, em conta vinculada à Associação de Pais e Mestres, e movimentados por meio de cheques nominais assinados em conjunto pelo Diretor Executivo e pelo Diretor Financeiro, ou por meio eletrônico, inclusive através de cartão magnético. § 2º - Na hipótese de a movimentação dos recursos efetivar-se por meio eletrônico, inclusive por cartão magnético, ficam autorizados o Diretor Executivo e o Diretor Financeiro, de forma individual e isolada, a efetuar todas as operações financeiras necessárias à movimentação dos valores, tais como realização de pagamentos, transferências e saques, bem como emissão de extratos. Artigo 7º - A contribuição, a que se refere o inciso I do artigo anterior, será sempre facultativa, não podendo constituir óbice para efetivação de matrícula e demais atos escolares pertinentes aos alunos. § 1º - O caráter facultativo das contribuições, não isenta os associados do dever moral de, dentro de suas possibilidades, cooperar para a constituição do fundo financeiro da APM. §

2º - No final de cada ano, serão fixadas a forma e a época para a campanha de arrecadação das contribuições dos associados, para o período letivo subsequente. § 3º - Os recursos repassados pelo CEETEPS à APM, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados, em caderneta de poupança ou, quando não forem utilizados nos trinta dias subsequentes à liberação, em fundo de aplicação financeira de curto prazo de liquidez imediata e composto, majoritariamente, por títulos públicos, devendo os resultados da aplicação serem utilizados no objeto da parceria.

Artigo 8º - A aplicação dos recursos financeiros constará do Plano Anual de Trabalho da APM que integra o PPG da unidade escolar.

Do Fundo de Reserva Técnica

Artigo 9º - A APM deverá manter o Fundo de Reserva Técnica cujos recursos poderão ser utilizados para cobrir despesas extraordinárias de cunho fiscal e trabalhista. § 1º - Ao final de cada ano deverão ser destinados a esse fundo 20% dos saldos disponíveis nas contas correntes e/ou aplicações financeiras da APM excluídos os valores obtidos de recursos públicos.

§ 2º - Existindo funcionários contratados, mensalmente deverão ser direcionados a esse fundo valores calculados a partir da folha de pagamento para o provisionamento de despesas de cunho trabalhista. § 3º - Quando contabilmente o Fundo de Reserva Técnica não for suficiente para suprir as despesas de eventuais demissões de funcionários contratados, o percentual de que trata o parágrafo primeiro deverá ser ampliado bem como o valor recolhido mensalmente conforme disposto no parágrafo segundo deste artigo, de forma que o Fundo possa atender aos seus objetivos, conforme estimativas refeitas anualmente. § 4º - Quando indicada a insuficiência dos valores existentes no Fundo para atender seus objetivos, as receitas da APM deverão ser destinadas prioritariamente para a composição do montante necessário. § 5º - Os recursos do Fundo de Reserva Técnica deverão ser aplicados visando evitar sua desvalorização.

CAPÍTULO II Dos Associados, seus Direitos e Deveres

SEÇÃO I Dos Associados

Artigo 10 - O quadro social da APM constituído, por número ilimitado de associados, será composto de: I- associados natos; II- associados admitidos; III- associados honorários. § 1º - Serão associados natos: os integrantes da direção da escola, do corpo docente e os servidores contratados pelo CEETEPS, os pais de alunos menores de 16 anos e os alunos maiores de 16 anos, desde que concordes. § 2º - Serão associados admitidos os pais de ex-alunos, os ex-alunos maiores de 18 anos, os ex-professores e

demais membros da comunidade, desde que concordes e aceitos conforme as normas estatutárias. § 3º - Serão considerados associados honorários, a critério da APM, aqueles que tenham prestado relevantes serviços à Educação, à escola e/ou à Associação. SEÇÃO II Dos Direitos e Deveres Artigo 11 - Constituem direitos dos associados: I - apresentar sugestões e oferecer colaboração aos dirigentes dos vários órgãos da APM; II - receber informações sobre a orientação pedagógica da escola e o ensino ministrado aos educandos; III - participar das atividades culturais, sociais, esportivas e cívicas organizadas pela APM; IV - votar nos termos do presente Estatuto; V - Se maior de 18 anos, ser votado nos termos do presente estatuto; VI - solicitar, protocolando junto à Secretaria da APM esclarecimentos a respeito da gestão e execução financeira da APM; VII - apresentar pessoas da comunidade para ampliação do quadro social; VIII - desligar-se, quando julgar conveniente, protocolando junto à Secretaria da APM, seu pedido de desligamento. Artigo 12 - Constituem deveres dos associados: I - defender, por atos e palavras, o bom nome do CEETEPS, da Unidade de Ensino e da APM; II - conhecer e cumprir o Estatuto da APM; III - participar das reuniões, para as quais forem convocados; IV - desempenhar, responsabilmente, os cargos e as missões que lhes forem confiados; V - concorrer para estreitar as relações de amizade entre todos os associados e incentivar a participação comunitária na escola; VI - cooperar, dentro de suas possibilidades, para a constituição do patrimônio econômico e financeiro da APM; VII - zelar pela conservação e manutenção do prédio, da área do terreno e equipamentos escolares; VIII - responsabilizar-se pelo bom uso do patrimônio da Unidade de Ensino, de suas dependências e equipamentos, quando encarregados diretos da execução de atividades programadas pela APM; IX - apresentar protocolo de denúncias de eventuais irregularidades que contrariem as disposições deste Estatuto. Artigo 13 - A exclusão do associado do quadro social só é admissível por justa causa, assim reconhecida em procedimento que assegure amplo direito de defesa perante a Diretoria Executiva e de recurso para a Assembleia Geral, que se reunirá em sessão extraordinária para apreciar o fato. § 1º - O associado será cientificado, por escrito e pessoalmente, dos fatos que lhe são imputados e das consequências, a que estará sujeito, para, no prazo de 15 (quinze) dias, oferecer defesa e indicar, justificadamente, as provas que pretende

produzir, cuja pertinência será aferida, de forma motivada, pela Diretoria Executiva. § 2º - Decorrido, in albis, o prazo previsto no parágrafo anterior ou produzidas as provas deferidas pela Diretoria Executiva será o associado notificado, pessoalmente, para oferecer suas razões finais, no prazo de 7 (sete) dias, dirigidas à Diretoria Executiva que decidirá, motivadamente, no prazo de 20 (vinte) dias, comunicando a decisão da Assembleia Geral. § 3º - Intimado pessoalmente da decisão, o associado poderá interpor recurso, no prazo de 15 (quinze) dias, dirigido à Assembleia Geral que decidirá, de maneira motivada, no prazo de 20 (vinte) dias. § 4º - Os prazos para apresentação de defesa, razões finais e interposição do recurso serão contados por dias corridos, excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento. § 5º - Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil, se o vencimento ocorrer em sábado, domingo ou feriado. § 6º - Os prazos somente começam a correr a partir do primeiro dia útil após o aceite da notificação.

CAPÍTULO III Da Administração
SEÇÃO I Dos Órgãos Diretores
Artigo 14 - A APM será administrada pelos seguintes órgãos: I - Assembleia Geral; II - Diretoria Executiva; III - Conselho Fiscal.
Artigo 15 - A Assembleia Geral será constituída pela totalidade dos associados.
§ 1º - A Assembleia Geral será convocada e presidida pelo Presidente da Diretoria Executiva.
§ 2º - A Assembleia Geral reunir-se-á, em primeira convocação, com a presença de mais da metade dos associados ou, em segunda convocação, meia hora depois, com qualquer número.
§ 3º - Para as deliberações é exigido voto concorde da maioria simples dos presentes à Assembleia.
Parágrafo único - Excepcionalmente, nas unidades que não contam com a APM constituída, a convocação para a assembleia geral de criação será efetuada pelo Diretor da unidade.
Artigo 16 - Cabe à Assembleia Geral: I- eleger e destituir membros do Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva; II- divulgar a todos os associados os nomes dos eleitos na forma do artigo 15, inciso I, bem como as normas do presente estatuto, para conhecimento geral; III- apreciar o balanço anual e os balancetes semestrais, com o parecer do Conselho Fiscal e aprovar as contas; IV- aprovar o Plano Anual de Trabalho e o Plano de Aplicação de Recursos, consoante deliberação do Conselho de Escola; V- propor e aprovar a época e a forma das contribuições dos associados, obedecendo ao que dispõe o Artigo 7º do presente Estatuto; VI- apreciar e aprovar ou rejeitar propostas de alterações do Estatuto; VI- reunir-se,

ordinariamente, pelo menos 1 (uma) vez a cada semestre; VII- reunir-se, extraordinariamente, convocada pelo Presidente da Diretoria Executiva ou por 1/5 (um quinto) dos associados; Artigo 17 – A Diretoria Executiva da APM será composta de: I- Diretor Executivo; II- Vice-Diretor Executivo; III- Secretário; IV- Diretor Financeiro; V- Vice-Diretor Financeiro; VI- Diretor Social, Cultural e Esportivo; VII- Diretor de Patrimônio. Parágrafo Único – Poderá haver indicação de alunos maiores para a composição da Diretoria Executiva, exclusivamente para as funções previstas nos Incisos III e VI. Artigo 18 – Cabe à Diretoria Executiva: I- elaborar o Plano Anual de Trabalho da APM, submetendo-o à aprovação da Assembleia Geral da APM. II- colocar em execução o Plano aprovado e mencionado no inciso anterior; III- convocar e presidir as Assembleias Gerais; IV- dar à Assembleia Geral conhecimento sobre: a) as normas estatutárias que regem a APM; b) as atividades desenvolvidas pela Associação; c) a programação e aplicação dos recursos do patrimônio econômico financeiro. V- depositar em conta da APM, no Banco do Brasil, todos os valores recebidos; VI- tomar medidas de emergência, não previstas no Estatuto, submetendo-as ao referendo da Assembleia Geral da APM; VII- reunir-se, ordinariamente, pelo menos 1 (uma) vez por bimestre e, extraordinariamente, a critério de seu Diretor Executivo ou por solicitação de 2/3 (dois terços) de seus membros. VIII- encaminhar, ao CEETEPS, o relatório semestral de atividades e os balancetes semestrais e balanços anuais analisados pelo Conselho Fiscal e Aprovados pela Assembleia Geral. Parágrafo Único. A fixação das prioridades para aplicação dos recursos financeiros deverá ser submetida à apreciação do Conselho de Escola. Artigo 19 – Compete ao Diretor Executivo: I- representar a APM judicial e extrajudicialmente; II- convocar as reuniões da Diretoria Executiva, presidindo-as; III- cumprir e fazer cumprir as deliberações da Assembleia Geral da APM; IV- submeter à apreciação da Assembleia Geral da APM o Relatório Semestral das atividades da Diretoria Executiva; V- admitir e/ou demitir pessoal de seu quadro, obedecidas às decisões da Assembleia Geral da APM; VI- movimentar, em conjunto com o Diretor Financeiro, no caso de cheques, ou individualmente, quando utilizado meio eletrônico, inclusive cartão magnético, os recursos financeiros da APM; VII- visar as contas a serem pagas; VIII- submeter os balancetes semestrais e o balanço anual, após apreciação escrita do Conselho Fiscal à Assembleia Geral; IX-

rubricar e publicar, em quadro próprio da APM, os balancetes semestrais e o balanço anual. Artigo 20 - Compete ao Vice-Diretor Executivo auxiliar o Diretor Executivo e substituí-lo em seus impedimentos eventuais. Artigo 21 - Compete ao Secretário: I- lavrar as atas das reuniões da Diretoria Executiva e da Assembleia Geral; II- redigir circulares e relatórios e encarregar-se da correspondência social; III- assessorar o Diretor Executivo nas matérias de interesse da Associação; IV- organizar e zelar pela conservação do arquivo da APM; V- organizar e manter atualizado o cadastro dos associados da APM. Artigo 22 - Compete ao Diretor Financeiro: I- subscrever com o Diretor Executivo os cheques da conta bancária da APM, ou individualmente, quando utilizado meio eletrônico, inclusive cartão magnético, os recursos financeiros da APM; II- efetuar, por meios legalmente previstos, os pagamentos autorizados pelo Diretor Executivo, de conformidade com a aplicação planejada de recursos; III- informar os órgãos diretores da APM sobre a situação financeira da Associação; IV- promover concorrência de preços, quanto aos serviços e materiais adquiridos pela APM; V- arquivar notas fiscais, recibos e documentos relativos aos valores recebidos e pagos pela Associação, apresentando-os para elaboração da escrituração contábil; VI- manter a regularidade da escrituração fiscal da APM; VII- apresentar ao Diretor Executivo os balancetes semestrais e/o balanço anual, acompanhados dos documentos comprobatórios de receitas e despesas. Parágrafo Único. para cobrir despesas de pronto pagamento, poderão ser emitidos mensalmente cheques nominais ao Diretor Financeiro totalizando no máximo o valor correspondente a um salário mínimo, com comprovação fiscal no final do período. Artigo 23 - O cargo de Diretor Financeiro será sempre ocupado por pai de aluno. Artigo 24 - Compete ao Vice-Diretor Financeiro auxiliar o Diretor Financeiro e substituí-lo em seus impedimentos eventuais. Artigo 25 - Cabe ao Diretor Social, Cultural e Esportivo, assessorado pelos professores e alunos da escola, promover a integração escola-comunidade, por meio de atividades culturais, esportivas, sociais e assistenciais. Artigo 26 - Cabe ao Diretor de Patrimônio manter atualizado o cadastro dos bens móveis e imóveis da APM. Artigo 27 - Os Diretores terão, ainda, por função: I- comparecer às reuniões da Diretoria, discutindo e votando os assuntos pertinentes; II- estabelecer contato com as outras APMs ou entidades oficiais e particulares; III- O Diretor Executivo e o Diretor

Financeiro poderão firmar Contratos, Convênios e Acordos de Cooperação, de acordo com o Artigo 6º, com aprovação da Assembleia Geral da APM. Artigo 28 – O mandato de cada Diretor será de 1 (um) ano, sendo permitidas 2 reconduções. § 1º - Perderá o mandato o membro da Diretoria que faltar a três reuniões consecutivas, sem causa justificada. § 2º - No caso de impedimento ou substituição de qualquer membro da Diretoria, a Assembleia Geral da APM formalizará o impedimento e a substituição. Artigo 29 – O Conselho Fiscal, constituído de 3 (três) elementos, sendo 2 (dois) pais de alunos ou alunos maiores de 18 anos e 1(um) representante do quadro administrativo ou docente da Escola, tem por atribuições: I- verificar os balancetes semestrais e balanços anuais apresentados pela Diretoria Executiva, emitindo parecer por escrito; II- examinar, a qualquer tempo, os livros e documentos da Diretoria Financeira; III- dar parecer, a pedido da Diretoria ou Assembleia Geral da APM, sobre resoluções que afetem as finanças da associação; IV- solicitar a Assembleia Geral da APM, se necessário, a contratação de serviços de auditoria contábil. Artigo 30 - O mandato dos Conselheiros será de um ano, sendo permitida 2 reconduções. Artigo 31 - O Conselho Fiscal reunir-se-á, ordinariamente, a cada semestre e, extraordinariamente, mediante convocação da maioria de seus membros ou da Diretoria Executiva. CAPÍTULO IV Dos Livros Artigo 32 - A APM deverá manter os seguintes livros: I. Matrícula de associados; II. Atas de Assembleias Gerais; III. Atas do Conselho Fiscal; IV. Presença dos associados nas Assembleias Gerais; V. Outros Livros Fiscais e Contábeis Obrigatórios. Parágrafo único - É facultada a adoção de livros de folhas soltas ou fichas, inclusive emitidas por processamento eletrônico de dados. CAPÍTULO V Das Disposições Gerais Artigo 33 - O Diretor da Escola poderá opinar nas reuniões da Diretoria Executiva, participando nos debates, prestando orientação ou esclarecimentos, ou fazendo constar em ata seus pontos de vista, mas sem direito a voto. Artigo 34 - Para o desempenho de suas atividades a APM poderá contratar empregados sujeitos ao regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e contratar serviços. Parágrafo único - São consideradas atividades exclusivas da ETEC as relacionadas à docência, à vida escolar de alunos e aos registros funcionais de servidores da unidade e por isso não poderão ser apoiadas por servidores da APM. Artigo 35 - É vedado aos Conselheiros e Diretores: I- receber qualquer tipo de remuneração; II- estabelecer

relações contratuais com a APM, bem como com parentes até 2º grau, e parentes por afinidade.

Artigo 36 - Ocorrida vacância de cargos do Conselho Fiscal ou da Diretoria Executiva da APM, o preenchimento dos mesmos processar-se-á por decisão da Assembleia Geral que se reunirá especialmente para este fim. Parágrafo único - O preenchimento, a que se refere este artigo, visa tão somente à conclusão de mandato da vaga ocorrida.

Artigo 37 - A APM manterá espaço próprio para afixação de avisos, planos de atividades, notícias e atividades da Associação; convites, convocações e prestações de contas.

Artigo 38 - O balanço anual será submetido à apreciação do Conselho Fiscal da APM, que deverá se manifestar no prazo de 5 (cinco) dias, e até 10 (dez) dias antes da convocação da Assembleia Geral.

Artigo 39 - O Edital de convocação da Assembleia Geral, publicado com cinco dias de antecedência da reunião, conterá: a) dia, local e hora das 1ª e 2ª convocações; b) ordem do dia.

§ 1º - Além de ser afixado no quadro próprio de avisos da escola, será obrigatório o envio de circular aos associados, sob pena de nulidade.

§ 2º - A convocação da Assembleia Geral far-se-á na forma deste Estatuto, garantido a 1/5 (um quinto) dos associados o direito de promovê-la.

Artigo 40 - A APM deverá ser devidamente registrada junto aos órgãos públicos competentes.

Artigo 41 - No exercício de suas atribuições, a APM manterá rigoroso respeito às disposições legais, de modo a assegurar a observância dos princípios fundamentais que norteiam a filosofia e política educacionais do Estado.

Artigo 42 - Os bens permanentes doados à APM ou por ela adquiridos serão devidamente identificados, contabilizados, inventariados e passarão a integrar o seu patrimônio. Parágrafo Único. Os bens adquiridos com recursos públicos, deverão ser transferidos para integrar o patrimônio CEETEPS.

Artigo 43 - A APM terá prazo indeterminado de duração e somente poderá ser dissolvida, por deliberação da Assembleia Geral, especialmente convocada para este fim, obedecidas às disposições legais.

Artigo 44 - Os Associados não respondem subsidiariamente pelas obrigações sociais assumidas em nome da APM.

Artigo 45 - Em caso de dissolução, os bens da APM passarão prioritariamente a integrar o patrimônio do CEETEPS, obedecida a legislação vigente.

DIRETORIA EXECUTIVA DIRETOR EXECUTIVO
TANIA SAYURI ODA SANTANA VICE-DIRETOR
EXECUTIVO WILSON MITIHARU SHIBATA DIRETOR
FINANCEIRO ADILSON FAUSTINO DE SOUZA VICE-
DIRETOR FINANCEIRO PAULO HENRIQUE DA SILVA

DIRETOR CULTURAL ESPORTIVO E SOCIAL JOSÉ
AUGUSTO RODRIGUES DIRETOR DE PATRIMÔNIO
SILVIA CIRLENE PULTRINI SECRETÁRIO THALITA
ALMEIDA MARTINS PESSOA CONSELHO FISCAL
CONSELHEIRO EDSON DE OLIVEIRA CONSELHEIRO
MIRIAM MYRNA SANS CONSELHEIRO LUCAS
NASCIMENTO SGOBI

Missão

Formar cidadãos críticos e profissionais de excelência, agregando também valores humanísticos e sociais, pautados na honestidade, trabalho e ética.

Visão

Ser reconhecida como referência no ensino técnico da região e do Centro Paula Souza, oferecendo ensino de qualidade aos nossos discentes, ensinando-os a conviver e compreender a atual sociedade voraz e competitiva e atender à demanda do mercado de trabalho.

Características Regionais

Sobre o Santo Amaro



Santo Amaro é um antigo município do estado de São Paulo e atual distrito da região sul da cidade

de São Paulo.

O [Bairro Santo Amaro](#) foi a região da cidade onde houve a maior concentração de imigrantes alemães. Atualmente é o mais importante centro da região sul da cidade, sendo considerado, para esta e também para vários municípios vizinhos, mais importante que o centro da cidade de São Paulo. É, em boa parte composto por loteamentos de alto padrão, embora ainda haja certas regiões onde predomina o comércio popular, como o Largo 13 de Maio.

O antigo município de Santo Amaro corresponde às atuais áreas 6 e 7 do município de São Paulo (sul e sudoeste), englobando os atuais bairros paulistanos de Santo Amaro, Campo Grande, Campo Belo, parte do bairro do Itaim Bibi, Cidade Ademar, Pedreira, [Campo Limpo](#), [Capão Redondo](#), Vila Andrade, Jardim Ângela, Jardim São Luís, Socorro, Cidade Dutra, Grajaú, [Parelheiros](#) e Marsilac.

O bairro de [Santo Amaro](#), centro da [Zona Sul](#) de São Paulo, continua a exercer considerável influência sobre os moradores dos municípios que já pertenceram a seu território. A região de Santo Amaro concentra importantes indústrias, sobretudo na região localizada entre Santo Amaro e Jurubatuba.

Recentemente, grandes escritórios e sedes de bancos estabeleceram-se nas áreas próximas à Marginal do Rio Pinheiros.

História de Santo Amaro

A história de Santo Amaro encontra-se preservada no Museu de Santo Amaro, administrado pelo Cetrasa (Centro de Tradições de Santo Amaro), e que tem como guia Izabel Quintana Helfenstein, uma simpática senhora filha de espanhola e casada com um descendente de alemão – um caso que demonstra bem a presença de imigrantes na região. O museu é repleto de quadros de Júlio Guerra, o artista plástico nascido na região em 1912, e que conta com uma sala só para seus quadros. “Toda casa bacana em Santo Amaro tinha que ter um quadro do Júlio, porque ele era uma pessoa muito amada”, conta Izabel. A cultura local encontra-se preservada ainda no Teatro Paulo Eiró, nome em homenagem ao poeta local de maior projeção. O teatro, inaugurado no final dos anos 50 e em plena atividade, possui em frente um painel também dedicado ao poeta.

O Surgimento do bairro

Da aldeia dos índios guaianases à beira do rio Jeribatiba (Jerivá – palmeira que produz cocos e tiba – abundância), na localidade de Ibirapuera (mata grande), a aldeia do cacique Caá-ubi será base da futura cidade de Santo Amaro.

Em junho de 1556, na Capitania de São Vicente, os jesuítas estavam repartidos em três locais determinados pelo Padre Provincial dos Jesuítas, Manoel de Nóbrega: Casa de São Vicente (São Vicente); Casa de São Paulo da Companhia de Jesus (São Paulo) e Jeribatiba (Santo Amaro), locais onde os jesuítas realizavam trabalhos de catequese e educação de crianças índias e mamelucas.

José Anchieta vindo do povoado de São Paulo de Piratininga (São Paulo), em uma das várias vezes que visitou a Aldeia de Jeribatiba percebeu que, devido ao número de índios catequizados e colonos instalados na região, era possível constituir ali um povoado, idéia aprovada pelos moradores. Para tanto se fazia necessário a construção de uma capela, necessitando, então, de uma imagem a quem esta capela seria dedicada. Sabia-se que pela região de Cupecê moravam João Paes e sua esposa Suzana Rodrigues, possuidores da imagem de um santo de sua devoção. Ao saber da proposta de Anchieta sobre a criação de um povoado, o casal doou a imagem de Santo Amaro (imagem até hoje preservada) para a capela “feita de taipa de pilão, não forrada”.

Era uma época pioneira, marcada por fatos notáveis, como os relatos de milagres de José de Anchieta; os registros sobre o caminho dos índios guaranis que, passando por Ibirapuera, iam até a

Cidade de Assuncion, no Paraguai; ou ainda a criação, em Ibirapuera, do primeiro engenho de ferro do Brasil, com minérios existentes na região. Isso em 1606.

Em 1686, o Bispo do Rio de Janeiro, D. José E. Barros Alarcão, confirma a capela curada em Ibirapuera, distrito de São Paulo, elevando o povoado a categoria de freguesia, com o nome de Santo Amaro.

E por muito tempo a região será conhecida por diversos nomes indígenas, como: Birapuera, Virapuera, Ibirapuera, Geribatiba, Geribativa, Jeribatiba, Santo Amaro de Virapuera, Santo Amaro de Ibirapuera; até que tomasse definitivamente o nome de Santo Amaro.

Em 1829, ocorre a primeira instalação efetiva de uma colônia de imigrantes no Estado de São Paulo, na região de Santo Amaro (Parelheiros).

A 7 de abril de 1833, cumprindo determinação da Câmara Municipal de São Paulo, reúne-se o eleitorado paroquial, elegendo 7 vereadores para a constituição do legislativo da cidade de Santo Amaro, agora sim desvinculada e autônoma. A partir de então Santo Amaro adquire as feições de uma cidade vigorosa.

Algumas datas importantes

- **1500**- Descobrimto do Brasil;
- **1534**- Fundação de São Vicente;
- **1554**- Fundação de São Paulo.
- **1562**- Manuel da Nóbrega solicita uma légua de terras próximas ao Rio Jeribatiba;
- **1575**-A Câmara de São Paulo manda refazer o caminho que vai para Virapuera;
- **1609**- Formada a sociedade para a fábrica de ferro em Geribatiba;
- **1686**- No dia 14 de janeiro a Capela curada de Ibirapuera é elevada a Freguesia de Santo Amaro, pelo Bispo D. José de Barros;
- **1832**- No dia 10 de julho por um Decreto da Regência (D. Pedro I) é elevada a Vila de Santo Amaro;
- **1833** -No dia 6 de maio, acontece a primeira Assembléia da Câmara dos vereadores;
- **1835** -Em 4 de março toma posse o Primeiro Prefeito: Manoel José Moraes;
- **1835** -criam-se corpos militares da Guarda Nacional em Santo Amaro, dois de infantaria e um de cavalaria;
- **1841** -Inauguração de Escola Pública;
- **1868** -Primeiro jornal "Santo Amaro";
- **1885** -Inauguração da iluminação a querosene;
- 16 de novembro de 1886 - inauguração da linha férrea de São Paulo e Santo Amaro e visita a Santo Amaro do Imperador Dom Pedro II e Dona Leopoldina;
- **1894** -Inauguração do Mercado (atual Casa de Cultura);
- **1896** -Inauguração do Jardim Público (atual Praça Floriano Peixoto);
- **1899** -Inauguração da Santa Casa de Misericórdia e Capela (na atual localização);
- **1910** -Inauguração do prédio do Grupo Escolar de Santo Amaro, denominado posteriormente Grupo Escolar Paulo Eiró (atual Praça dos Mosaicos);
- **1924** -Inauguração da Matriz de Santo Amaro (atual Catedral de Santo Amaro);
- **1931** -Fundação do Conservatório Musical de Santo Amaro;
- **1932** -Plano de reurbanização de Santo Amaro (pelo Engenheiro Alfredo Agache);
- **1935** -no dia 22 de fevereiro, pelo Decreto 6988, do Interventor do Estado, o município de Santo Amaro é anexado à cidade de São Paulo, retomando, assim, a condição de bairro.

Transcrição do Decreto no 6988 de 22 de fevereiro de 1935 que extingue o município de Santo Amaro, cujo território passa a fazer parte do município da Capital:

O Doutor Armando de Salles Oliveira, Interventor Federal no Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo decreto federal no 19398 de 11 de novembro de 1930,

Considerando que dentro do plano geral de urbanismo da cidade de São Paulo, o município de Santo Amaro está destinado a construir um dos seus mais atraentes centros de recreio;

Considerando que para a organização desse plano o Estado tem que auxiliar, diretamente ou por ato da Prefeitura, as finanças de Santo Amaro, tanto que desde já declara extinta sua responsabilidade para com o Tesouro do Estado, proveniente do contrato de 18 de julho de 1931, e que muito onera o seu orçamento e dificulta a sua expansão econômica e cultural; Considerando que, liquida essa dívida as suas rendas poderão ser aplicadas no seu próprio desenvolvimento;

Considerando ainda que o Estado não só se dispõe a incrementar em Santo Amaro, a construção de hotéis e estabelecimentos balneários que permitam o funcionamento de cassinos, como também já destinou verba para melhorar as estradas de rodagem que servem àquela localidade, facilitando-lhe todos os meios de comunicação, rápida e eficiente com o centro urbano;

Decreta:

Art. 1.o– Fica extinto o município de Santo Amaro, cujo território passará a fazer parte do município da Capital, constituindo uma sub-prefeitura, diretamente subordinada à Prefeitura de São Paulo.

Art. 2.o– O subprefeito será nomeado pelo Prefeito da Capital com os vencimentos anuais de 24:000\$000 (vinte e quatro contos de réis);

Art. 3.o– Serão mantidos os direitos dos atuais funcionários da Prefeitura de Santo Amaro, que poderão servir na subprefeitura ora, criada, ou ser reaproveitados na Prefeitura da Capital;

Art. 4.o– Fica o Tesouro do Estado autorizado a cancelar o adiantamento de 500:000\$000 (quinhentos contos de réis); atualmente acrescidos dos juros de 124:658\$600 e que foi feito ao município de Santo Amaro em virtude do contrato de 18 de julho de 1931, abrindo-se para esse fim o necessário crédito;

Art. 5.o – Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio do Governo do Estado de São Paulo, aos 22 de fevereiro de 1935,

ARMANDO DE SALLES OLIVEIRA

Valdomiro Silveira

Francisco Machado de Campos

Publicado em Secretaria de Estado dos Negócios da Justiça, em 23 de fevereiro de 1935.

Subprefeitura Santo Amaro

Cargo criado pelo Decreto Municipal n.o 6.983, de 22 de fevereiro de 1935 e Ato Municipal n.o 1.146 de julho de 1936.

A primeira sede da subprefeitura foi o Paço Cultural Júlio Guerra, inaugurado em 1928 como sede da Prefeitura Municipal de Santo Amaro. Passou a sede da subprefeitura em 1935, quando Santo Amaro deixou de ser município.

Eixo Histórico de Santo Amaro:

Praça Floriano Peixoto

Largo do rosário; Largo Nossa Senhora do Rosário; Largo da Cadeia; Largo Municipal e, finalmente, Praça Floriano Peixoto foram os nomes que identificaram um dos locais de maior importância para a população da antiga Vila de Santo Amaro, depois Cidade de Santo Amaro e atual bairro de Santo Amaro.

Ela abrigou a Cadeia Pública; a Câmara Municipal; o Coreto com as apresentações da Banda Musical de Santo Amaro e, é claro, o footing do fim de semana.

Em 1837, a Câmara Municipal aprova um imposto de quinhentos réis ao ano para a construção da cadeia pública, que estava em um prédio alugado e em péssimas condições, quase em ruínas. Nesse período o local era conhecido como o Largo da Cadeia.

A 9 de julho de 1888, o Largo da Cadeia muda de nome para Largo Municipal, com a inauguração da

sede do governo Municipal e Câmara da cidade de Santo Amaro no prédio conhecido atualmente como Casa Amarela. Cinco anos após a proclamação da república, no dia 26 de maio de 1894, em sessão pública, o Largo Municipal passa a se chamar Praça Floriano Peixoto, em homenagem ao Marechal Floriano Peixoto, por sua atuação durante a Revolta da Armada e o restabelecimento da ordem pública no Rio Grande do Sul, ambos os episódios resolvidos com mãos de ferro. Já em 1986 ocorre a remodelação da Praça Floriano Peixoto como jardim público do Tenente Coronel Carlos da Silva Araújo, presidente da Câmara Municipal de Santo Amaro, ficando o ajardinamento muito parecido com o que temos hoje, exceção aos trabalhos em topiaria (modelagem de arbustos), prática muito comum na época.

Largo 13 de Maio

No centro do bairro de Santo Amaro, privilegiado por abrigar a Igreja Matriz, o Largo 13 de Maio está presente na história do bairro com diferentes denominações desde a sua fundação. O “Largo do Jogo da Bola”, que ficava logo atrás da Igreja, correspondia aproximadamente ao espaço que se chamou de Largo 13 de Maio.

Neste período Santo Amaro era a Vila de Santo Amaro, sendo que foi elevada a município em 1832. Em 21 de fevereiro de 1885, a Câmara da cidade mudou a denominação de Largo da Bola para Largo Tenente Adolpho, devido a antiga localização da loja do seu Adolpho.

Referimo-nos ao Adolpho Pinheiro, que dá nome à Avenida, o qual residiu em Santo Amaro desde 1841, até seu falecimento, em 1880. Promulgada a lei que abolia a escravatura (Lei Áurea, assinada pela Princesa Isabel em 13 de maio de 1888), após festividades no município, a Câmara aprova a mudança da denominação do Largo para “Largo 13 de Maio”, no dia 9 de junho de 1888. Ao completar o centenário do Município de Santo Amaro (1932), o “Largo 13 de Maio” já se delineava como centro comercial e ponto obrigatório de passagem para outras localidades.

Antigo mercado velho de Santo Amaro

Logo após a elevação da Freguesia de Santo Amaro a Vila (1832), na oitava Seção da Câmara Municipal foi pedido para se edificar a cadeia, casa da Câmara, cemitério, curral, açougues e casinhas. Essas casinhas, que na forma primitiva de edificações substituíam o Mercado, não chegaram a existir, ou não foram encontradas referências à sua construção.

A economia da Vila de Santo Amaro, conforme menciona Azevedo Marques, era caracterizada pela lavoura de cereais e outros produtos: “a lavoura deste Município é de cereais com que abastece o Município da Capital, assim como exporta madeira, carvão, pedra de cantaria e fabrica algum vinho”. Essas atividades justificaram a instalação de uma linha de trem a vapor, em 1886. Há também a necessidade de regularizar e controlar a venda destes gêneros e, em 1890, fica registrada a necessidade de construir um mercado logo que os recursos financeiros o permitam.

Em 1893, Carlos da Silva Araújo manifesta-se na Seção de sua pose na Câmara Municipal: “considerando que a falta de mercado nesta Vila torna-se vexatória aos seus habitantes, mormente a classe menos favorecida da fortuna. Considerando que desta falta resulta o monopólio dos gêneros de primeira necessidade que são vendidos pelos produtores aos comerciantes, por atacado, com grave prejuízo ao varejo franco ao povo...” Desta forma foi levado a estudo o plano de construção de um Mercado Popular na Vila de Santo Amaro. Não sendo possível a construção imediata desse mercado, foi criado o Mercado Provisório, que passou a funcionar em um barracão, no Largo Municipal, regulamentando assim as tabelas de preços e impostos sobre os gêneros. Entre a criação do mercado provisório e a construção do mercado oficial passaram 3 anos, período em que a região sofre com o decréscimo da população e o lançamento de impostos sobre a indústria também cai. Mas os impostos do mercado continuam crescendo a ponto de serem iguais aos da Capital, tornando o mercado uma verdadeira renda municipal. O mercado passa a ser um entreposto de vendas, sediando encontros de tropeiros que realizam a troca de produtos agrícolas com os manufaturados.

Datada de 15 de julho de 1896, a construção do Mercado de Santo Amaro contempla a locação de um poço que recebe as águas das coberturas, no centro do prédio e que é ladeado por um corredor. Esse poço é citado com frequência por autores. Com a reforma realizada no edifício, em 1903, são erguidos mais uma cúpula e dois puxados laterais, os quais darão a forma oitavada atual do prédio. Em 1954, foi firmado contrato para construção de um novo mercado em Santo Amaro. Localizado na

Rua General Ozório (atual Rua Ministro José G.R. Alckmin) com a Rua Padre José de Anchieta, o novo mercado foi inaugurado em 13 de novembro de 1958, e lá permanece até hoje.

Algumas figuras ilustres

Paulo Eiró

Paulo Francisco Emílio de Sales, o poeta Paulo Eiró, era filho de Francisco Antonio das Chagas, professor e primeiro Presidente da Comarca de Santo Amaro, e de Maria Angélica.

Aos 11 anos se apaixonou pela prima Cherubina Angélica de Salles, que foi sua musa por toda a vida. Paulo já lia em francês e aos 12 anos escreveu junto com o pai: Taboas Chronologicas.

Aos 19 anos formou-se pela Escola Normal de São Paulo e foi nomeado professor em Santo Amaro, exercendo o magistério por oito anos, com intervalos.

Nos primeiros anos de magistério a vida de Paulo Eiró foi tomada de uma verdadeira febre pela poesia. Não conseguia disfarçar a paixão que sentia pela prima, mas a esperança de conquistá-la acabou, pois a moça estava de casamento marcado. Ele começou a ficar absorto nas aulas e, à noite os santamarenses viam-no a caminhar pela Vila, o olhar perdido no chão. Começaram, então, os passeios pelos lugares próximos nos quais gastava o dia inteiro, sem se alimentar. Apesar da preocupação da mãe, ele sentia o enfadamento de tudo, somente uma esperança o animava: entrar na Faculdade de Direito. Entrou para a faculdade, licenciando-se na Escola Primária da Vila e transferindo sua residência para São Paulo.

Ficou conhecido como um poeta admirável e até algumas das suas poesias eram faladas nas arcadas acadêmicas da Atual São Francisco. As esquisitices anteriores da época da Vila, que haviam desaparecido no início do período da faculdade, retornavam de uma hora para outra. Queria sempre ir para casa, se fechava no quarto e não se alimentava. Às vezes seguiam-se dias de entusiasmo e bastante estudo até a próxima crise. A família, preocupada, trouxe-o para Santo Amaro. Dessa vez a próxima esquisitice foi mística. Inflamou-se no desejo de matricular-se no seminário e não aceitava conselhos para remover tal idéia. O pai, que já tinha outro filho ordenado padre, até que não achou má idéia, e acompanhou-o ao Seminário Episcopal no Bairro da Luz. Nesse período, Paulo Eiró, já contava com 23 anos e era considerado pelos colegas do seminário como velho. Contribuía também sua expressão facial triste e o ar de ausência. Com o seu humor novamente em crise, andava pelo quarto ou então espalhava pelo Seminário suas poesias tristes e abolicionistas, motivo pelo qual foi aconselhado a voltar a Santo Amaro e a seu pai foi sugerido que destruísse os cadernos com suas poesias, o que foi feito pelo professor Francisco das Chagas.

Sua próxima esquisitice foi a viagem a Mariana/MG. Novamente os conselhos de nada adiantaram e sua partida aconteceu sob os olhares tristes da mãe e do pai. Da viagem, a família pouco teve notícia, exceto que, pelo caminho, pernitoou na casa de parentes e amigos. Mas sabe-se que ele não conseguiu chegar a Mariana. Como a viagem foi feita a pé, durante meses não se teve notícia dele. Vamos reencontra-lo, voltando sem a bagagem, tendo no bolso apenas um livro gasto de anotações. Ao entrar em São Paulo, sente uma movimentação nas proximidades da Praça da Sé, então resolve ir até lá. Com aguda curiosidade resolve entrar na igreja. Era um casamento. Ao reconhecer a noiva, vê que é sua musa. A mulher que ele tanto amou agora casava-se e estava perdida para sempre. Novamente se põe a pé a caminho para voltar para Santo Amaro, quando compõe a poesia:

Fatalidade:

Que vista! O sangue se afervora e escalda! Por que impulso fatal fui hoje à igreja?

Quer meu destino que, ao entrar, lá veja

Noiva gentil de Cândida grinalda.

Nos olhos sem iguais, cor de esmeralda,

Lume de estrelas, plácido lampeja:

Seu branco seio de ventura arqueja;

Louros cabelos rolam-lhe da espalda.

Hora de perdição! Sim adorei-a;

Não tive horror, não tive sequer medo

De cobiçar uma mulher alheia.

Unem as mãos; o órgão reboa ledo;

Em alvas espirais, o incenso ondeia...
E eu só, longe do altar, choro em segredo!

Novamente morando na Chácara, a vida sem sentido e morosa da Vila, Paulo Eiró, se dedica a escrever e faz também viagens a Tatuí, a Sorocaba e proximidades. Passa o tempo e o poeta encontra-se envolvido numa viagem ao Rio de Janeiro através do Porto de Santos, onde chegou a pé. Da viagem à Corte, sem dinheiro, novamente não ficaram registros, mas sabe-se que a convivência intelectual era pura emoção. Naquela época pelo Rio de Janeiro circulava Machado de Assis, Bernardo Guimarães, José Alencar, entre outros.

Na volta para a Chácara dedicando-se à poesia, foi convidado pela Comissão dos Festejos pelos 36 anos de S.M.Imperial D. Pedro II, para ceder os originais do drama Sangue Limpo que seria representado em São Paulo. Paulo Eiró participou da montagem e marcação das cenas, entusiasmado. Nos ensaios em São Paulo, sua alegria era tamanha. Novamente Paulo Eiró estampava no rosto a felicidade e junto ao grupo de artistas renomados da época ele reencontra a lucidez.

O dia 2 de dezembro de 1861 (dia das comemorações) começou com paradas militares, missa na Igreja da Sé e, à noite, no teatro São Paulo, localizado no Pátio do Colégio, foi encenado o espetáculo com a presença dos figurões do Governo, estudantes e quase todos os moradores de São Paulo. Apesar da emoção presente em Paulo Eiró a crítica dos jornais não foram favoráveis. Ao lê-las com decepção, novamente retornaram suas crises.

Nos próximos dois anos Paulo Eiró, dedica-se, em meio a crises, a dar aulas na escola primária em Santo Amaro, mas as alternâncias de sua demência obrigaram os familiares a pedir seu afastamento. As viagens ficavam cada vez mais freqüentes, ele ia a São Paulo e ao Rio de Janeiro. Havia períodos em que não se tinha notícias dele. Sem noção do tempo, retornava à Chácara. Sua saúde estava cada vez mais precária e a família criou o hábito de deixar o portão fechado para que ele não fugisse.

Mas um domingo pela manhã, ele encontrou o portão aberto, atravessou a Vila e entrou na Igreja de Santo Amaro. Era hora da missa e todos estavam presentes. Sem que sua família notasse, começou a interferir no que o padre falava. Todos ficam pasmos ao ver sua ousadia de falar durante a Santa Missa. Seu pai leva-o de volta para casa, mas só toma consciência que era hora de interna-lo quando ele quebra um crucifixo.

Em maio de 1866, Paulo Eiró, aos 31 anos, foi internado no Hospício dos Alienados que se localizava na Várzea do Carmo, na Rua Tabatinguera em São Paulo. Durante 5 anos ele definha, entre crises de demência e lucidez. Mas sua família também foi se acabando. Seu pai morreu, em 1867, e sua escrava Ana, em 1869.

Então, no dia 27 de junho de 1871, faleceu Paulo Emílio de Salles, o poeta Paulo Eiró, no Hospício dos Alienados, de meningite, aos 36 anos de idade.

Borba Gato

Manuel de Borba Gato, filho de João Borba e Sebastiana Rodrigues, foi casado com Maria Leite, filha de Fernão Dias Pais. Acompanhou seu sogro ao sertão à mando do governador de São Paulo, Afonso Furtado de Castro, procurador a mítica serra de Sabarábuçu, jazida de esmeraldas e prata, isto de 1674 a 1681.

Após a morte de Fernão Dias, por ocasião da ida do administrador-geral das minas D. Rodrigo de Castel Blanco àquele sertão, teve desentendimentos com esse delegado régio, devido a sua inação em fazer entradas no sertão para procurar esmeraldas resultando mata-lo, numa estrada que ia ter ao arraial do Sumidouro, em 28 de agosto de 1682.

Por esse crime foragiu-se para o sertão do rio Doce e somente em 1700 reapareceu no povoado, recomendando o governador do Rio de Janeiro que se fizesse silêncio no seu processo, no interesse dos descobrimentos de ouro que fizera e desde 1678 vinha tentando no rio das Velhas e na chamada serra de Sabarábuçu. Mas somente em 1700 trouxe a São Paulo, apresentando a Artur de Sá e Meneses amostras de ouro paliado, regressando logo a seguir para o sertão da Sabarábuçu, (atual Sabará/MG) em companhia de seus genros Antônio Tavares e Francisco Arruda.

O fato é confirmado pela carta de sesmaria passada à Irmandade de Santo Antônio do Bom Retiro, da matriz de Roça Grande, por Antônio Coelho de Carvalho, em 7 de fevereiro de 1711, na qual se

diz que foi ele o primeiro povoador e minerador do rio das Velhas (atual Sabará/MG). Por provisão de 6 de março de 1700 foi Borba Gato nomeado guarda-mor desse distrito e pela de 9 de junho de 1702, superintendente das minas do mesmo rio. Pela carta de 18 de abril de 1701, Artur de Sá e Meneses autorizou-o à posse das terras “terras entre os rios Paraopébas e das Velhas, chapadas da serra de Itatiaia”.

Teve ainda Borba Gato carta régia de elogios pelos serviços prestados, ocupou várias vezes a superintendência geral das minas, foi provedor dos defuntos e ausentes e administrador das estradas. Criou nas suas terras duas grandes fazendas, a do “Borba” no ribeirão do Borba e a do “Gato”, no distrito do Itambé.

Faleceu, segundo Diogo de Vasconcelos, em 1718, quando exercia o cargo de juiz ordinário da vila do Sabará, tendo cerca de noventa anos de idade. Segundo registros encontra-se enterrado em Paraopeba/MG.

Em Santo Amaro é o guardião na entrada do bairro com uma estátua na confluência das Avenidas Pinheiro e Santo Amaro, obra de Júlio Guerra.

Alemães

No final do Primeiro Reinado, por ocasião do casamento de Dom Pedro I com Dona Amélia de Leuchtenberg, o primeiro grupo de colonos alemães veio se juntar ao povoamento daquela região. Data dessa época de pioneiros o Cemitério da Colônia (alemã), em Parelheiros.

No final do século XIX e início do século XX, novos grupos de alemães, e também de escandinavos, dirigiram-se à região de Santo Amaro, estabelecendo-se preferentemente no bairro do Alto da Boa Vista, ao qual deram uma característica própria que persiste até os dias de hoje.

Município

Em 1832 [Santo Amaro](#) torna-se município, separado de São Paulo, sendo instalado em 7 de abril de 1833. O município abrangia todo o território que se situava ao sul do antigo Córrego da Traição, hoje em dia canalizado e sobre o qual existe a Avenida dos Bandeirantes, estendendo-se até a Serra do Mar. Incluía, na sua formação, também as áreas que hoje correspondem aos municípios de Itapeçerica da Serra, Embu, Embu-Guaçu, Taboão da Serra, São Lourenço da Serra e Juquitiba, que se separaram em 1877 para a formação do município de Itapeçerica da Serra. Em 1886 foi inaugurada a linha férrea de São Paulo a [Santo Amaro](#), com a presença do Imperador Dom Pedro II.

A antiga linha seguia desde pelo que hoje corresponde à Avenida da Liberdade, Rua Vergueiro, Rua Domingos de Moraes e Avenida Jabaquara (o trajeto da atual Linha 1 do metrô), passando por trás de onde, mais tarde, seria construído o Aeroporto de Congonhas, e daí seguia até [Santo Amaro](#). Cabe mencionar que a autorização para a construção dessa linha férrea, conforme a Lei Provincial número 56, de 11 de maio de 1877, previa que ela fizesse a ligação entre São Paulo e o povoado de São Lourenço (atual município de São Lourenço da Serra). Essa linha de trens foi substituída, em 7 de julho de 1913, por uma linha de bondes, que do trajeto anterior desviava na Rua Domingos de Moraes para a Avenida Conselheiro Rodrigues Alves, seguindo pelas regiões de Indianópolis, Campo Belo, Brooklin Paulista e Alto da Boa Vista, dando origem ao que hoje são a Avenida Ibirapuera e a Avenida Vereador José Diniz. Em 1899 foi inaugurada a Santa Casa de Misericórdia de Santo Amaro, e em 1924 a igreja Matriz de [Santo Amaro](#) (atual Catedral de Santo Amaro, pois em 27 de maio de 1989 o Papa João Paulo II criou a Diocese de [Santo Amaro](#), desmembrando a região da Arquidiocese de São Paulo). A inauguração do Aeroporto de Congonhas, em 1934, foi uma das razões pelas quais o decreto estadual número 6983, de 22 de fevereiro de 1935, determinou a extinção do município de [Santo Amaro](#), incorporando-o ao município de São Paulo. (Durante a Revolução Constitucionalista de 1932, o Campo de Marte foi ocupado pelas tropas rebeldes, o que levou o Governo de Getúlio Vargas a procurar locais alternativos para o transporte aéreo em São Paulo.) A área do antigo município foi então subdividida nos subdistritos de [Santo Amaro](#), Ibirapuera, Capela do Socorro, e no distrito de Parelheiros. Movimentos emancipacionistas ocorridos nas décadas de

1950 e 1970, contudo, não conseguiram sensibilizar a população para que **Santo Amaro** fosse novamente elevado à condição de município.

Prosperidade

Como pólo central na Zona Sul da cidade, teve uma prosperidade constante, com a instalação de diversas indústrias por imigrantes europeus, chegando a responder por 50% do recolhimento de impostos nos anos 70, segundo dados da subprefeitura. A concentração dessas empresas era na região de Jurubatuba, cortada pela avenida das Nações Unidas. Hoje, a área ocupada pela subprefeitura é menor do que a que formava o município, abrangendo os distritos de Campo Belo, Campo Grande e Santo Amaro. A exemplo de outras regiões de São Paulo, a subprefeitura sofreu esvaziamento das indústrias, atraídas para o interior, e desenvolveu o setor de comércios e serviços, principalmente na Chácara Santo Antônio.

Ocupação do solo

Mas a redução territorial, na prática, parece não ter acontecido, visto que Santo Amaro continua concentrando as pessoas da periferia Sul que vão procurar emprego ou estão simplesmente de passagem. As distorções sociais são percebidas principalmente no mar de barracas de ambulantes com seus toldos azuis que tomam conta do centro histórico, e em 43 favelas distribuídas pela região. A ocupação correta do solo urbano é um dos principais desafios da subprefeitura, que está adotando medidas como a criação de um Centro de Comércio Popular (POP), para atender a essas pessoas que vivem na economia informal. As ações do Poder Público para melhorar o funcionamento do território da subprefeitura contemplam ainda operação tapa-buracos, poda de árvores, limpeza de bueiros e boca de lobo, intensificação da varrição, reformas de praças e a retomada de pelo menos duas obras de porte: a construção das alças da ponte na Avenida Roberto Marinho, próxima à Avenida Nações Unidas, e do Complexo Viário do Jurubatuba, com duas pontes e duplicação da Avenida Miguel Yunes.

Alto padrão

Em contraponto à atmosfera tipicamente popular do centro histórico de Santo Amaro, casas de alto padrão estão encravadas em bairros de luxo como Chácara Flora, Granja Julieta, Jardim Petrópolis e Alto da Boa Vista. Na Chácara Santo Antônio, multinacionais da área de tecnologia ocupam diversas áreas, estimuladas pelo preço mais baixo do que em outros bairros nobres da cidade. Segundo dados da associação de moradores, o valor por metro quadrado na chácara é de R\$ 2.300,00, abaixo dos R\$ 4 mil cobrados no Morumbi, por exemplo. Essas multinacionais, como Philips, Oracle, Pfizer, Deutsche Bank e Schering do Brasil, começaram a chegar há cerca de 10 anos e deram um perfil moderno ao bairro, que entre os anos 30 e 50 fora industrial, impulsionado por firmas têxteis. As multinacionais impulsionaram a construção de condomínios residenciais e de seis hotéis de porte, como o Transamérica e o Melià. A Chácara conta também com a Câmara Alemã de Comércio, Câmara Americana de Comércio, três prédios da Universidade Paulista e vai receber instalações da Uniban (Universidade Bandeirante de São Paulo). Com forte presença de imigrantes europeus, como alemães, portugueses, italianos e, mais recentemente, de americanos, o bairro registra a presença de 15 a 20 mil moradores e público flutuante de 40 mil pessoas, o que totaliza um fluxo de 60 mil pessoas diariamente, segundo dados da associação de moradores. O que em princípio demonstra a vitalidade e dinamismo da Chácara Santo Antônio, na prática também acarreta problemas à comunidade. “Hoje, as áreas comerciais e residenciais se misturam. E não temos identidade de ser residencial e comercial”, afirma Adilson Almeida Araújo, diretor institucional da Associação Chácara Santo Antônio, empenhada em manter o ordenamento e a qualidade de vida local em meio ao progresso.

Fontes:

http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/subprefeituras/santo_amaro/historico/index.php?p=450

<http://www.encontrasantoamaro.com.br/santo-amaro/>

[http://pt.wikipedia.org/wiki/Santo_Amaro_\(distrito_de_S%C3%A3o_Paulo\)](http://pt.wikipedia.org/wiki/Santo_Amaro_(distrito_de_S%C3%A3o_Paulo))

Limites - Bairros Vizinhos



- Vila Andrade
- [Jardim São Luís](#)
- [Socorro](#)
- Campo Grande
- Cidade Ademar
- [Jabaquara](#)
- [Campo Belo](#)
- [Itaim Bibi](#)

Bairros

O distrito de [Santo Amaro](#) está situado na Zona Centro Sul e abrange os bairros de:

- Alto da Boa Vista
- Chácara Flora
- Chácara Japonesa
- Chácara Lane
- Chácara Monte Alegre
- Chácara Paineiras
- Chácara Pouso Alegre
- Chácara Santo Antônio
- Chácara São Luiz
- Conjunto Residencial Glória
- Granja Julieta
- Jardim Abrantes
- Jardim Alice
- Jardim Amália
- Jardim Bela Vista
- Jardim Cedro do Líbano
- Jardim Cordeiro
- Jardim das Laranjeiras
- Jardim do Carmo
- Jardim Dom Bosco
- Jardim dos Estados
- Jardim Flórida
- Jardim Hanna
- Jardim Heliomar
- Jardim Hípico
- Jardim Internacional
- Jardim Kostka
- Jardim Maria Emília
- Jardim Martini
- Jardim Mirassol
- [Santo Amaro](#)
- Vila Bélgica
- Vila Campos Sales
- Vila Caravelas
- Vila Castelo
- Vila do Cruzeiro
- Vila Elvira
- Vila Guaianases
- Vila Henrique
- Vila Internacional
- Vila Ipê
- Vila Miranda
- Vila Roli
- Vila São Francisco
- Vila União

Fontes:

<http://www.encontrasantoamaro.com.br/santo-amaro/>

Dados Demográficos dos Distritos pertencentes à Subprefeitura de Santo Amaro

Prefeituras Regionais	Distritos	Área (km ²)	População (2010)	Densidade Demográfica (Hab/km ²)
Santo Amaro	Campo Belo	8,80	65.752	7.472
	Campo Grande	13,10	100.713	7.688
	Santo Amaro	15,60	71.560	4.587
	TOTAL	37,50	238.025	6.347

Fonte:

http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/subprefeituras/subprefeituras/dados_

Oportunidades e ameaças

Analisando as informações sobre o bairro de Santo Amaro, podemos concluir que na região temos muito mais oportunidades que favorecem o desempenho da ETEC Takashi Morita do que as ameaças. Como oportunidade temos que Santo Amaro atualmente é o mais importante centro da região sul da cidade, sendo considerado, para esta e também para vários municípios vizinhos, mais importante que o centro da cidade de São Paulo. O bairro de [Santo Amaro](#), centro da [Zona Sul](#) de São Paulo, continua a exercer considerável influência sobre os moradores dos municípios que já pertenceram a seu território. A região de Santo Amaro concentra importantes indústrias, sobretudo na região localizada entre Santo Amaro e Jurubatuba. Recentemente, grandes escritórios e sedes de bancos estabeleceram-se nas áreas próximas à Marginal do Rio Pinheiros, tais como Philips, Oracle, Pfizer, Deutsche Bank e Schering do Brasil, Câmara Alemã de Comércio e Câmara Americana de Comércio, além de seis hotéis de porte, entre os quais o Transamérica e o Melià. Segundo o portal da prefeitura de São Paulo, a subprefeitura de Santo Amaro sofreu esvaziamento das indústrias, atraídas para o interior, e desenvolveu o setor de comércios e serviços, principalmente na Chácara Santo Antônio, o que pode ser entendido como uma ameaça para o desempenho da ETEC de Takashi Morita nos cursos da área de indústria.

Outras instituições de ensino que existe na região.

A região de Santo Amaro é composta por diversas universidades entre elas estão a UNINOVE, UNISA, UNIP, UNIB, ESTACIO, Universidade São Judas e UNIFESP. Próximo também se encontra a FATEC Zona Sul. Todas essas universidades somadas oferecem todos os cursos de todas as áreas do conhecimento, sendo concorrentes diretos com a Etec Takashi Morita dos alunos dos modulares noturno.

No campo do ensino técnico temos o SENAI com duas unidades o Ary Torres e Suíço Brasileiro, ambos oferecem os cursos:

- Alimentos e Bebidas
- Automação - Automação da manufatura
- Automotiva - Eletricidade
- Automotiva - Mecânica
- Automotiva - Reparação
- Construção Civil
- Couros Calçados
- Educação - Tecnologia Educacional
- Eletroeletrônica - Eletricidade
- Eletroeletrônica - Eletrônica
- Energia
- Gráficas e Editorial
- Gestão - Administração Industrial
- Gestão - Gestão de RH
- Gestão - Gestão Financeira
- Gestão - Planejamento
- Gestão - Qualidade
- Logística - Suprimento
- Meio Ambiente - Controle Ambiental
- Metalmeccânica - Mecânica
- Metalmeccânica - Metalurgia

-
- Refrigeração e Climatização - Refrigeração
 - Saúde e Segurança no Trabalho
 - Tecnologia da Informação - Informática
 - Têxtil e Vestuário

Além do SENAI existe o SENAC e outras Etecs, como a Etec da Zona Sul, Abdias do Nascimento e Irmã Agostina.

Os cursos oferecidos nessas Etecs e suas descentralizadas são:

- Enfermagem;
- Eletrônica (modular e ETIM);
- Administração (Modular, Jovem Técnico, ETIM e Mtec);
- Logística;
- Nutrição e Dietética (modular e ETIM);
- Desenvolvimento de Sistemas (modular e ETIM);
- Informática (modular e ETIM);
- Química (modular e ETIM);
- Contabilidade;
- Recursos Humanos Mtec;
- Segurança do Trabalho.

Quando o comparativo é com outras Etecs do entorno, as deficiências financeiras, estrutural e alguns professores são os mesmos, o nosso diferencial está no comprometimento de nossa equipe de funcionários administrativos e da maioria dos professores, nossa localização próximo à estação de metrô, CPTM e terminal de ônibus e o nome que a nossa Etec vem fortalecendo ao longo dos anos, onde mais uma vez priorizamos a qualidade do ensino e nos preocupamos com o conhecimento que nossos alunos levam ao se formarem em nossa unidade.

Características do Corpo Docente

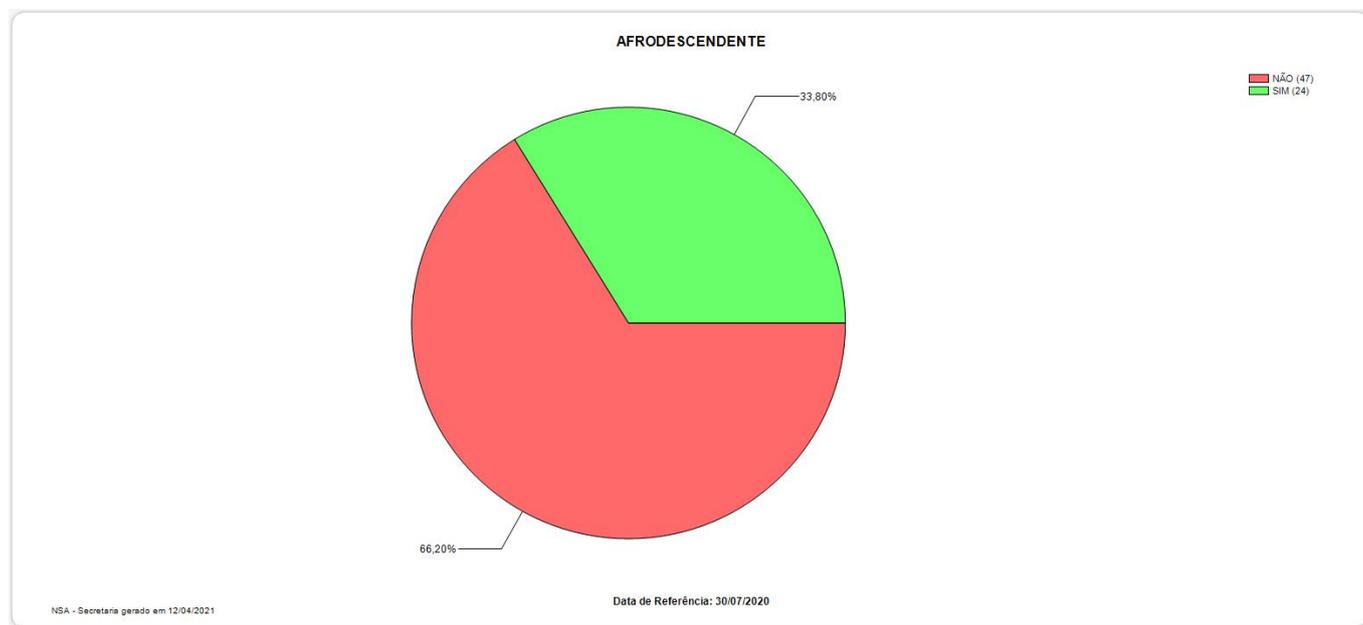
CARACTERÍSTICAS DO CORPO DISCENTE EM GRÁFICOS

ETEC TAKASHI MORITA - 2020

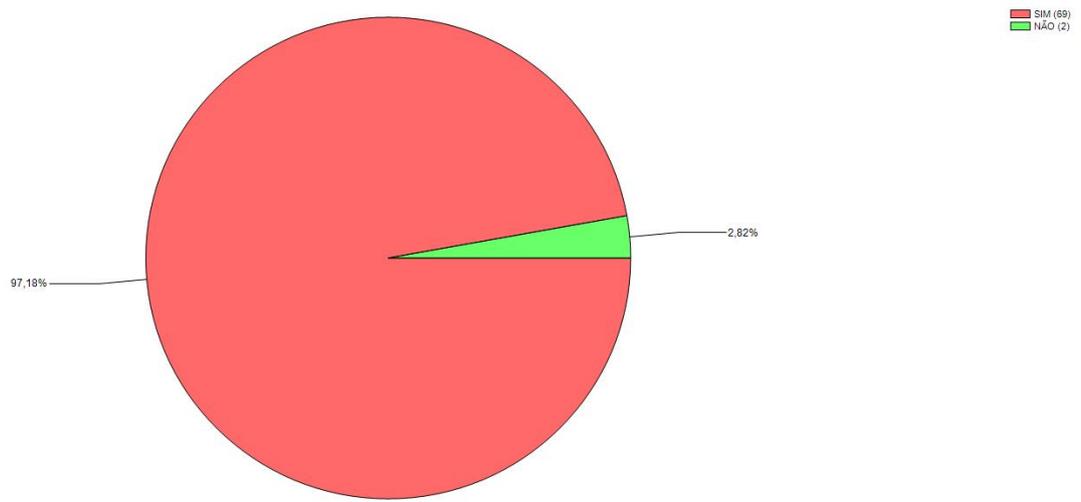
Os dados a seguir são de suma importância para a comunidade escolar conhecer o perfil dos alunos, possibilitando aos docentes uma reflexão das suas práticas pedagógicas, refinando os métodos de ensino conforme o andamento do ano e/ou semestre letivo.

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO CLASSE DESCENTRALIZADA CEU ALVARENGA

1º Semestre de 2020



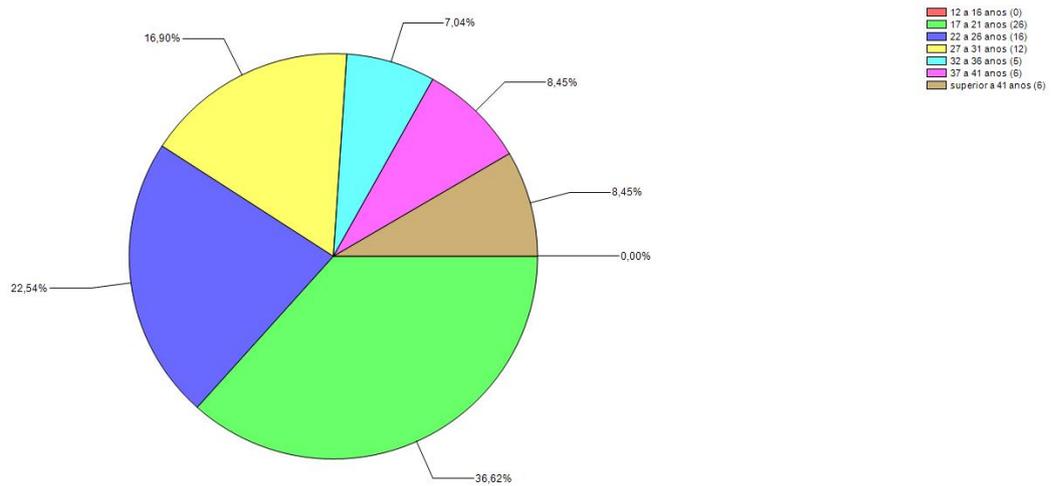
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

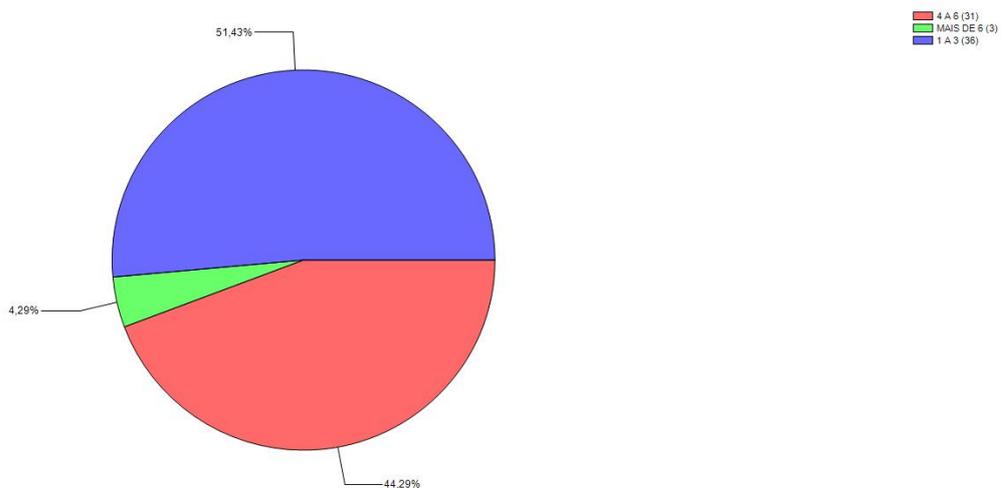
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

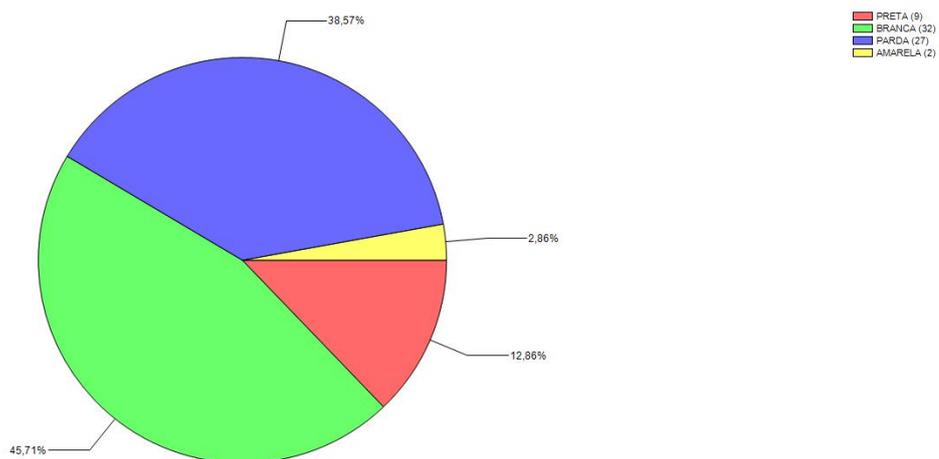
Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

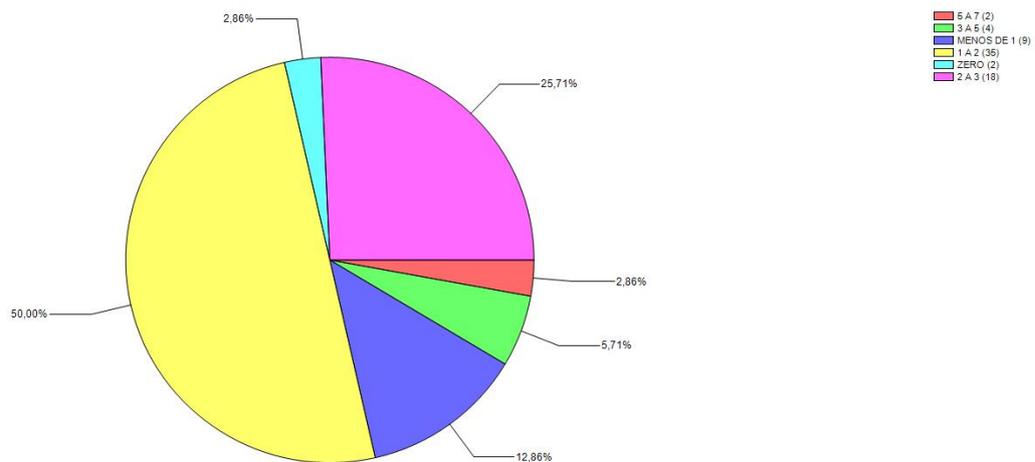
RAÇA/COR



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

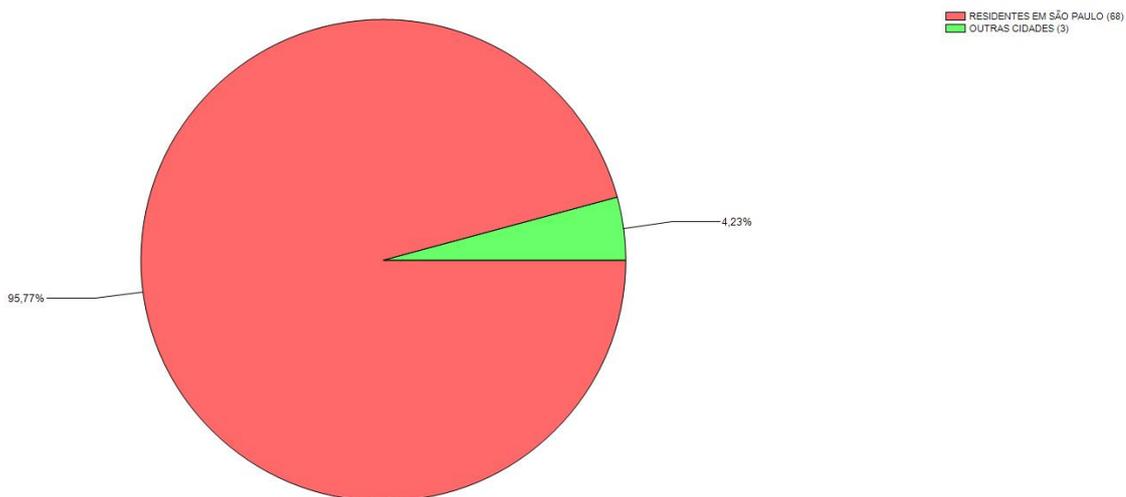
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

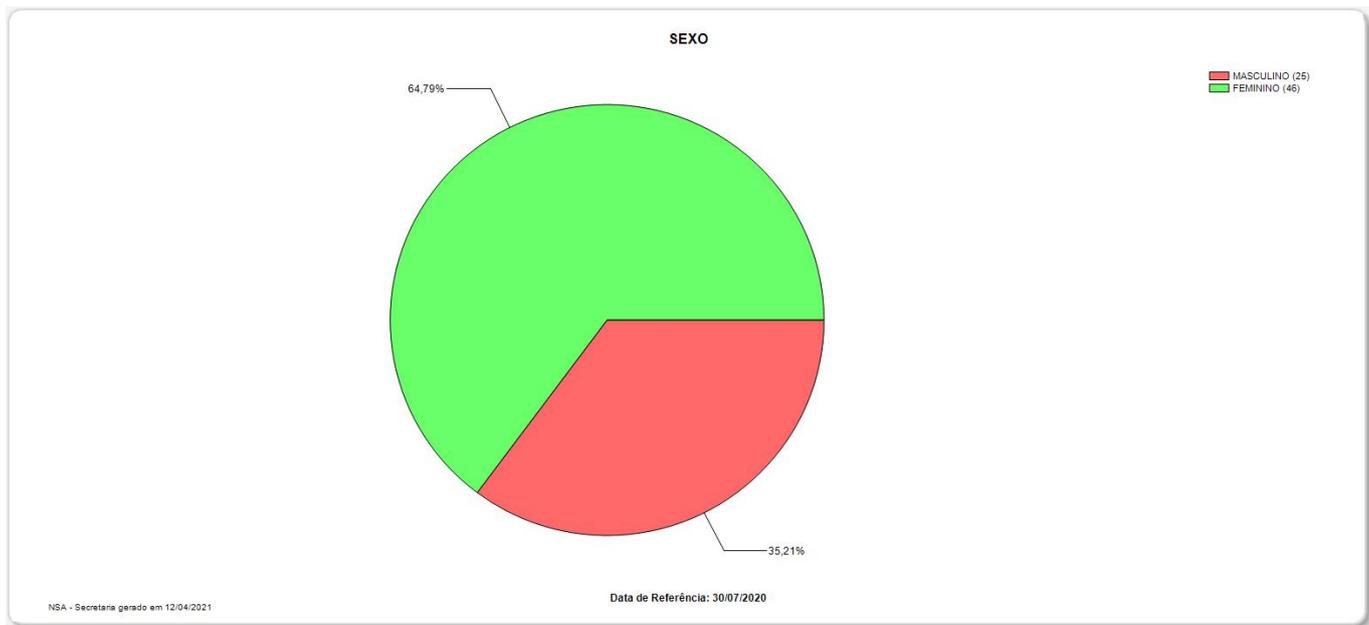
Data de Referência: 30/07/2020

RESIDENTES EM SAO PAULO

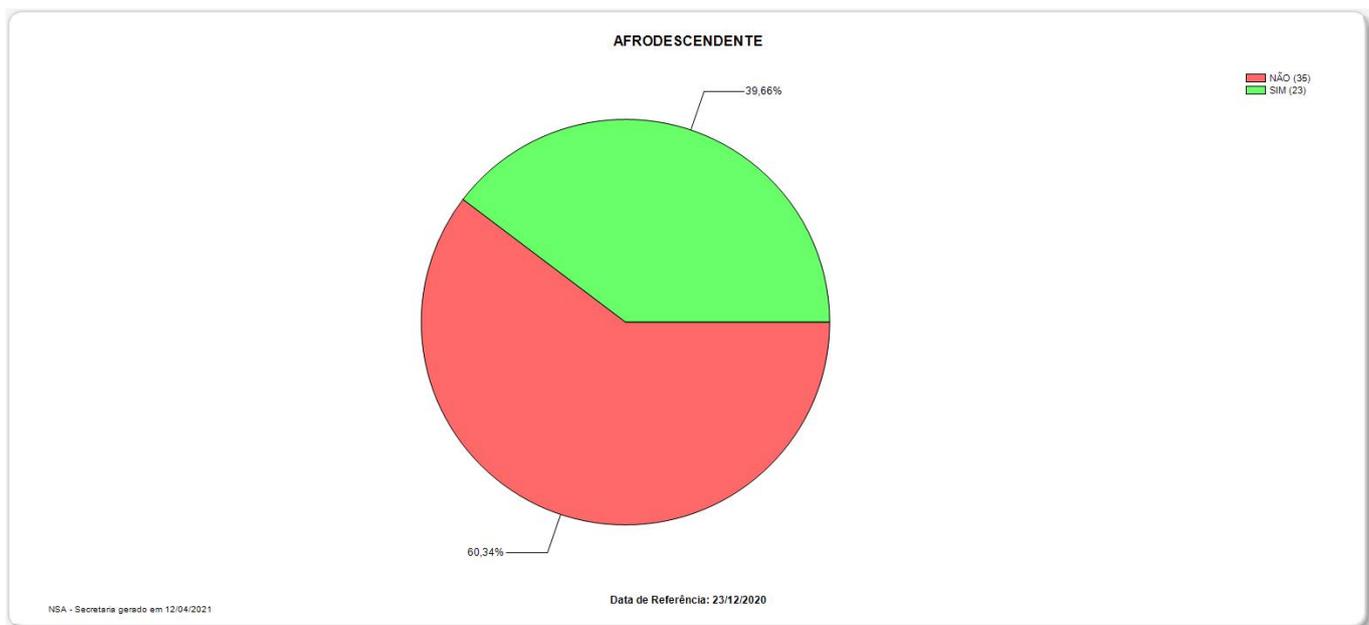


NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

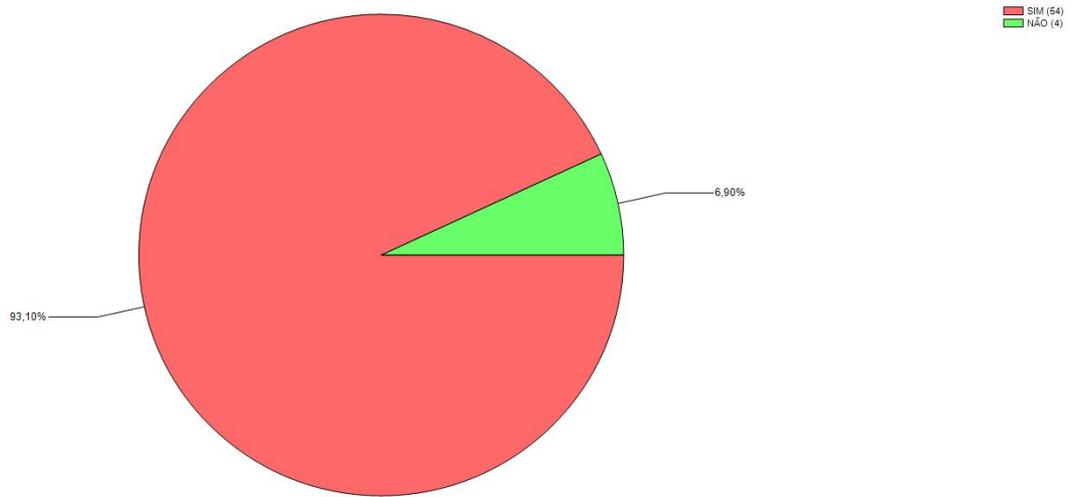
Data de Referência: 30/07/2020



2º Semestre de 2020



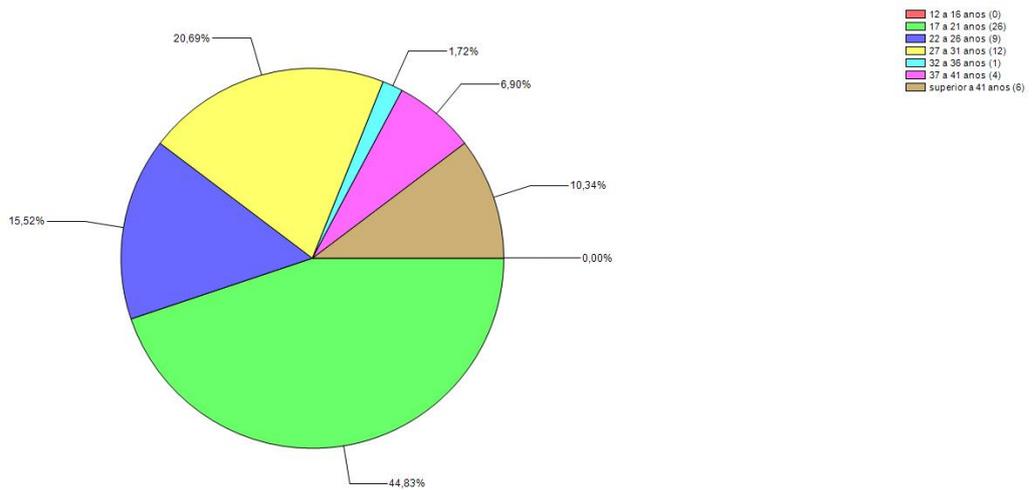
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

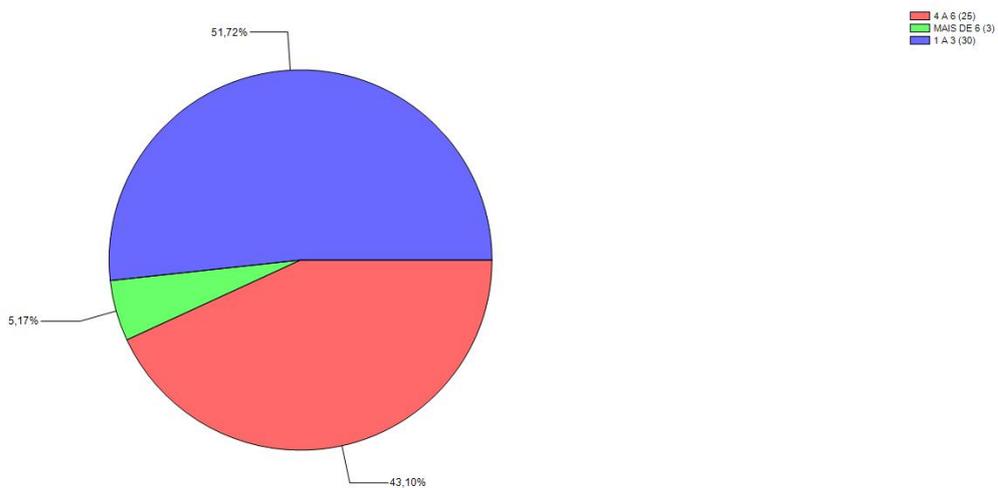
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

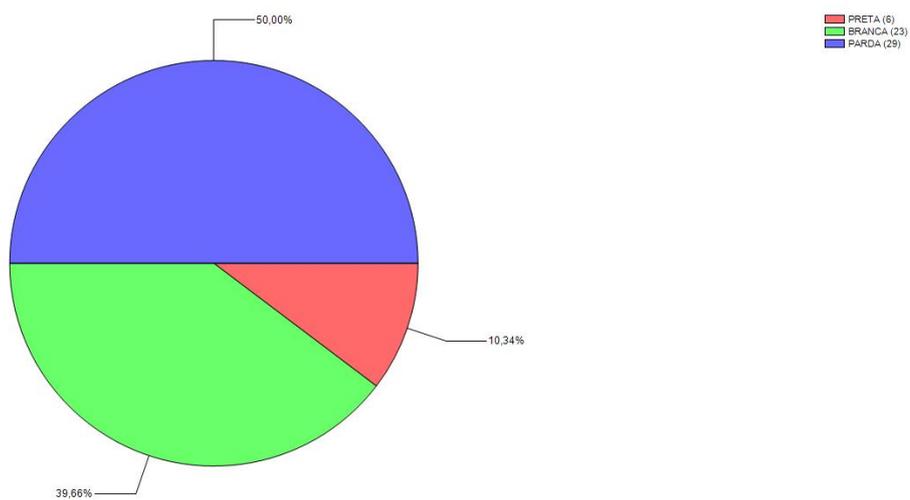
Nº DE PESSOAS NA FAMÍLIA



Data de Referência: 23/12/2020

NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

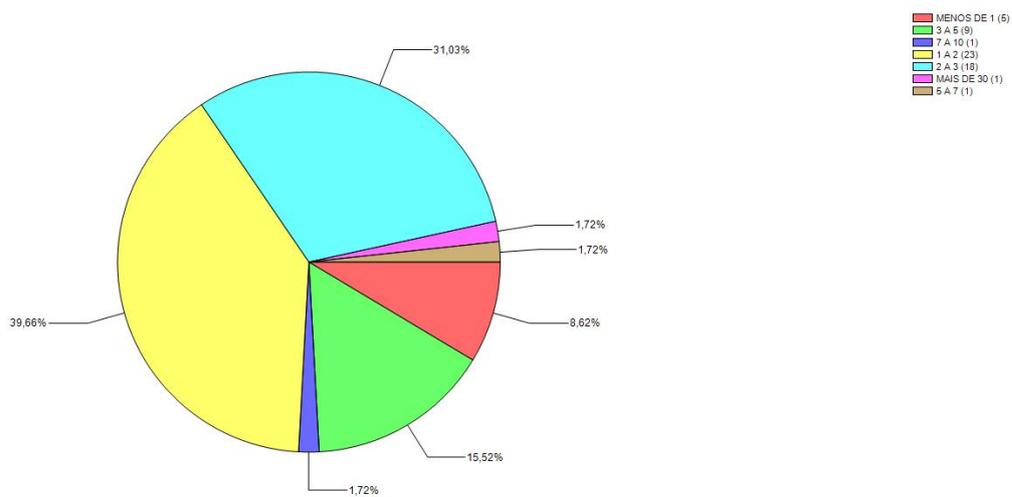
RAÇA/COR



Data de Referência: 23/12/2020

NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

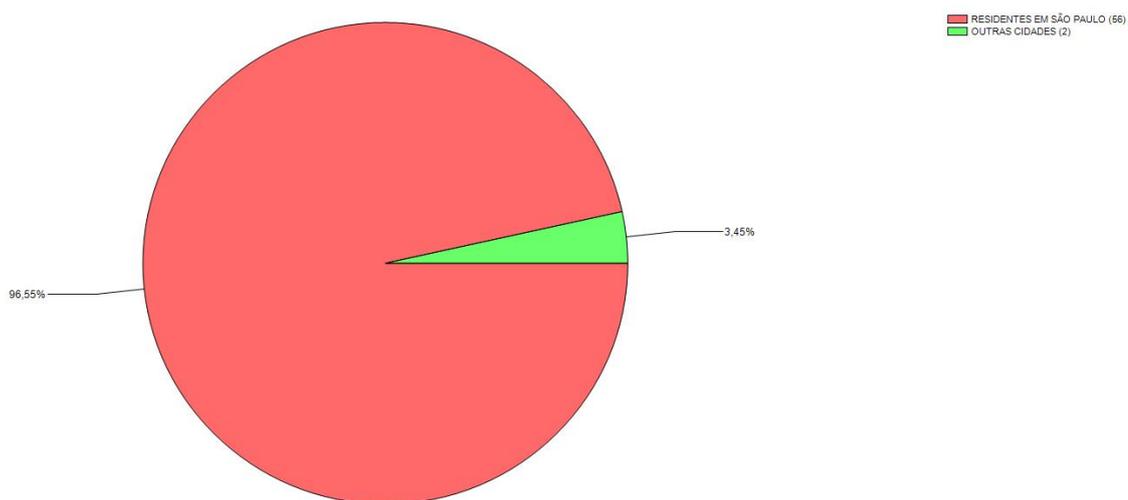
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



Data de Referência: 23/12/2020

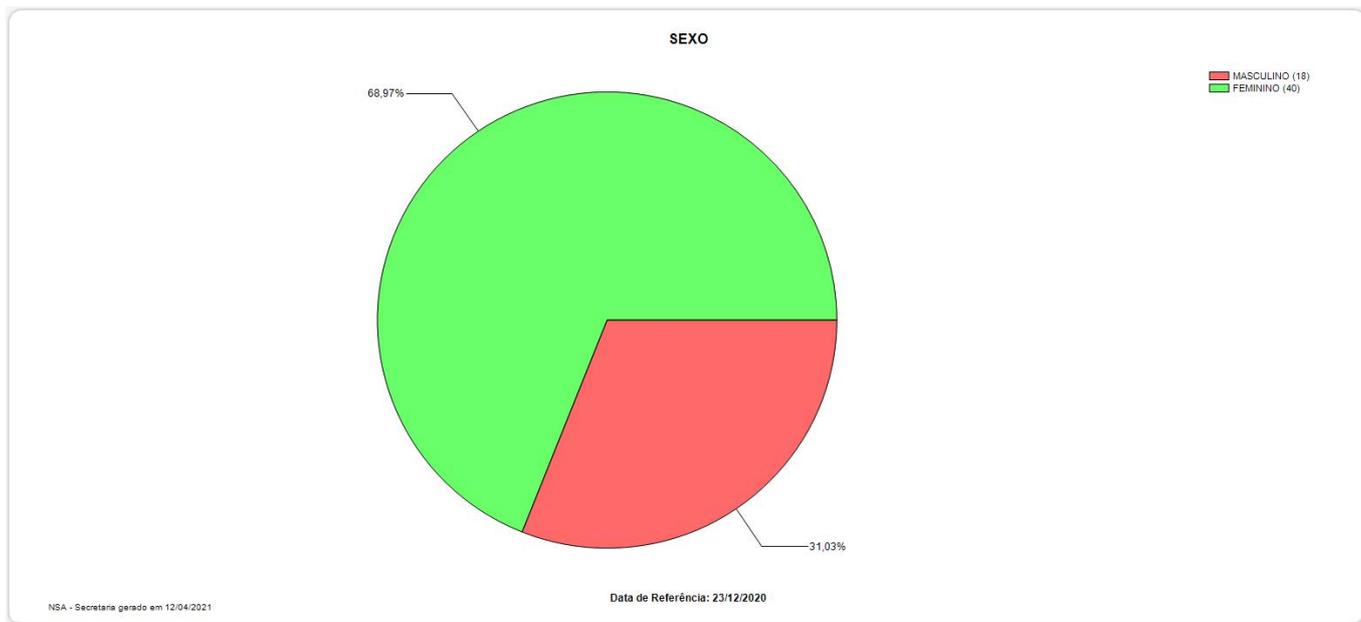
NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

RESIDENTES EM SAO PAULO



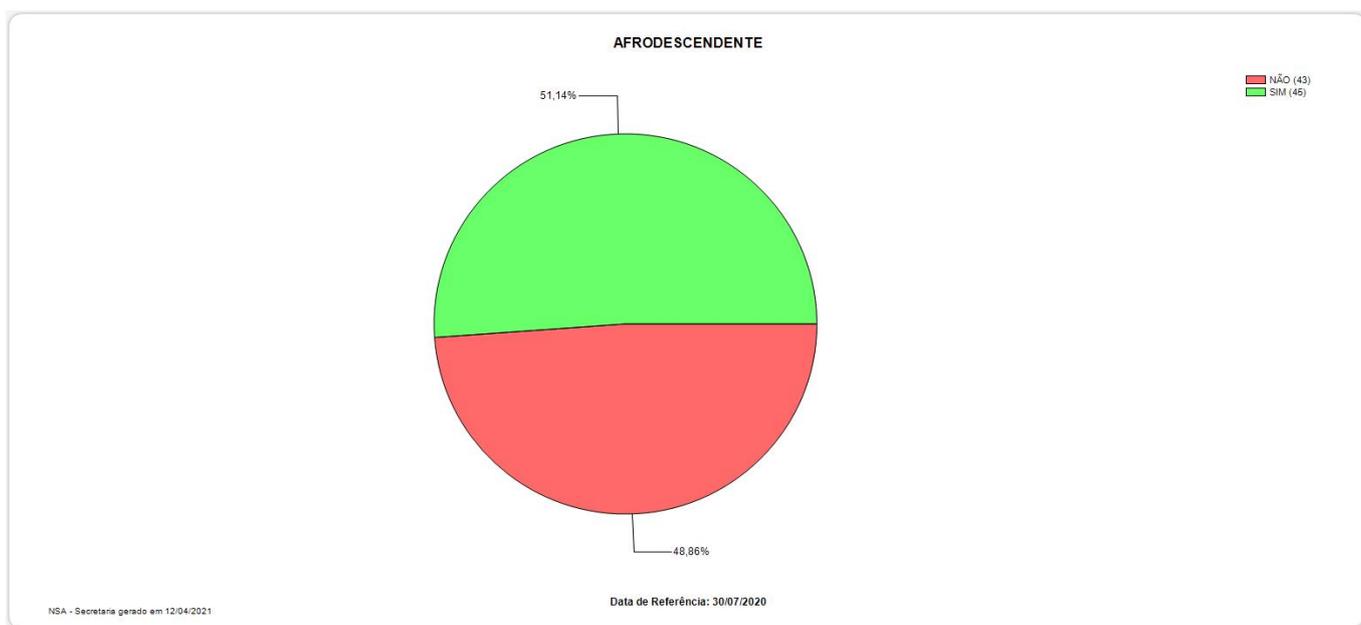
Data de Referência: 23/12/2020

NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

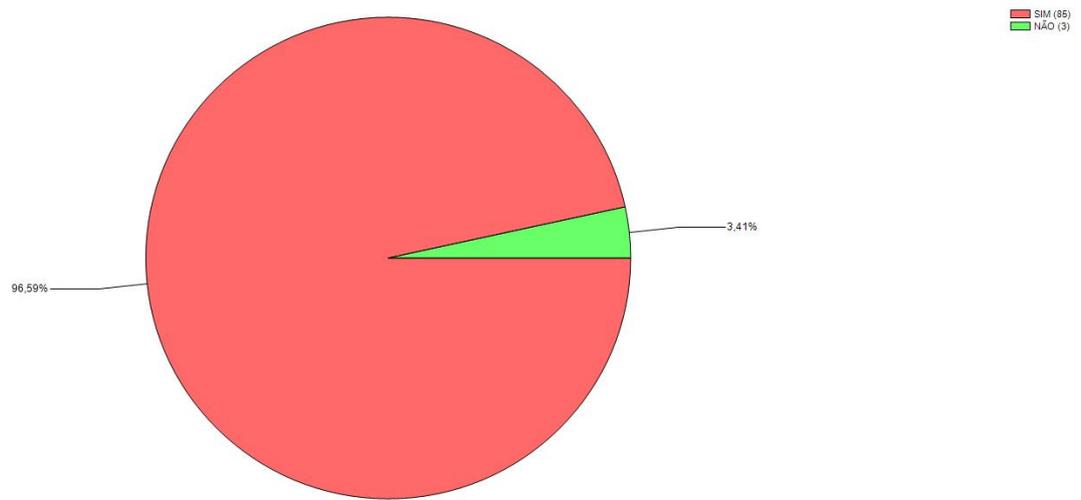


TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO CLASSE DESCENTRALIZADA CEU PARELHEIROS

1º Semestre de 2020



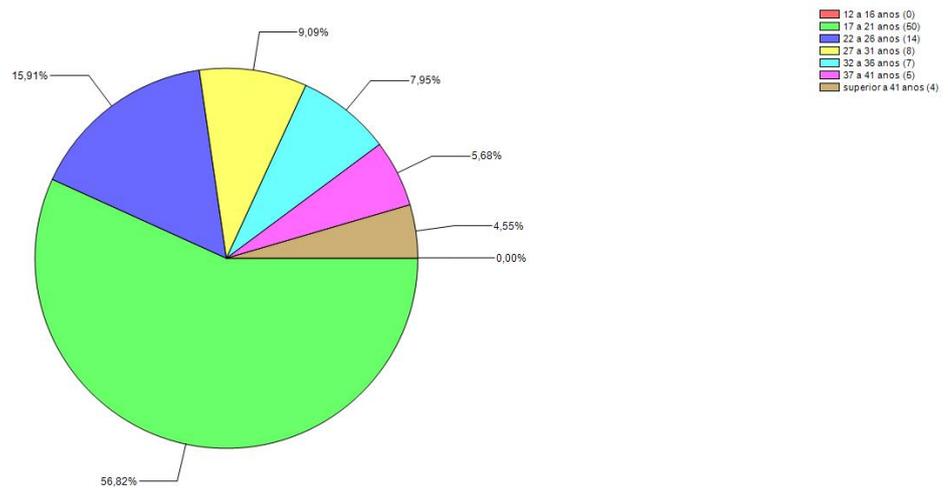
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

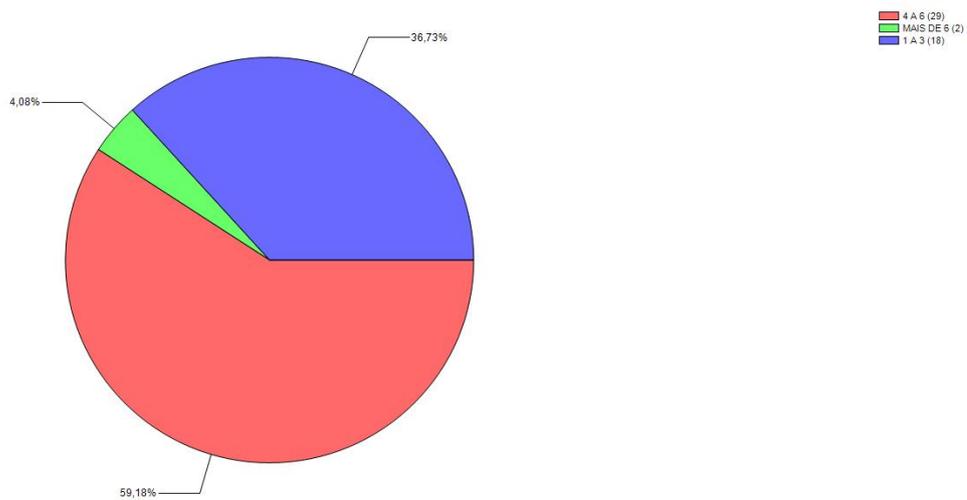
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

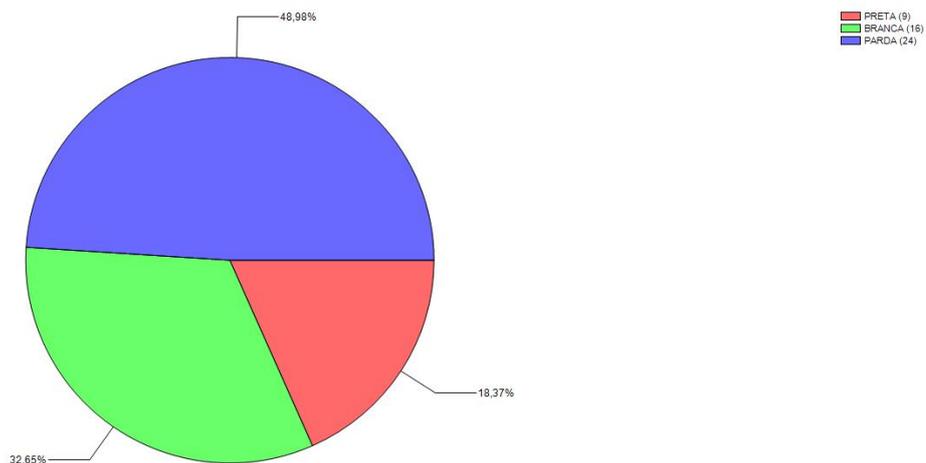
Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

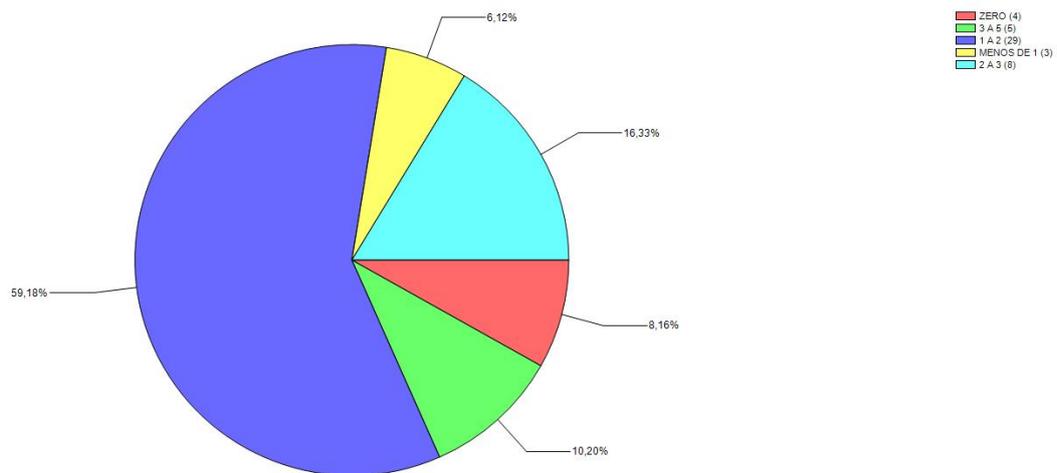
RAÇA/COR



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

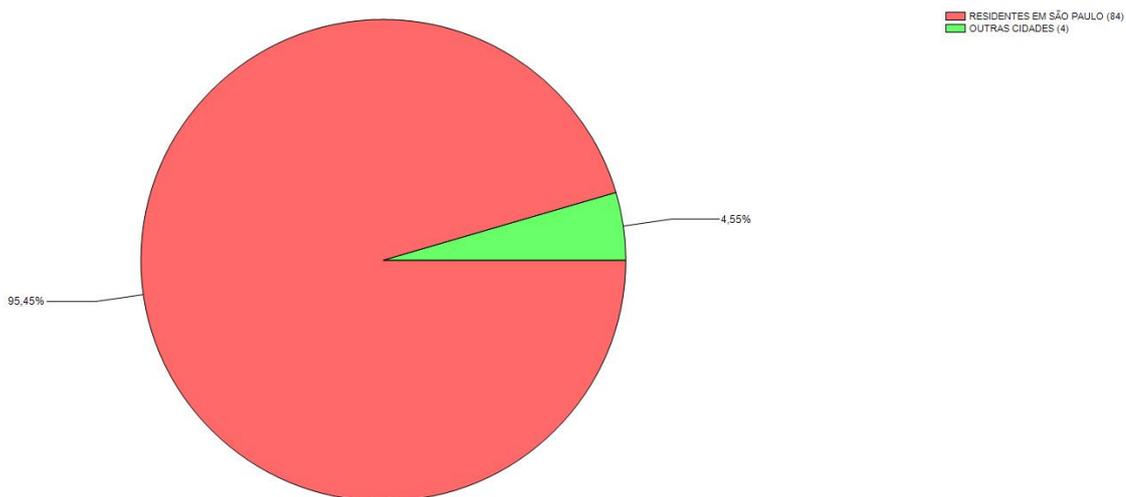
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

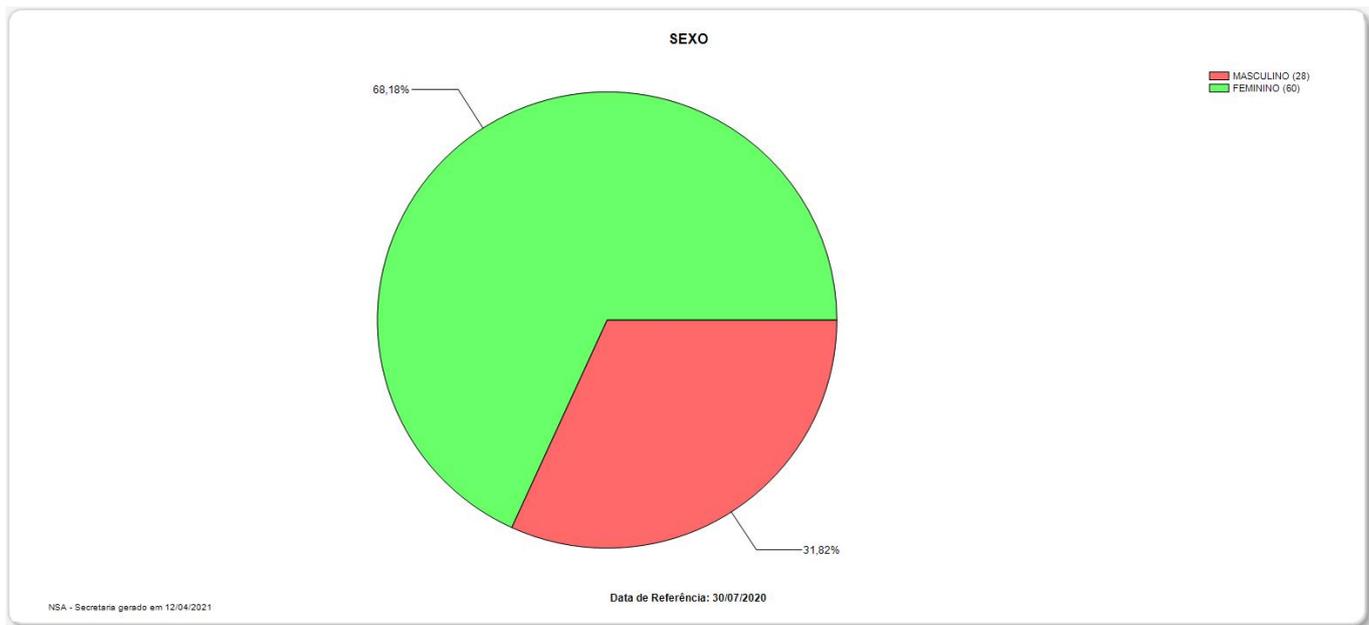
Data de Referência: 30/07/2020

RESIDENTES EM SAO PAULO

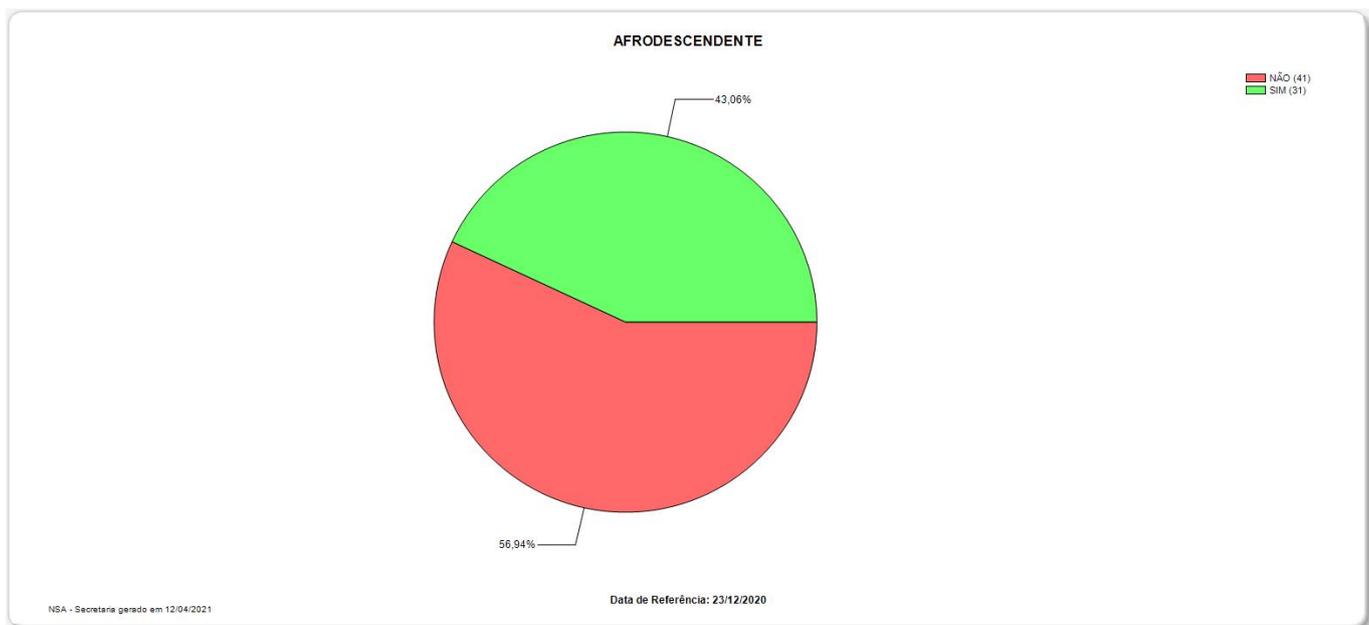


NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

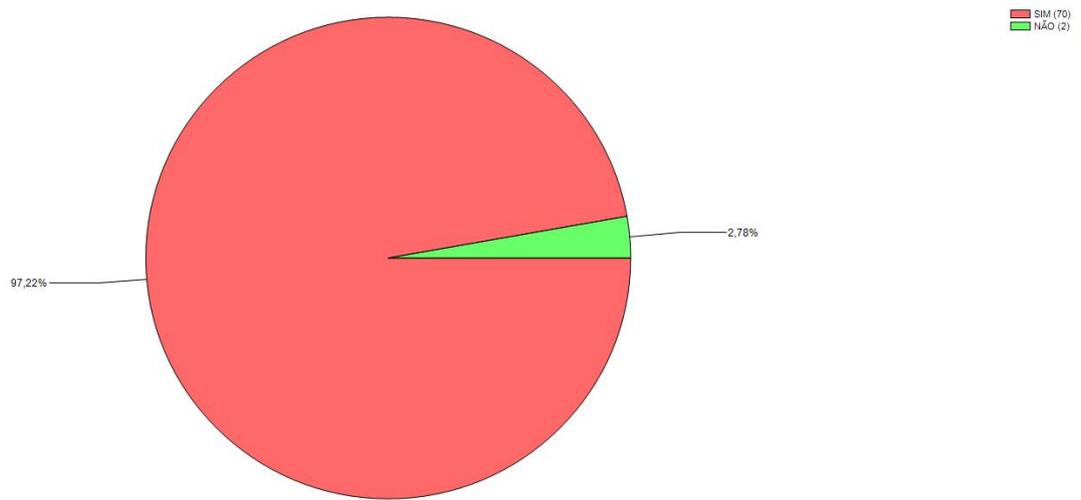
Data de Referência: 30/07/2020



2º Semestre de 2020



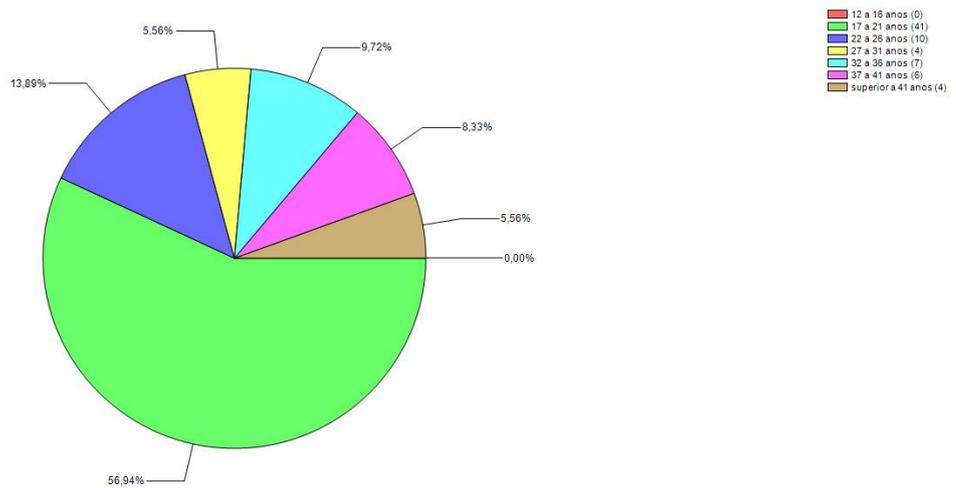
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

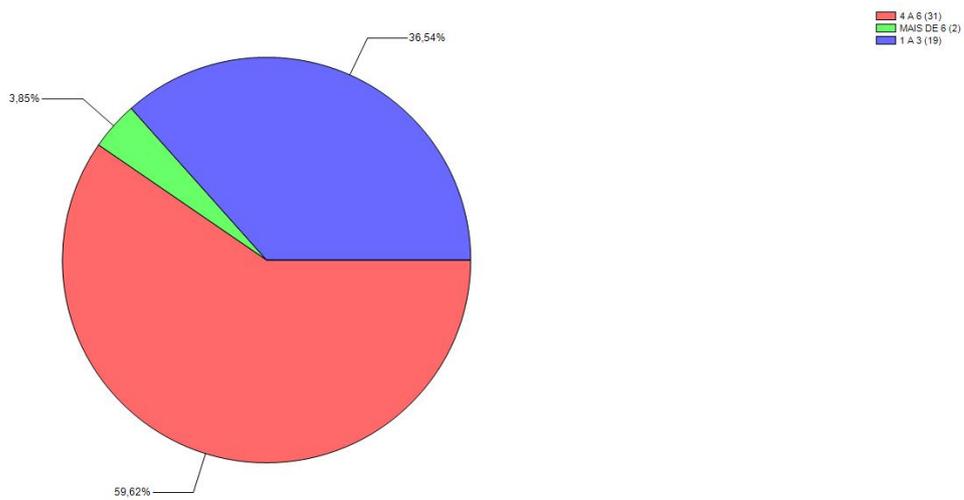
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

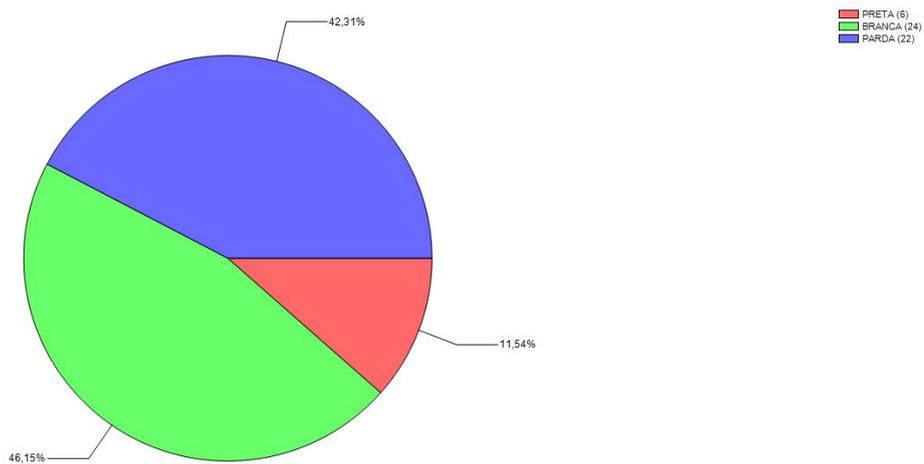
Nº DE PESSOAS NA FAMÍLIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

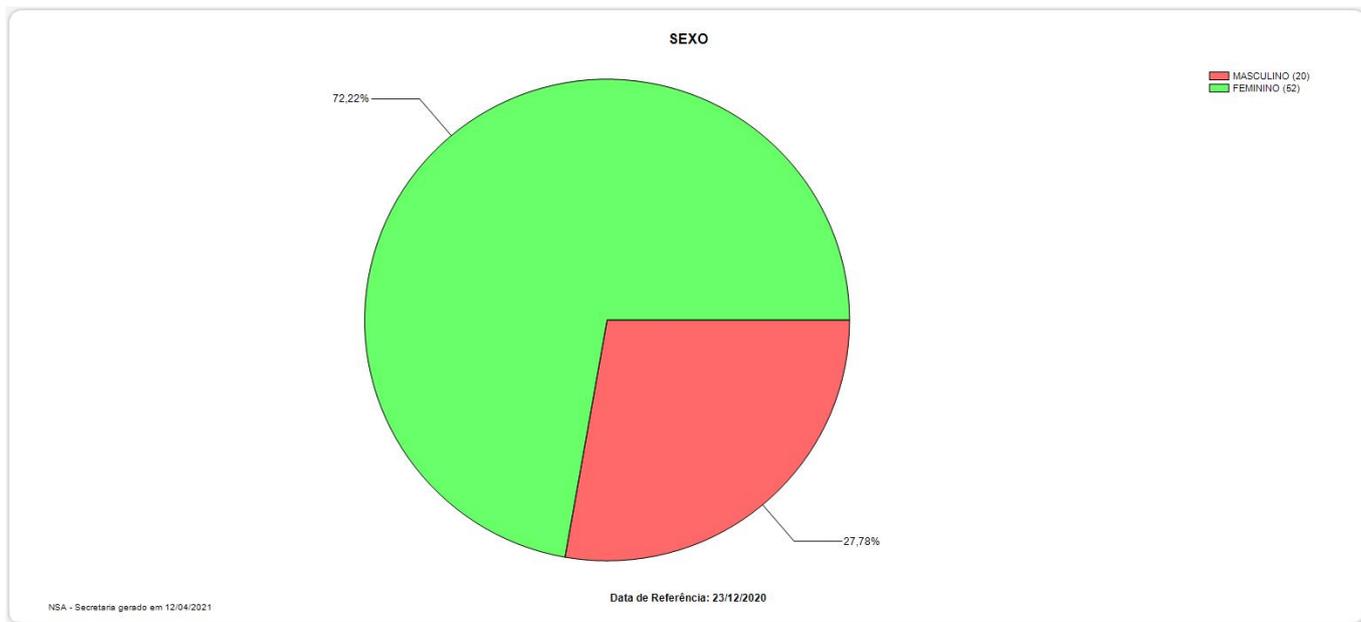
Data de Referência: 23/12/2020

RAÇA/COR

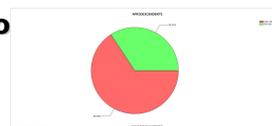


NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

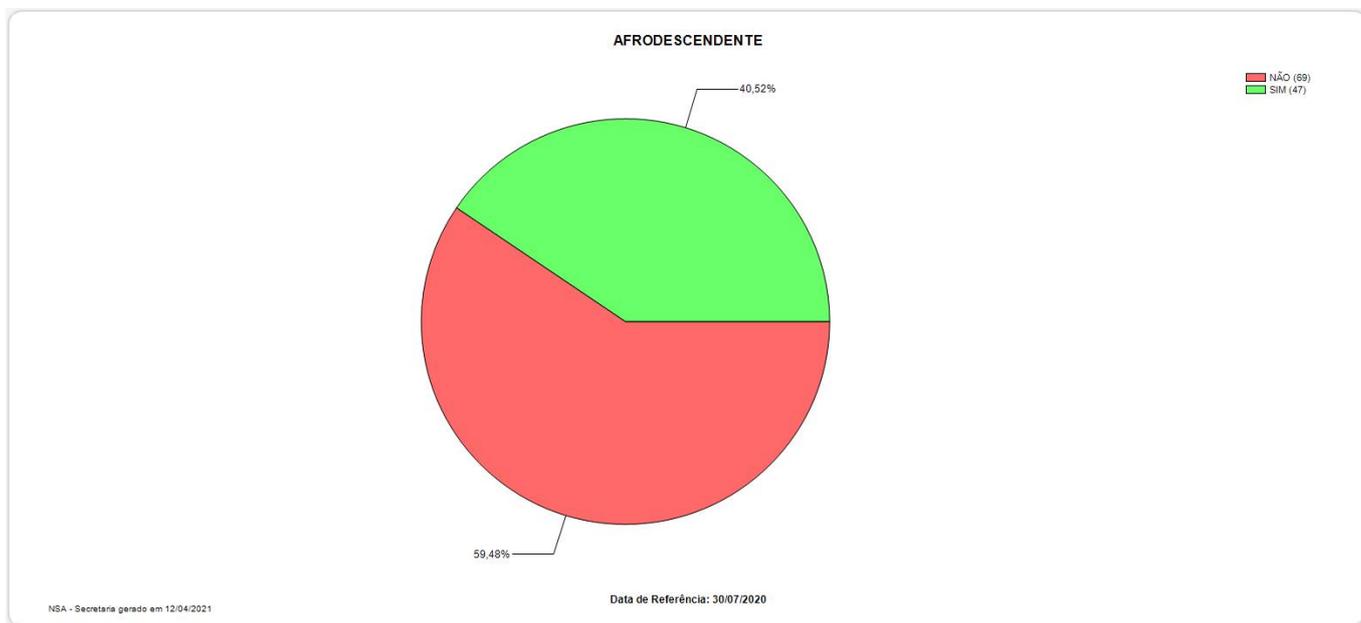
Data de Referência: 23/12/2020



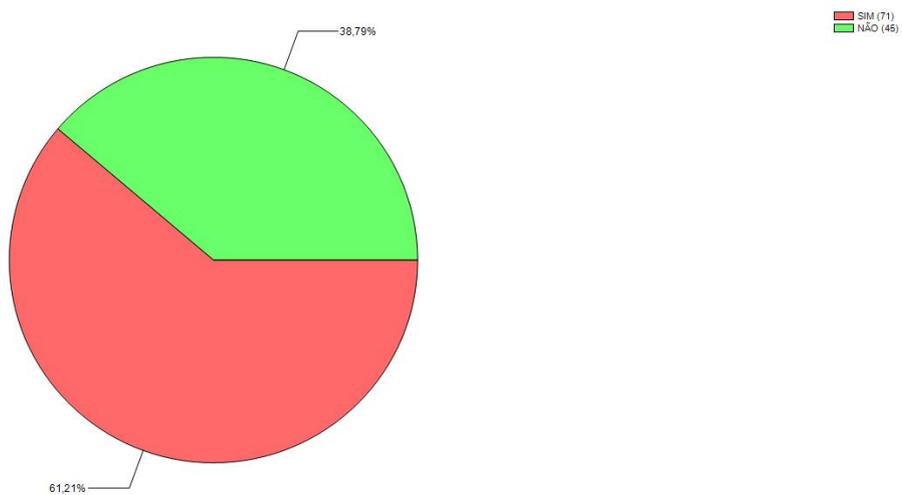
Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração



1º Semestre de 2020



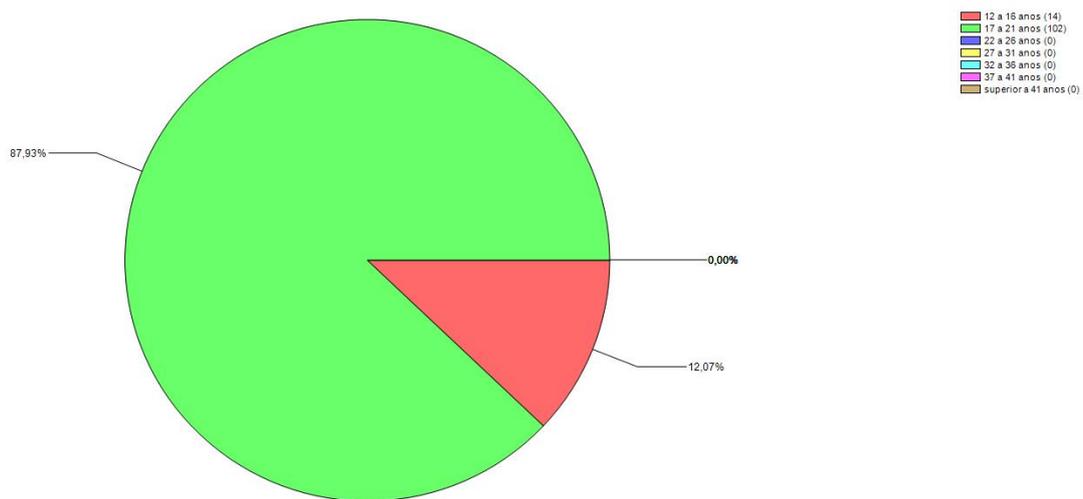
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

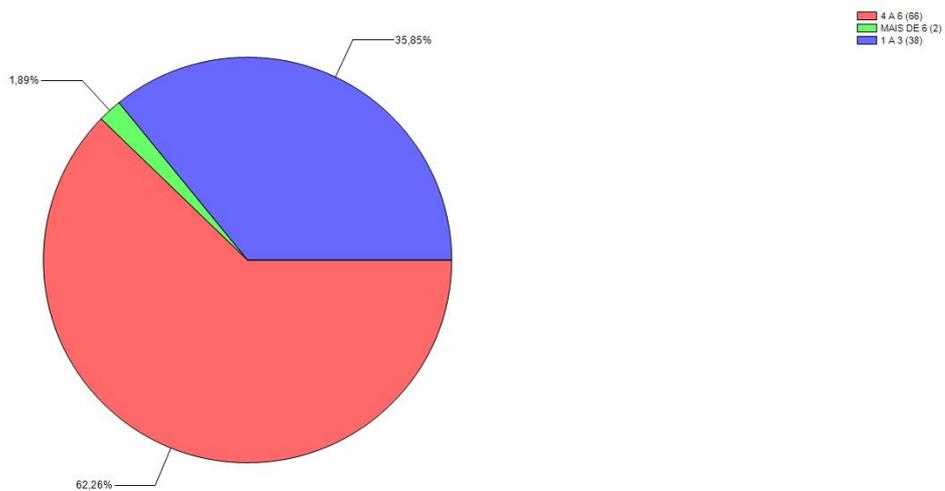
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

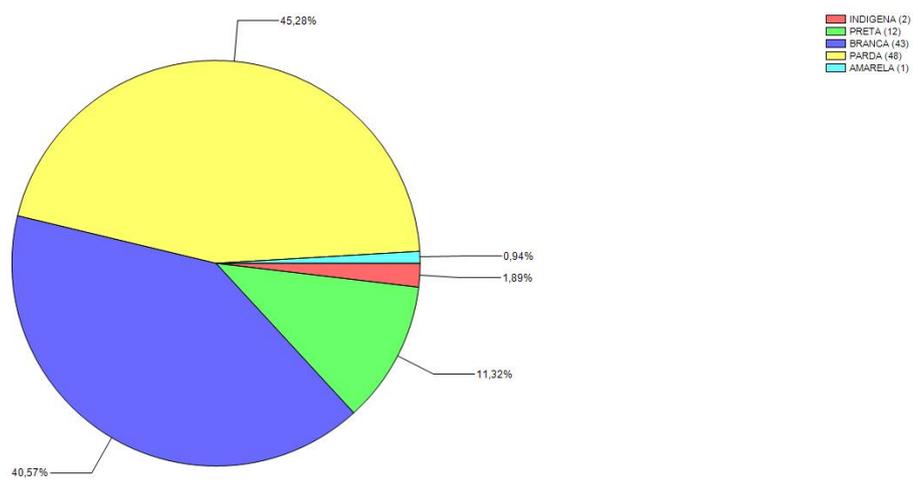
Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



Data de Referência: 30/07/2020

NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

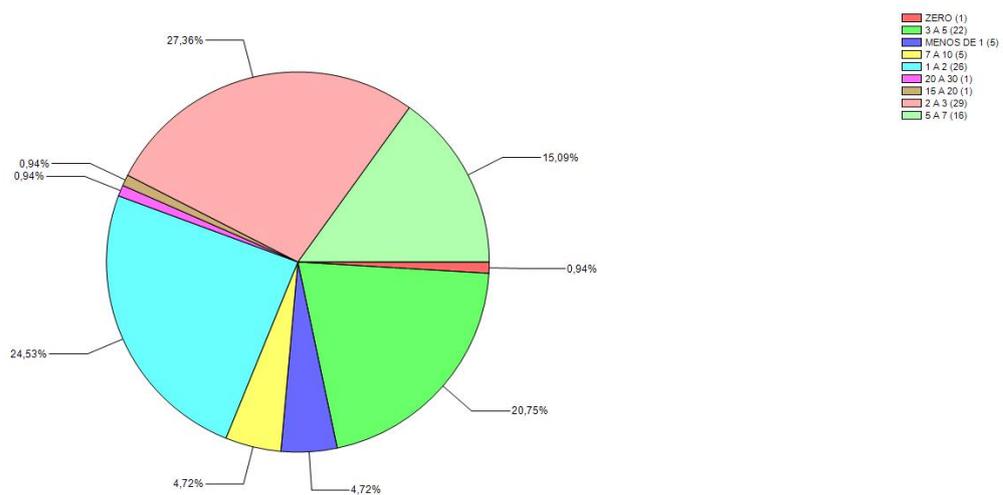
RAÇA/COR



Data de Referência: 30/07/2020

NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

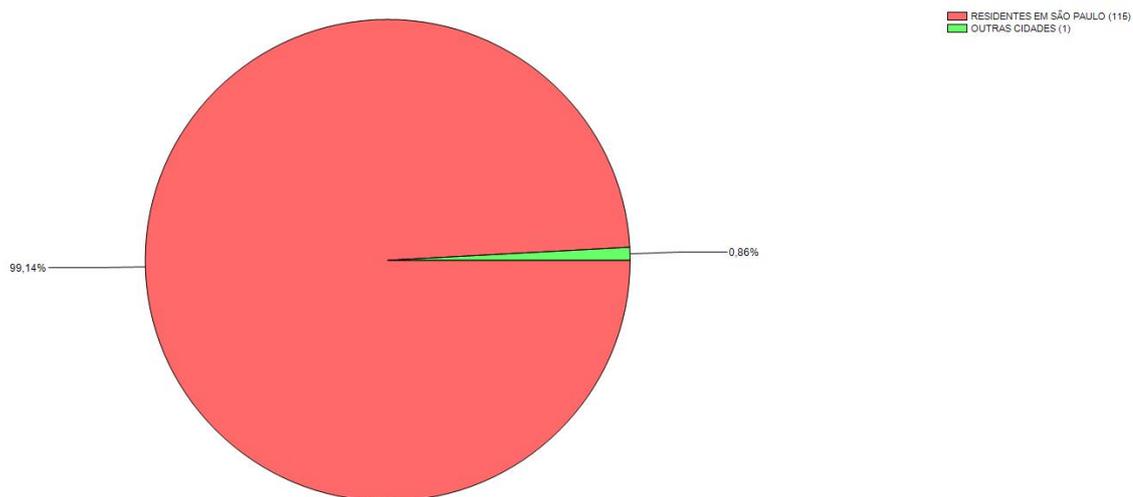
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



Data de Referência: 30/07/2020

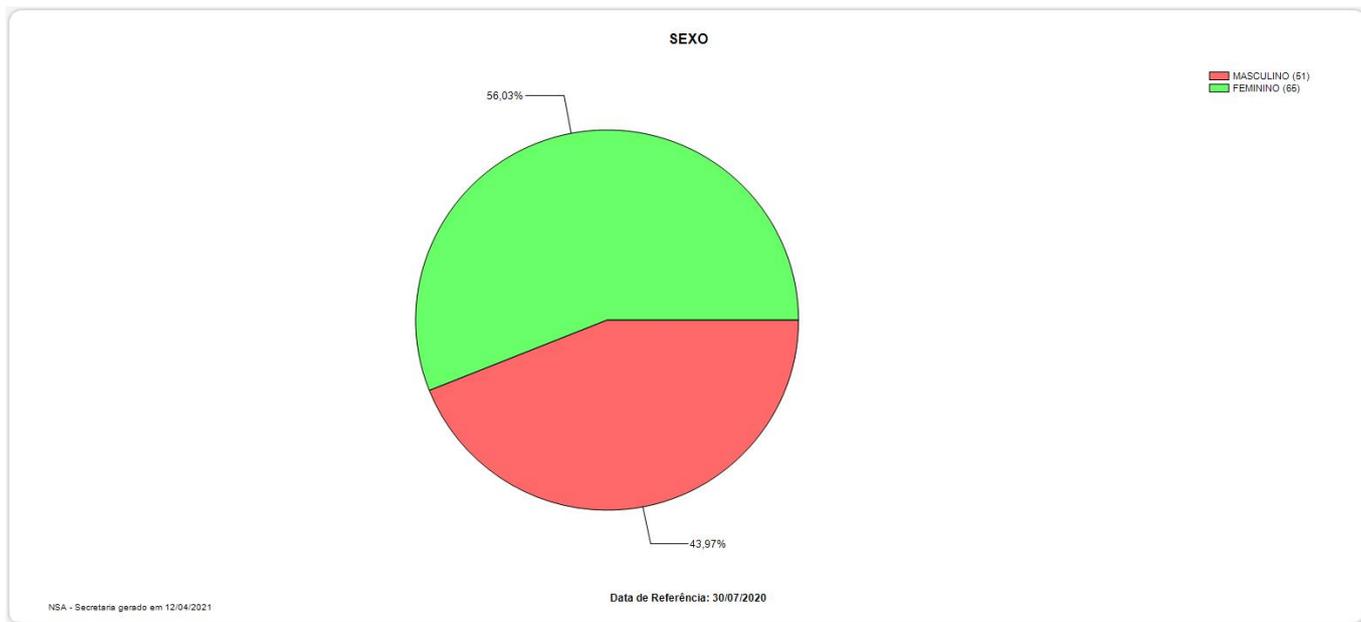
NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

RESIDENTES EM SAO PAULO



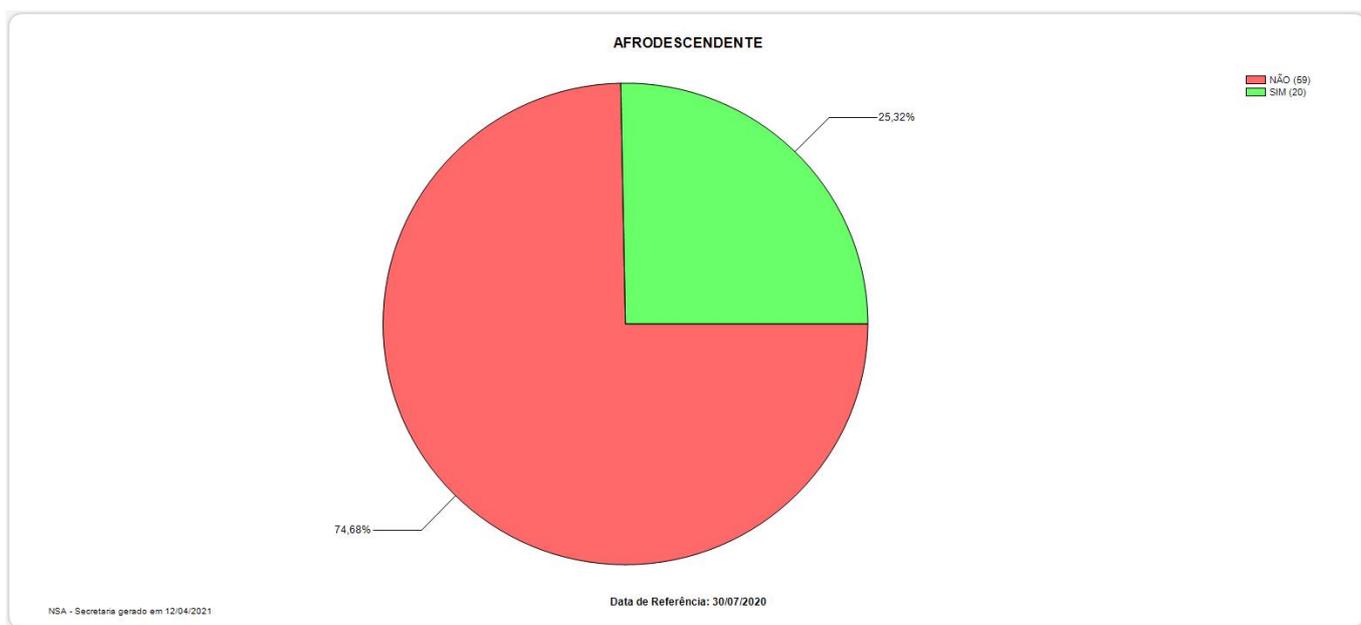
Data de Referência: 30/07/2020

NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

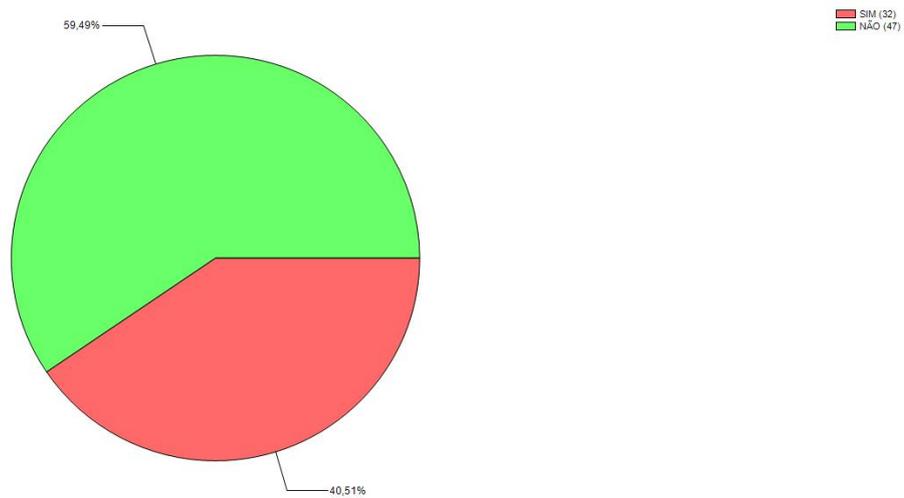


Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Automação Industrial

1º Semestre de 2020



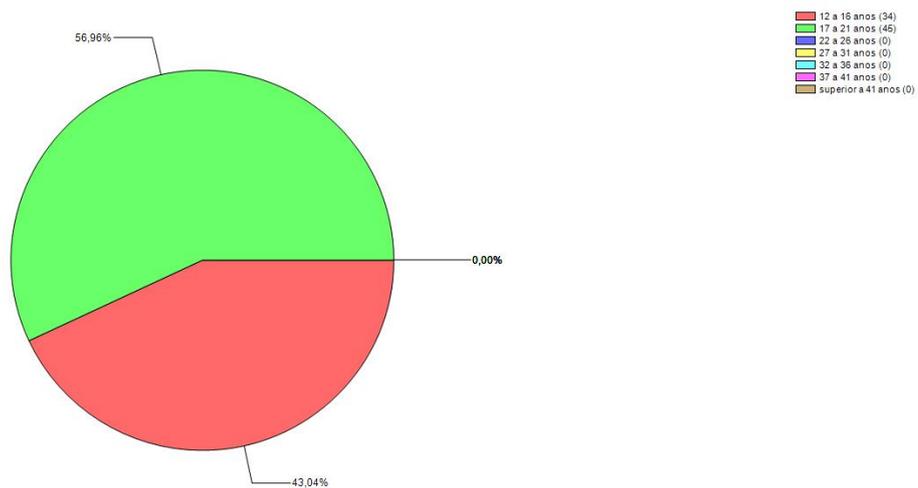
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

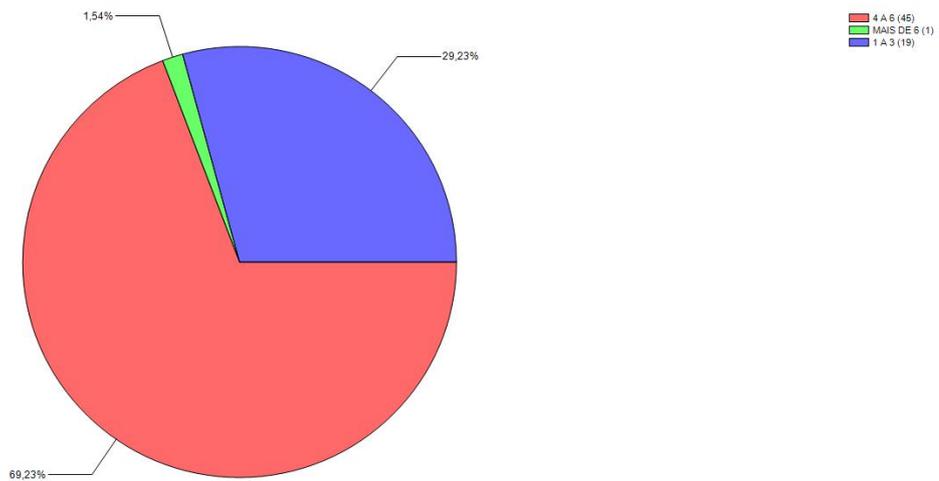
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

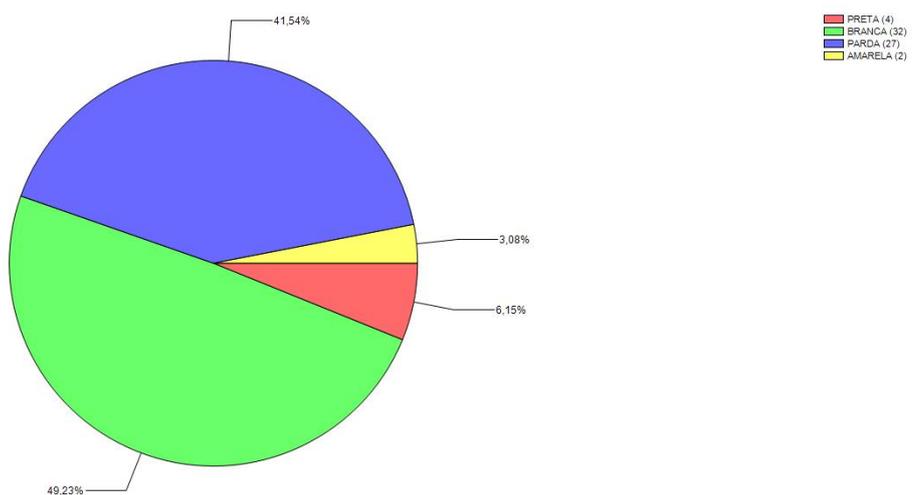
Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



Data de Referência: 30/07/2020

NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

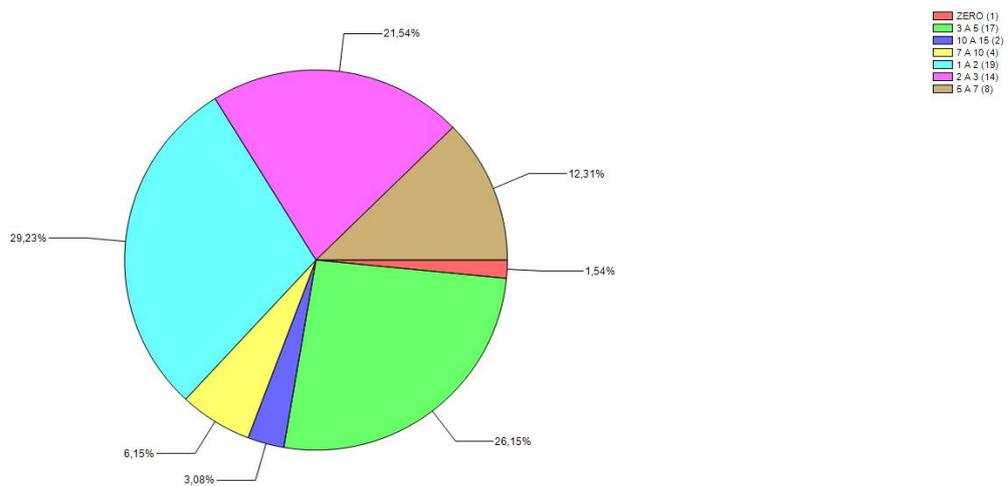
RAÇA/COR



Data de Referência: 30/07/2020

NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

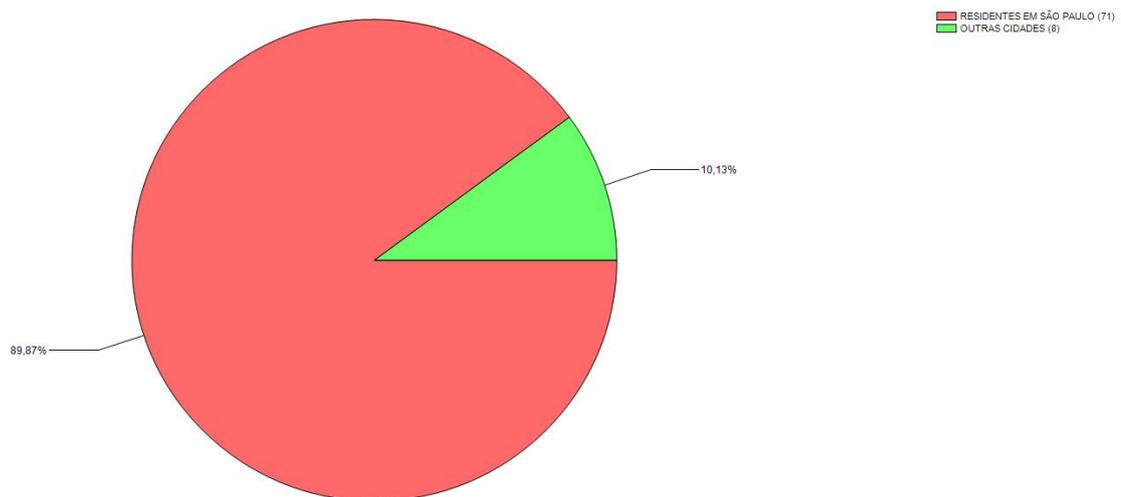
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

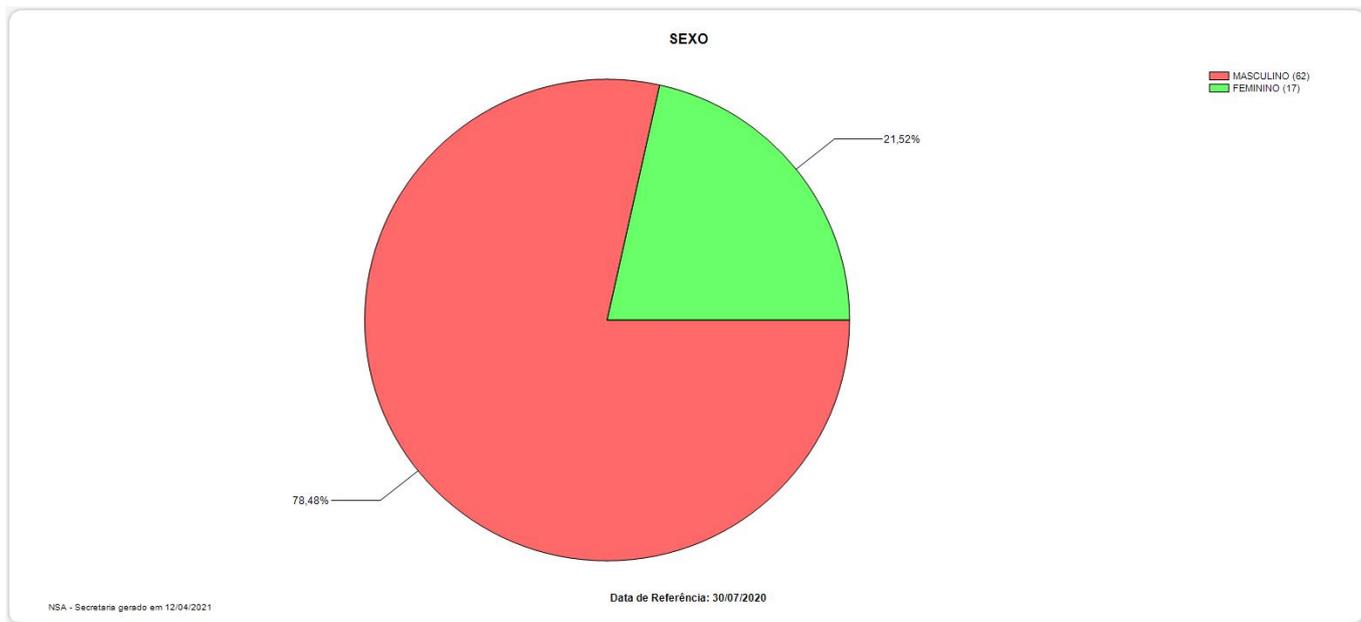
Data de Referência: 30/07/2020

RESIDENTES EM SAO PAULO



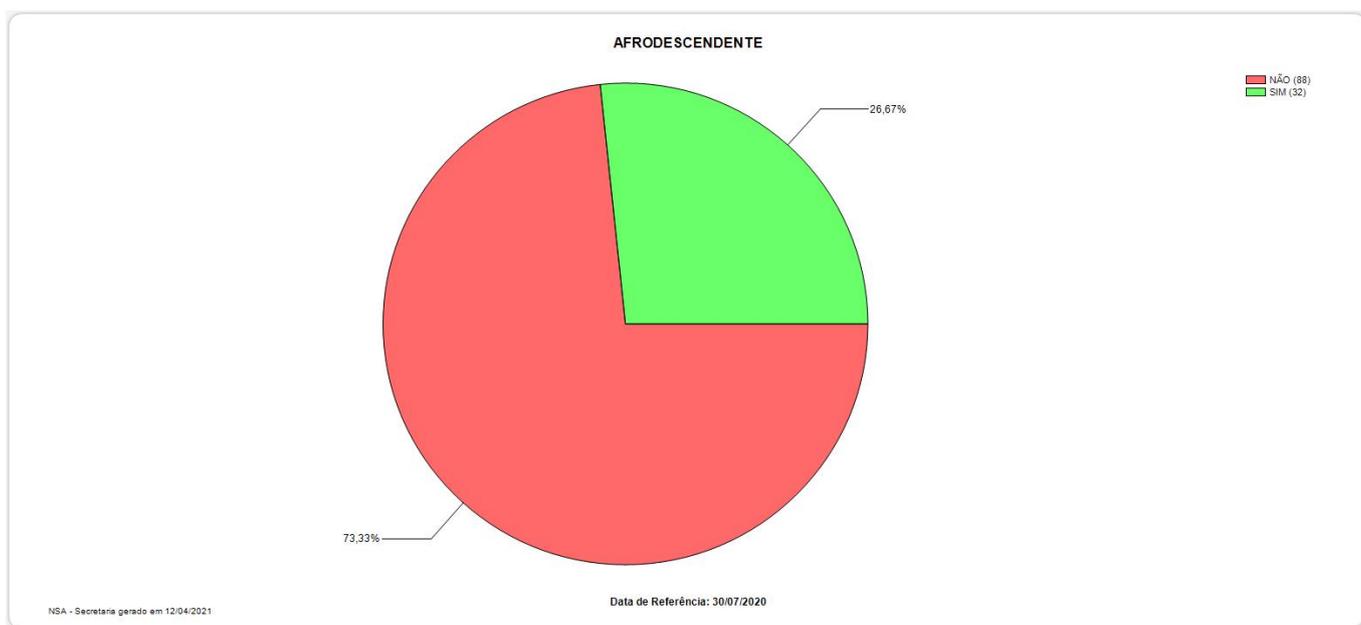
NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

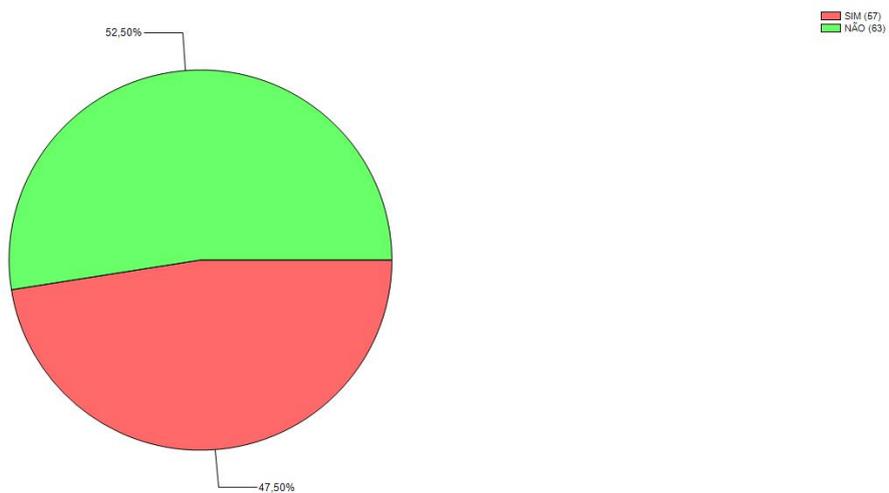


Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

1º Semestre de 2020



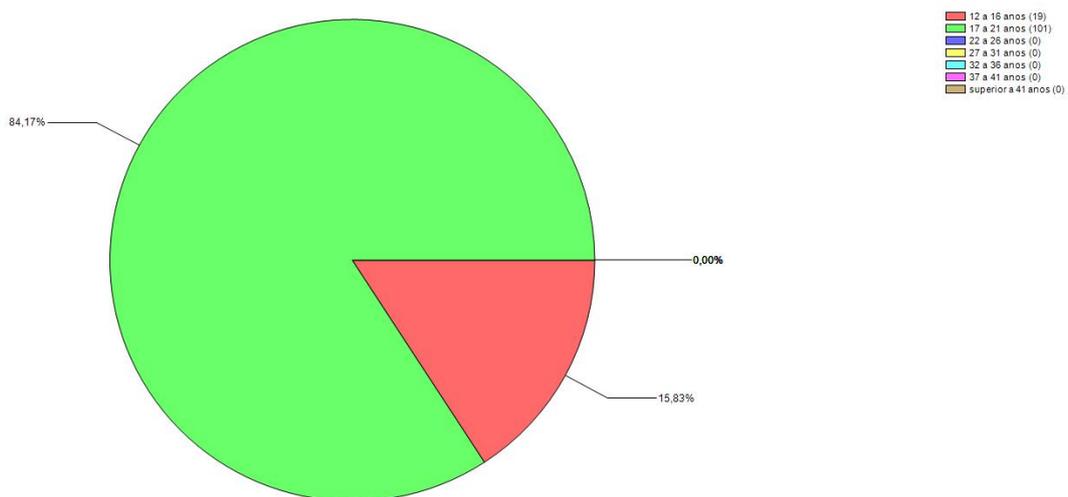
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

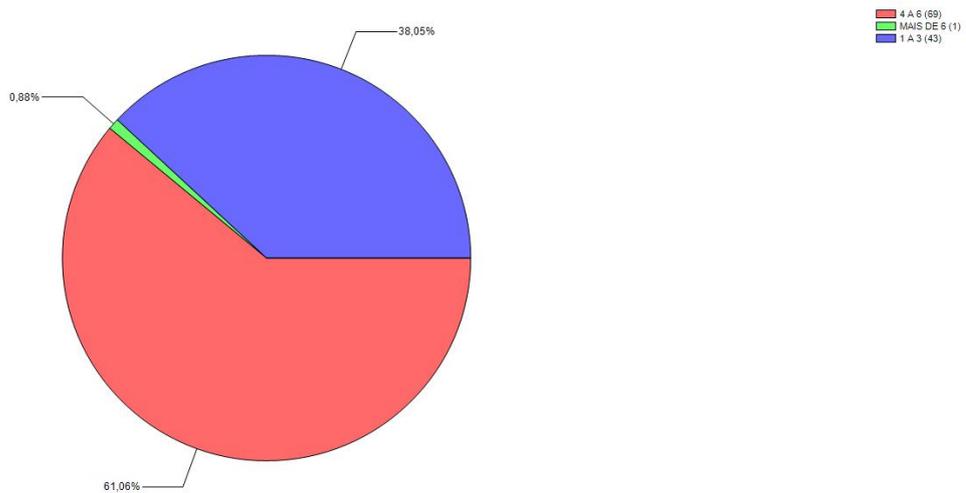
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

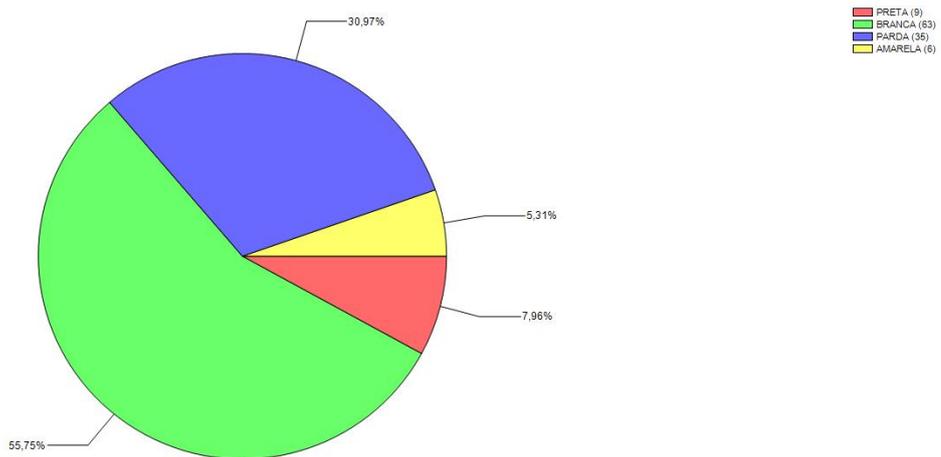
Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

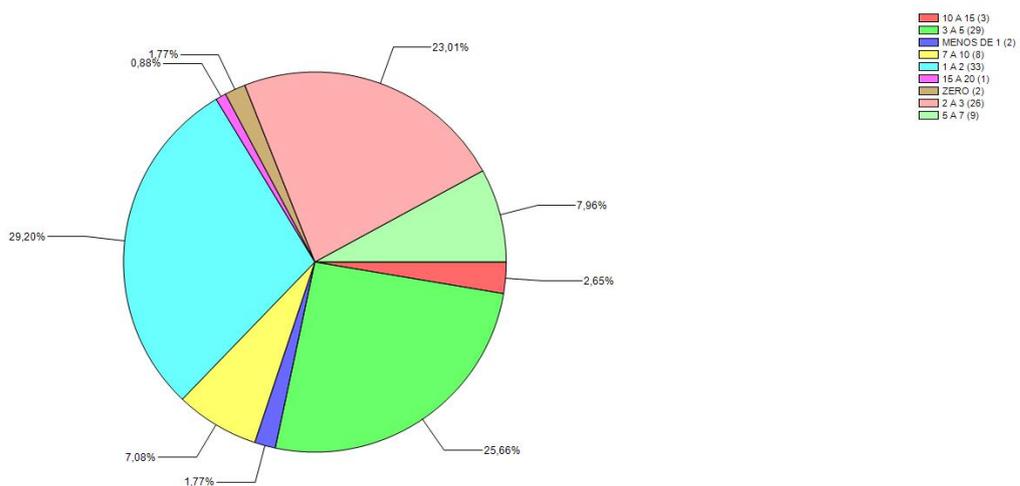
RAÇA/COR



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

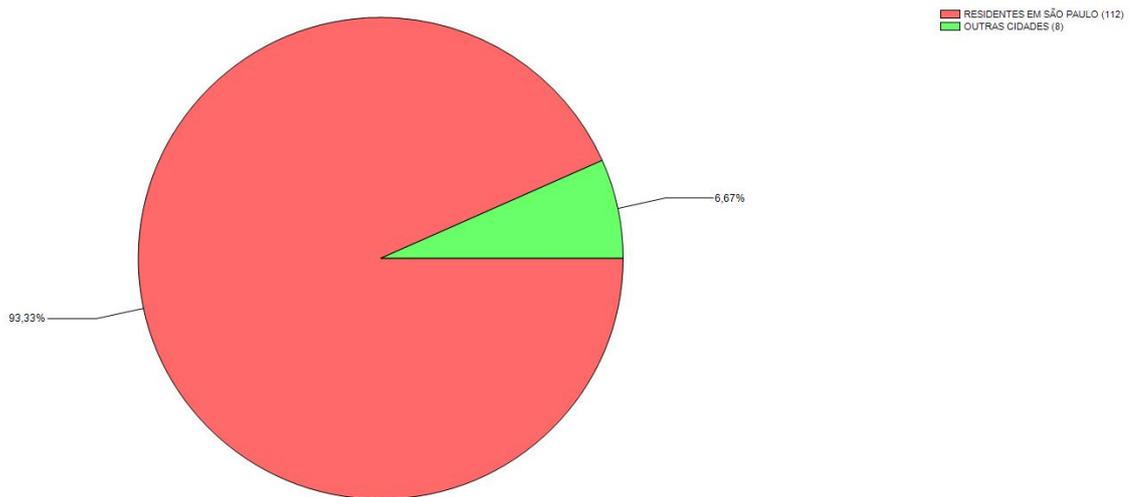
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



Data de Referência: 30/07/2020

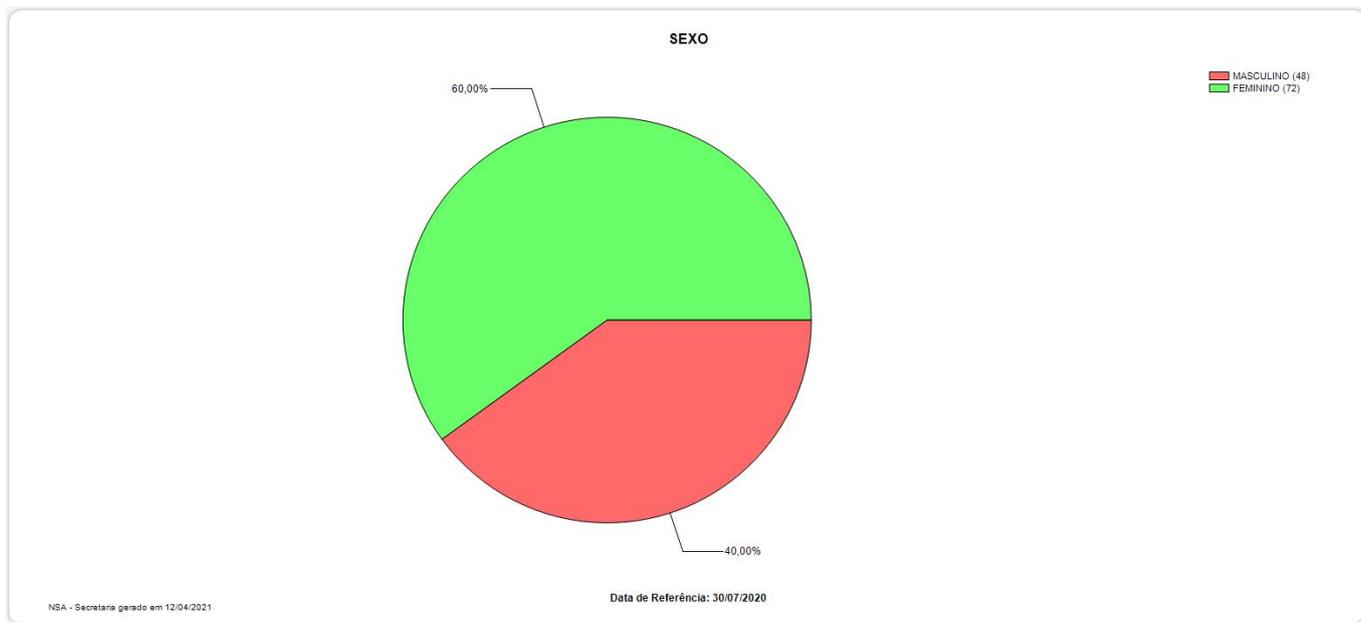
NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

RESIDENTES EM SAO PAULO



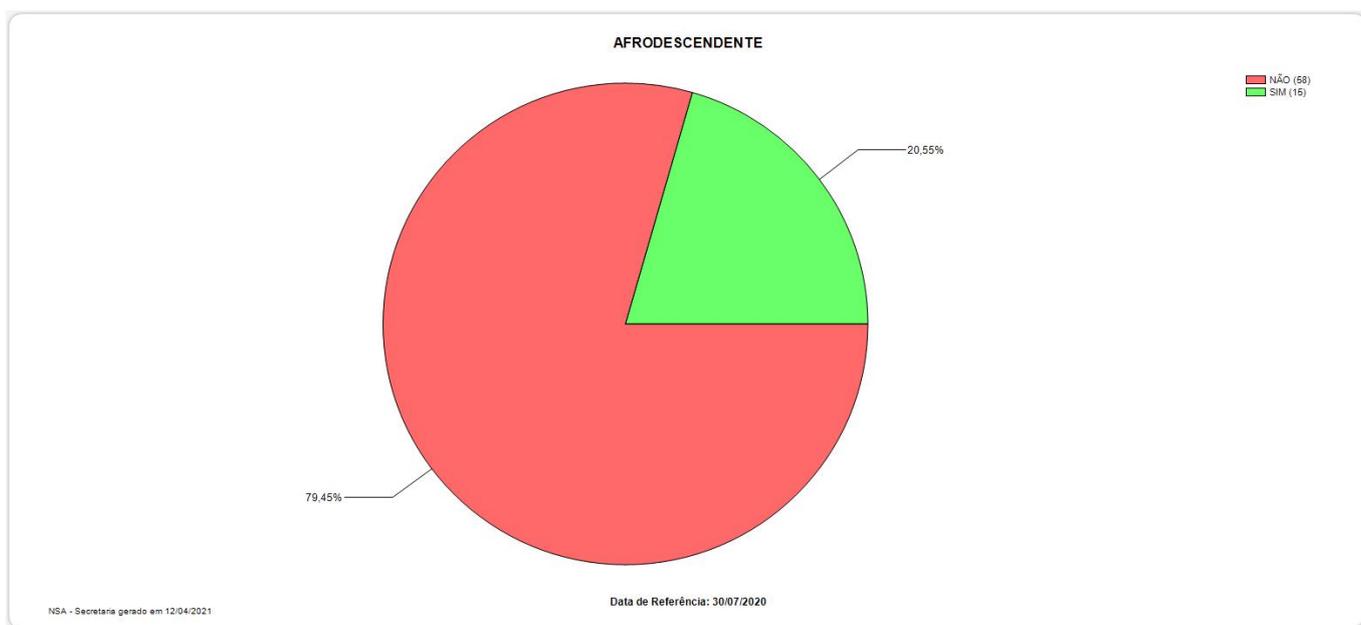
Data de Referência: 30/07/2020

NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

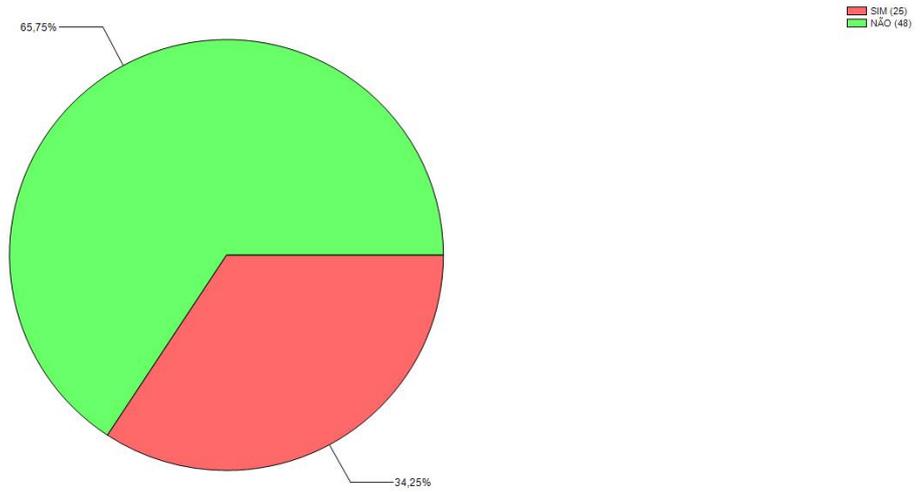


Curso Técnico em Automação Industrial Integrado ao Ensino Médio

1º Semestre de 2020



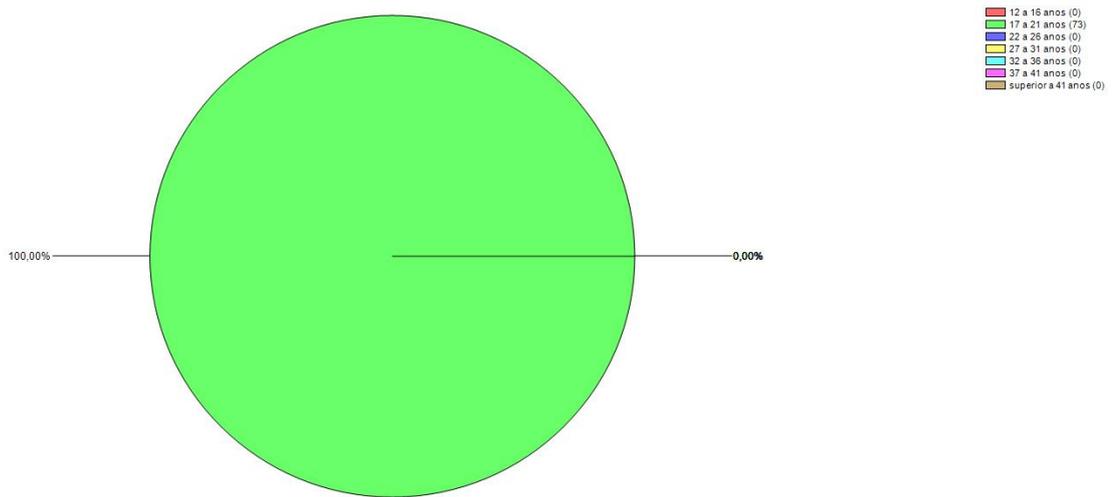
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

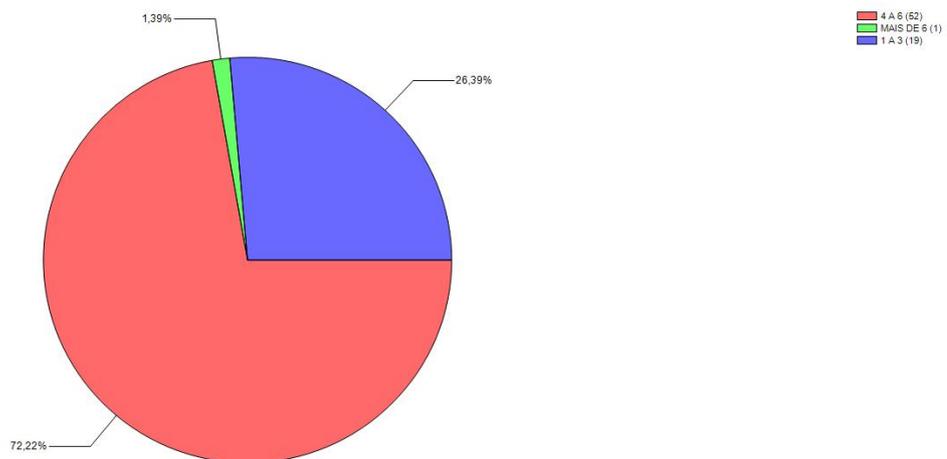
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

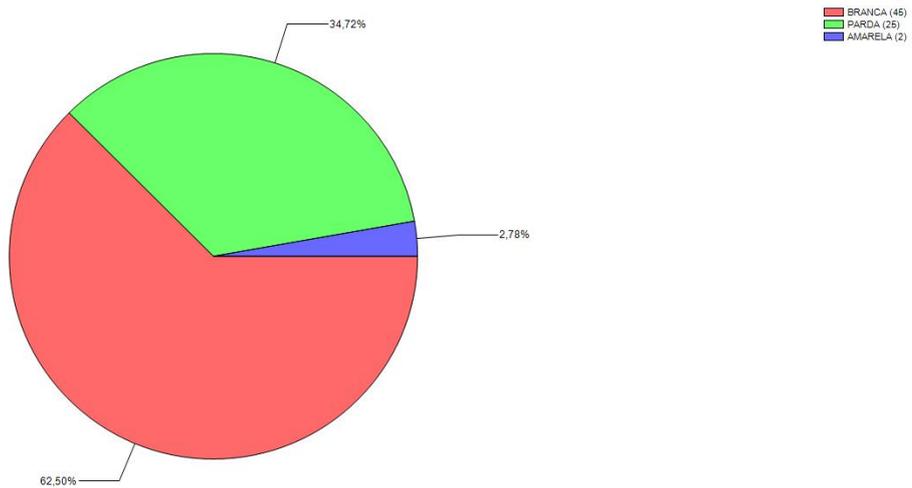
Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

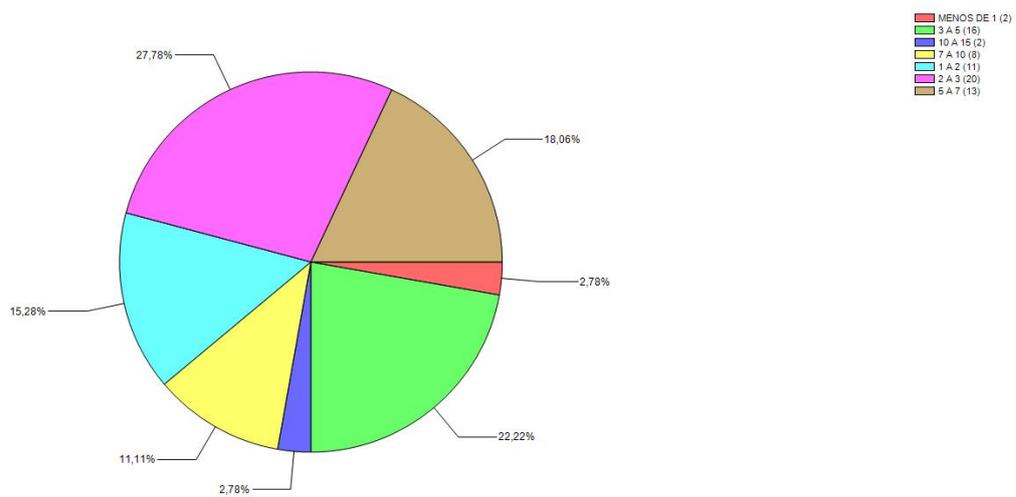
RAÇA/COR



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

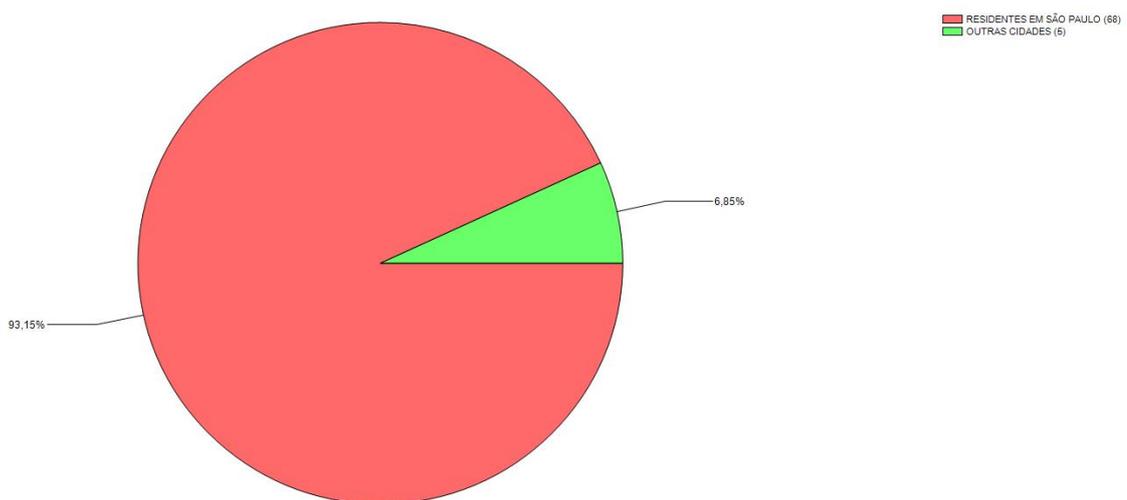
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

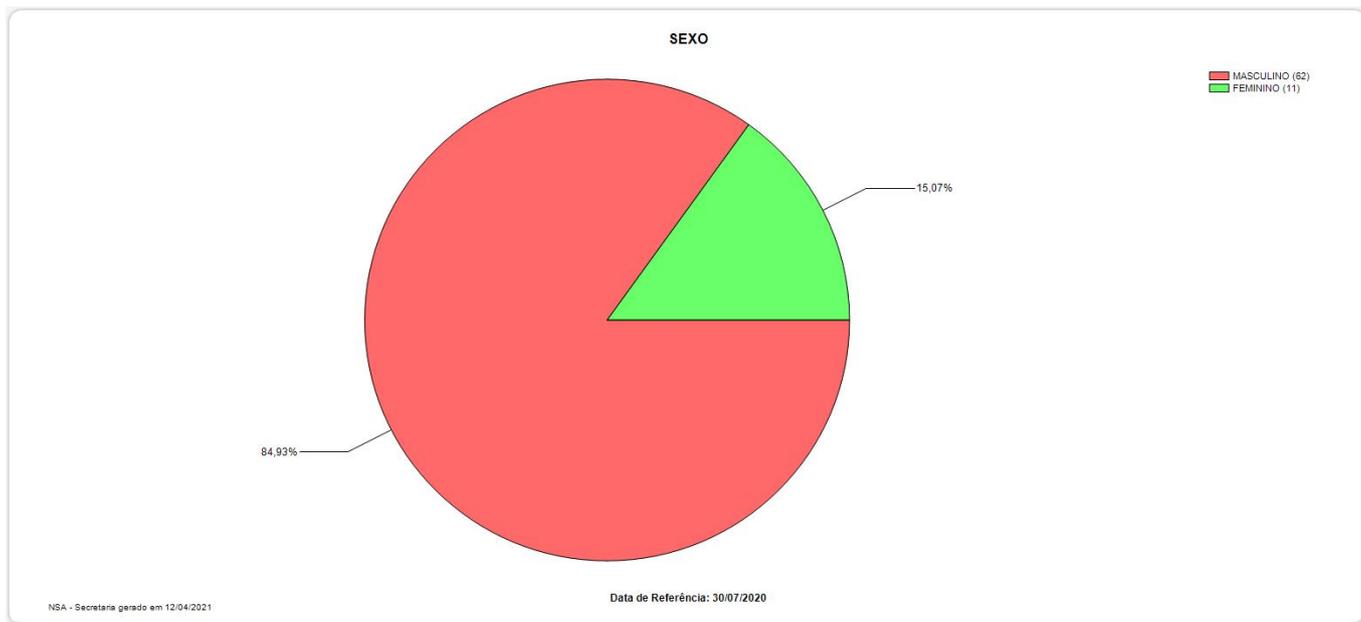
Data de Referência: 30/07/2020

RESIDENTES EM SAO PAULO



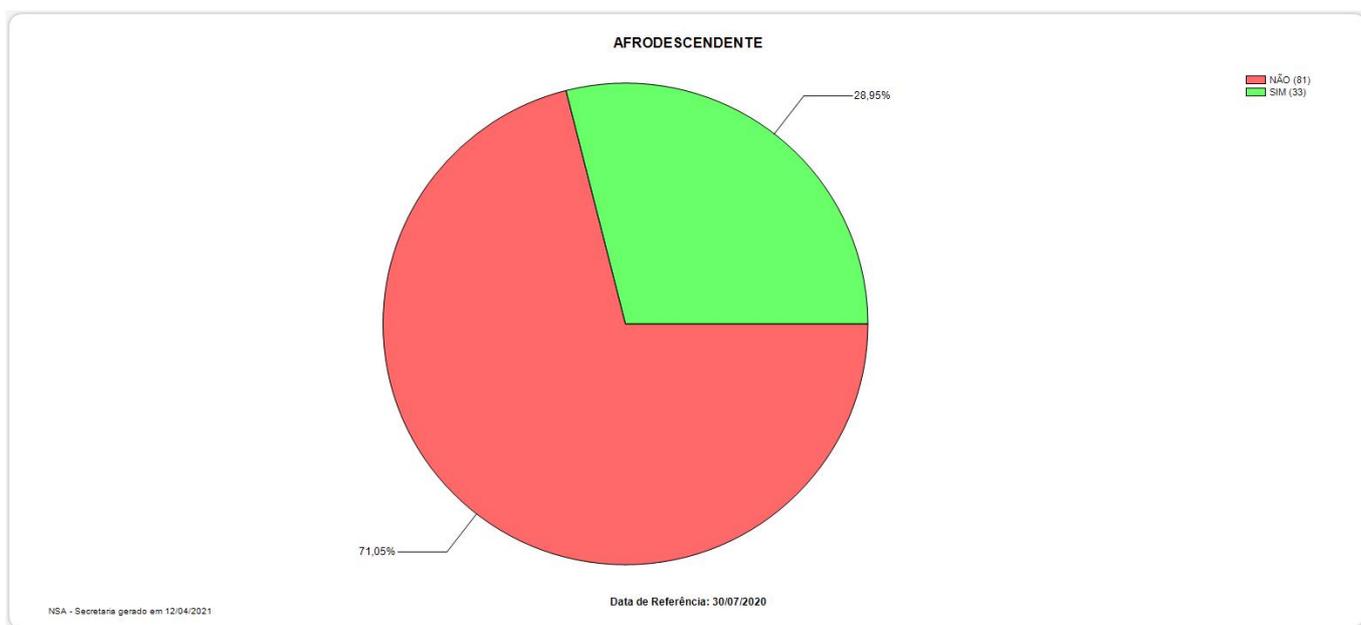
NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

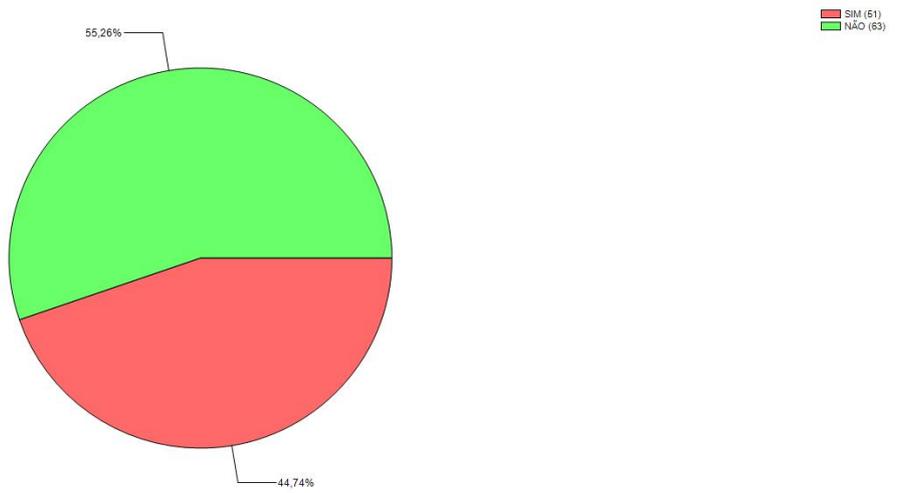


Curso Técnico em Eletrônica Integrado ao Ensino Médio

1º Semestre de 2020



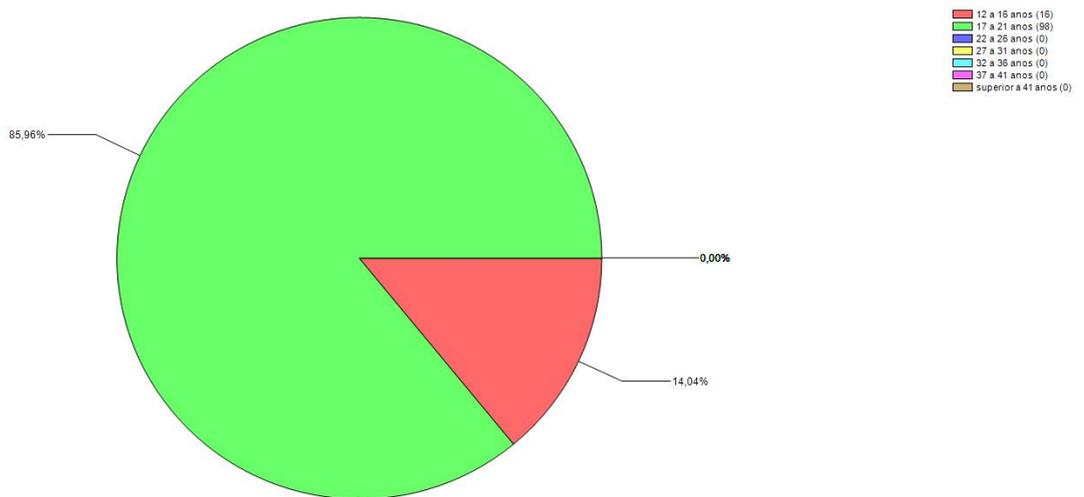
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

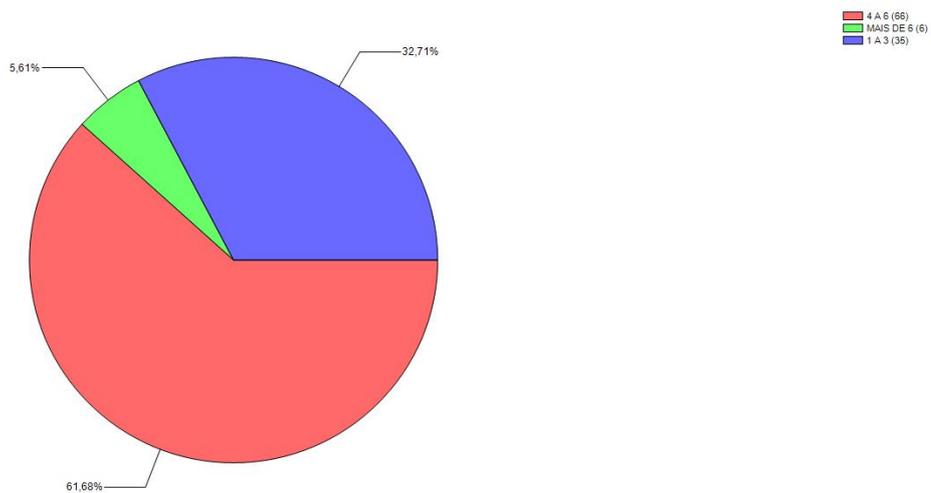
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

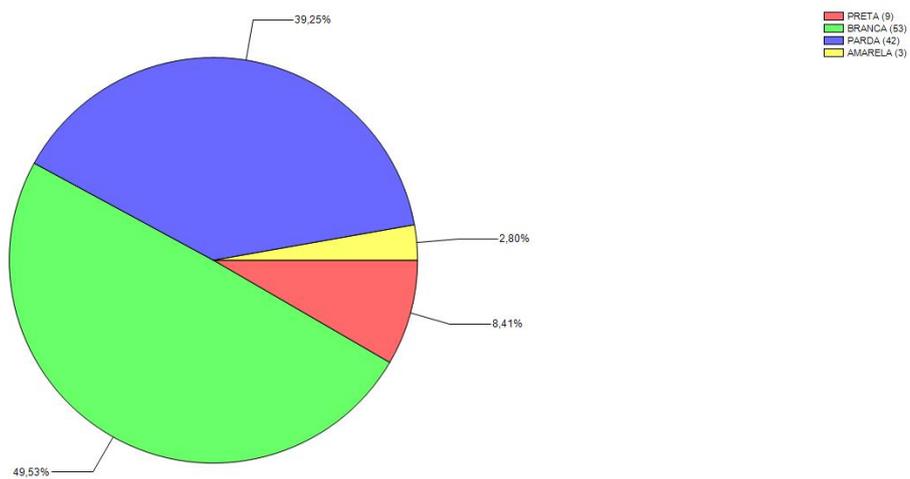
Nº DE PESSOAS NA FAMÍLIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

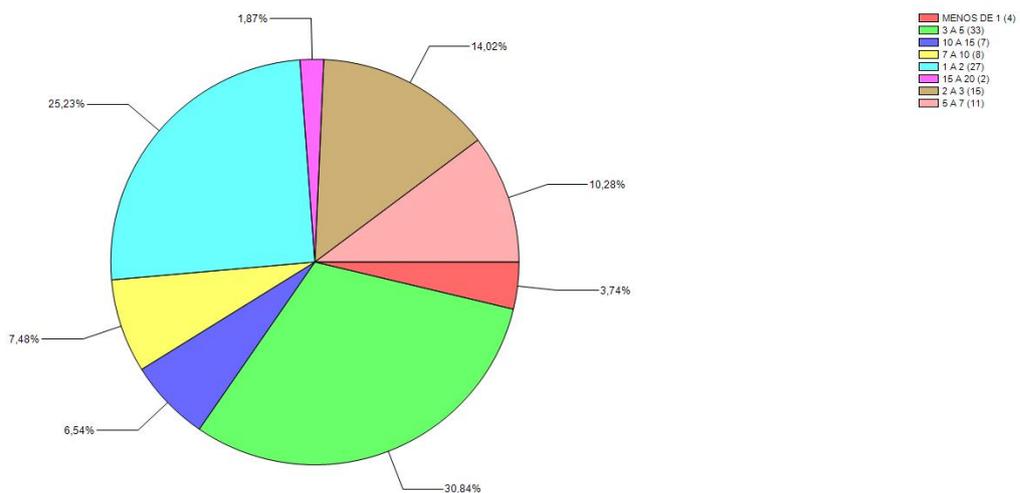
RAÇA/COR



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

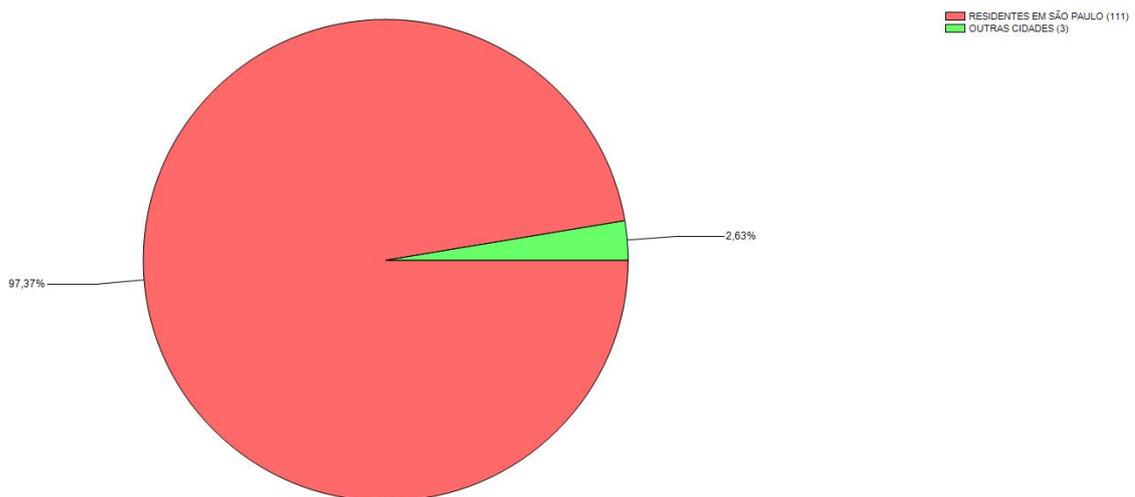
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

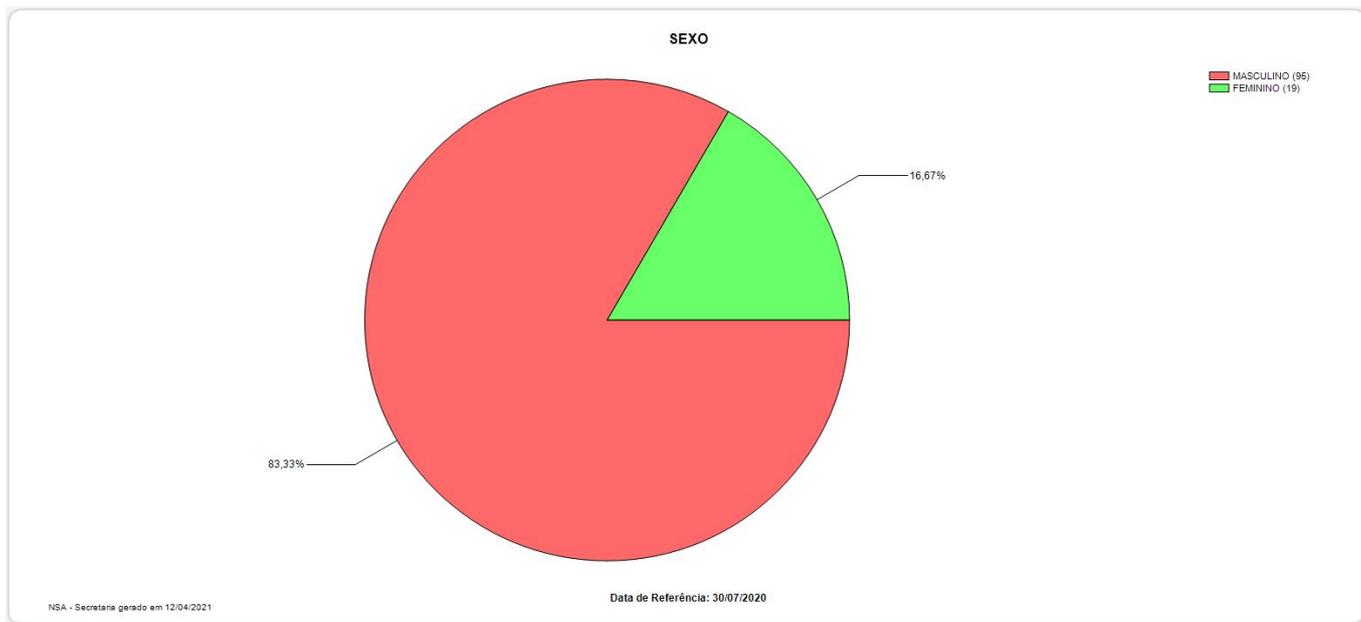
Data de Referência: 30/07/2020

RESIDENTES EM SAO PAULO



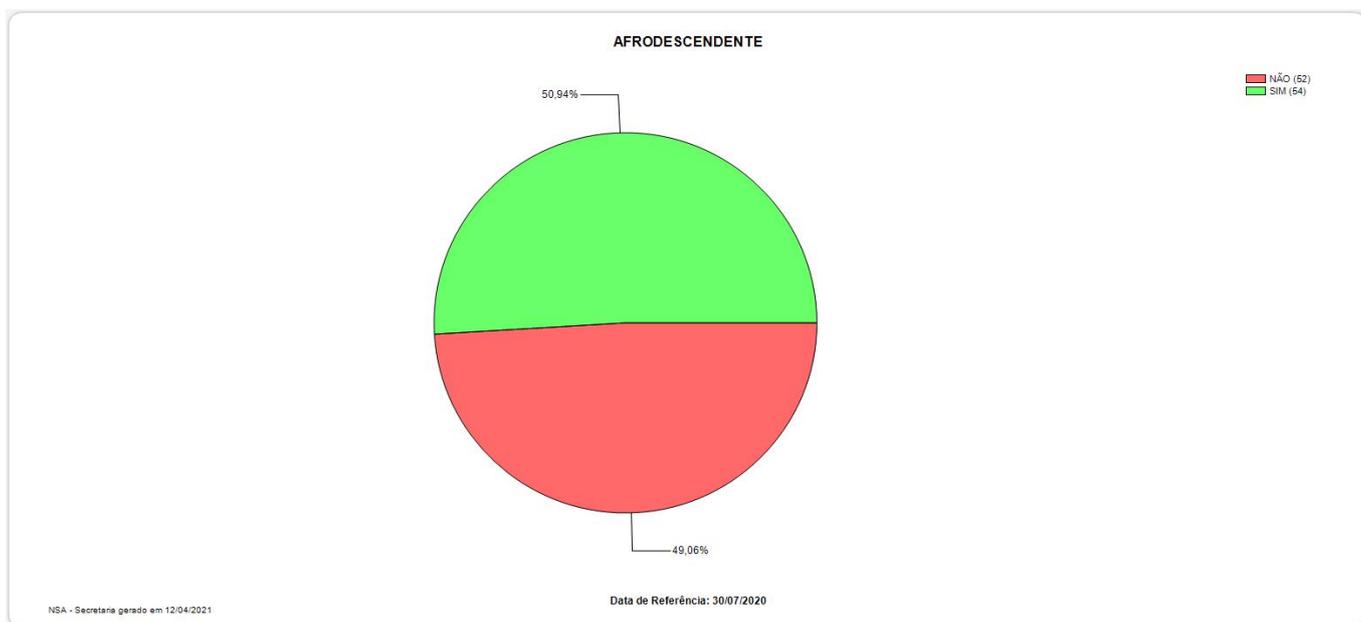
NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

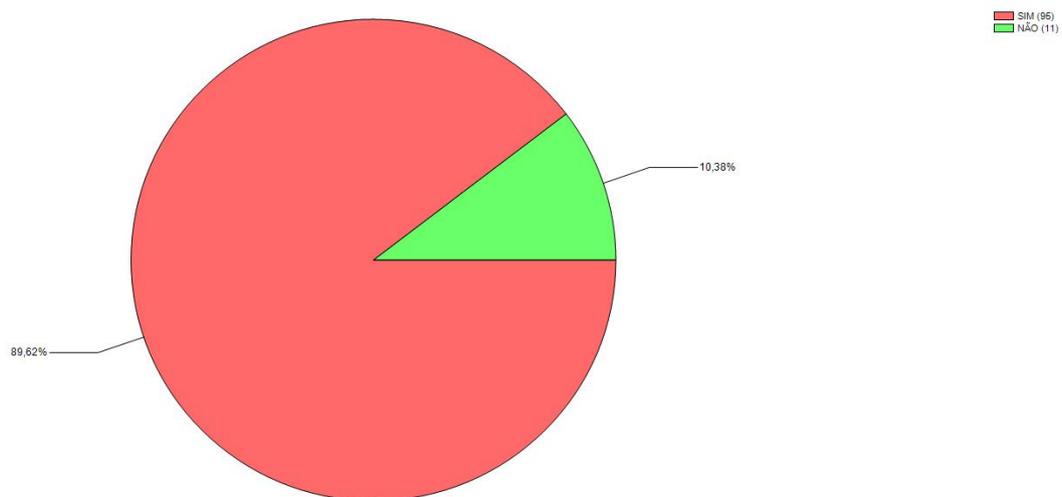


Curso Técnico em Administração - SEDE

1º Semestre de 2020



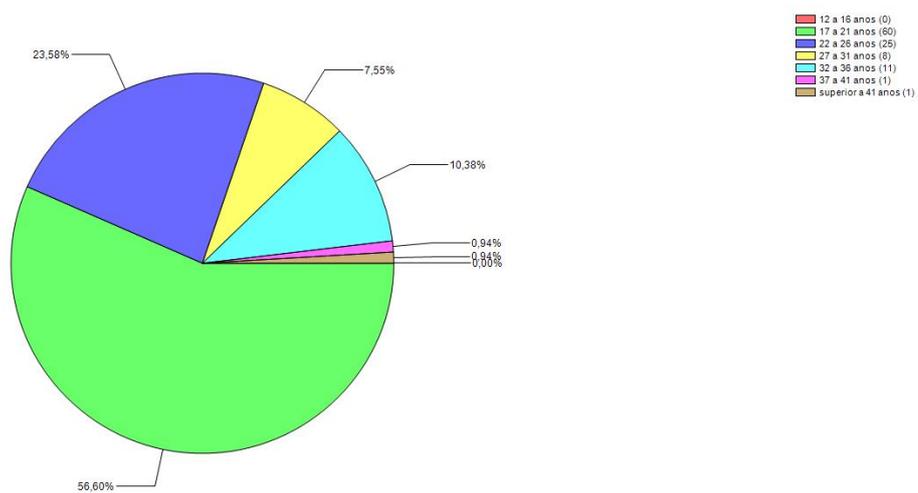
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

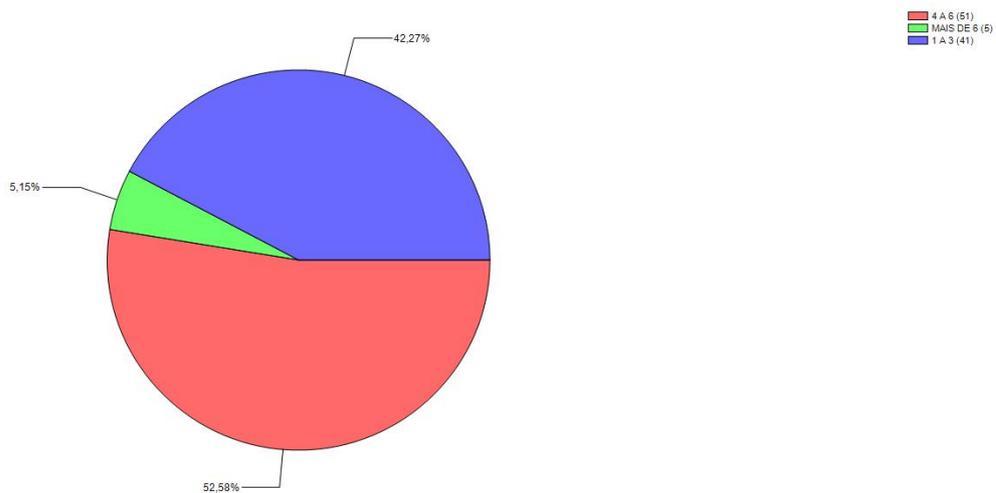
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

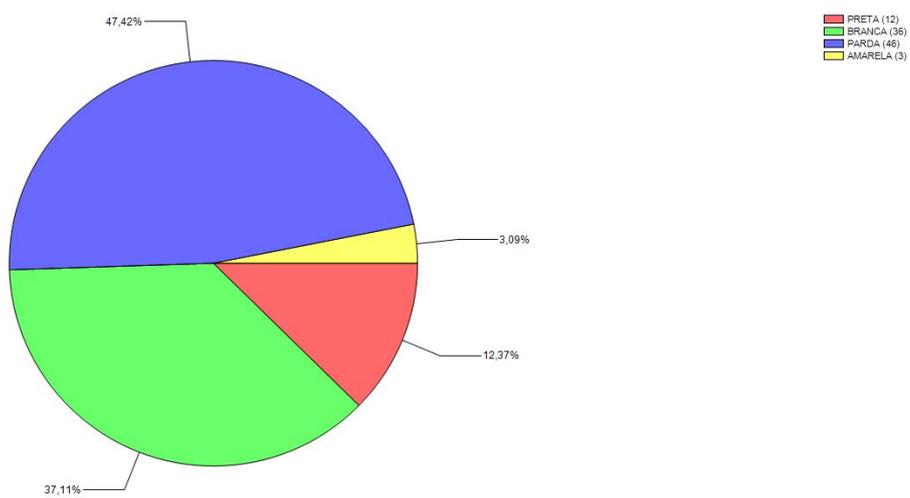
Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

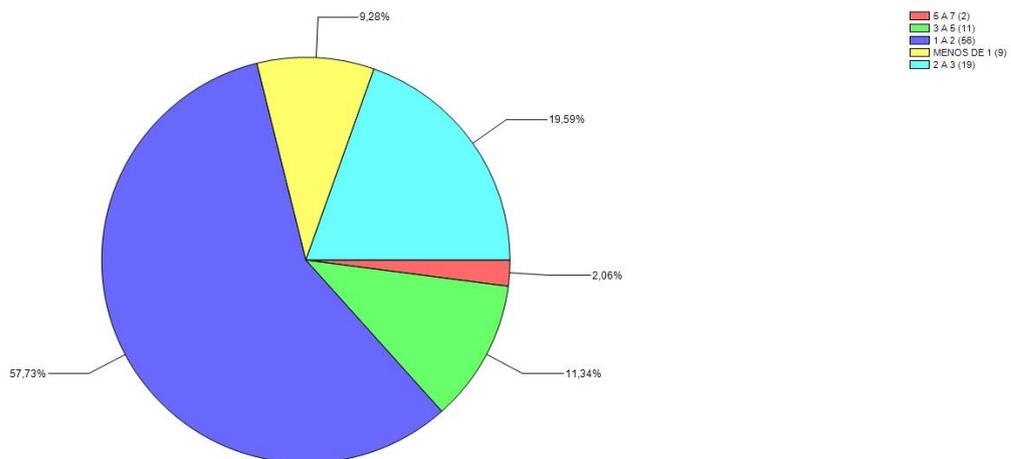
RAÇA/COR



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

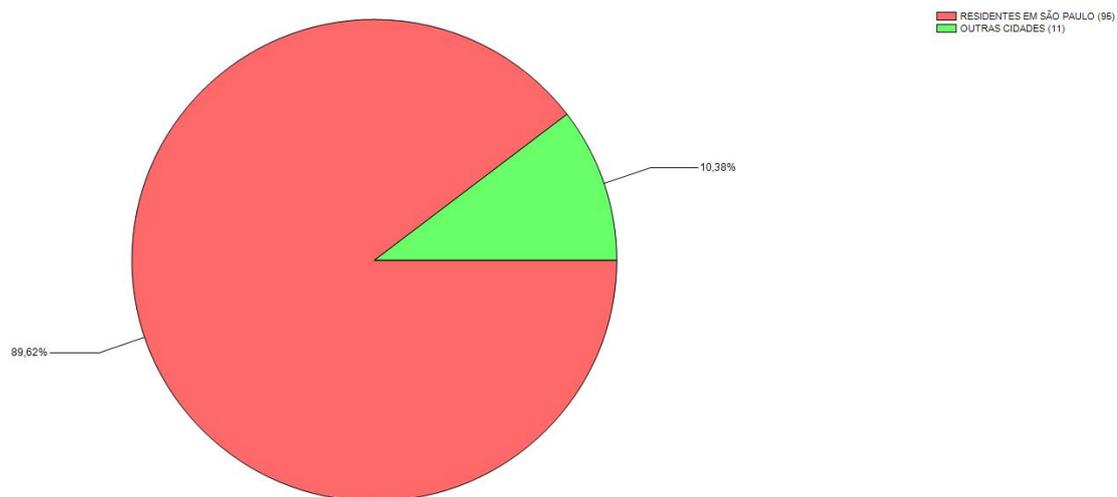
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

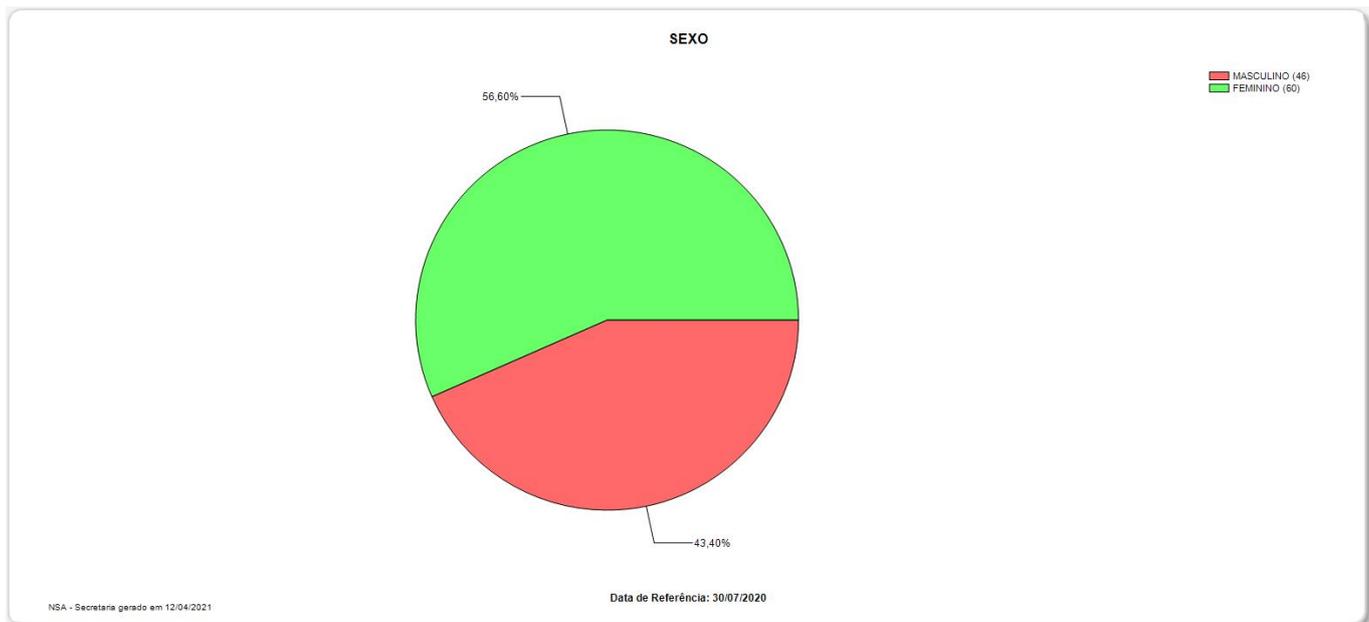
Data de Referência: 30/07/2020

RESIDENTES EM SAO PAULO

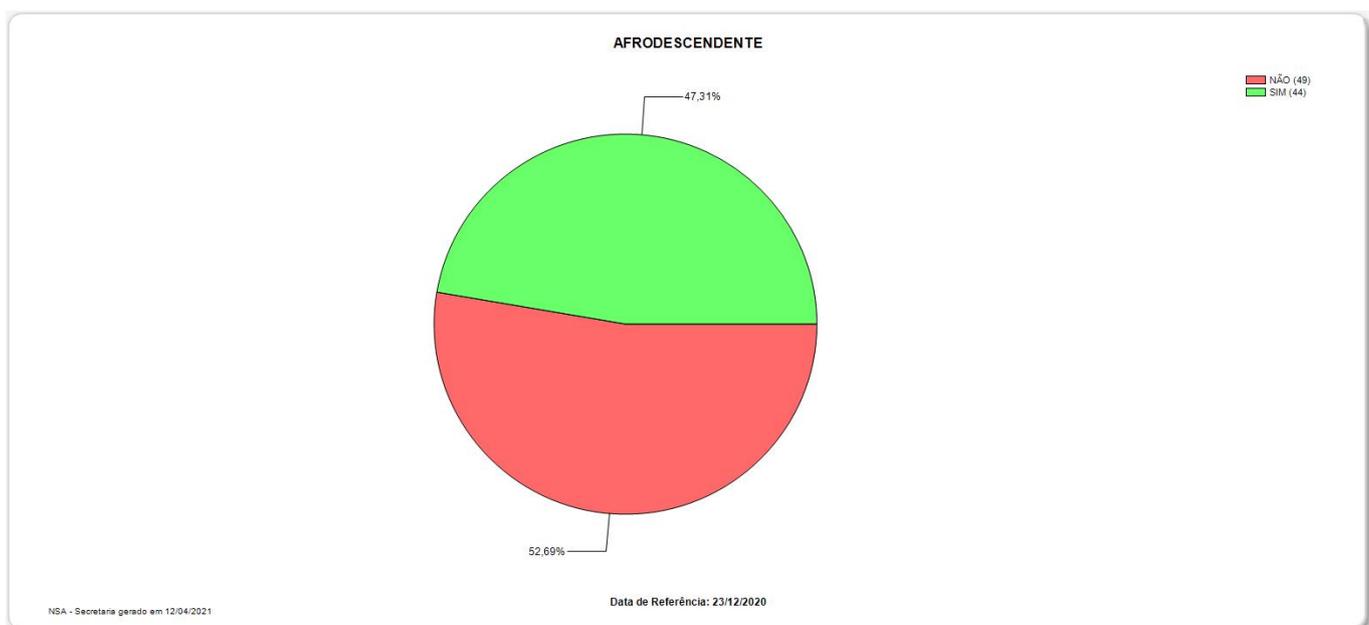


NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

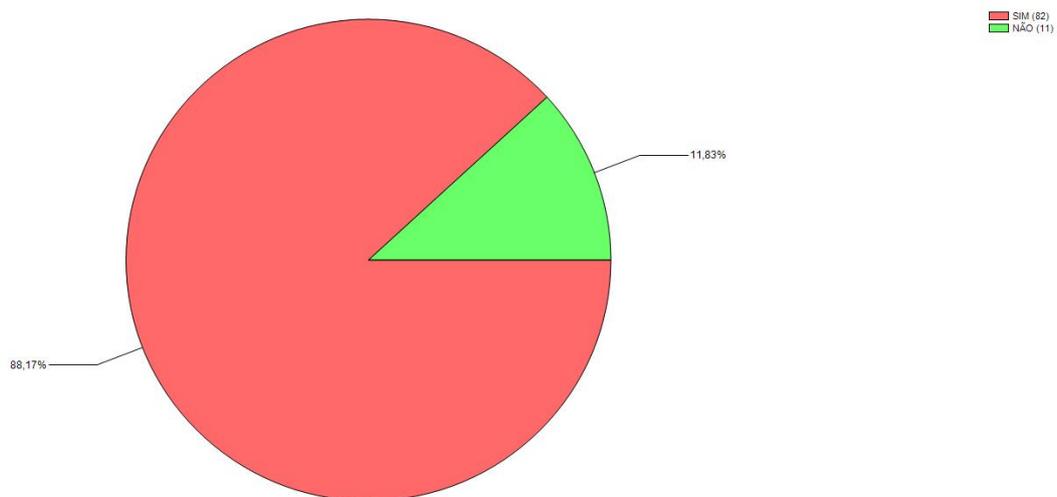
Data de Referência: 30/07/2020



2º Semestre de 2020



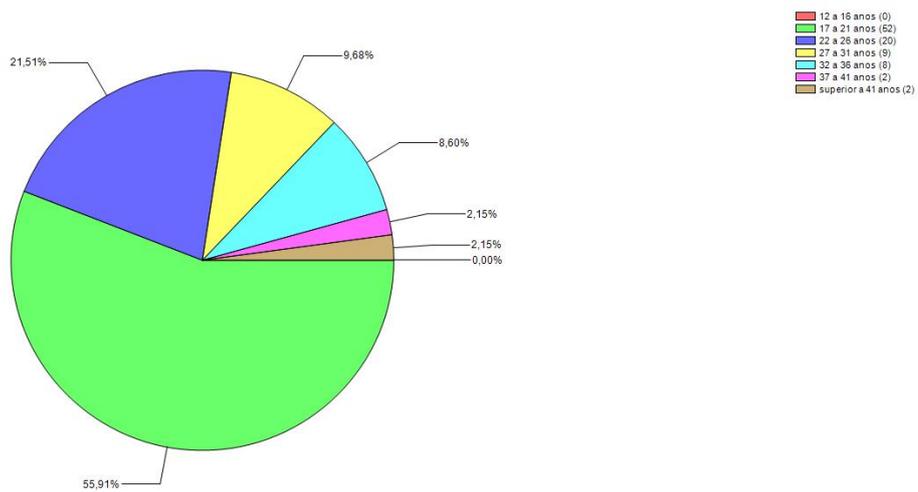
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

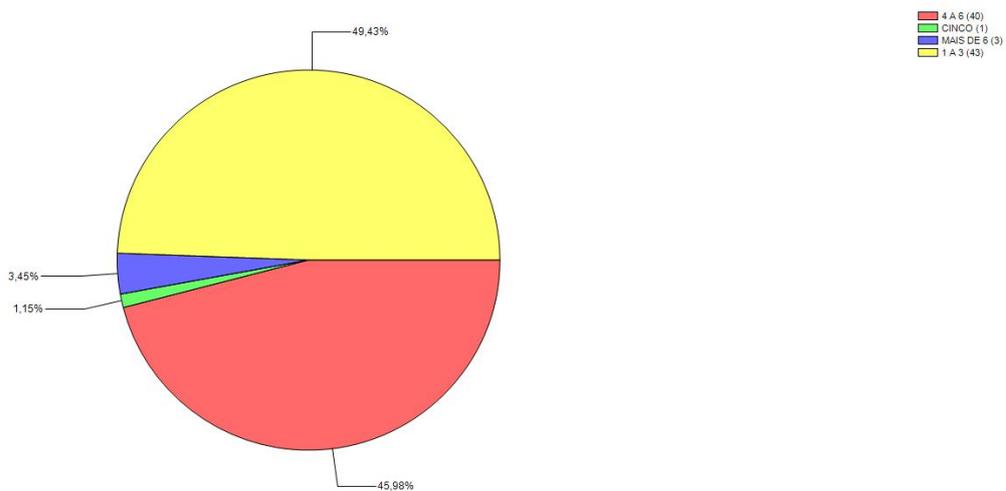
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

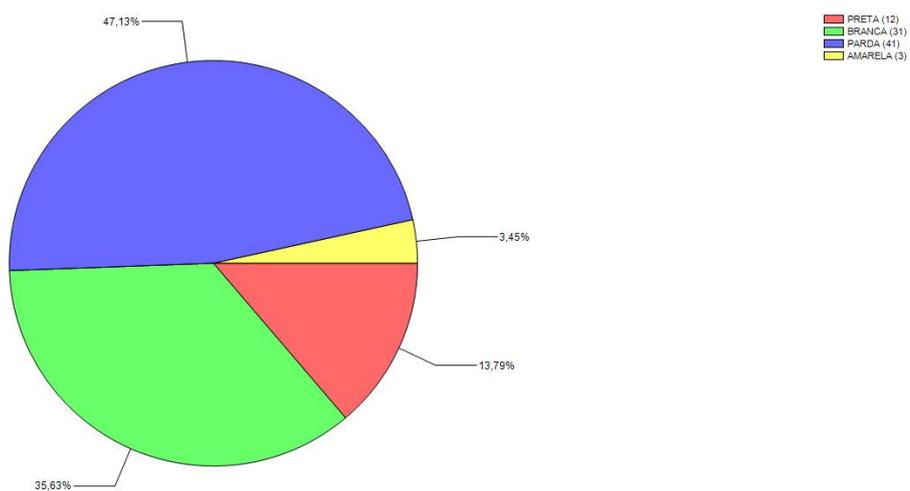
Nº DE PESSOAS NA FAMÍLIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

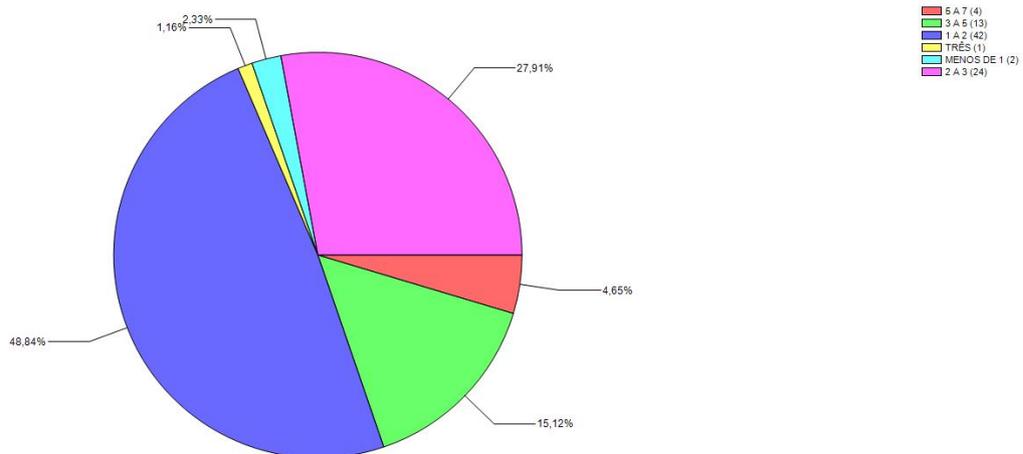
RAÇA/COR



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

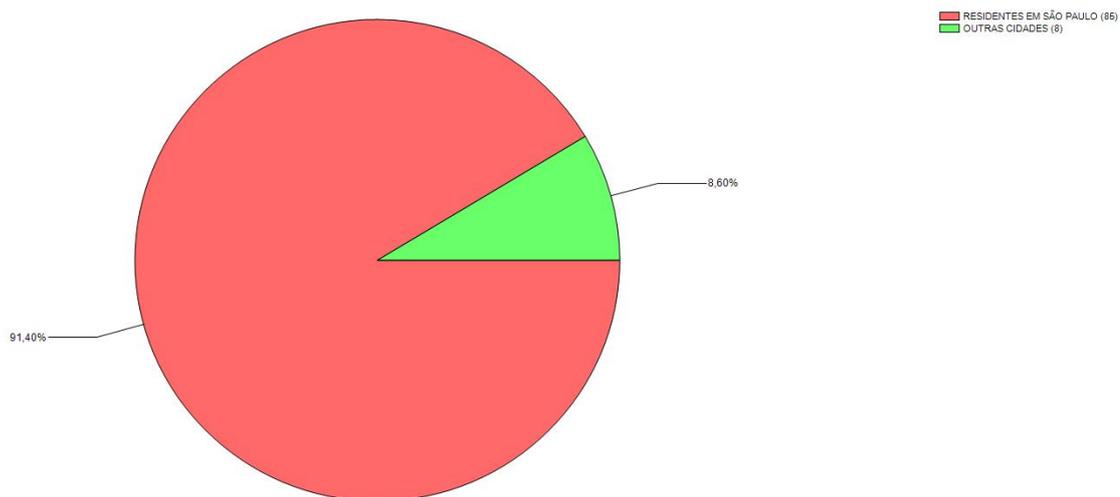
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



Data de Referência: 23/12/2020

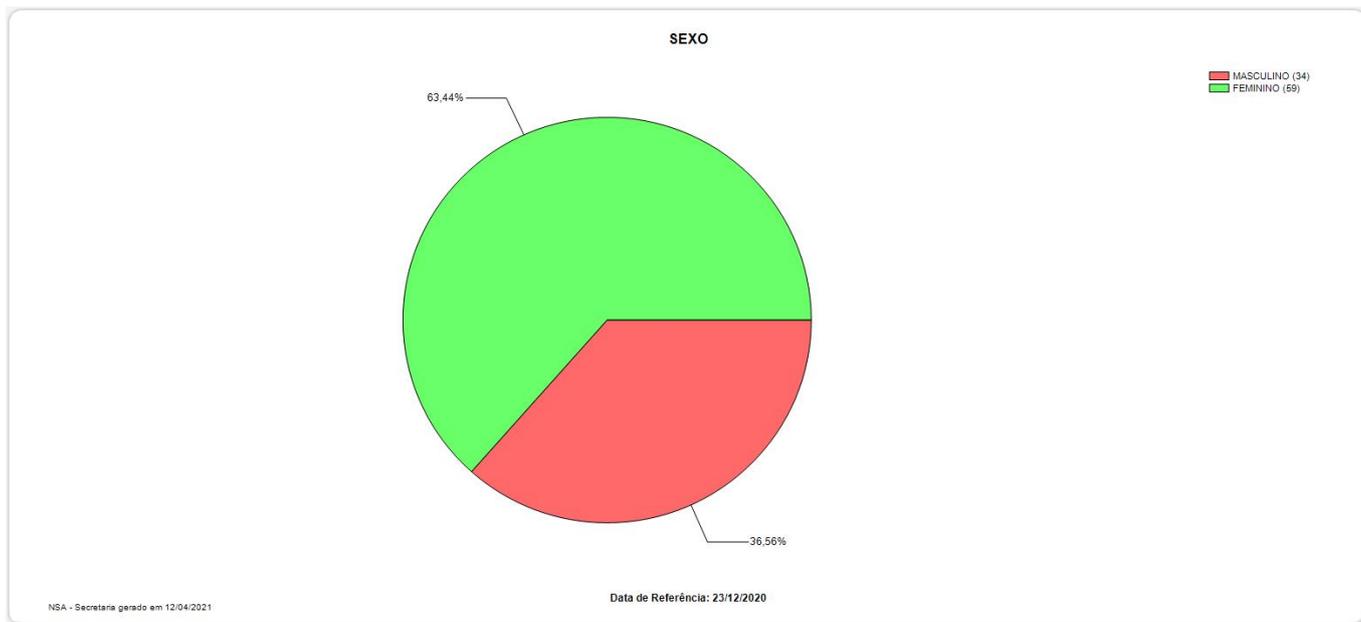
NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

RESIDENTES EM SAO PAULO



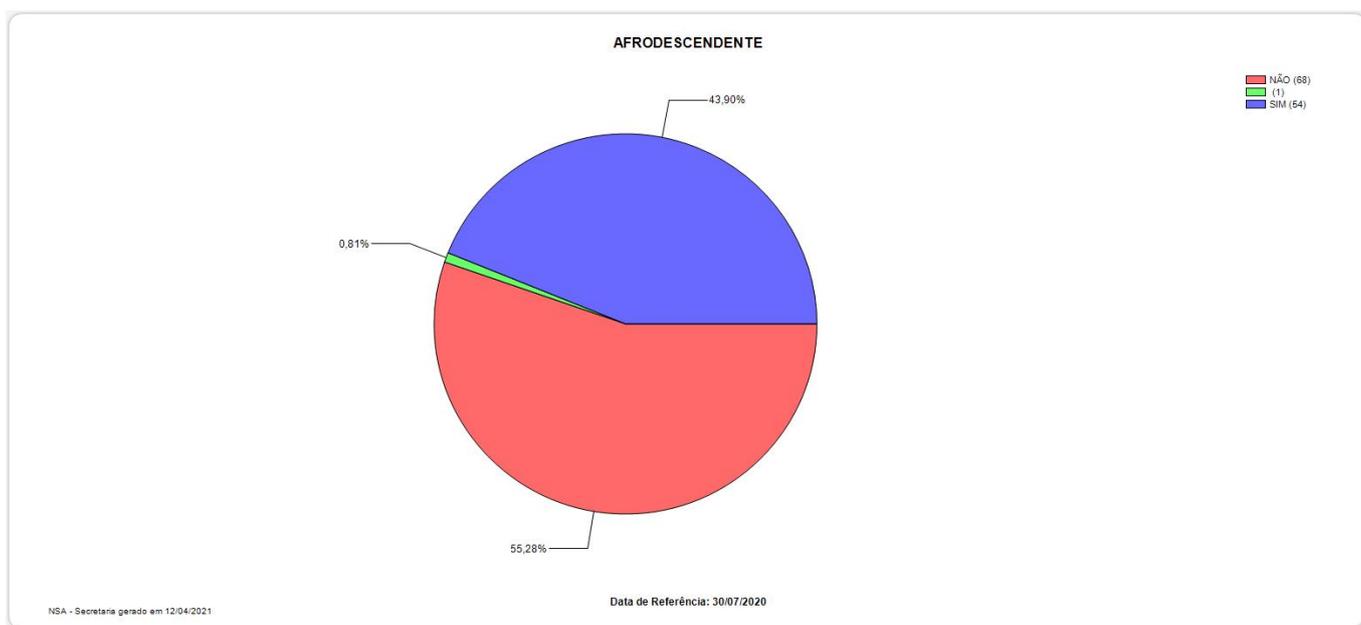
Data de Referência: 23/12/2020

NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

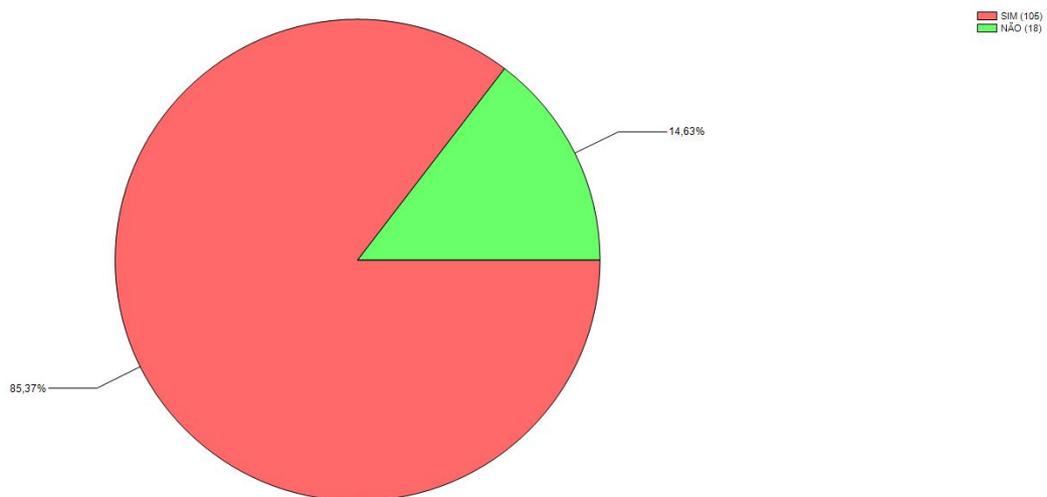


Curso Técnico em Automação Industrial

1º Semestre de 2020



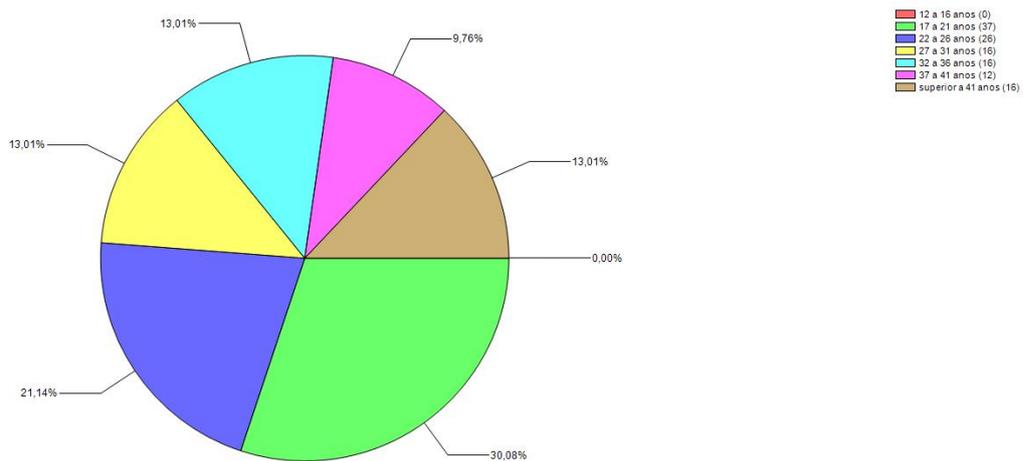
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

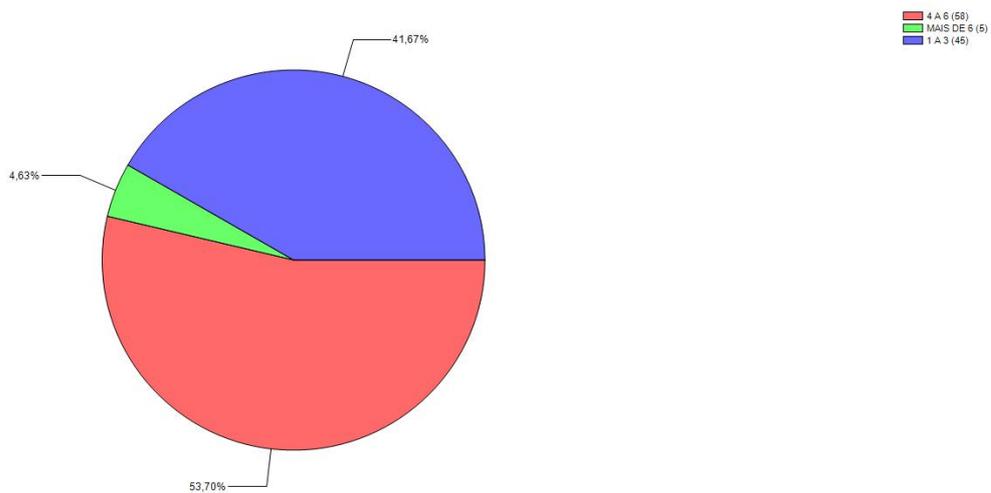
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

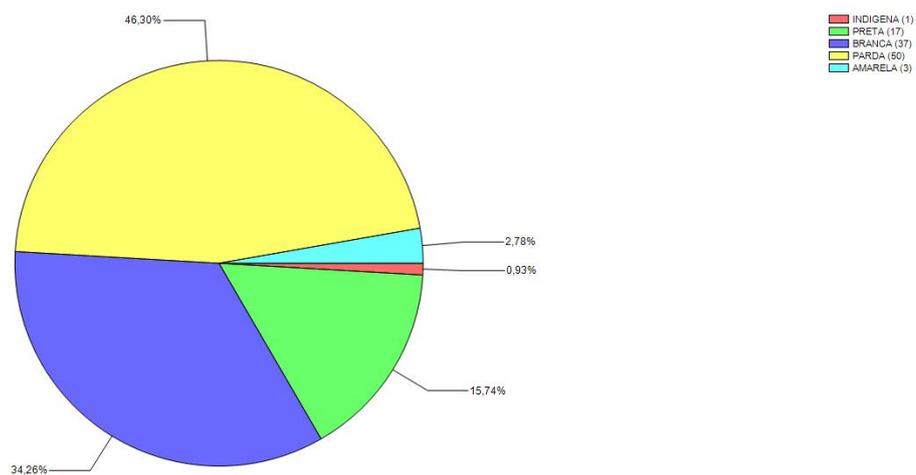
Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

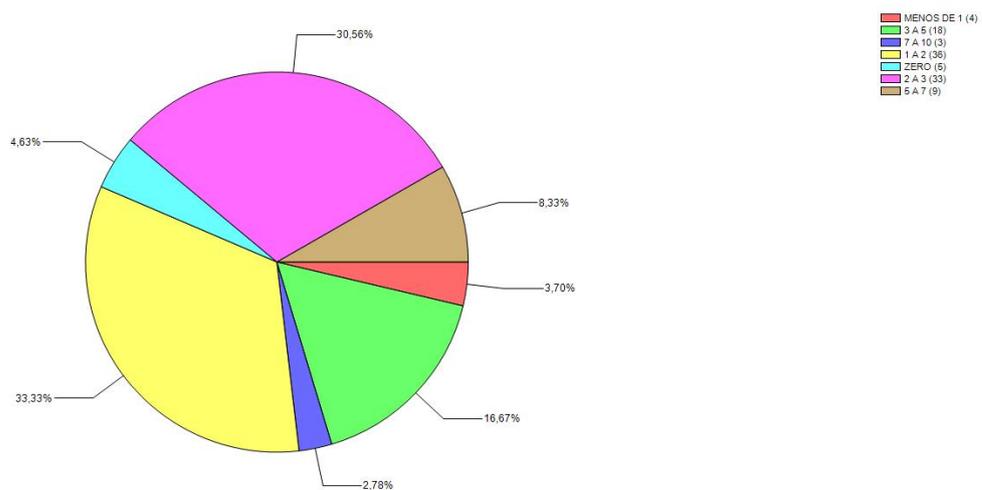
RAÇA/COR



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

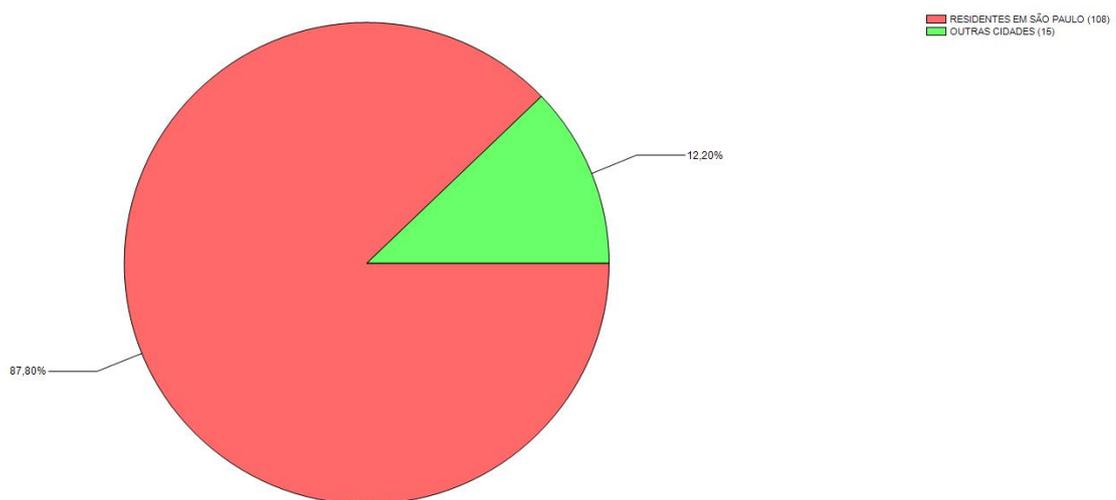
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

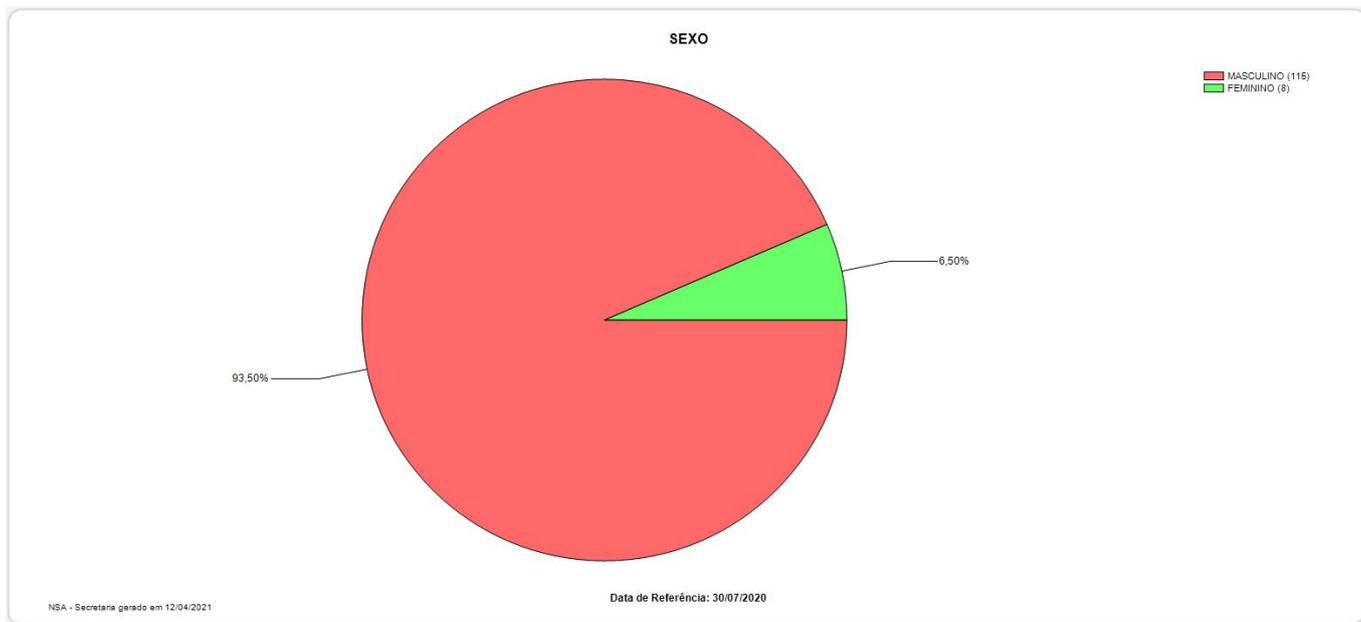
Data de Referência: 30/07/2020

RESIDENTES EM SAO PAULO

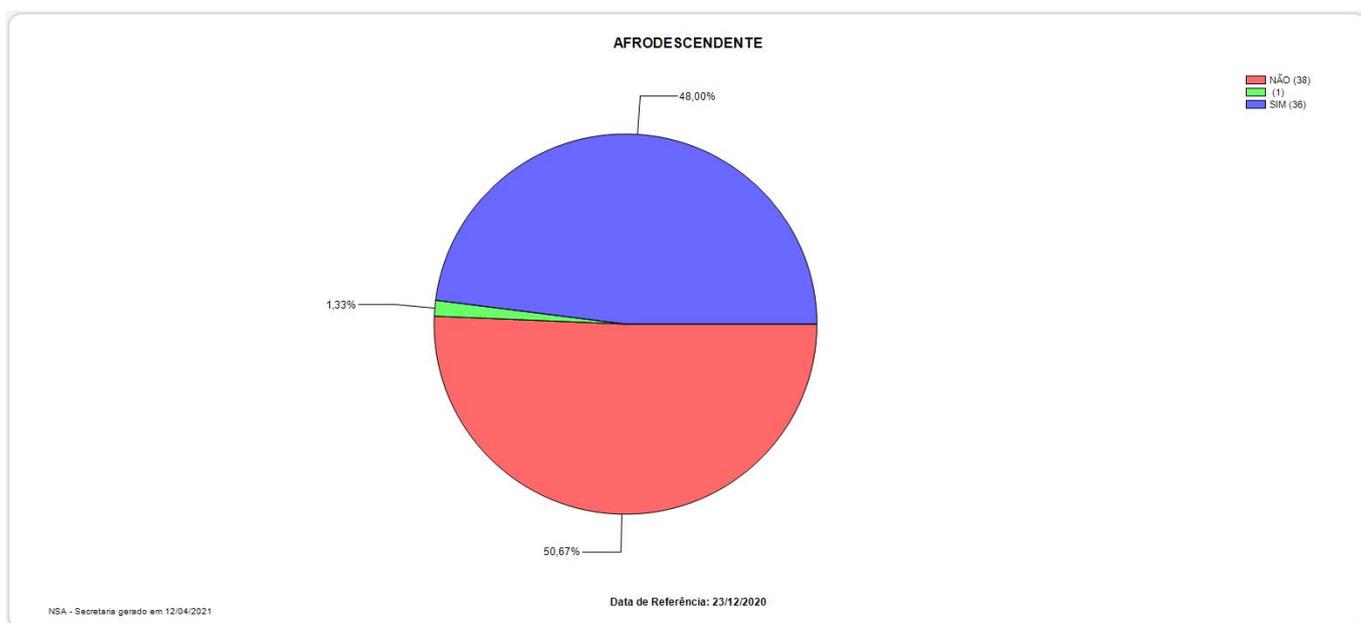


NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

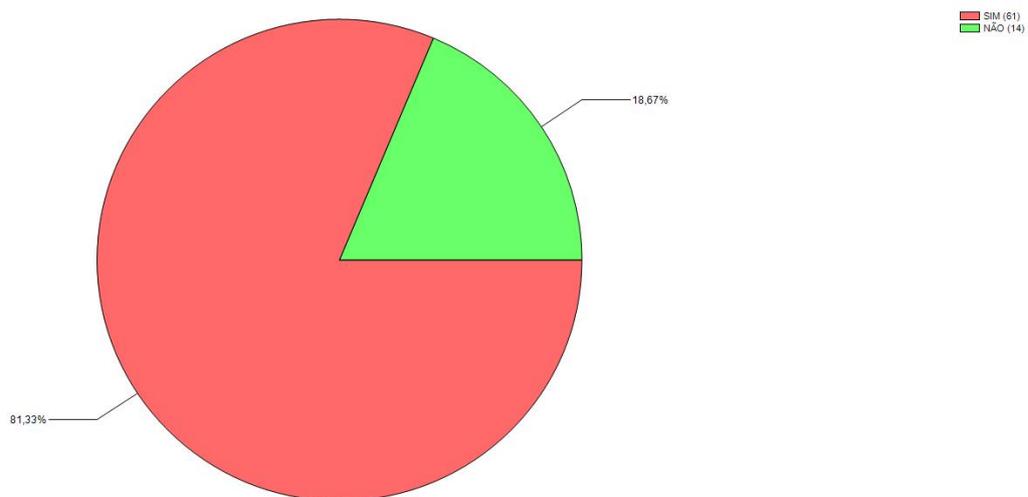
Data de Referência: 30/07/2020



2º Semestre de 2020



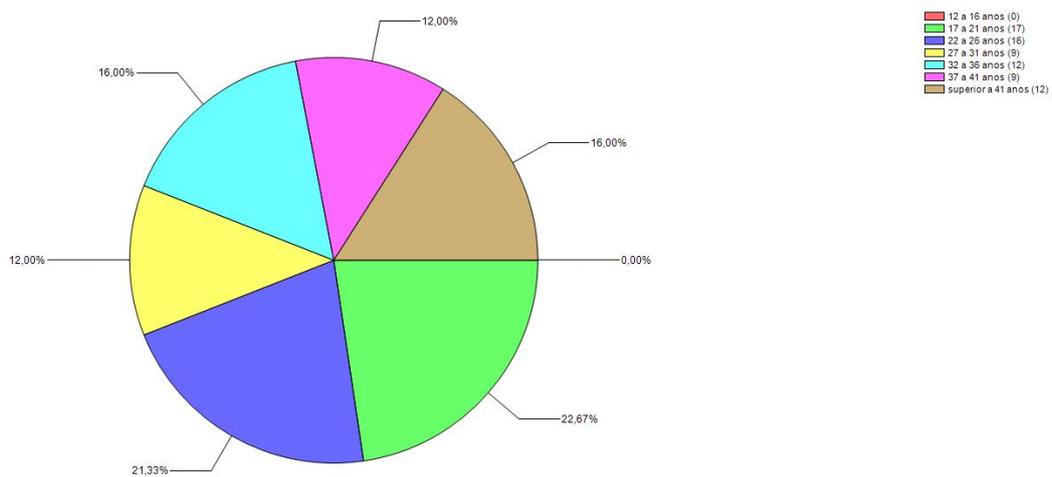
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

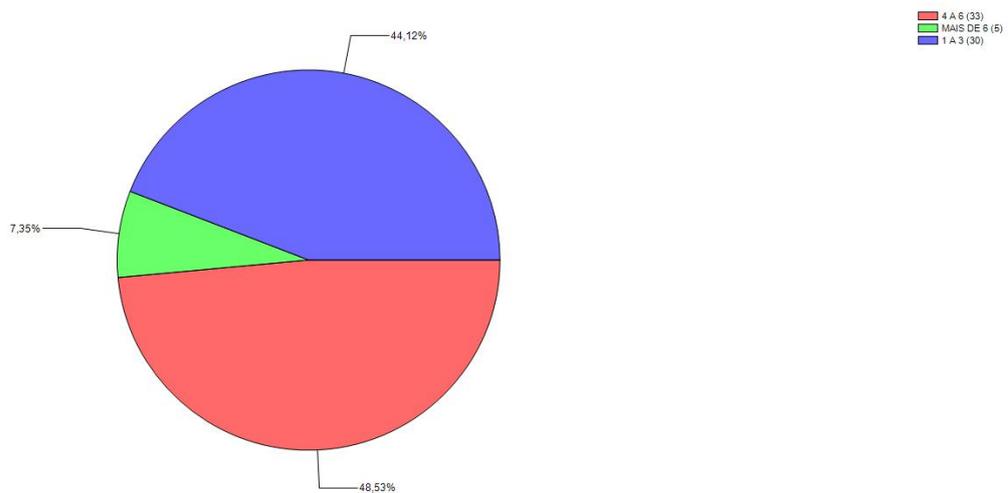
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

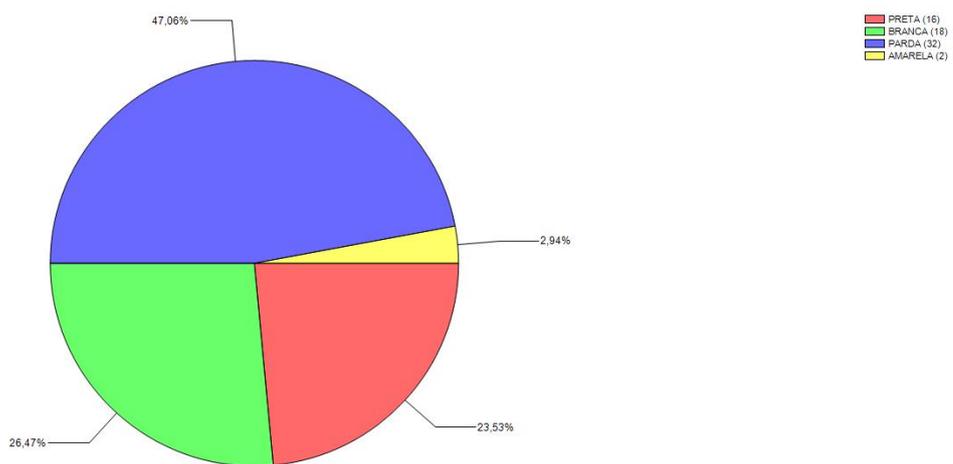
Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

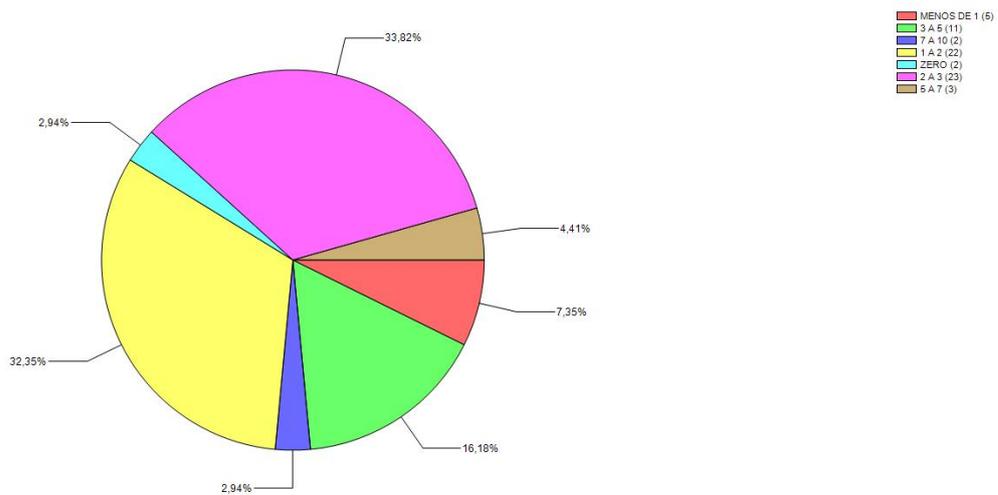
RAÇA/COR



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

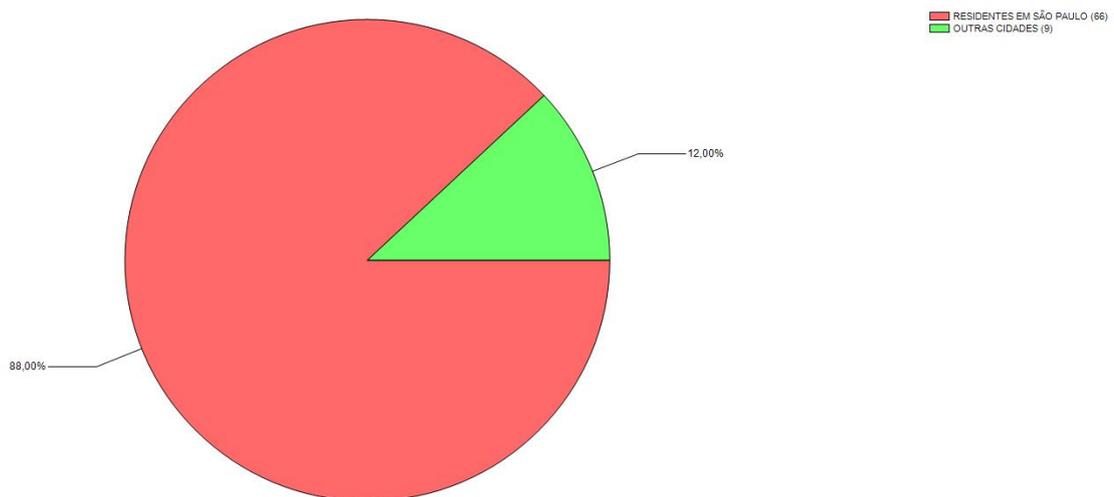
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

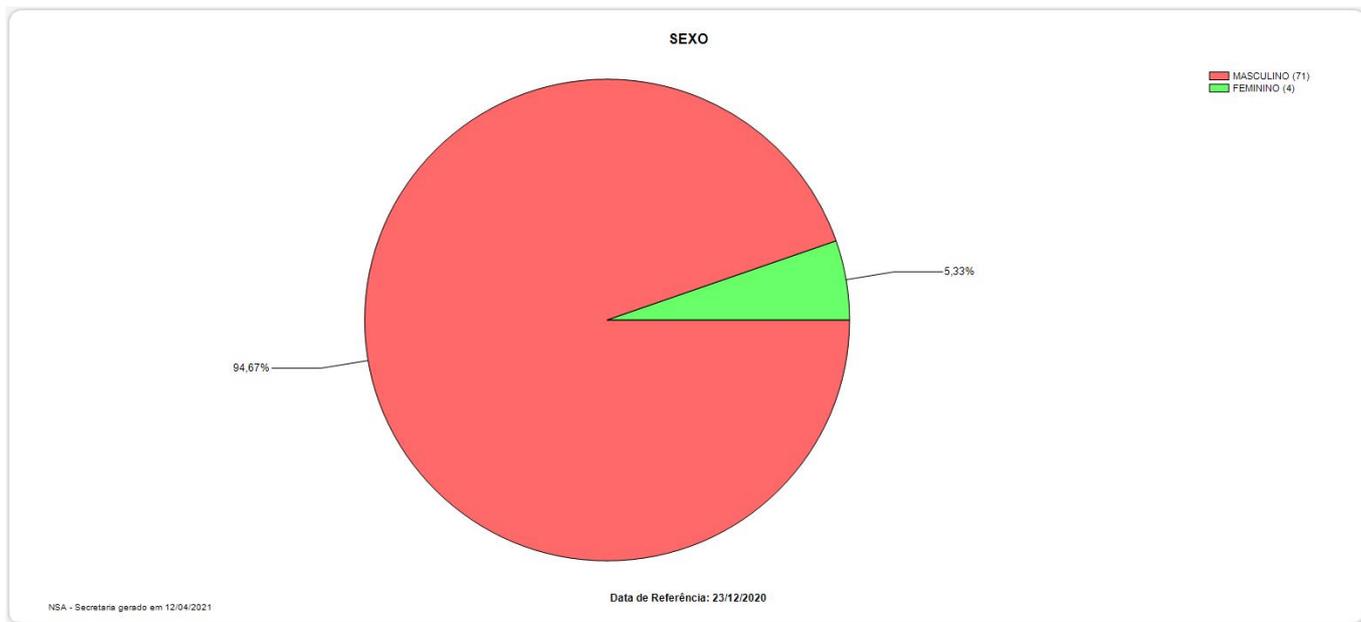
Data de Referência: 23/12/2020

RESIDENTES EM SAO PAULO



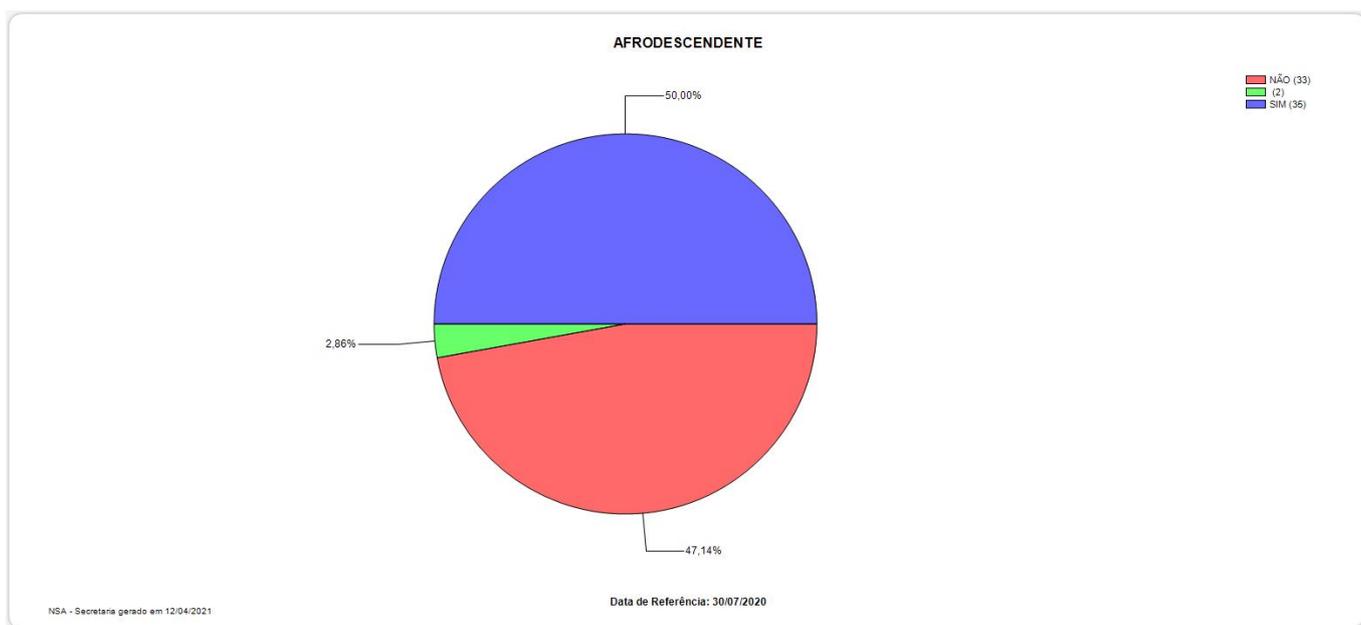
NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

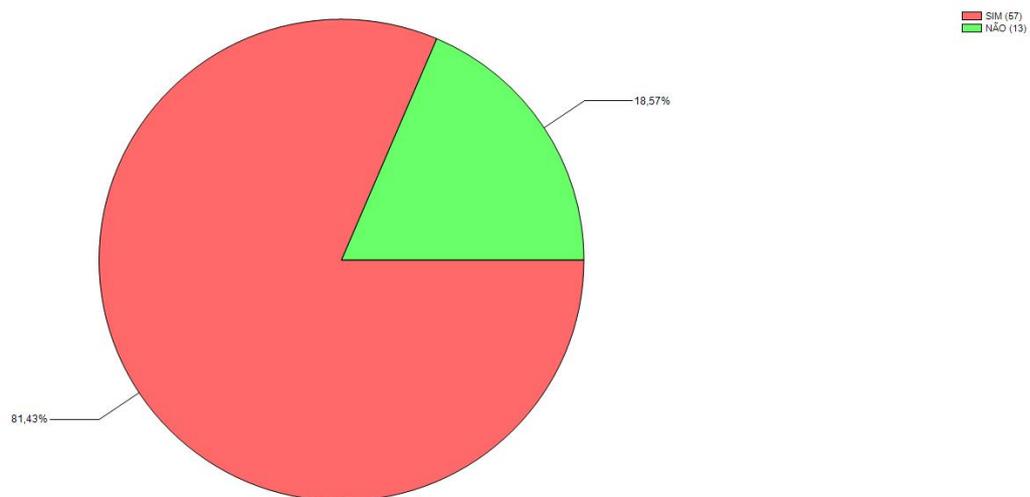


Curso Técnico em Eletrônica

1º Semestre de 2020



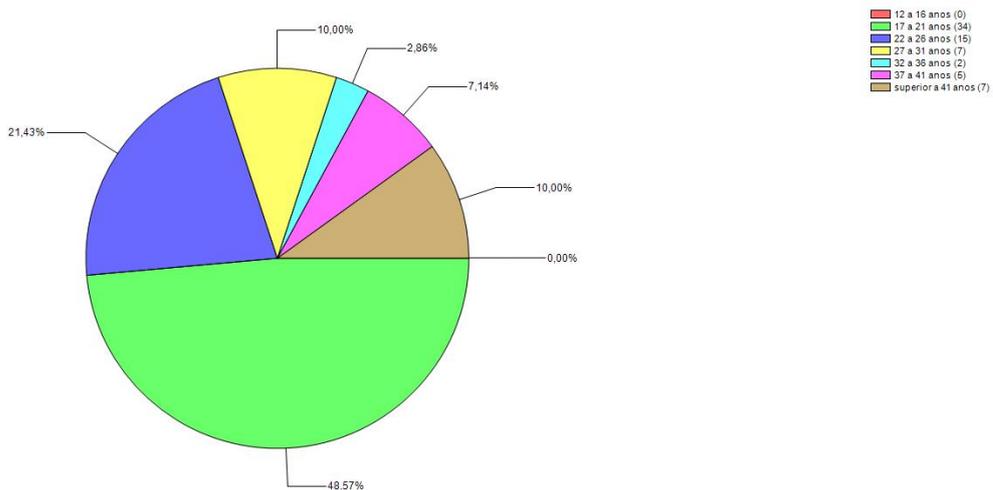
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

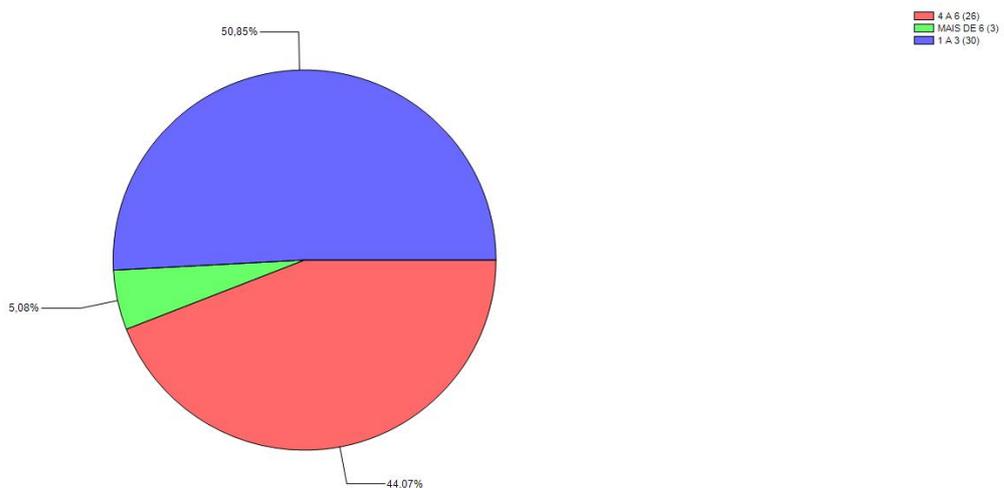
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

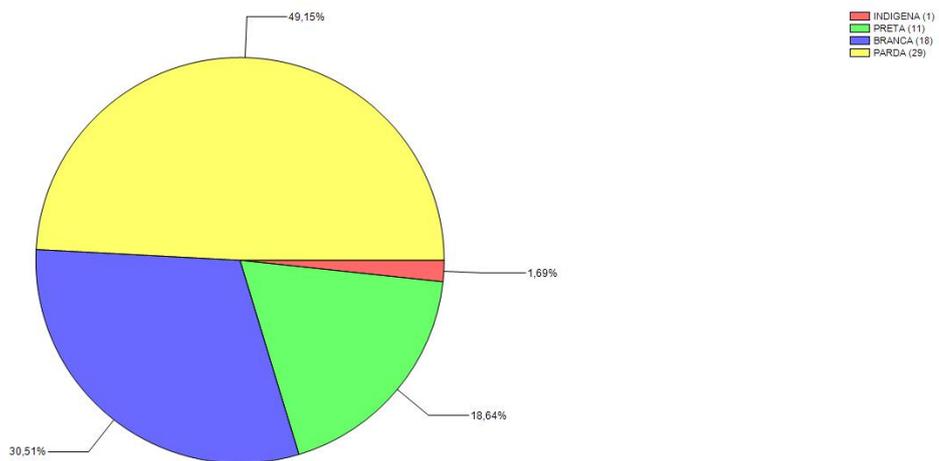
Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

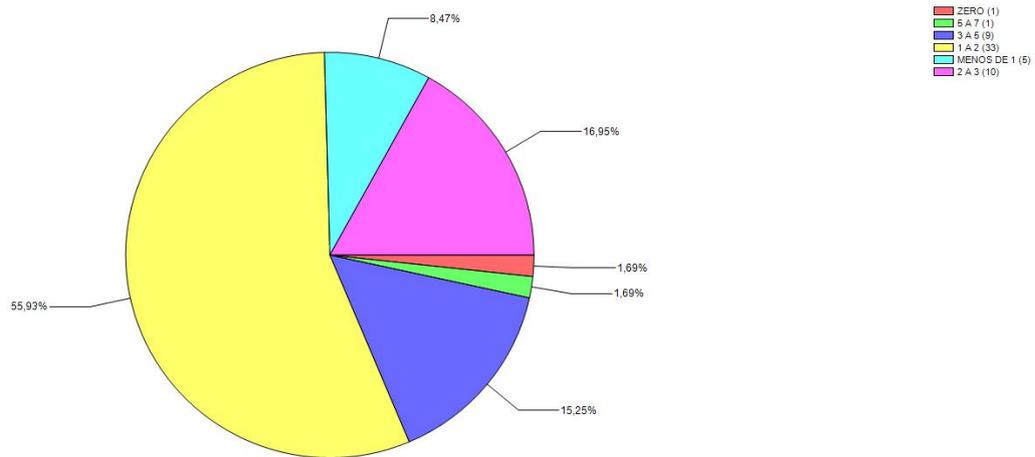
RAÇA/COR



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

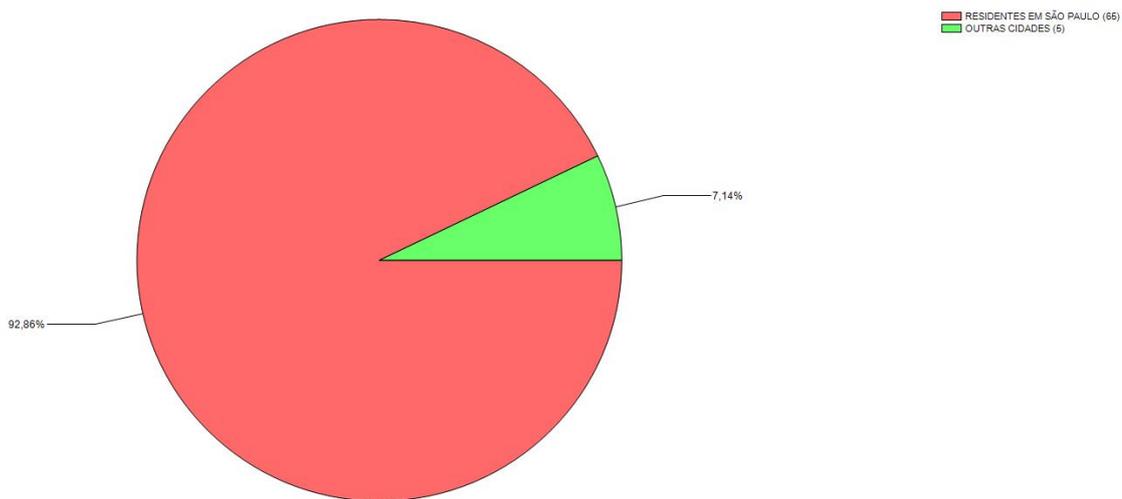
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

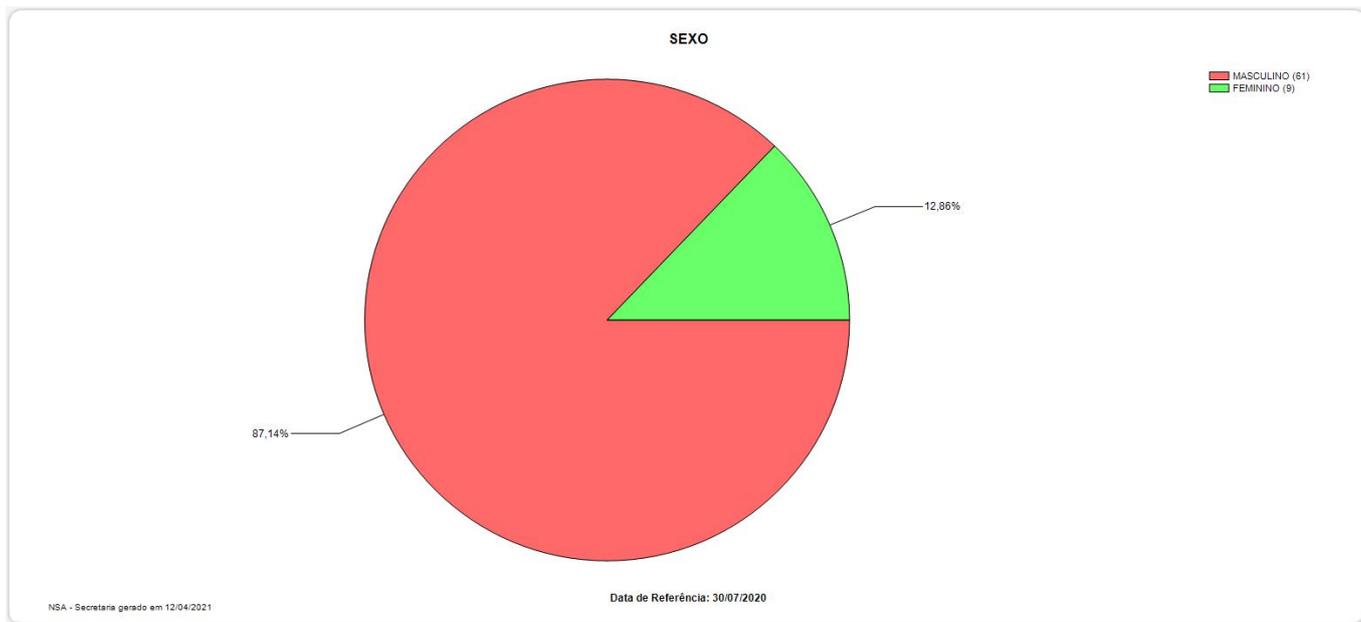
Data de Referência: 30/07/2020

RESIDENTES EM SAO PAULO

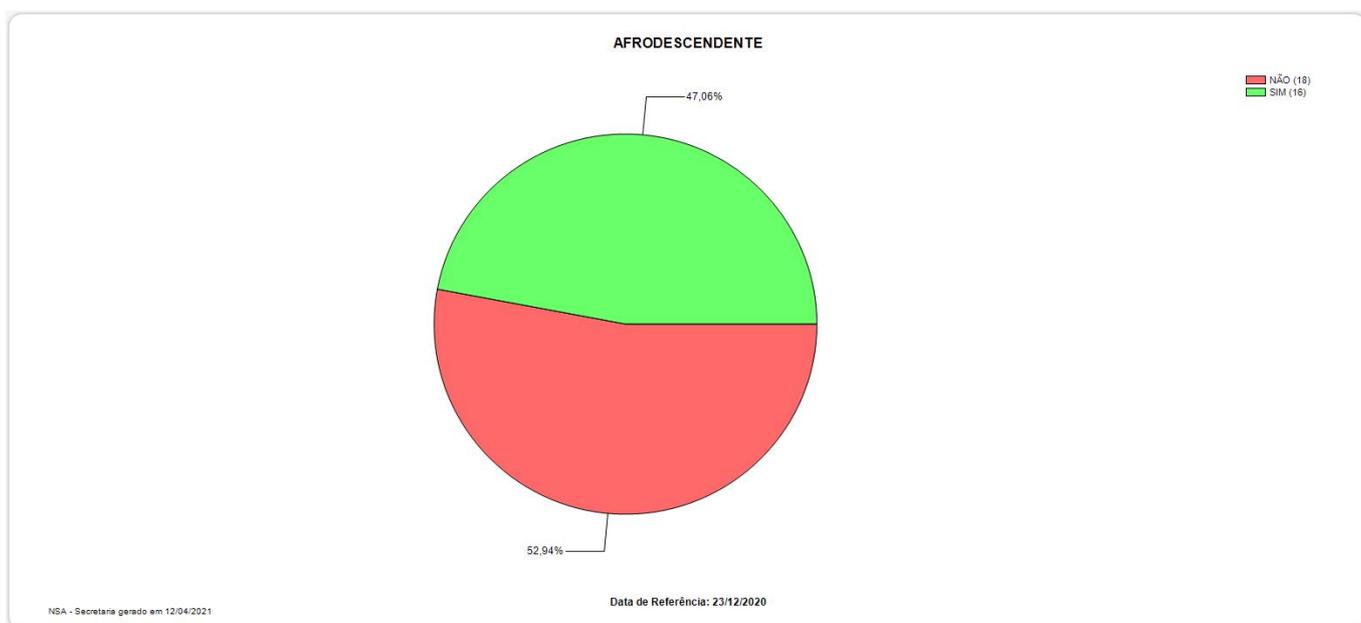


NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

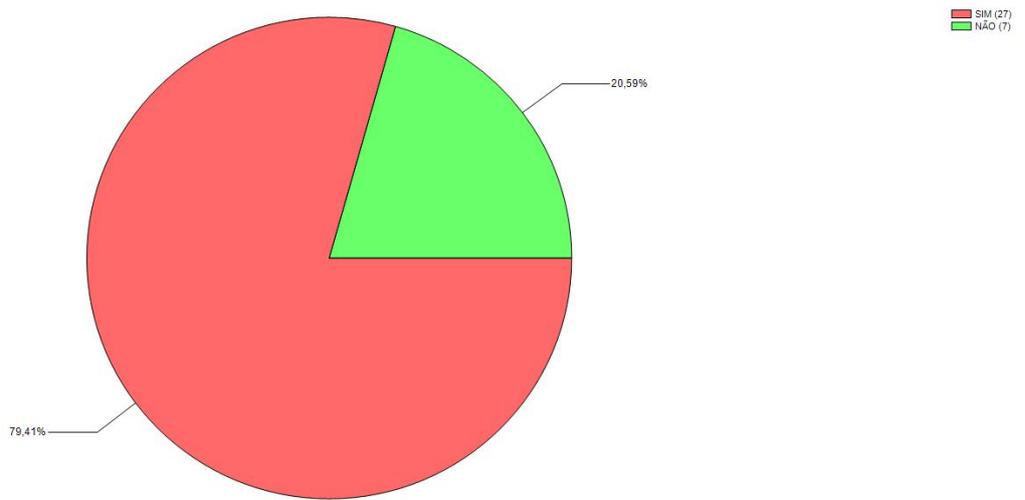
Data de Referência: 30/07/2020



2º Semestre de 2020



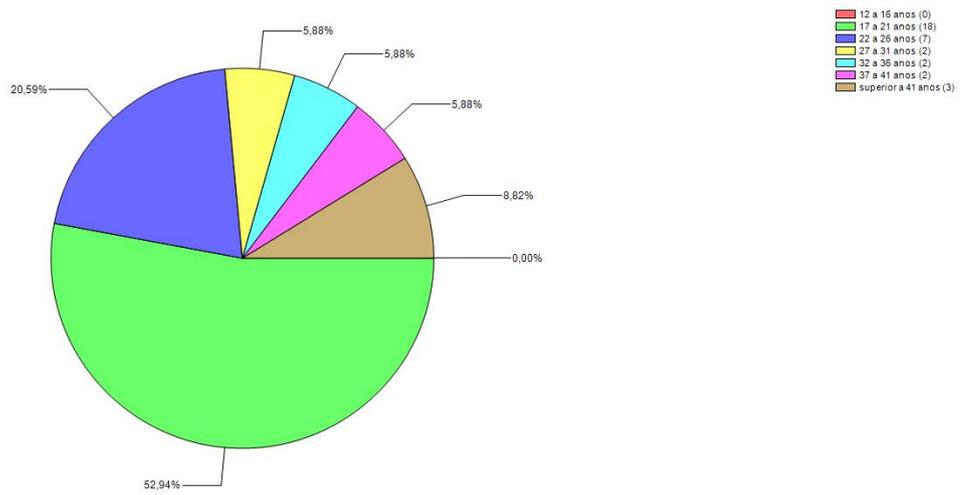
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

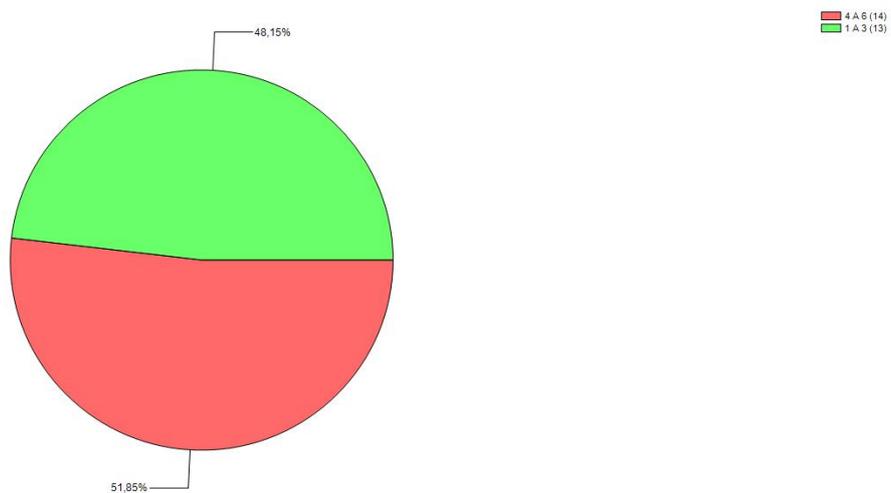
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

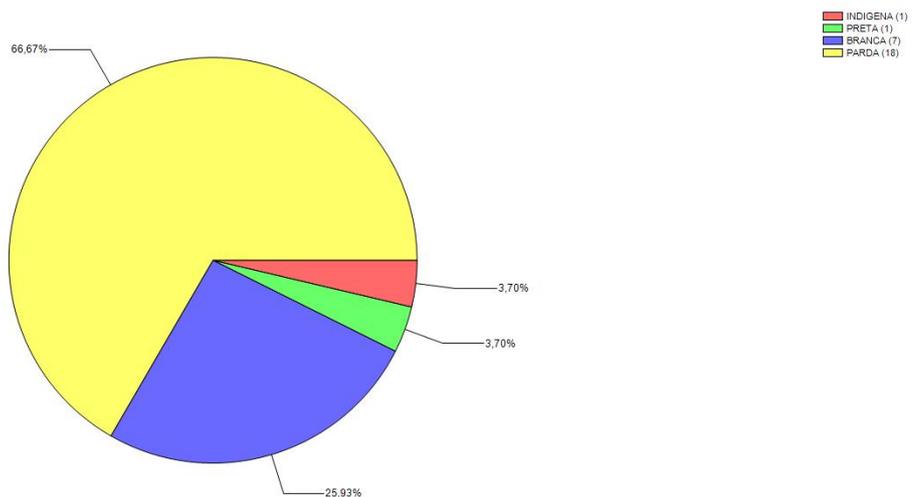
Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

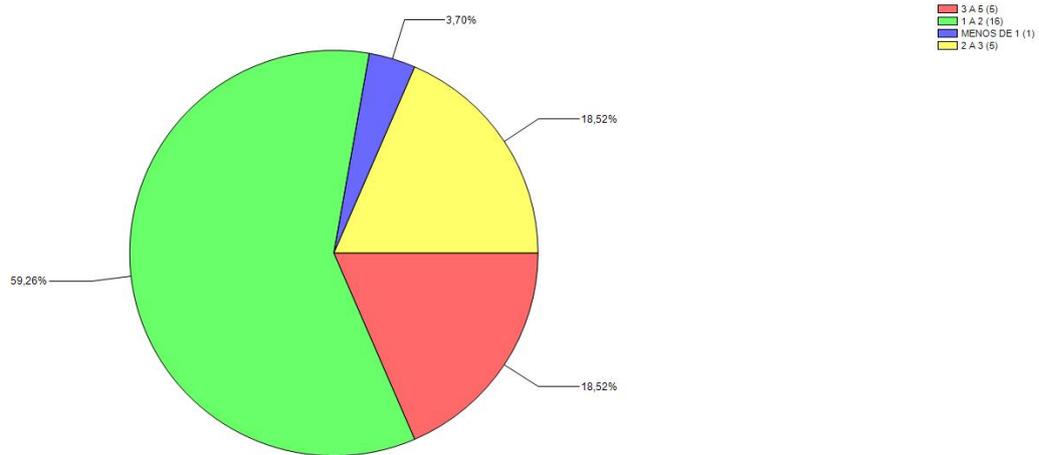
RAÇA/COR



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

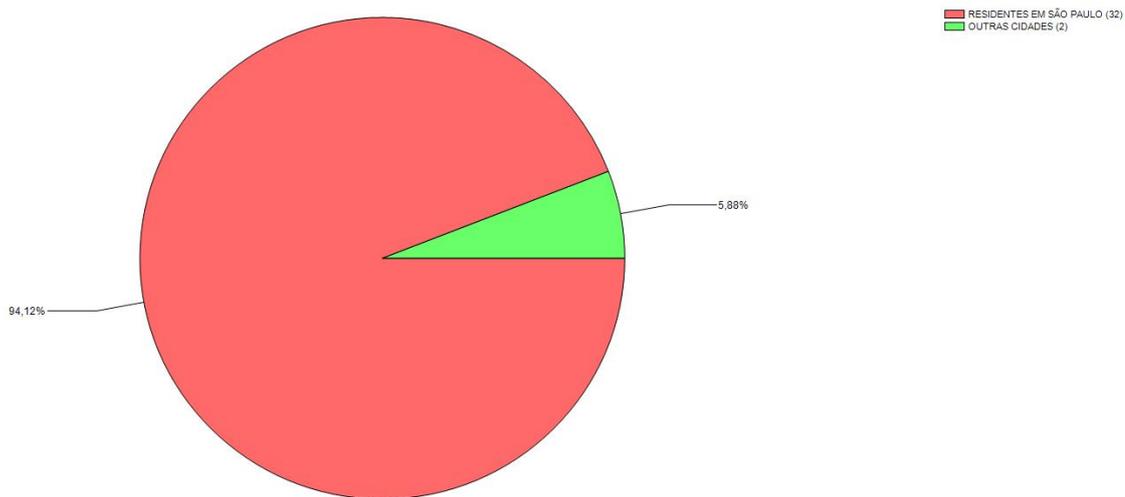
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

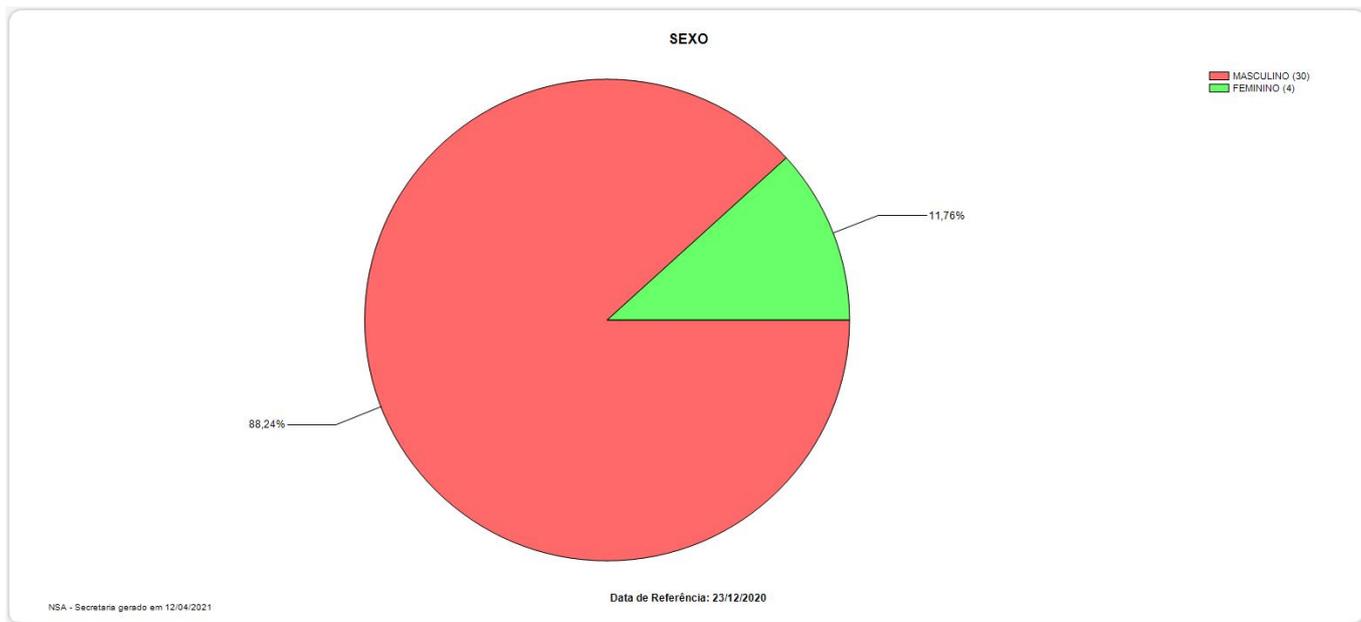
Data de Referência: 23/12/2020

RESIDENTES EM SAO PAULO



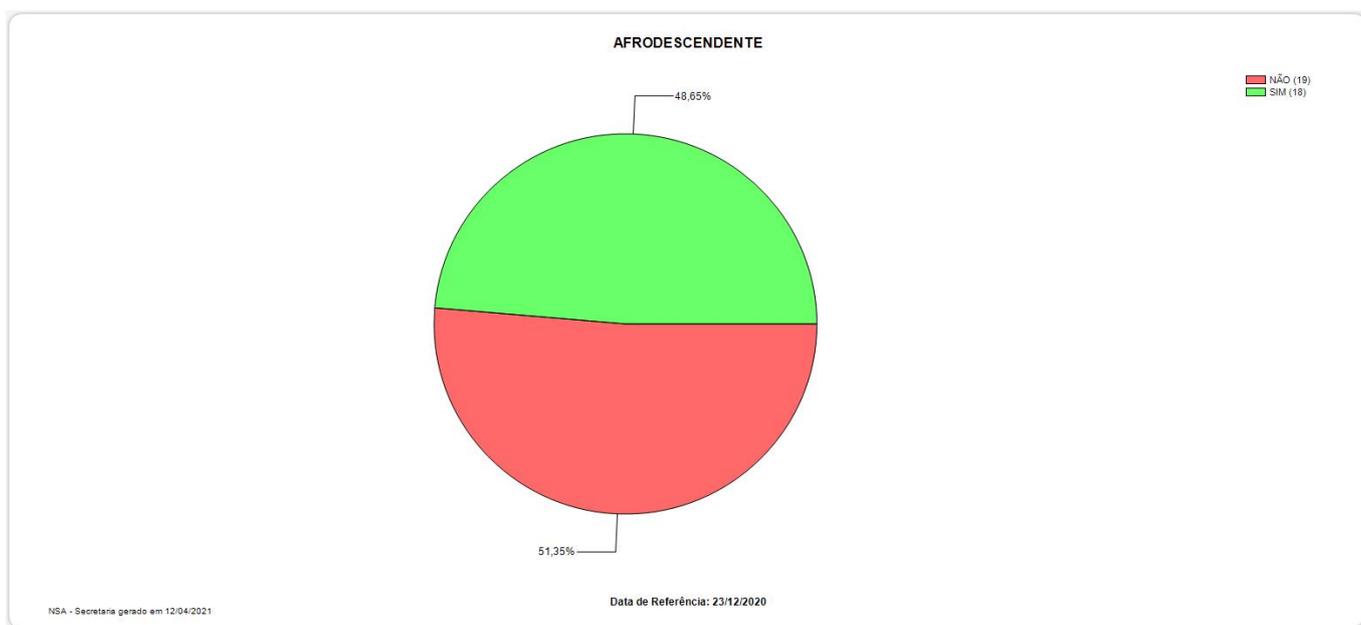
NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

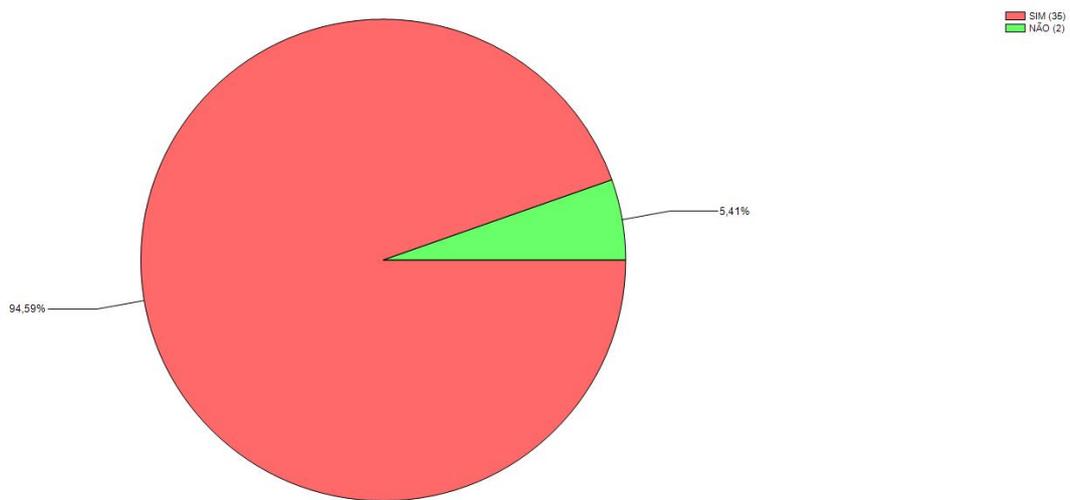


Curso Técnico em Eletrotécnica

2º Semestre de 2020



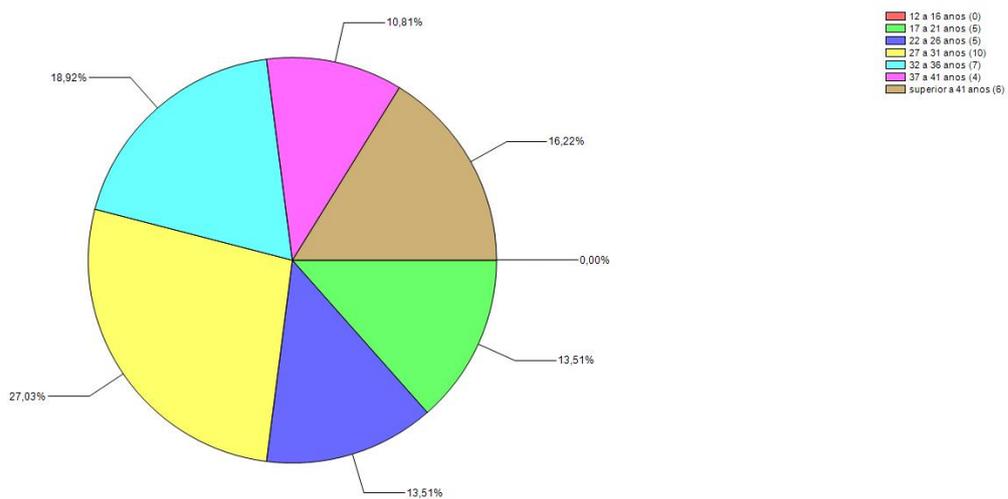
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

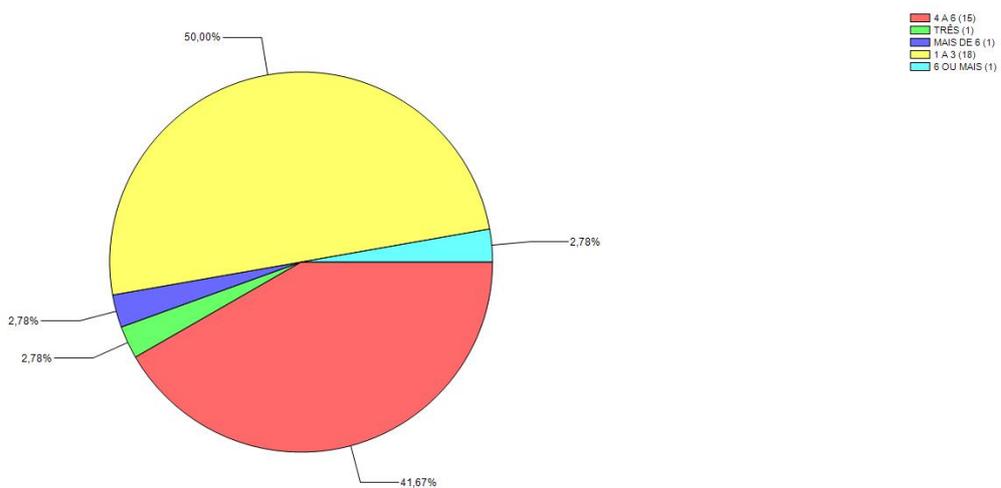
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

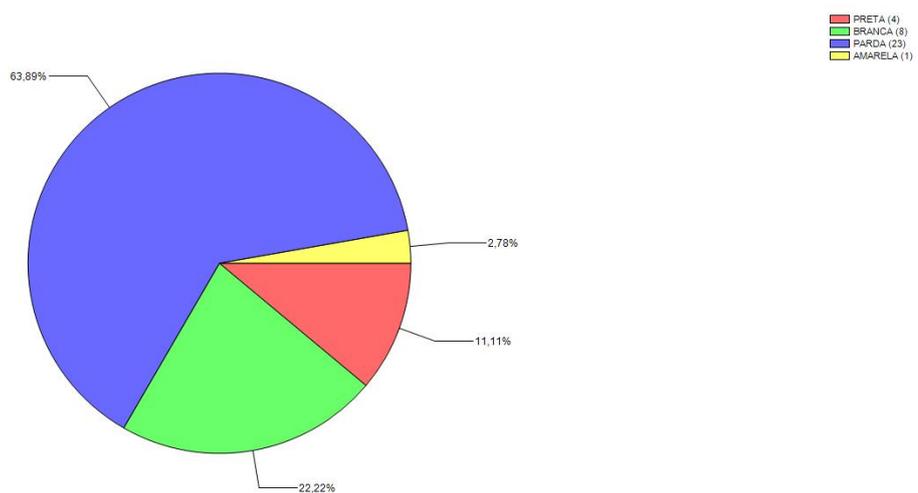
Nº DE PESSOAS NA FAMÍLIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

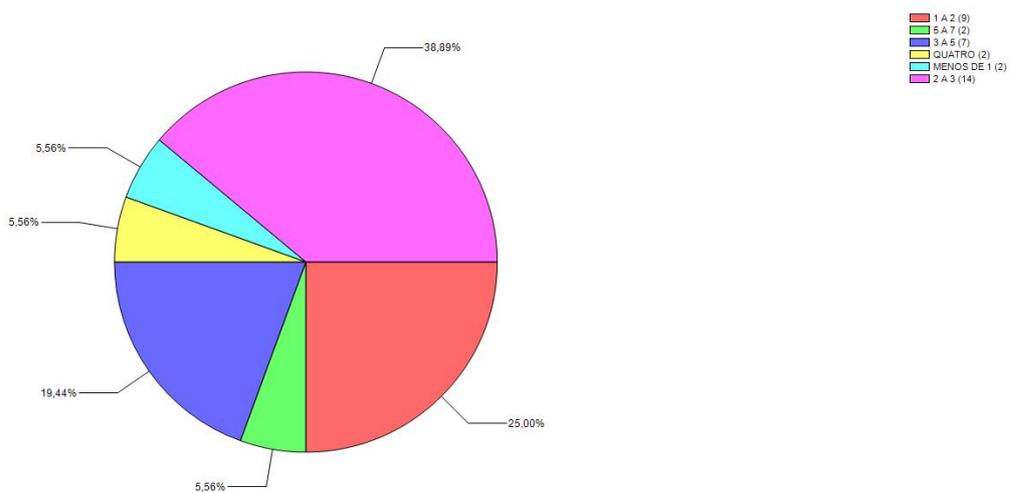
RAÇA/COR



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

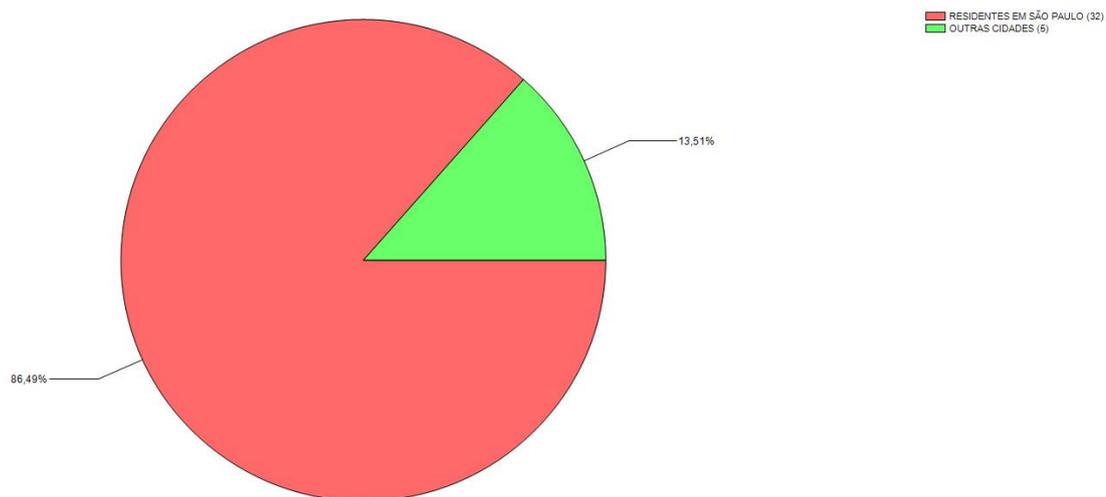
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

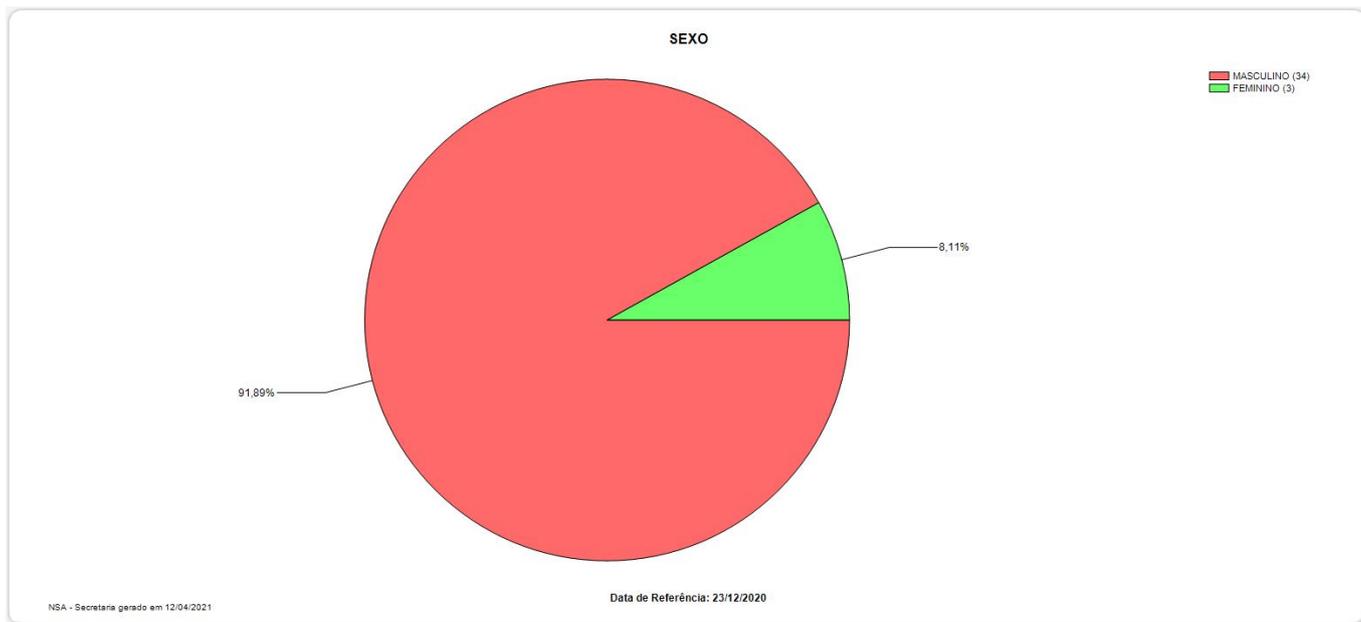
Data de Referência: 23/12/2020

RESIDENTES EM SAO PAULO



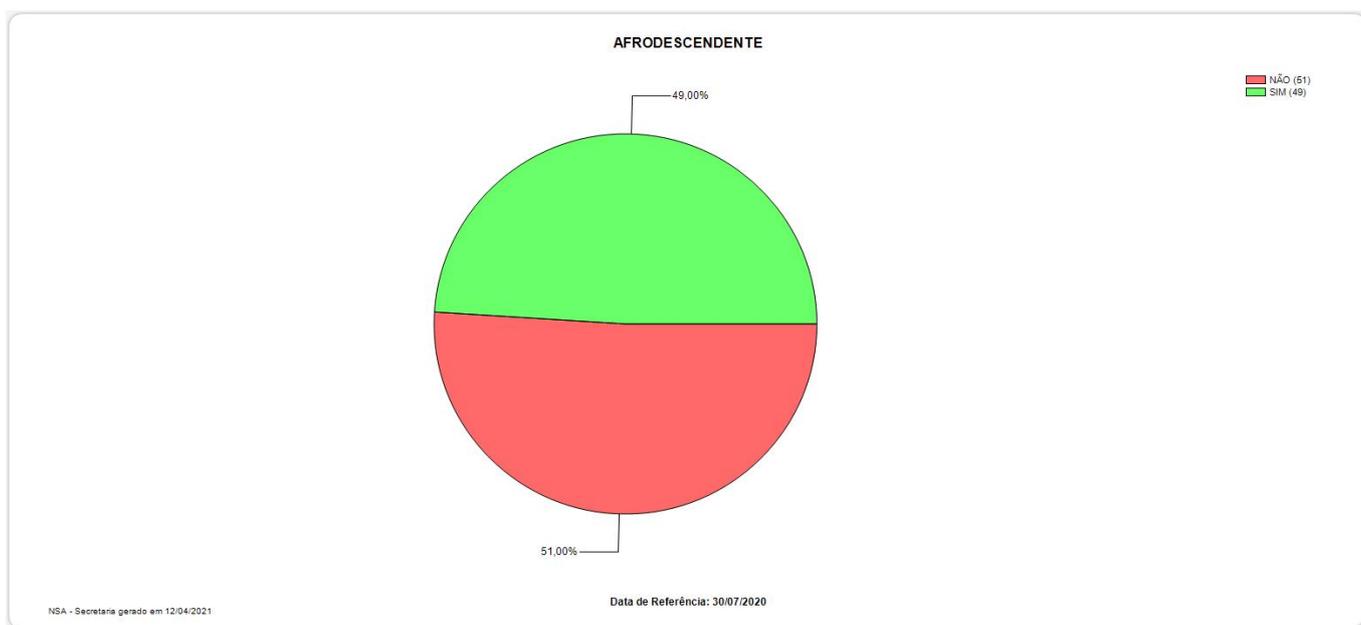
NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

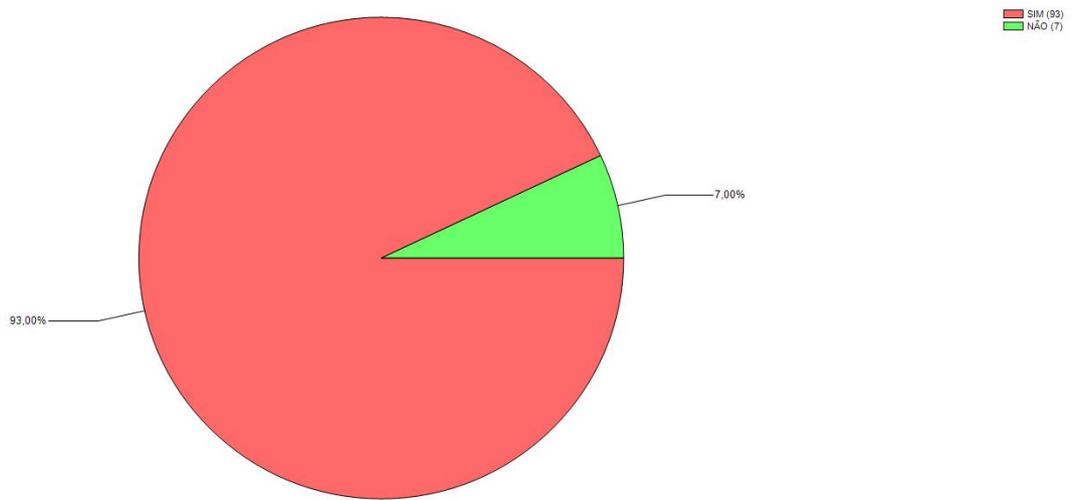


Curso Técnico em Segurança do Trabalho

1º Semestre de 2020



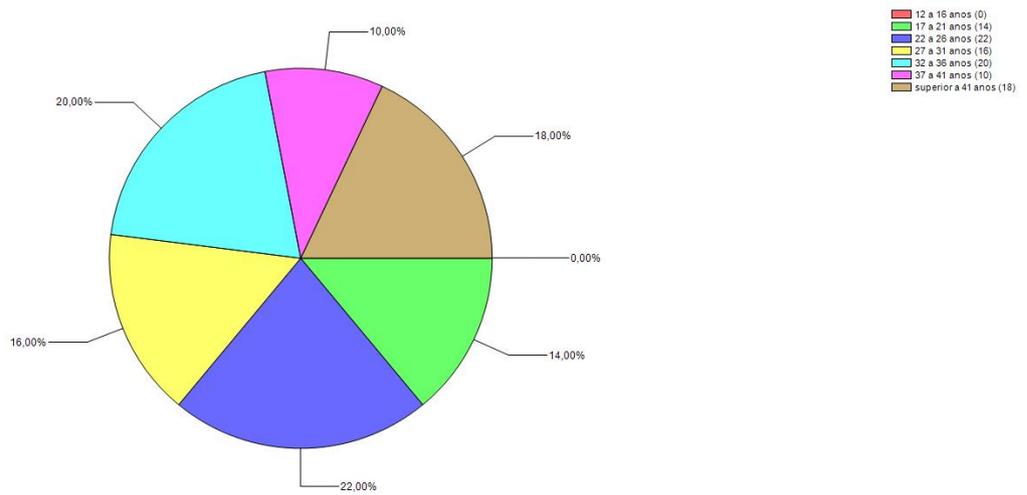
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

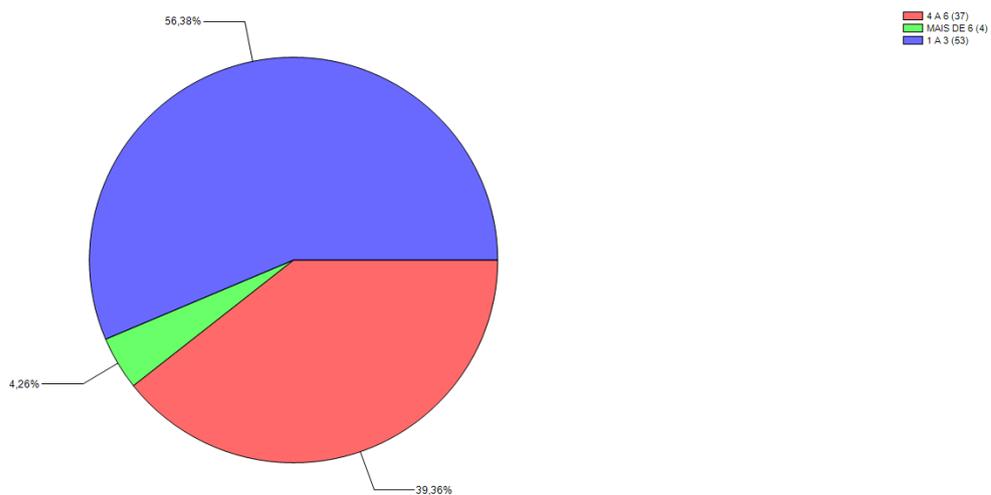
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

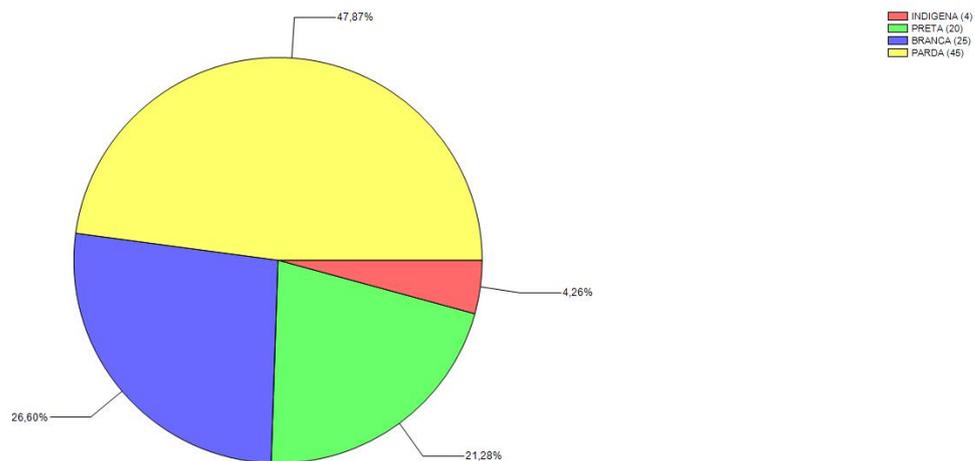
Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

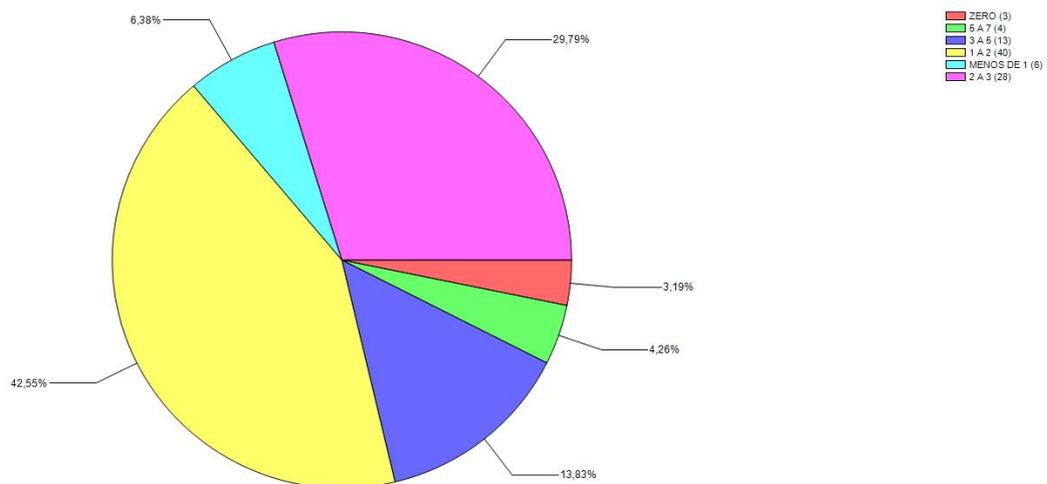
RAÇA/COR



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 30/07/2020

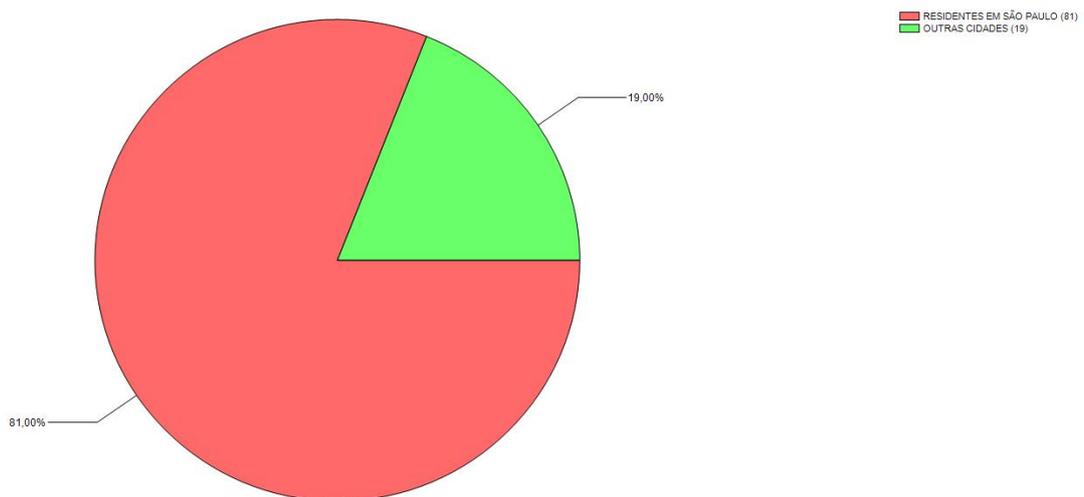
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

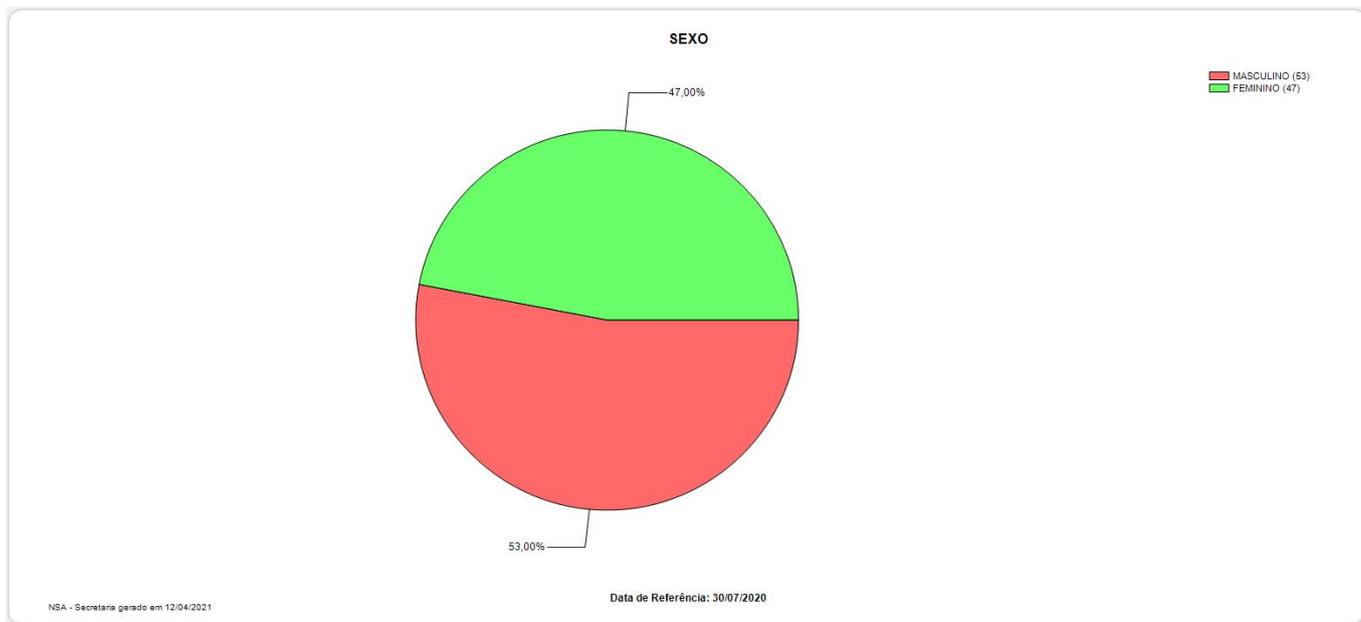
Data de Referência: 30/07/2020

RESIDENTES EM SAO PAULO

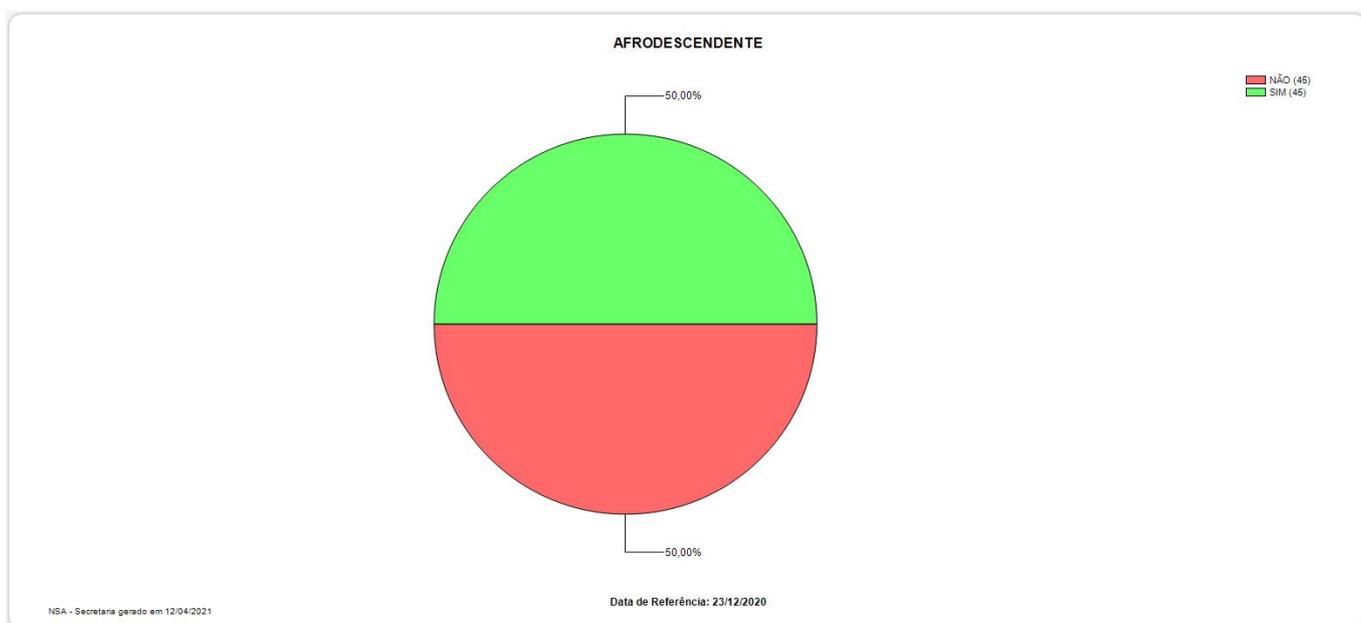


NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

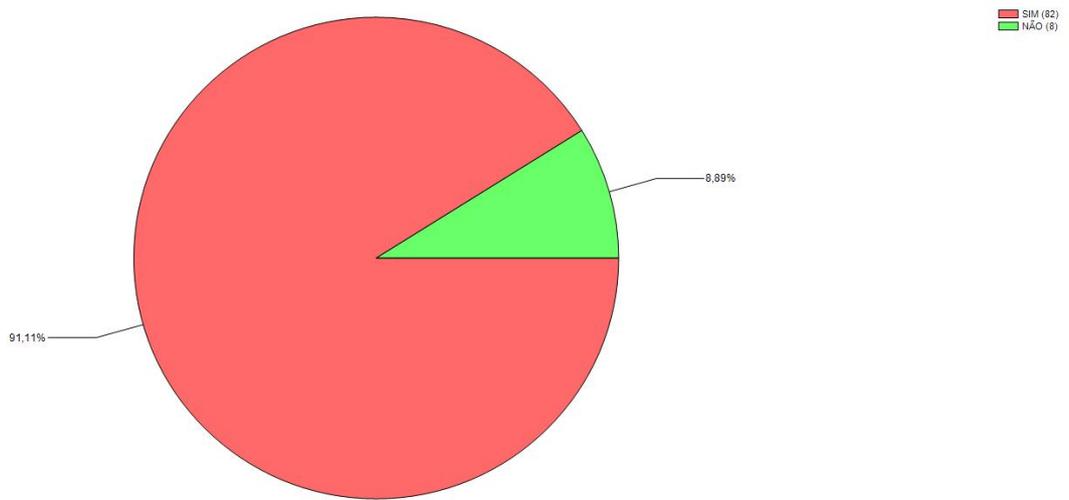
Data de Referência: 30/07/2020



2º Semestre de 2020



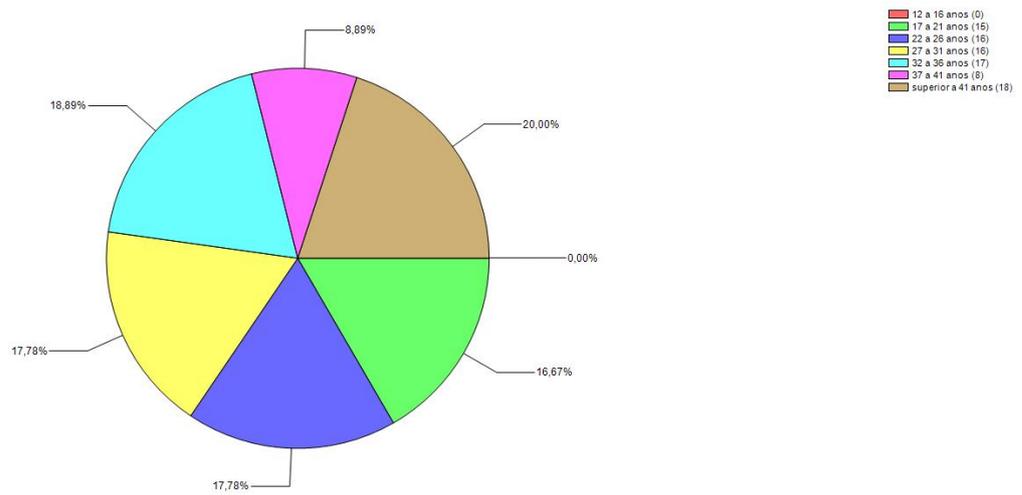
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

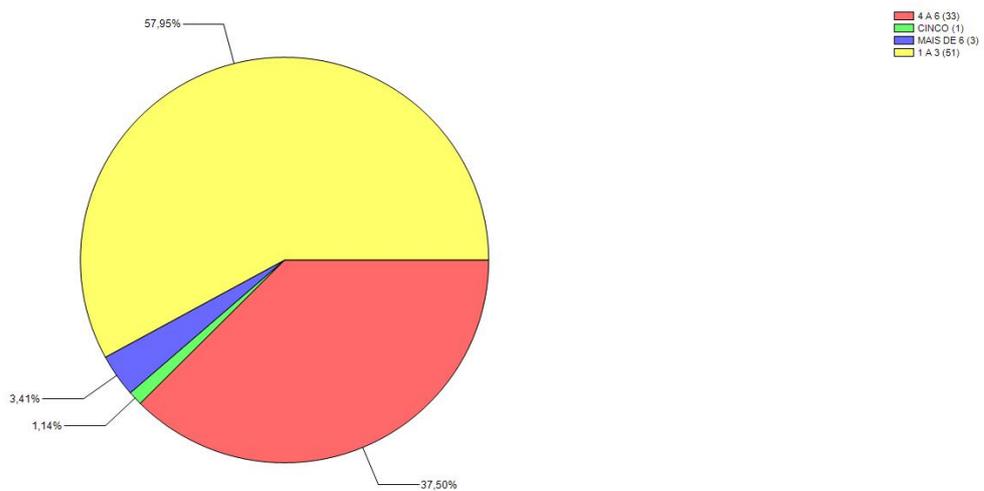
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

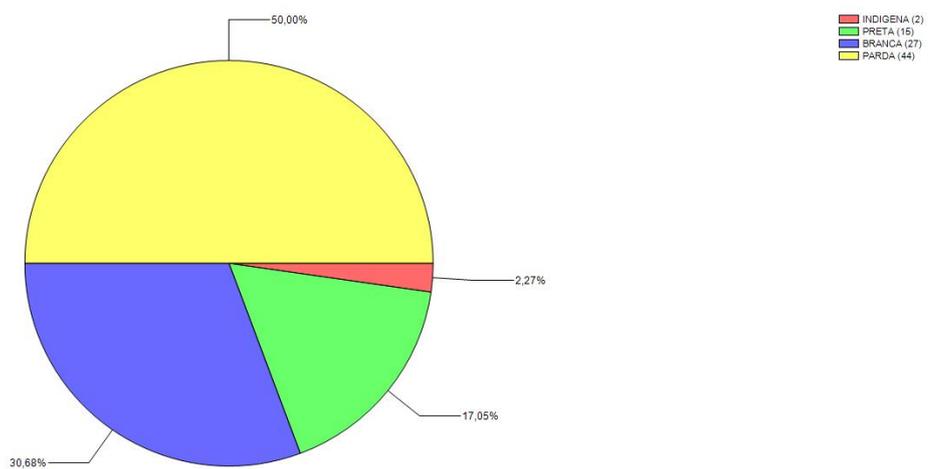
Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



Data de Referência: 23/12/2020

NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

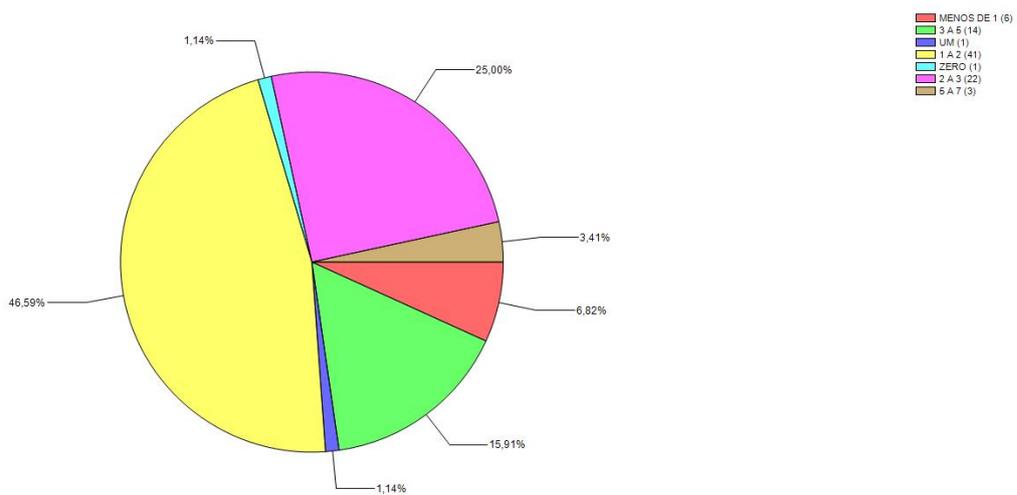
RAÇA/COR



Data de Referência: 23/12/2020

NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

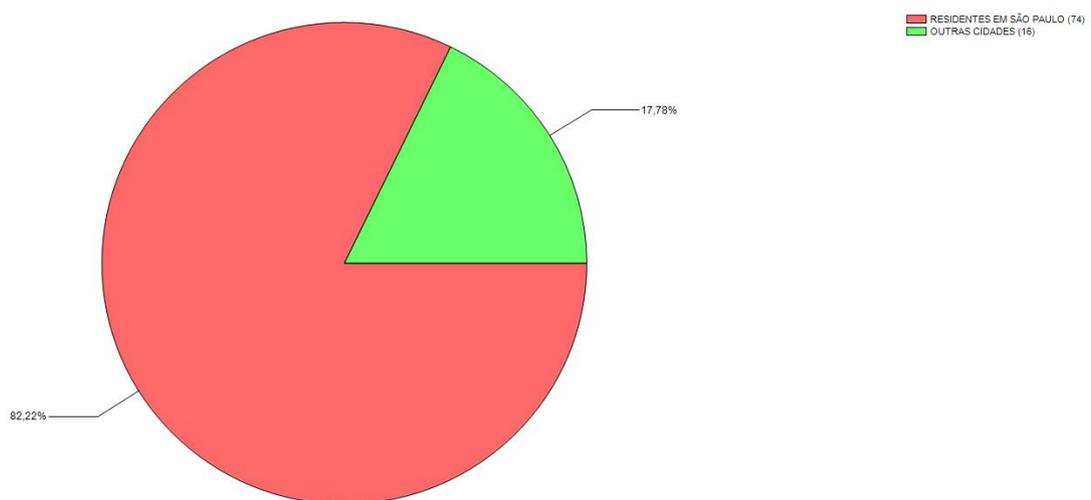
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

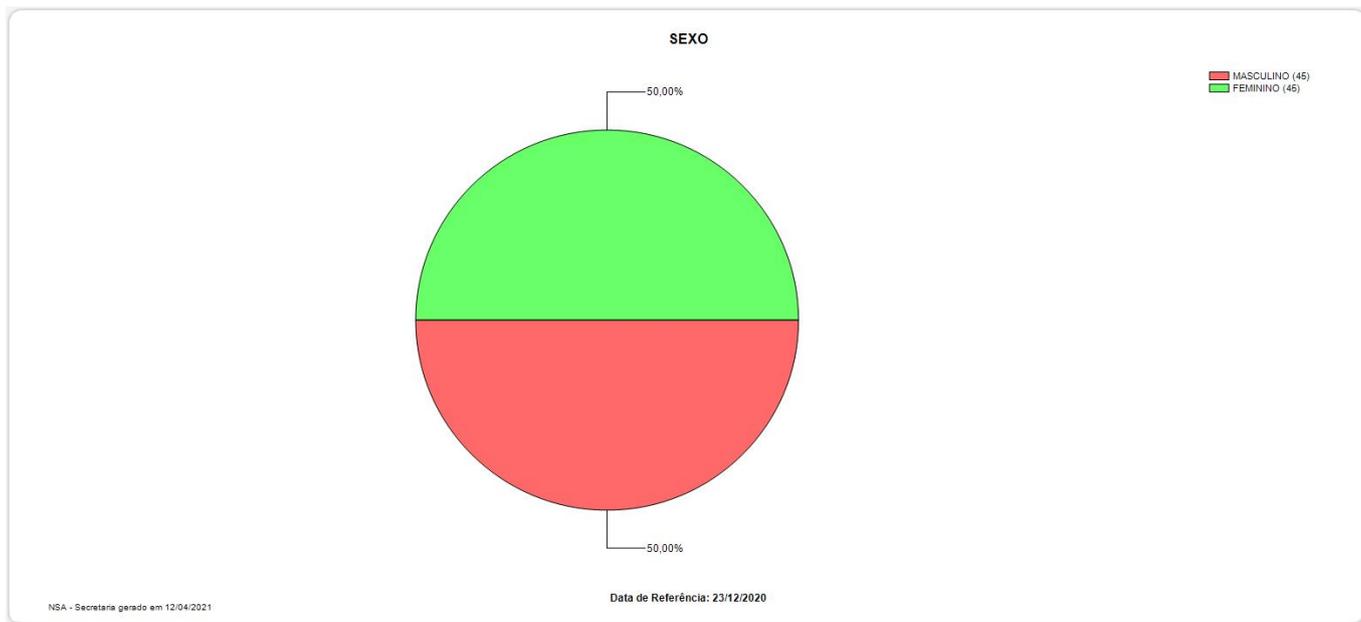
Data de Referência: 23/12/2020

RESIDENTES EM SAO PAULO



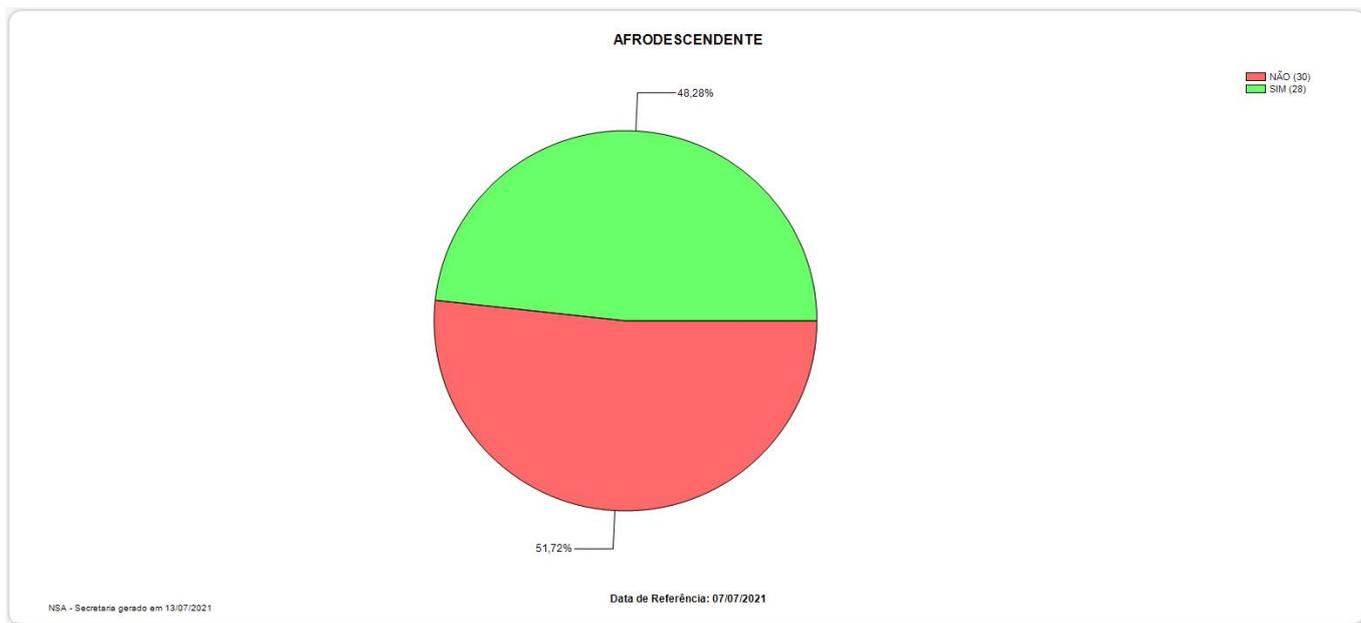
NSA - Secretaria gerado em 12/04/2021

Data de Referência: 23/12/2020

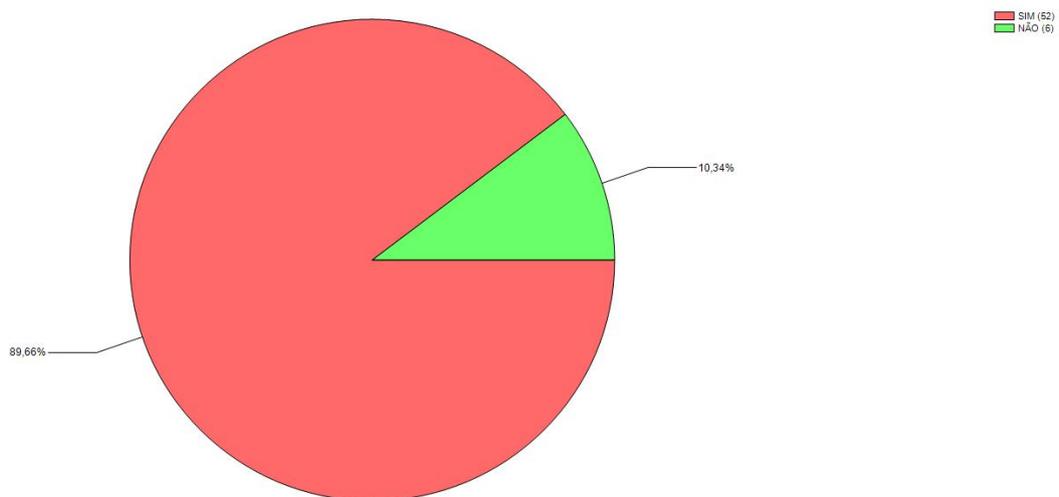


• 1º Semestre de 2021

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO CLASSE DESCENTRALIZADA CEU ALVARENGA



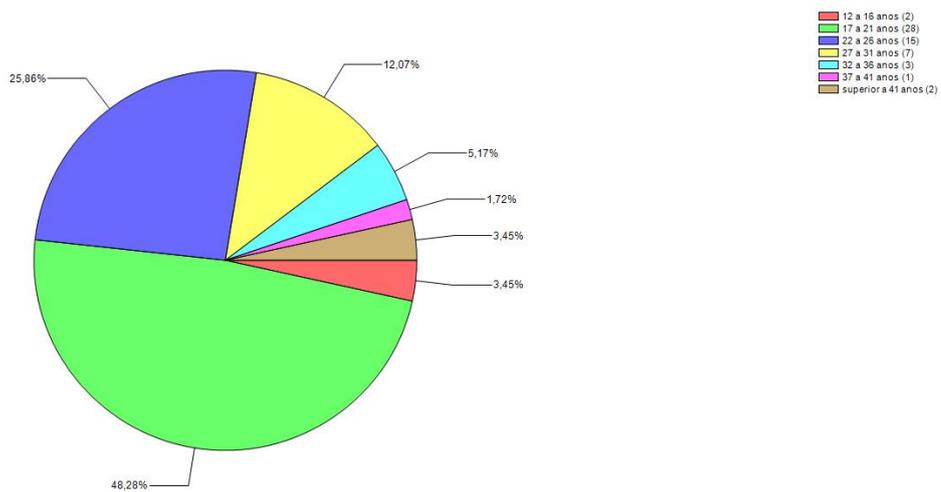
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

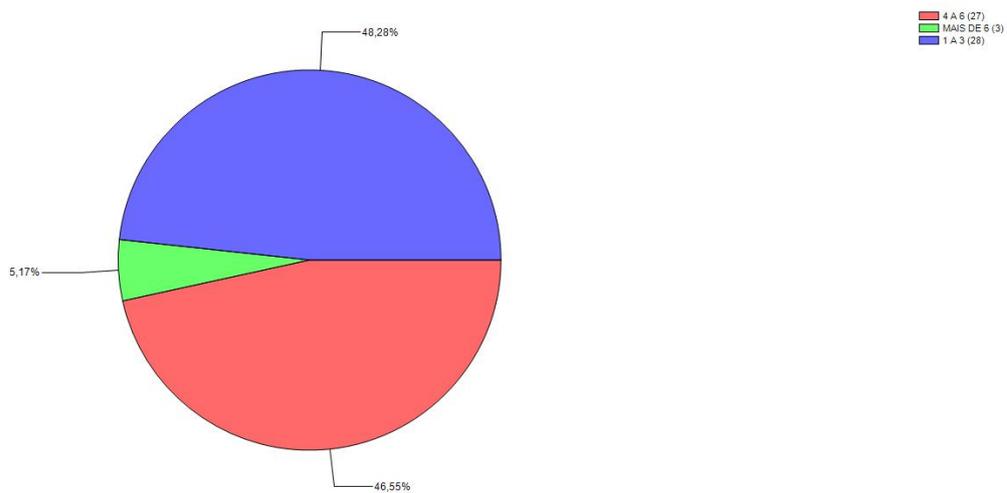
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

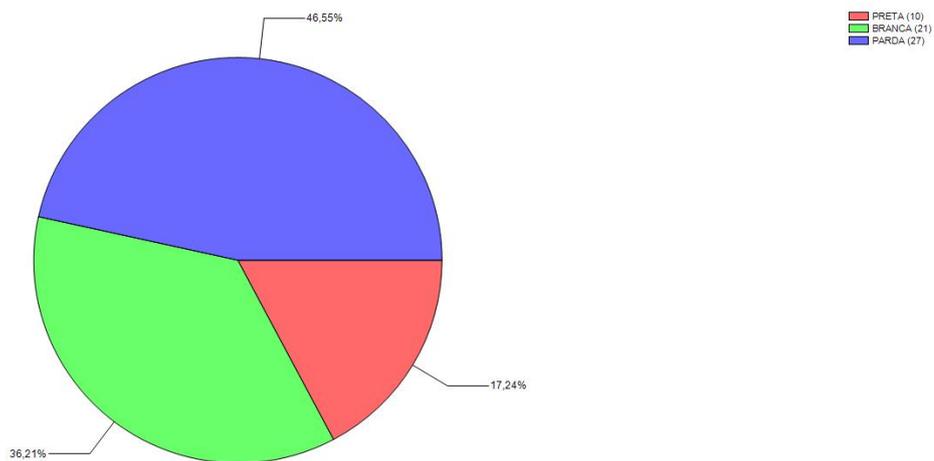
Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

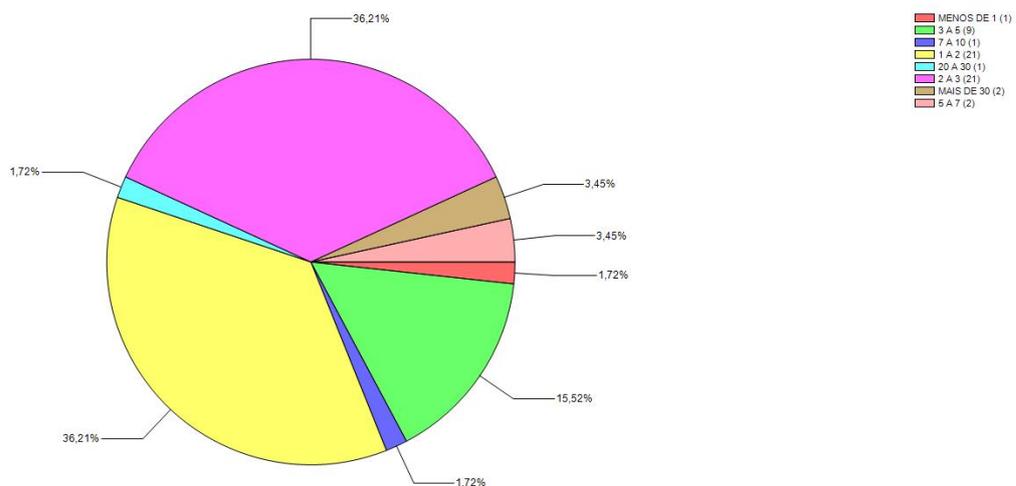
RAÇA/COR



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

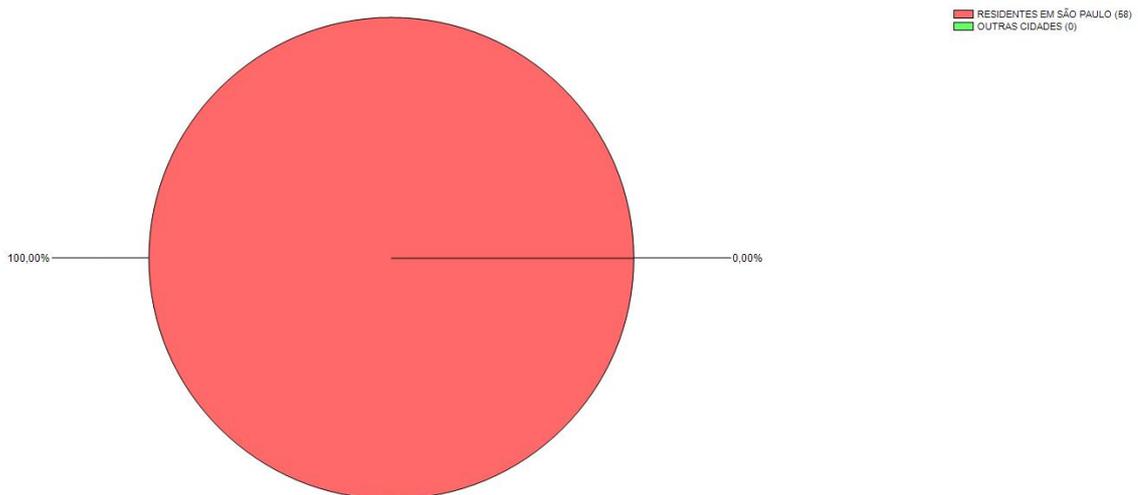
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



Data de Referência: 07/07/2021

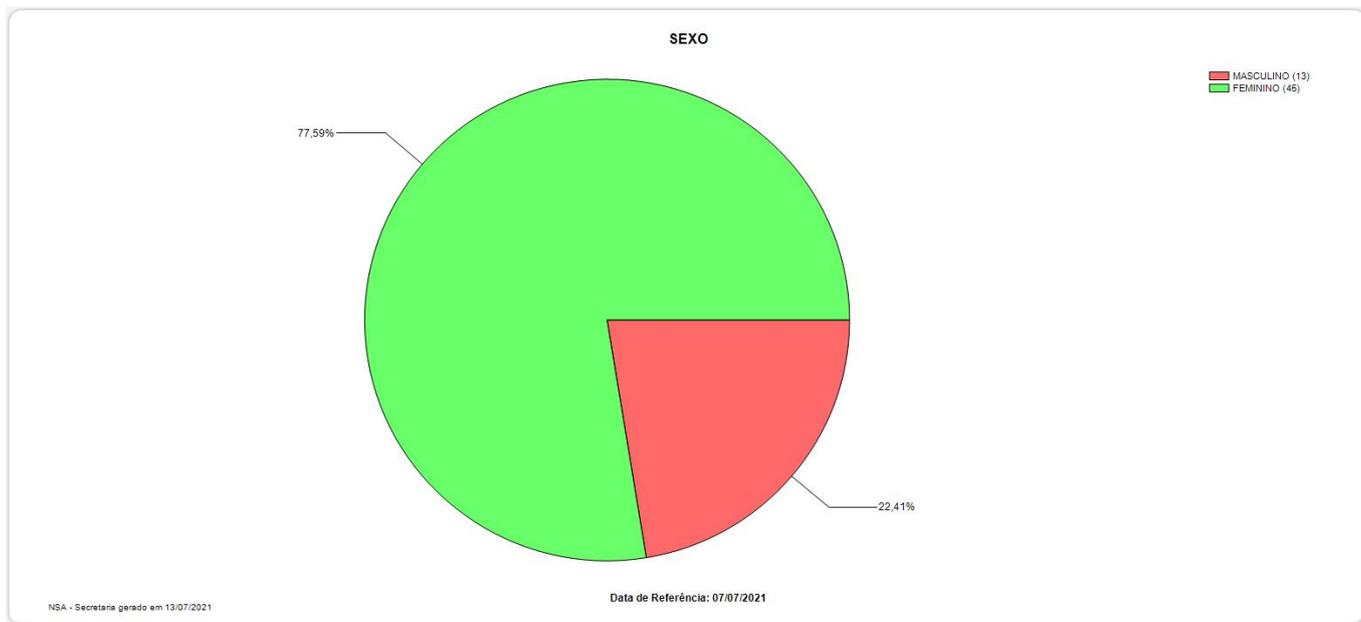
NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

RESIDENTES EM SAO PAULO

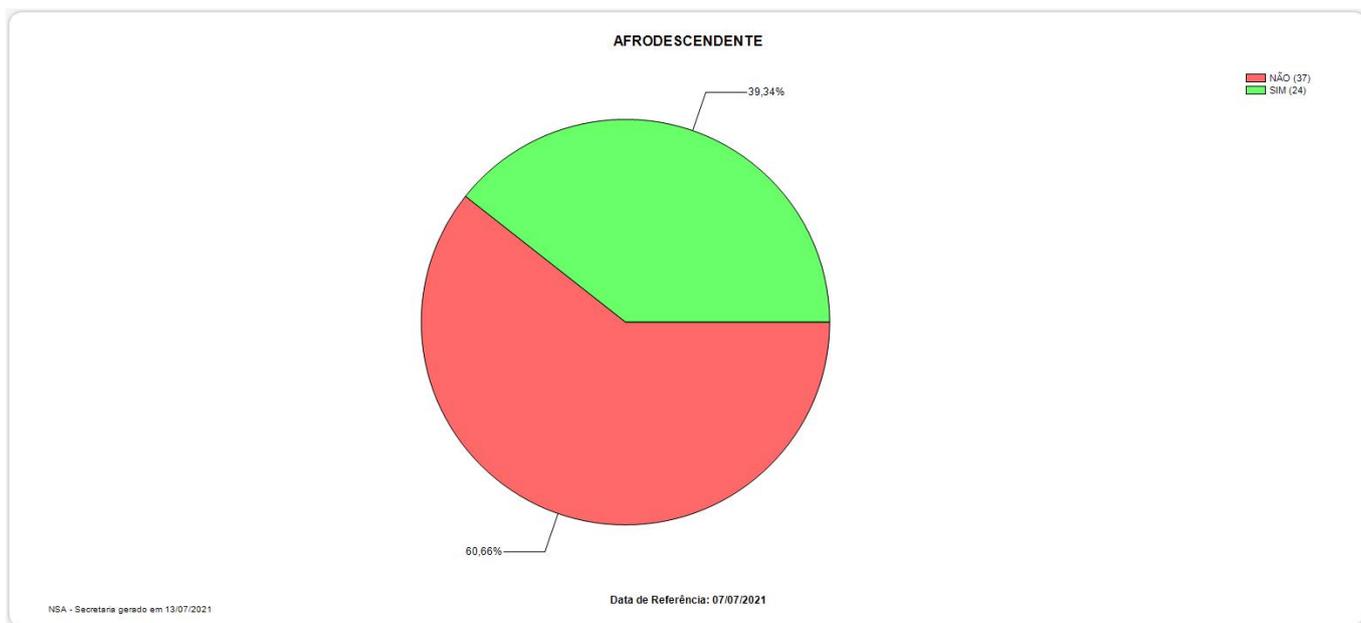


Data de Referência: 07/07/2021

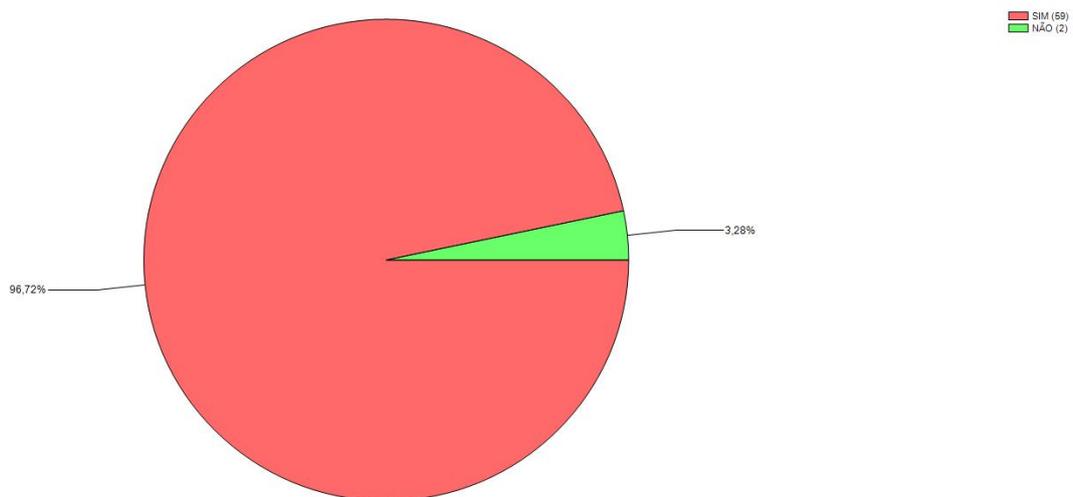
NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021



TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO CLASSE DESCENTRALIZADA CEU PARELHEIROS



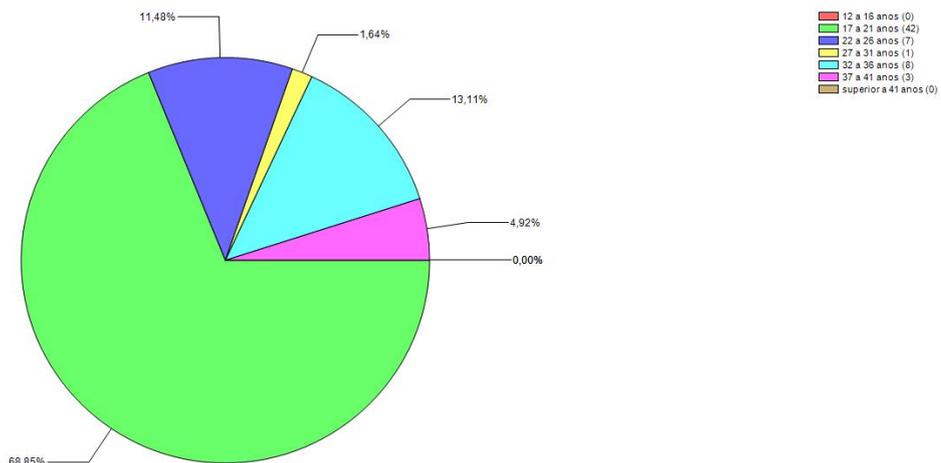
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

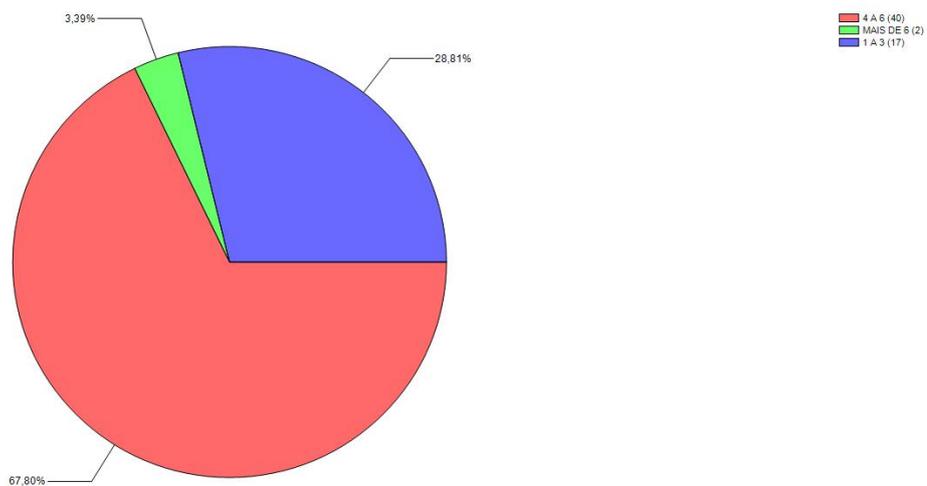
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

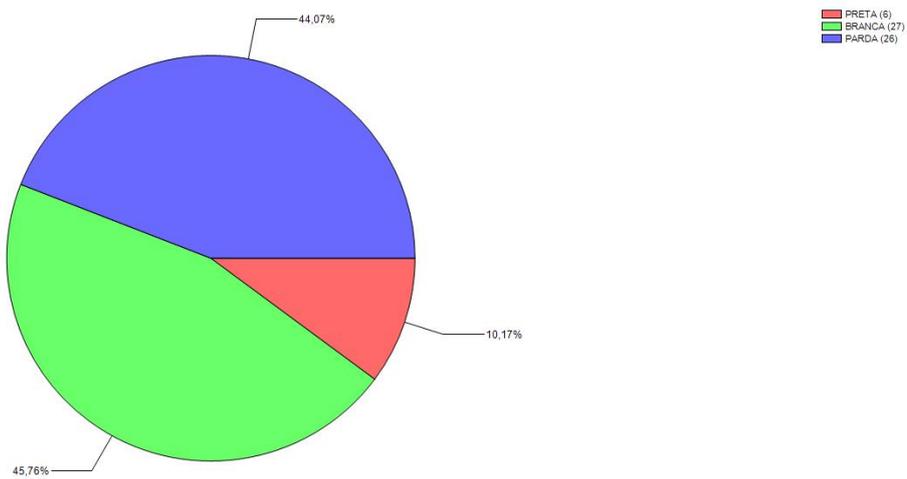
Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

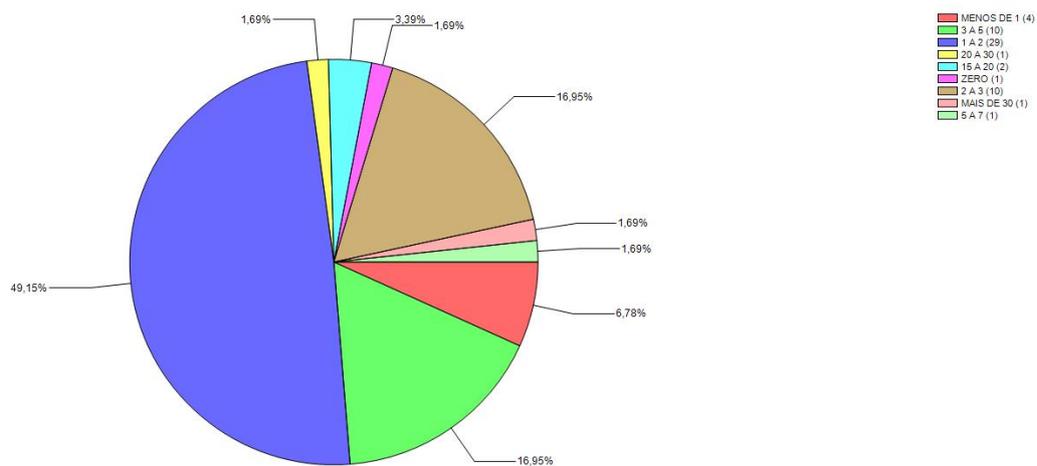
RAÇA/COR



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

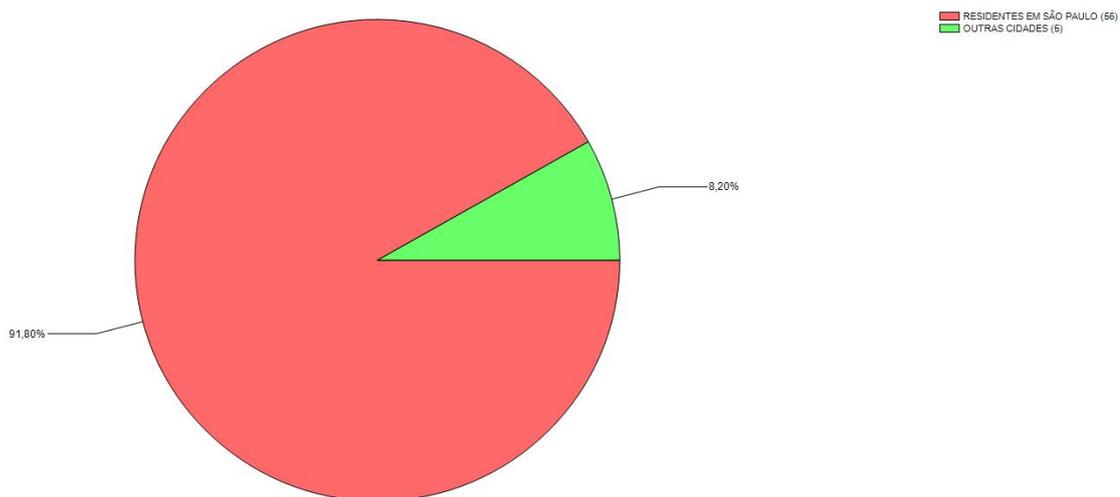
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



Data de Referência: 07/07/2021

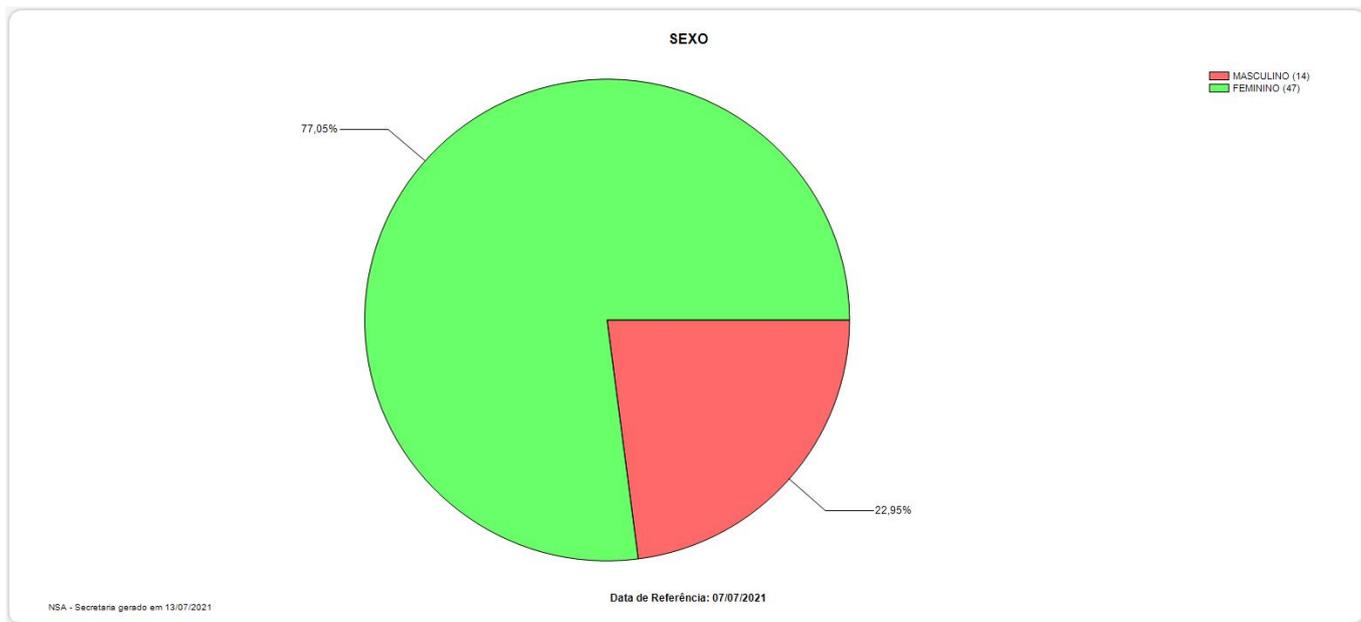
NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

RESIDENTES EM SAO PAULO

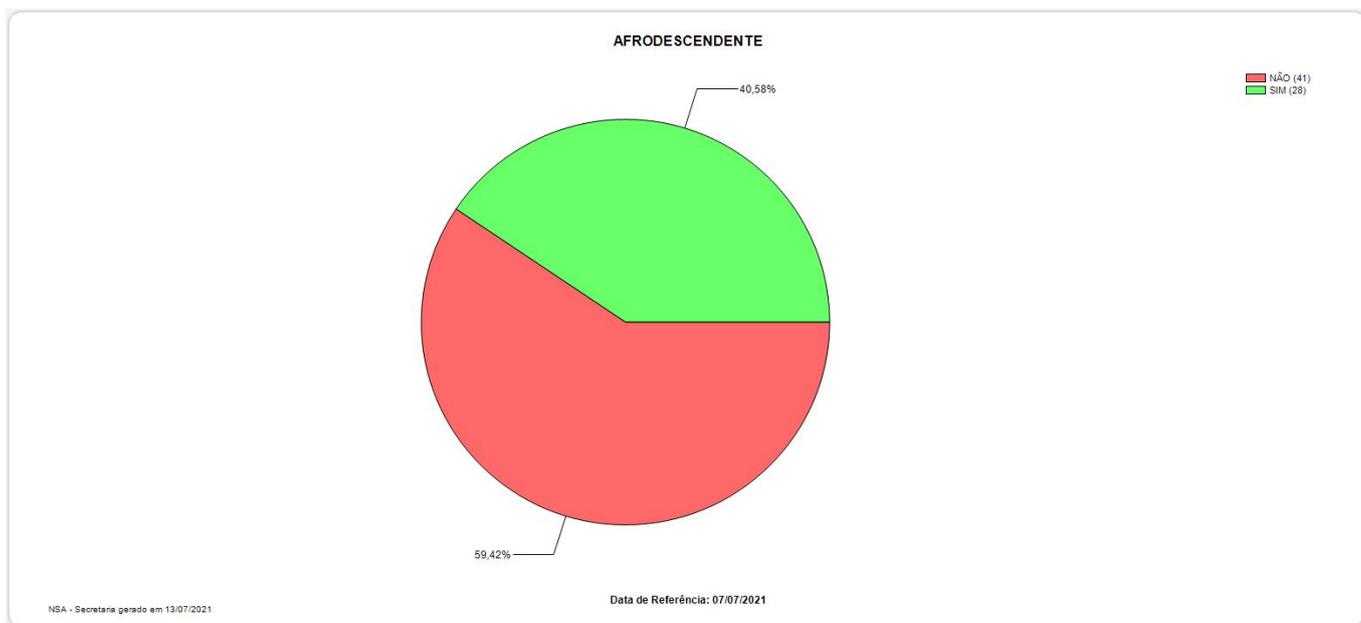


Data de Referência: 07/07/2021

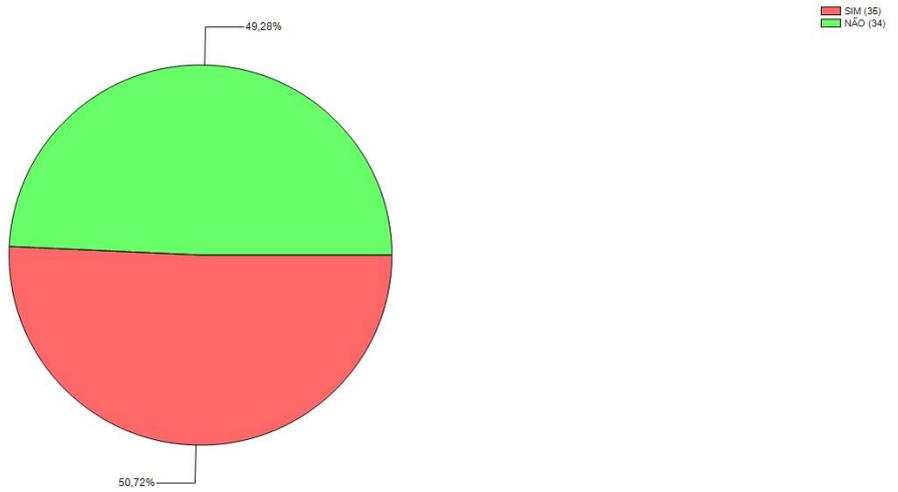
NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021



Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Automação Industrial- Manhã



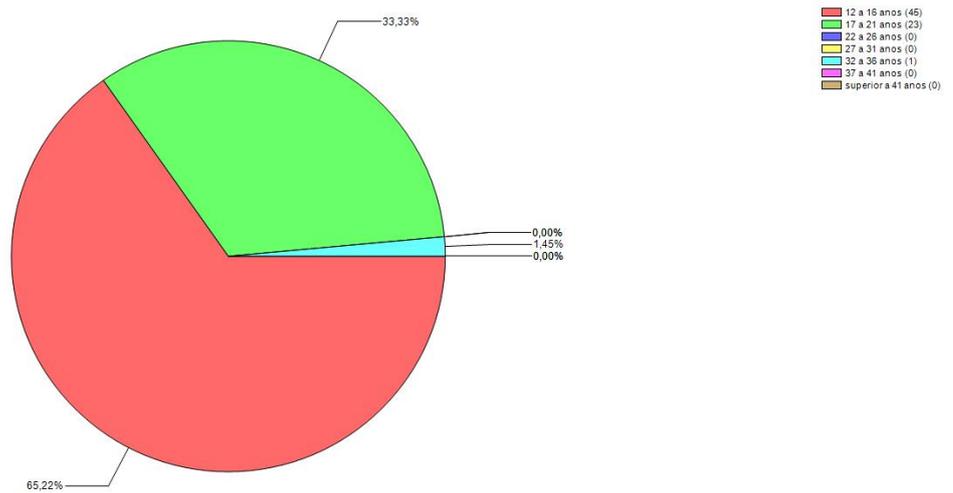
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

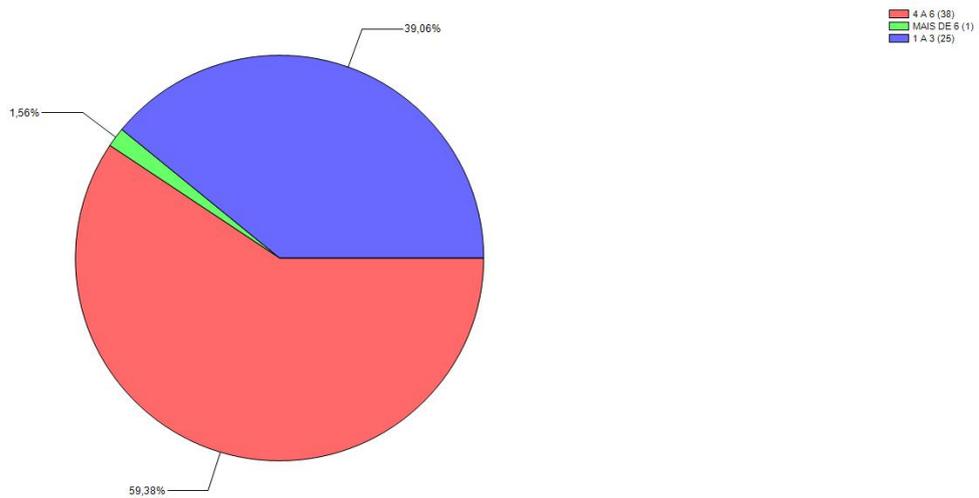
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

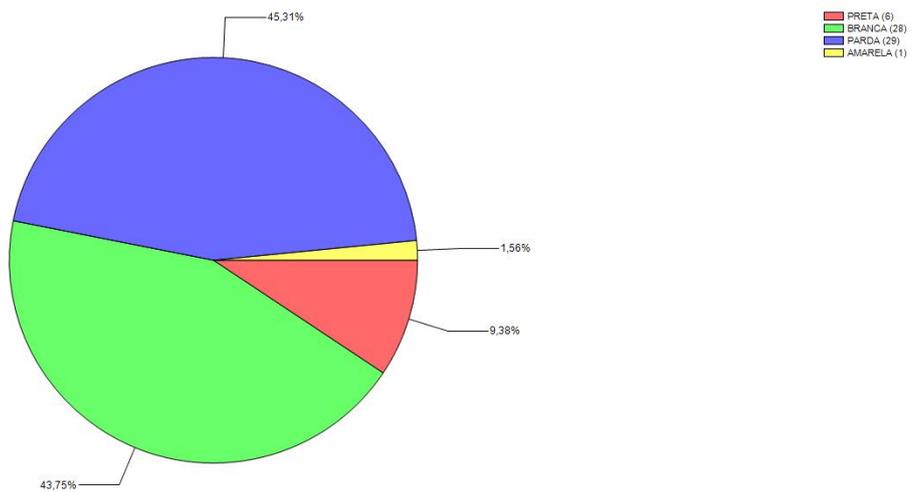
Nº DE PESSOAS NA FAMÍLIA



Data de Referência: 07/07/2021

NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

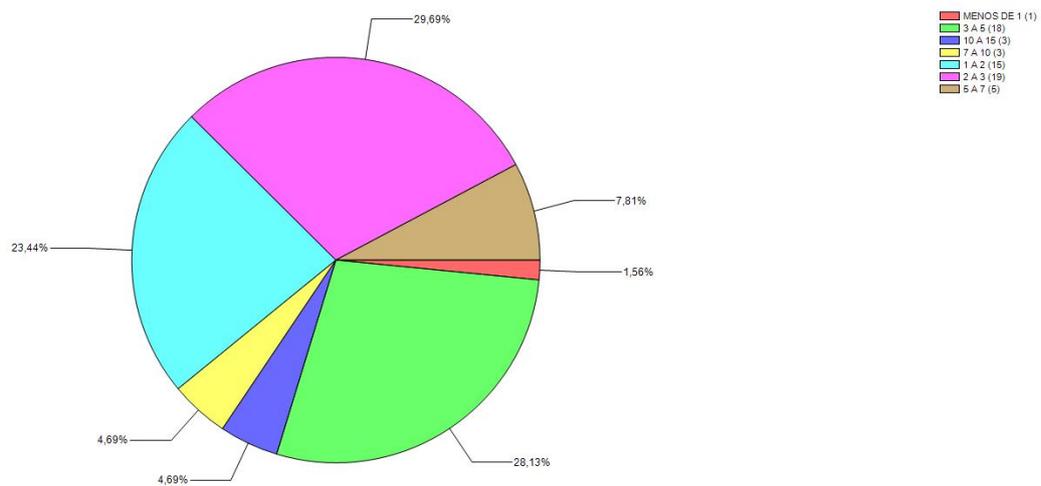
RAÇA/COR



Data de Referência: 07/07/2021

NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

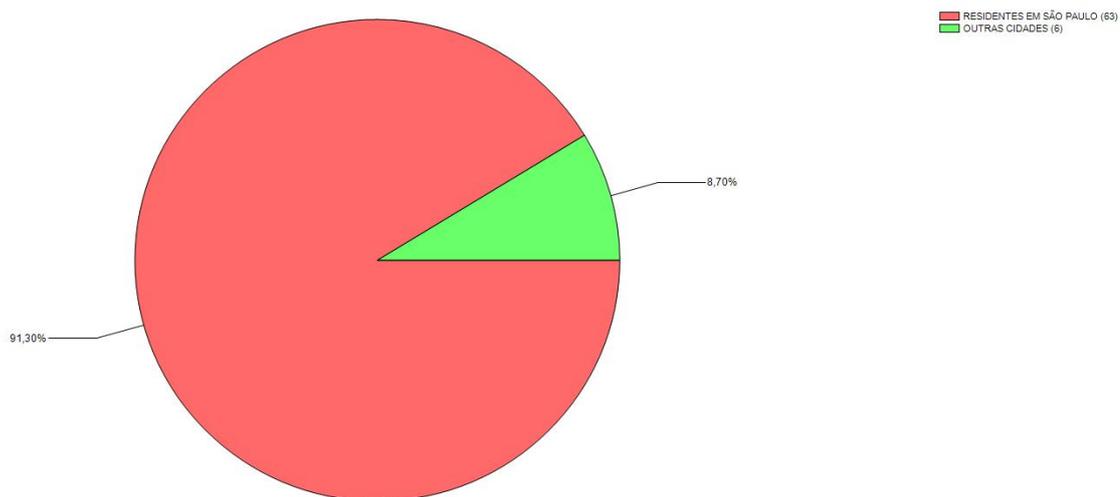
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

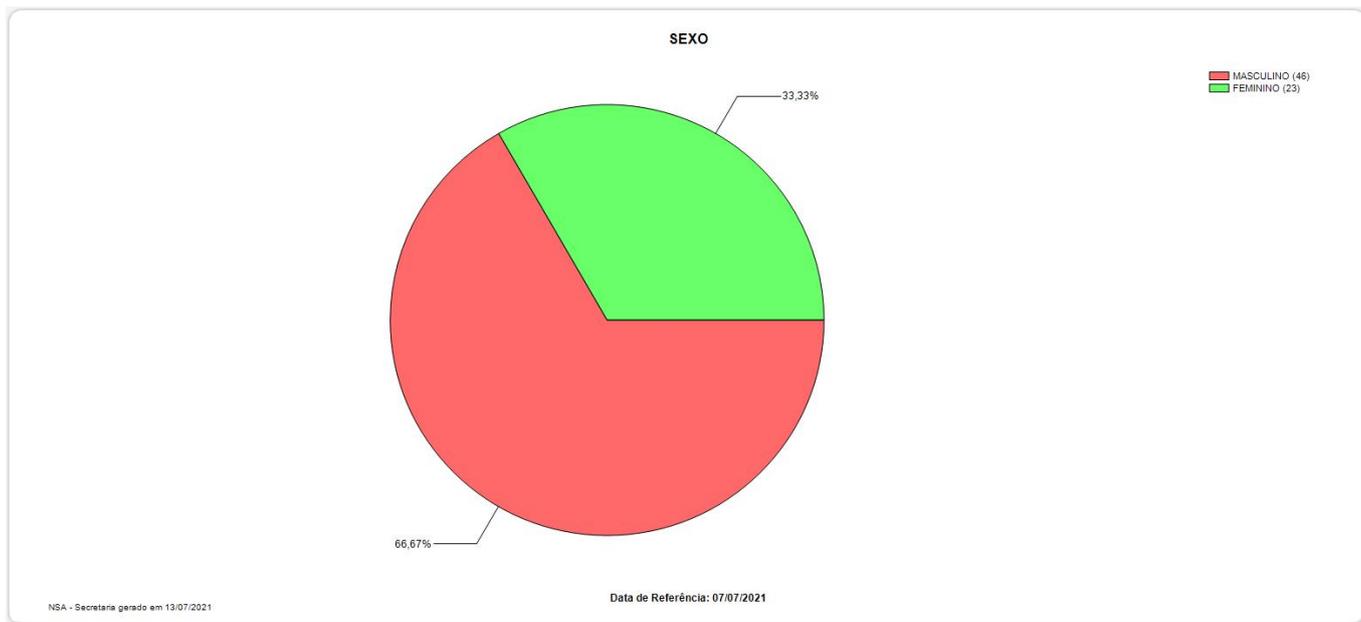
Data de Referência: 07/07/2021

RESIDENTES EM SAO PAULO

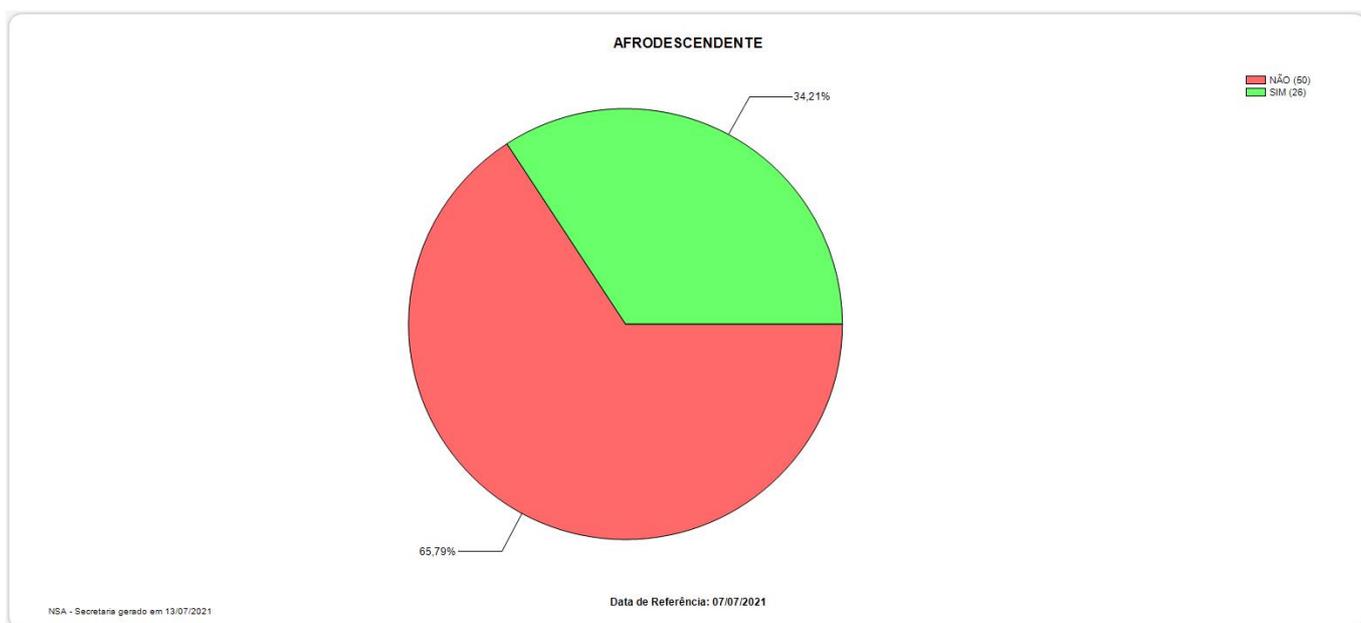


NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

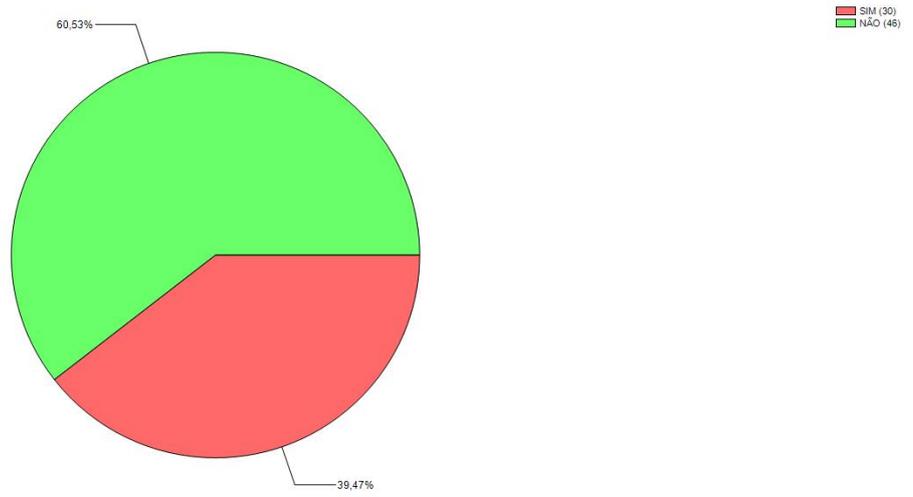
Data de Referência: 07/07/2021



Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Automação Industrial- Tarde



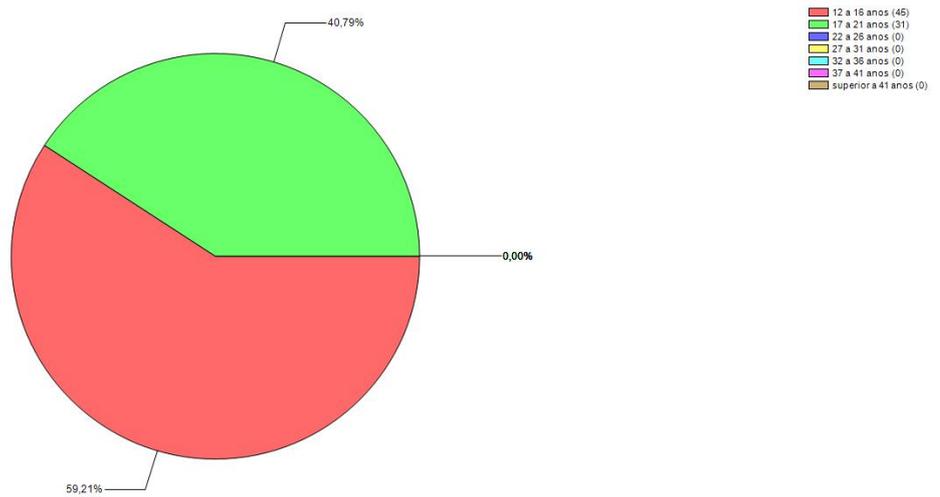
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

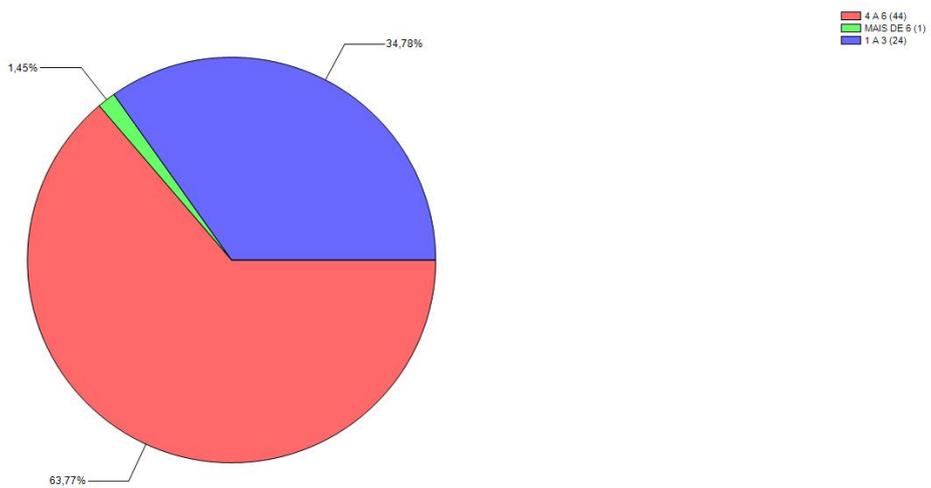
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

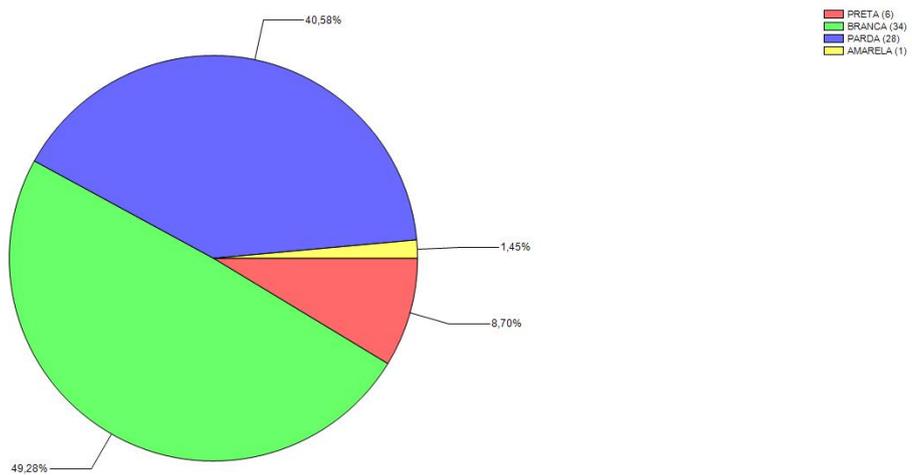
Nº DE PESSOAS NA FAMÍLIA



Data de Referência: 07/07/2021

NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

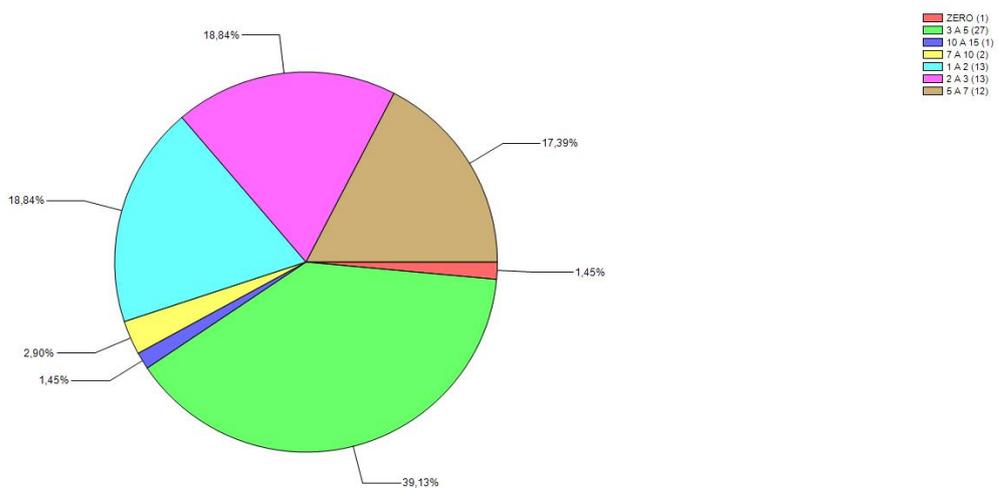
RAÇA/COR



Data de Referência: 07/07/2021

NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

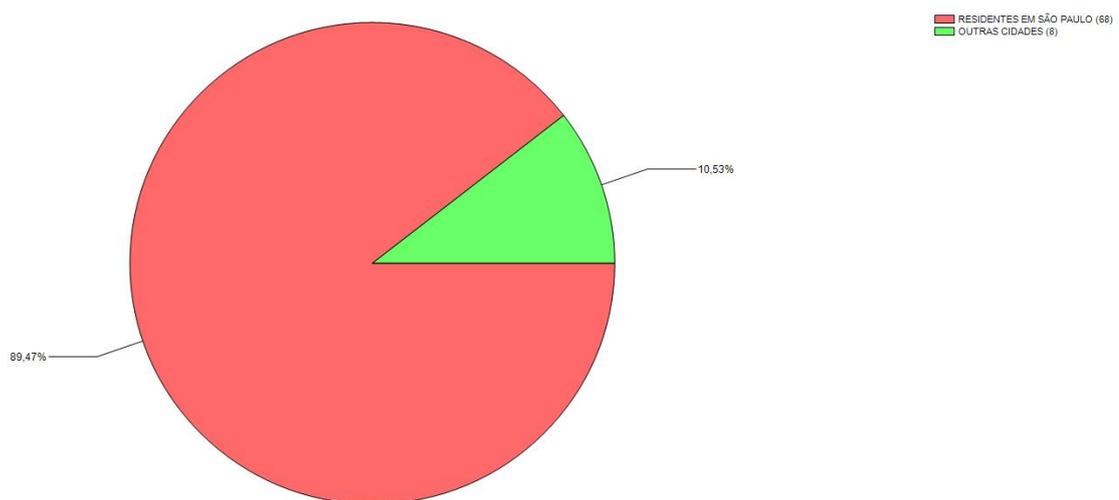
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



Data de Referência: 07/07/2021

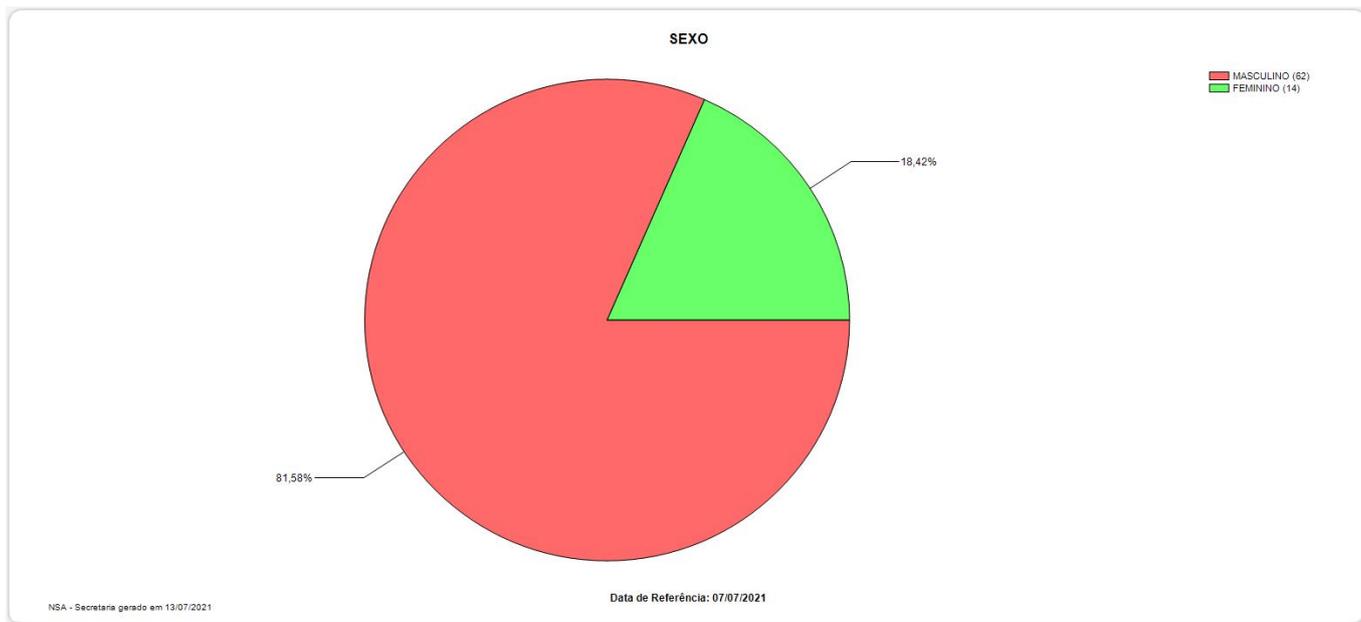
NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

RESIDENTES EM SAO PAULO

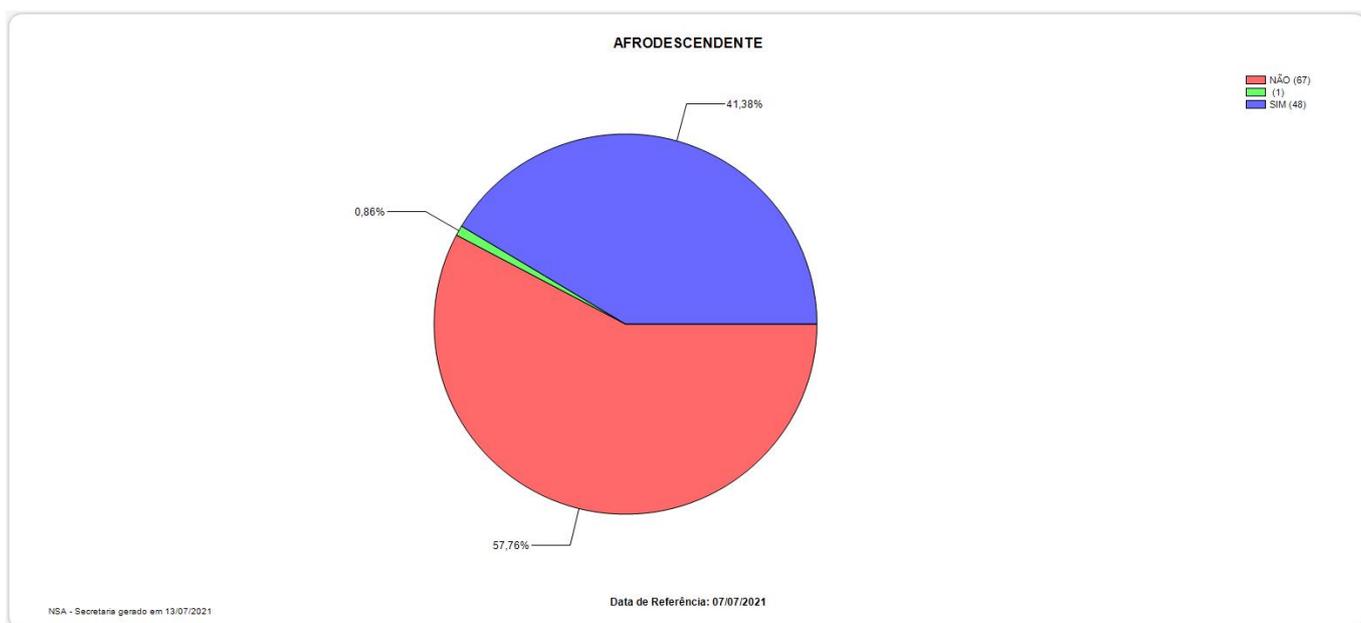


Data de Referência: 07/07/2021

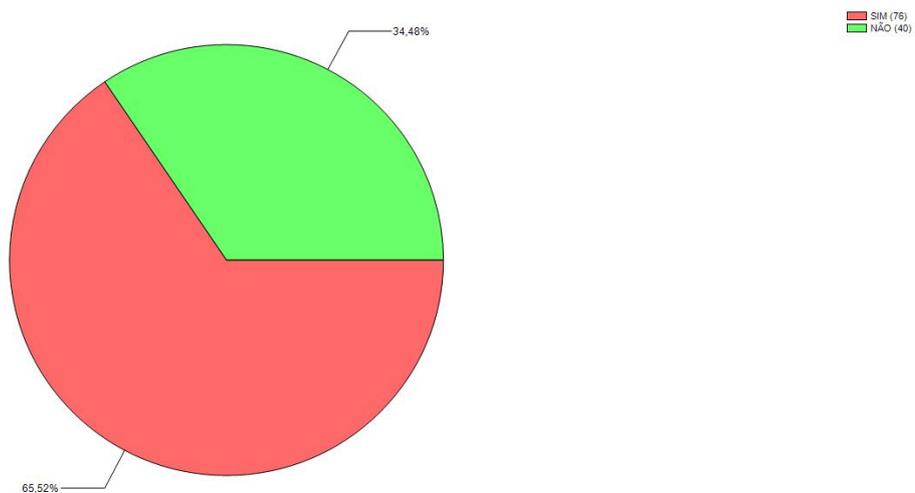
NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021



Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração



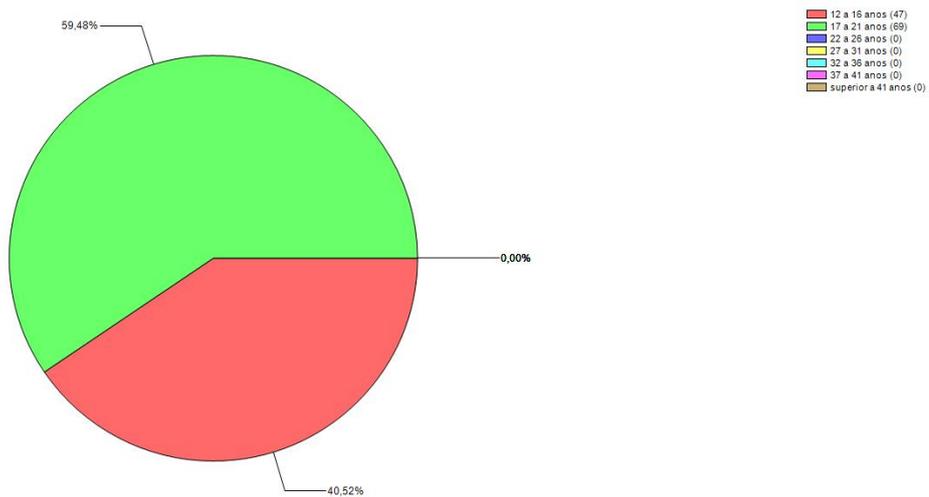
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

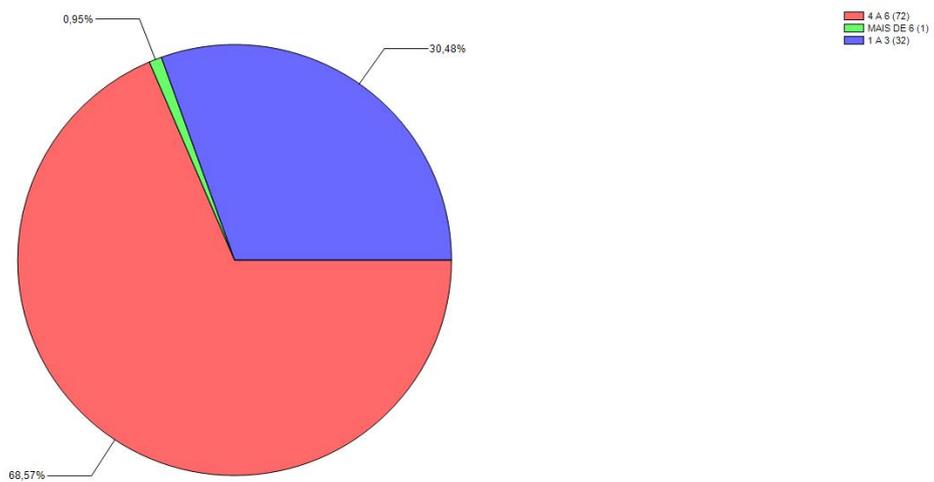
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

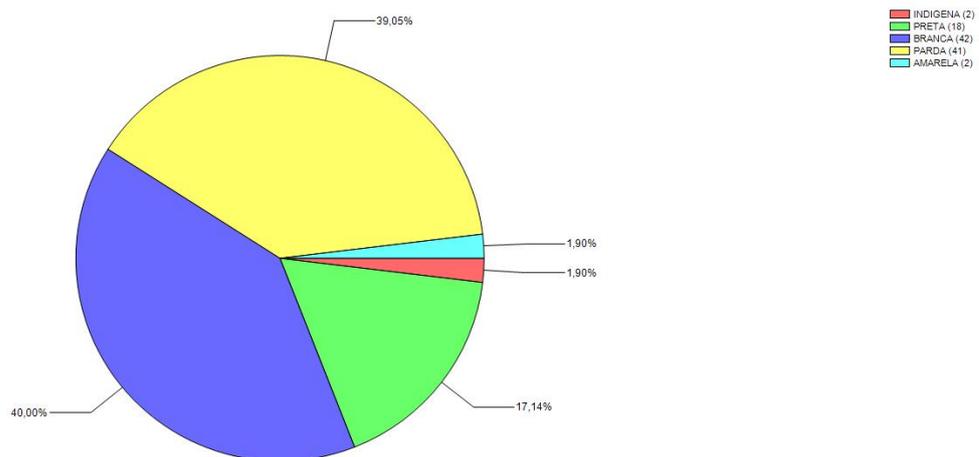
Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

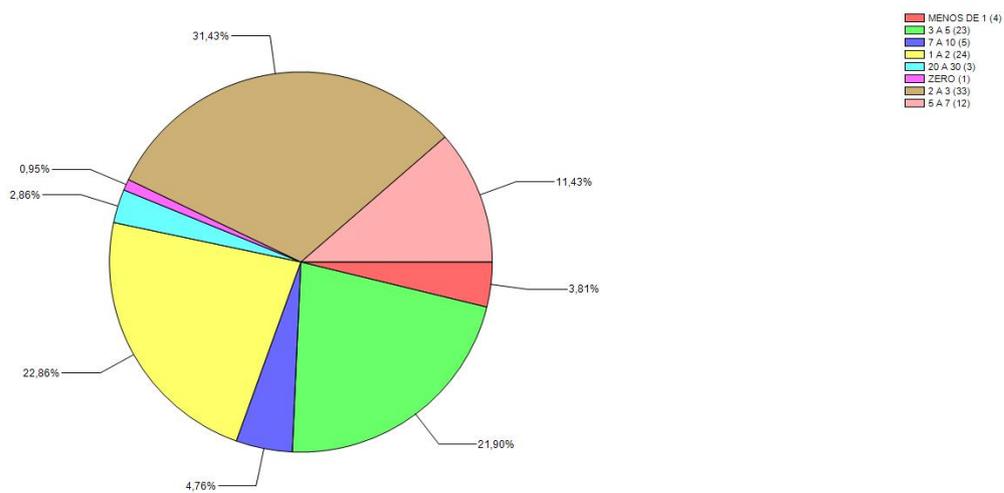
RAÇA/COR



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

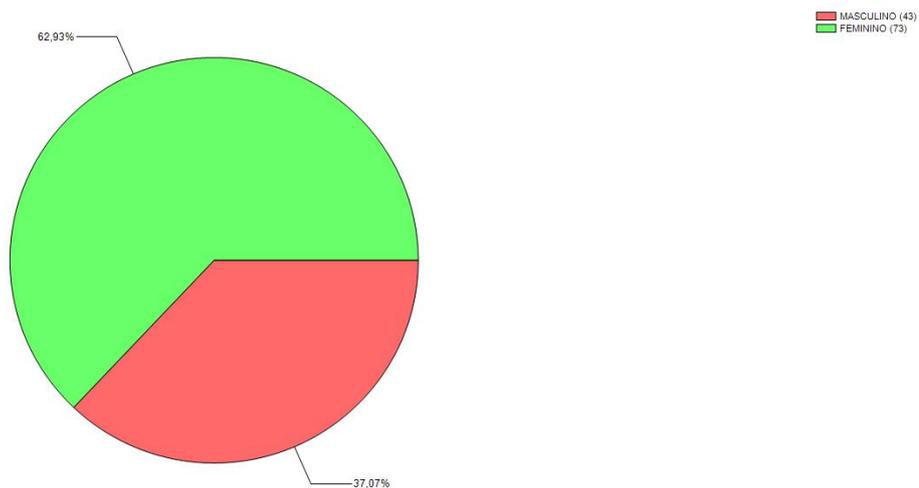
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

SEXO

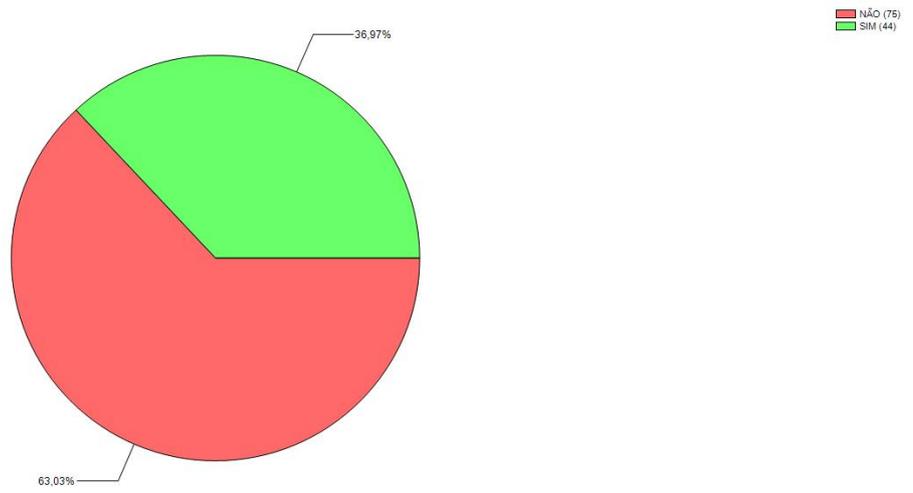


NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio

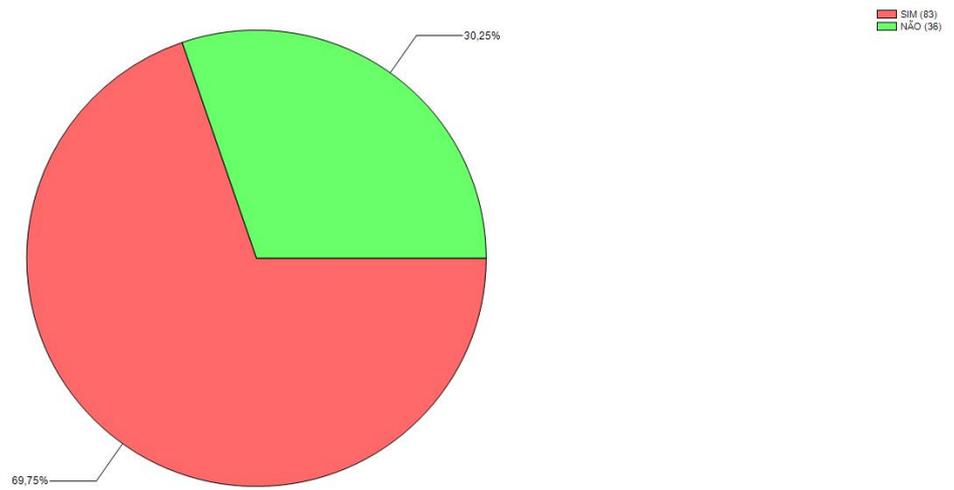
AFRODESCENDENTE



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

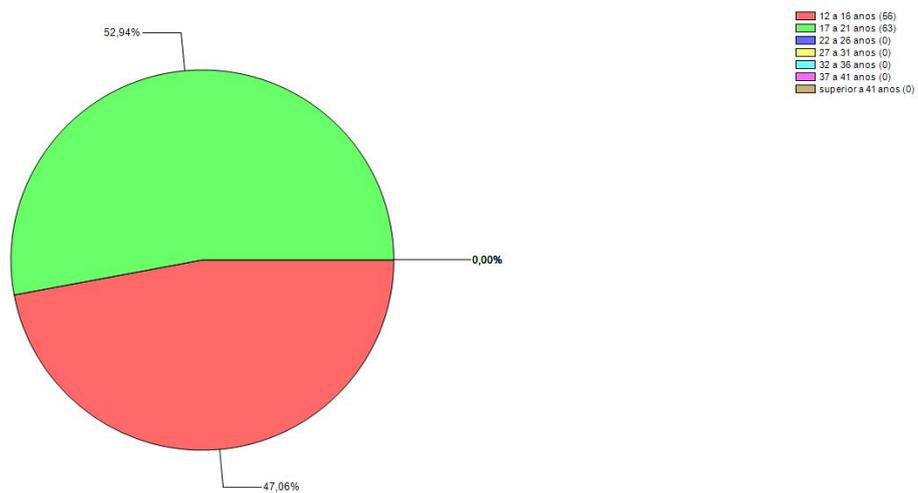
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

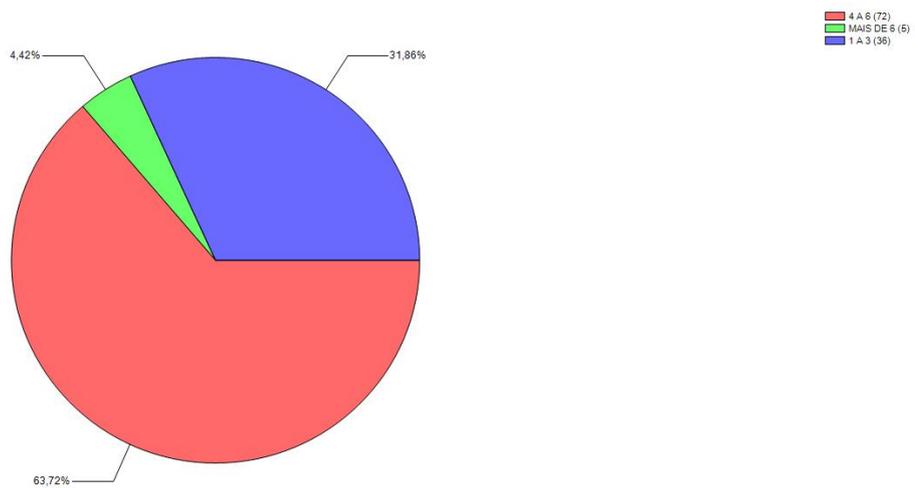
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

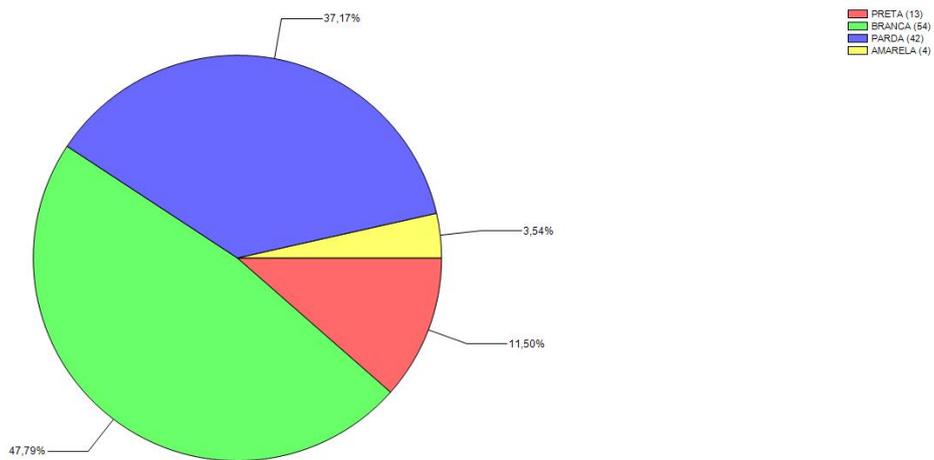
Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

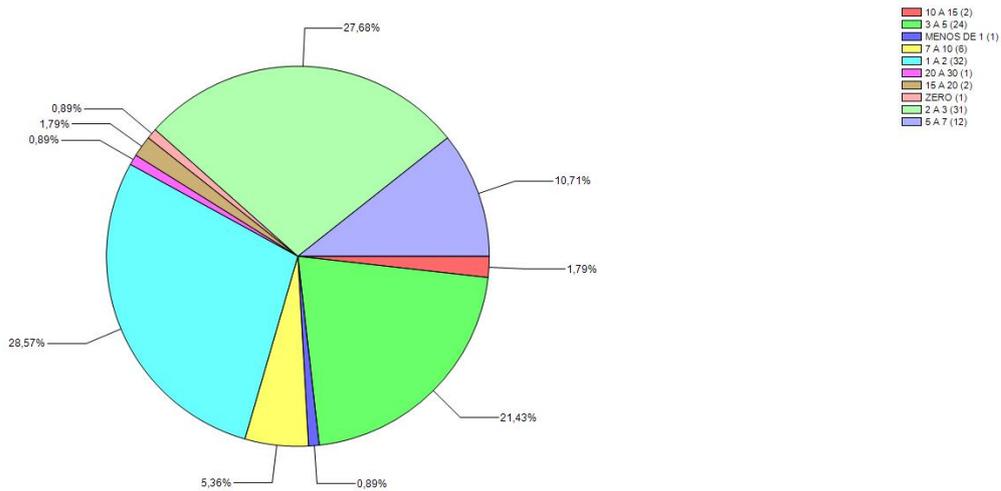
RAÇA/COR



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

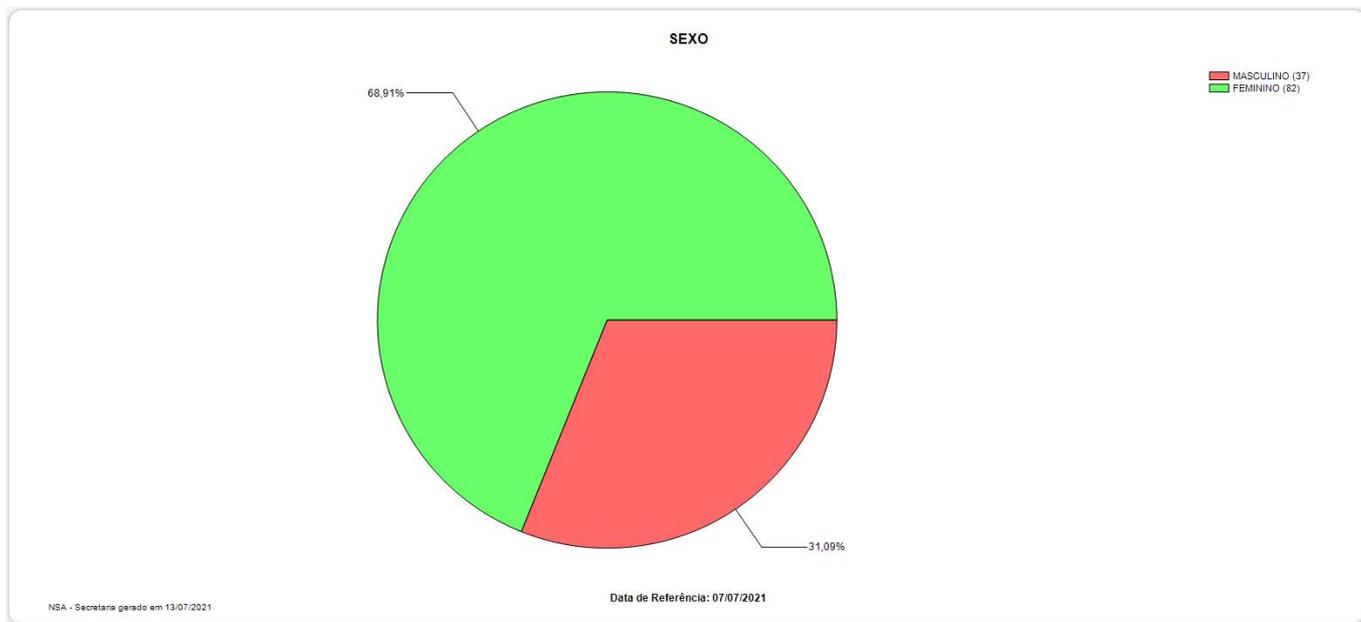
Data de Referência: 07/07/2021

RENDA FAMILIAR EM SALARIOS

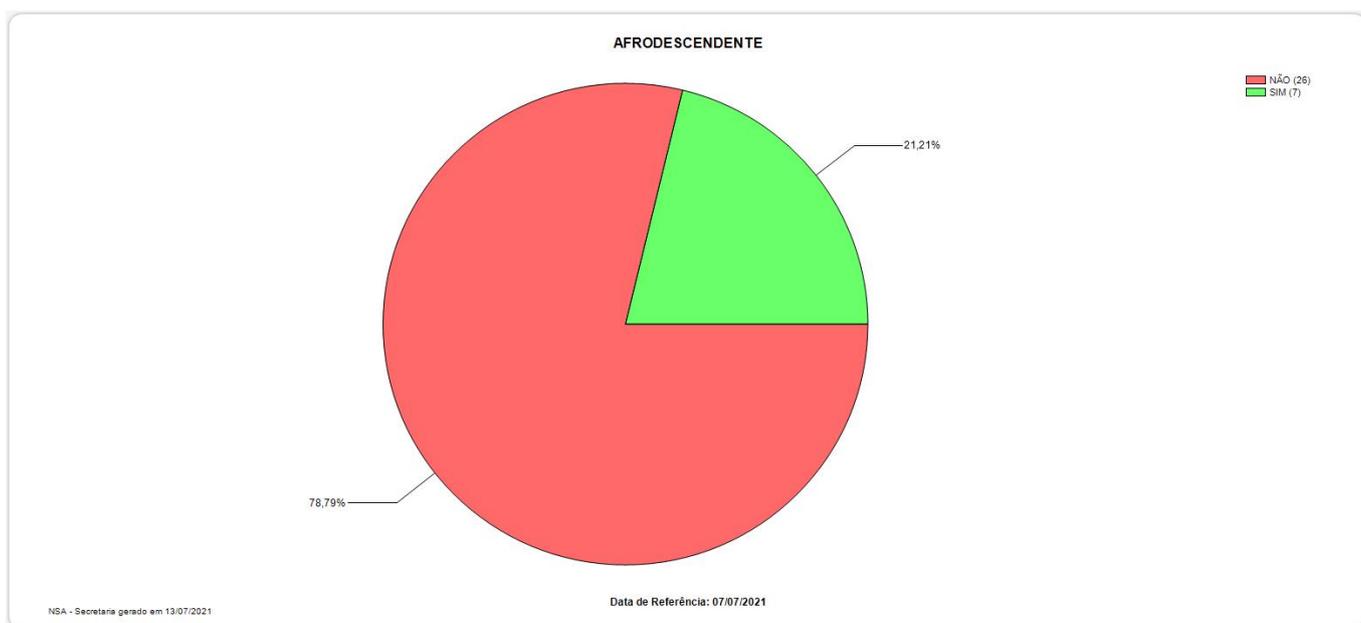


NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

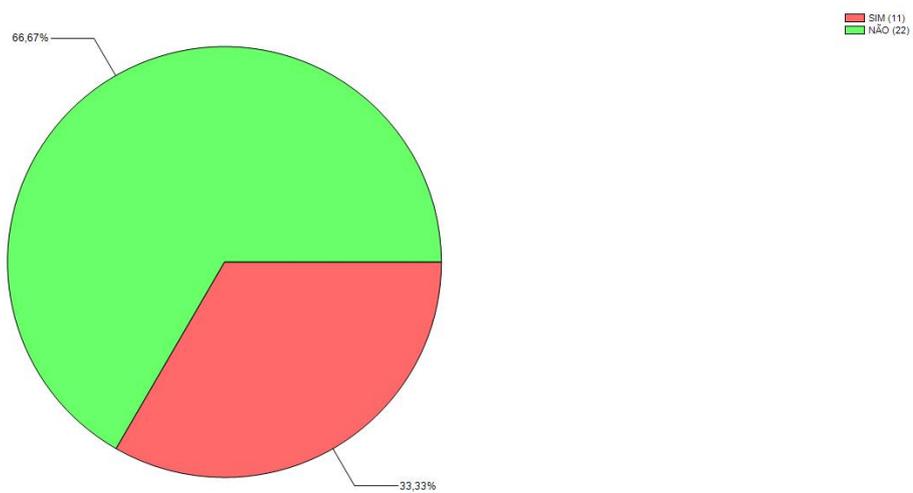
Data de Referência: 07/07/2021



Técnico em Automação Industrial Integrado ao Ensino Médio.



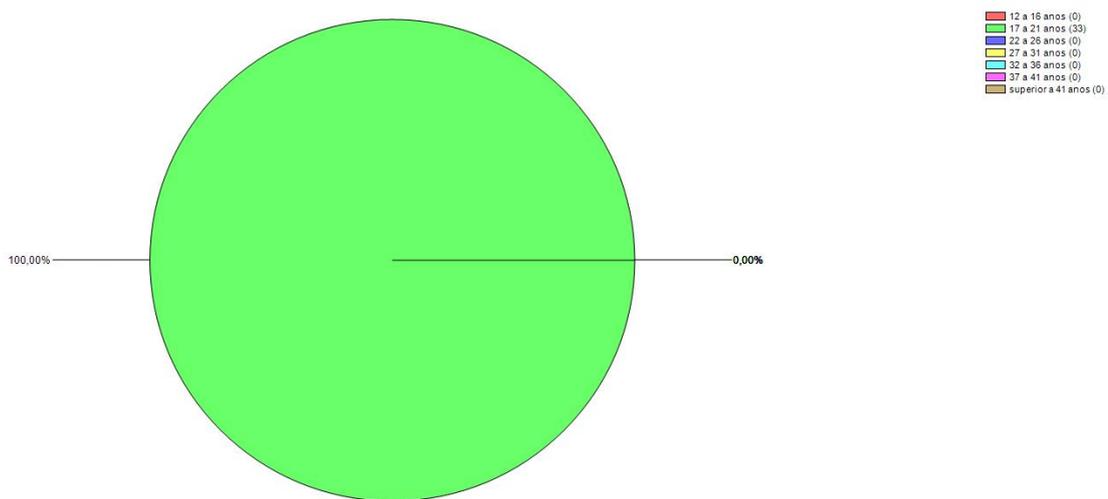
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

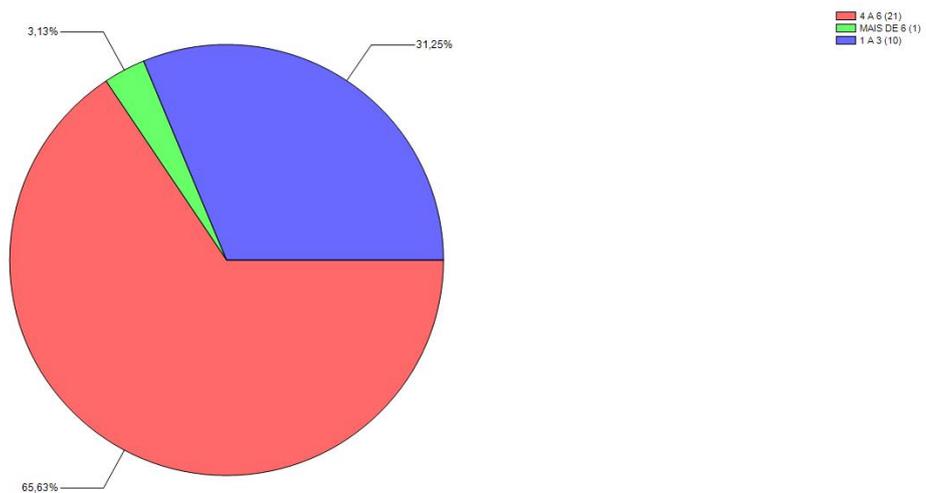
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

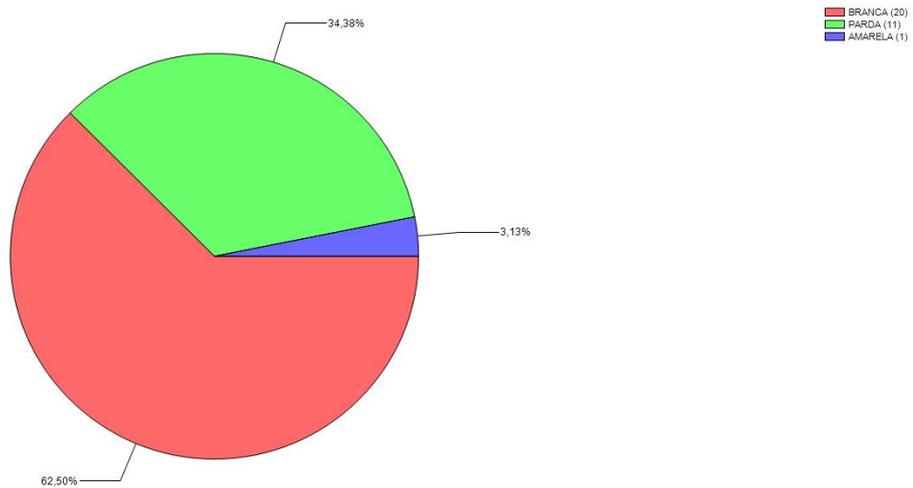
Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



Data de Referência: 07/07/2021

NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

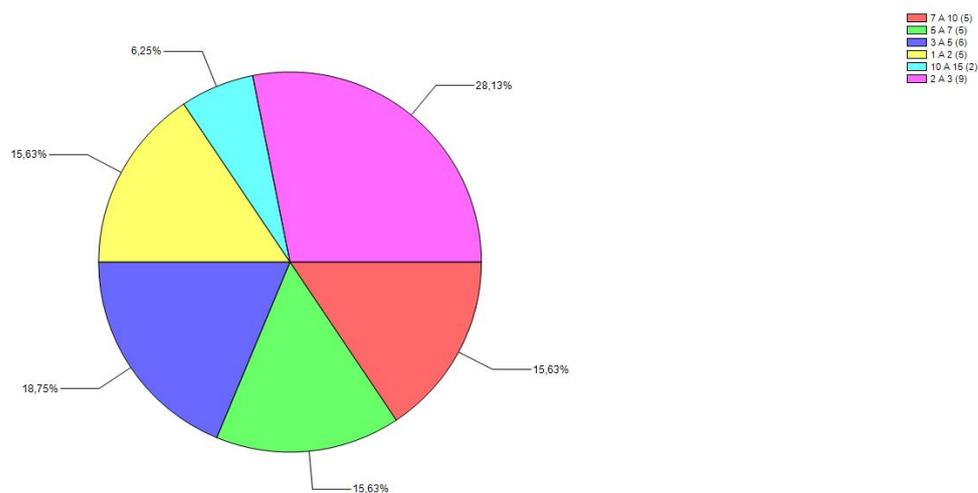
RAÇA/COR



Data de Referência: 07/07/2021

NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

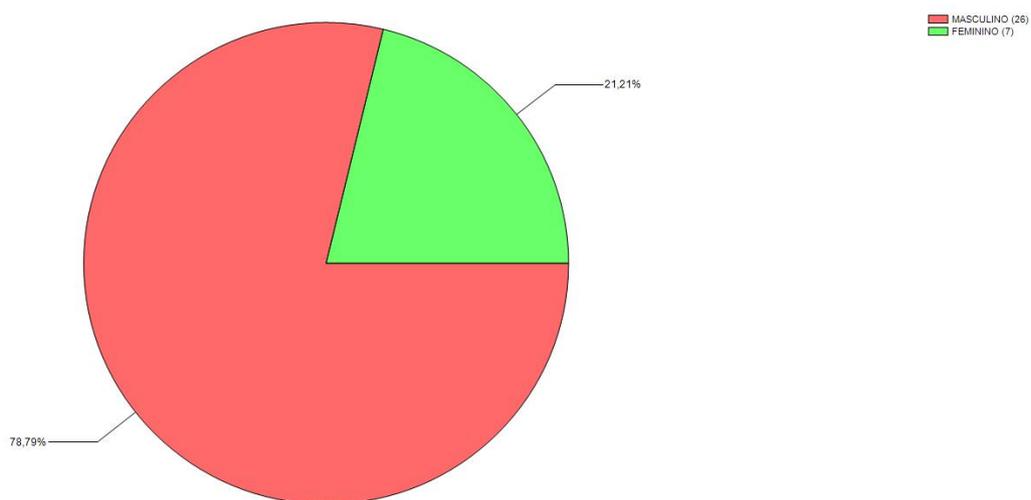
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



Data de Referência: 07/07/2021

NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

SEXO

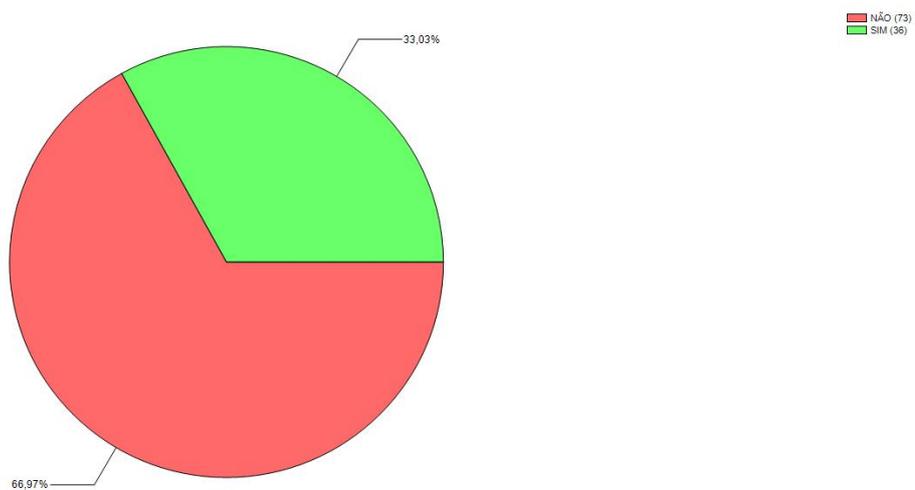


Data de Referência: 07/07/2021

NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Técnico em Eletrônica Integrado ao Ensino Médio

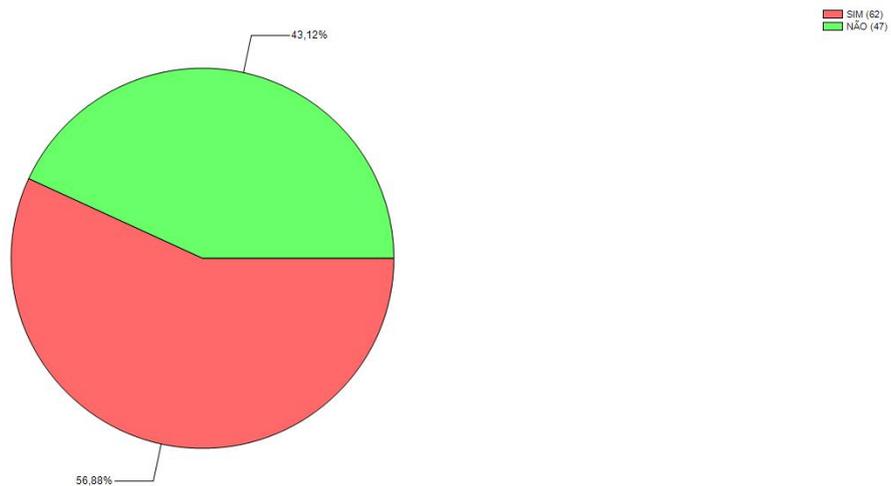
AFRODESCENDENTE



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

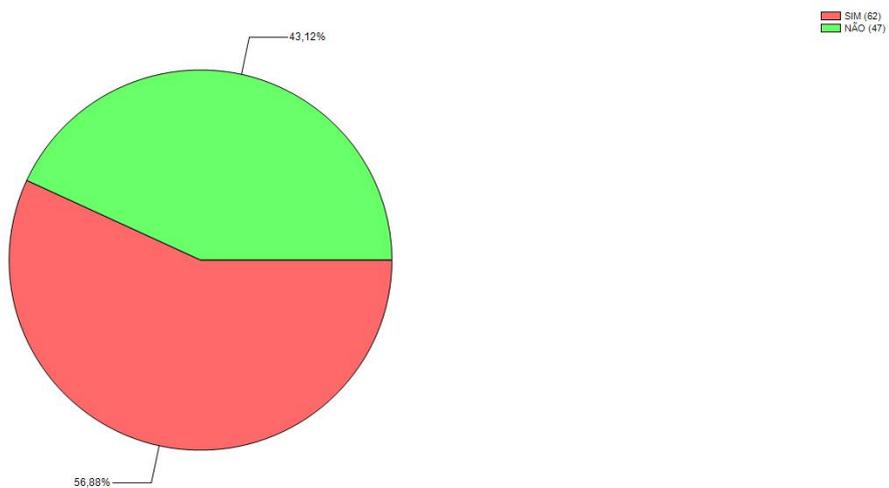
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

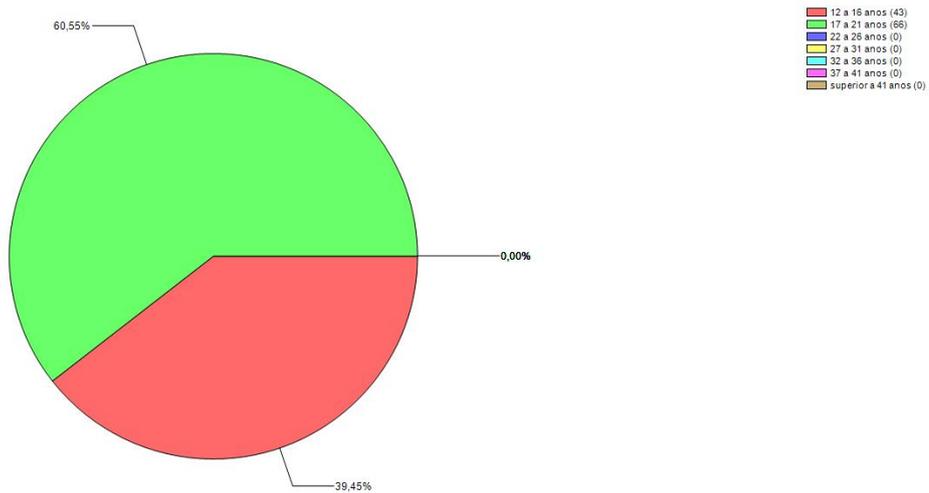
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

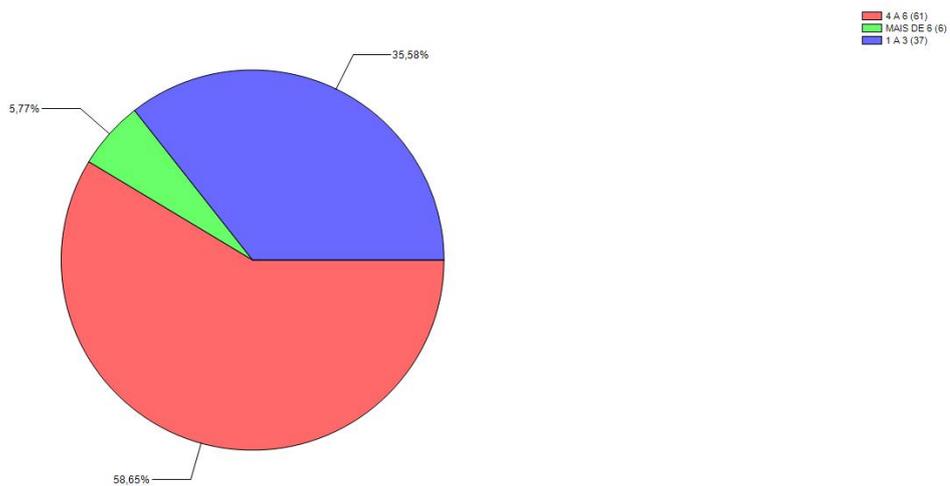
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

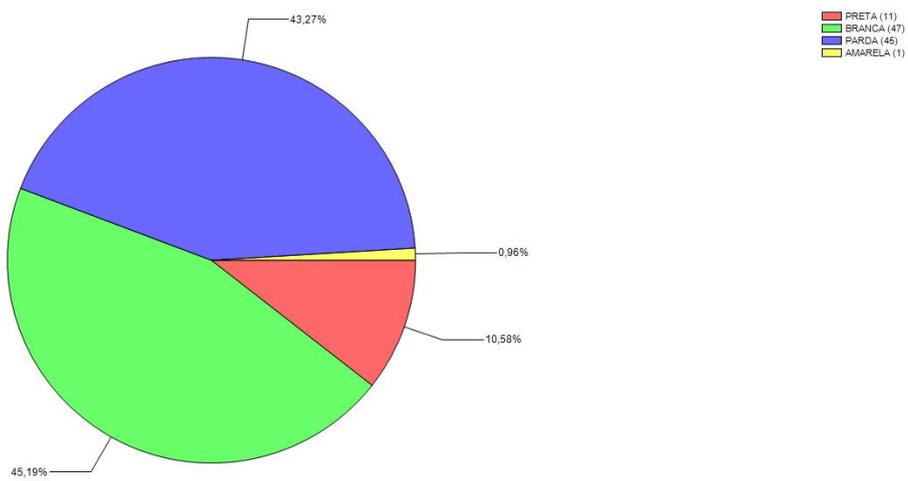
Nº DE PESSOAS NA FAMÍLIA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

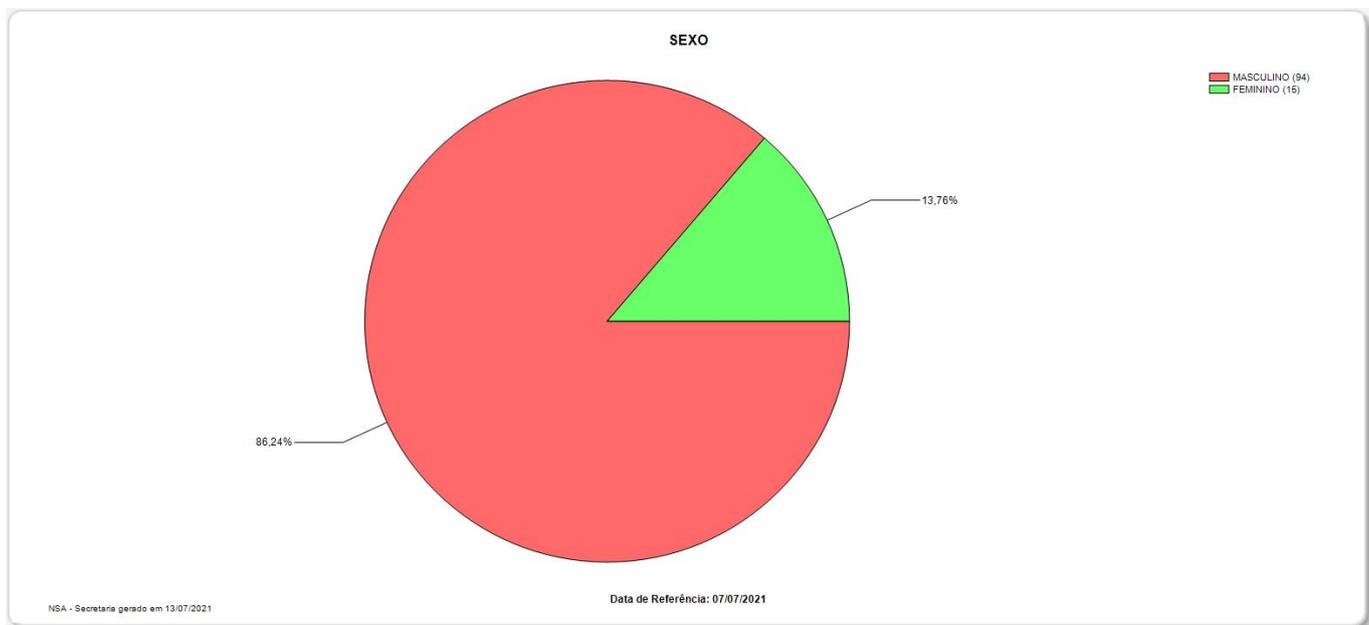
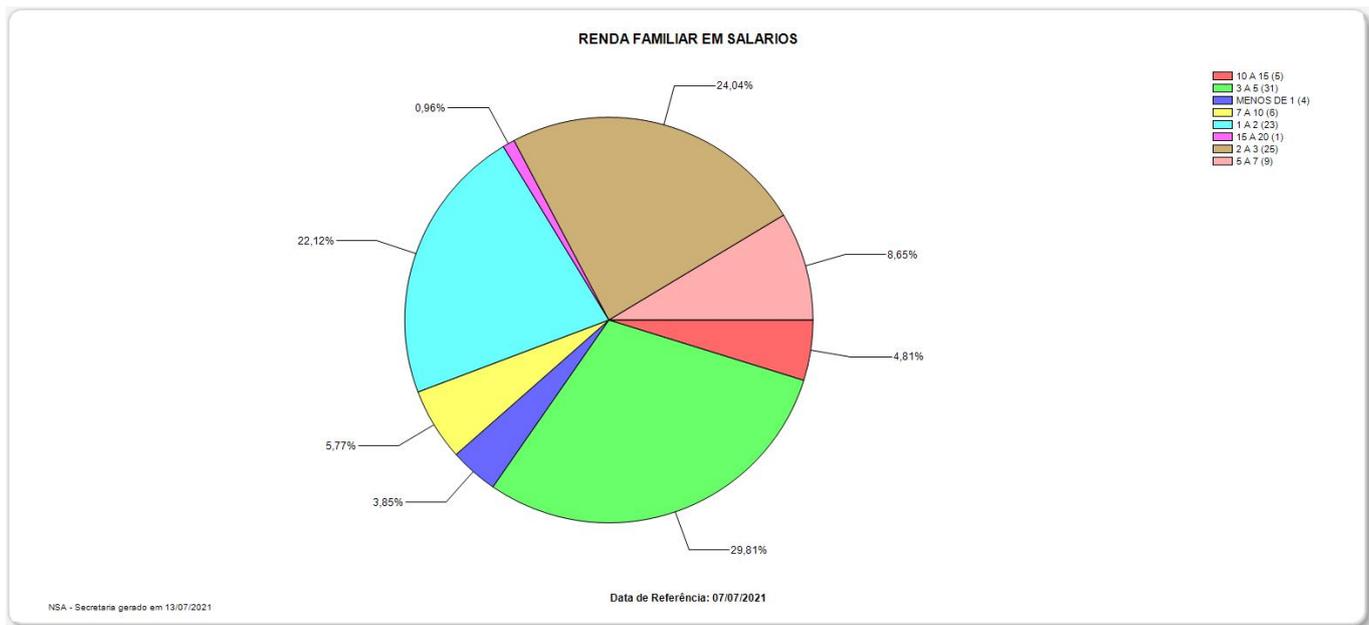
Data de Referência: 07/07/2021

RAÇA/COR



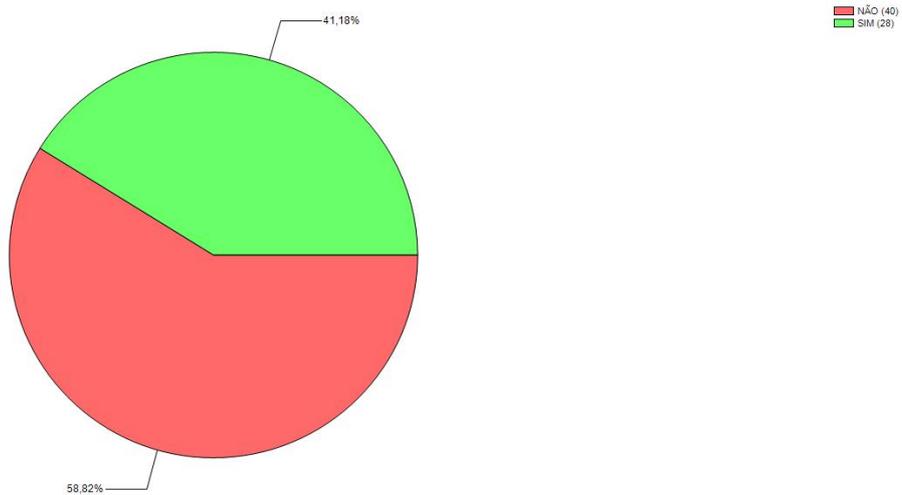
NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021



Administração- Novotec Integrado Híbrido

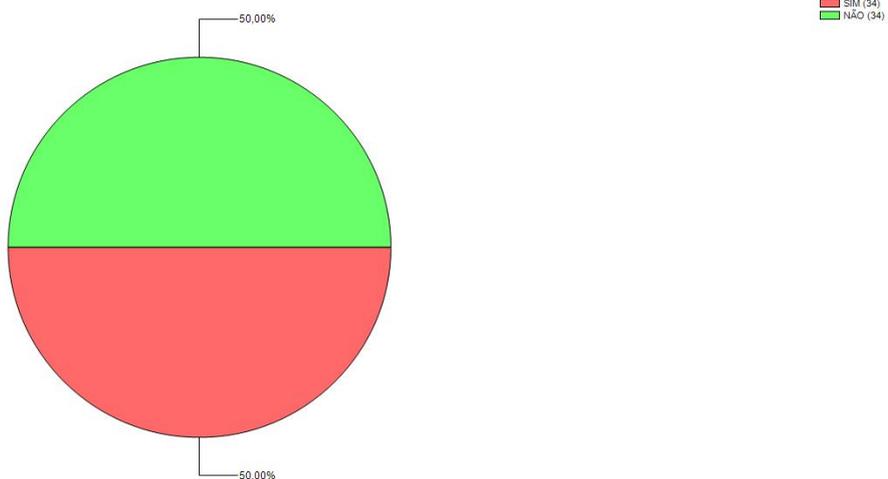
AFRODESCENDENTE



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

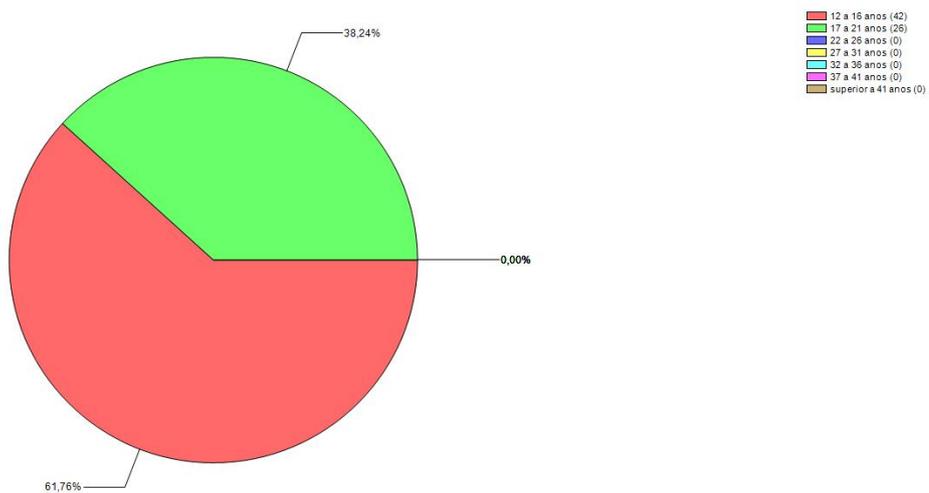
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

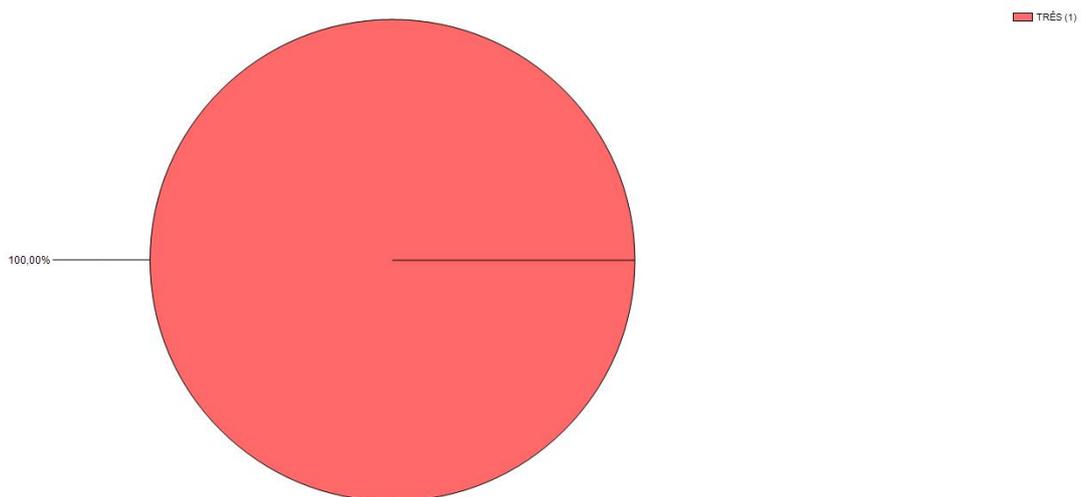
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

Nº DE PESSOAS NA FAMILIA

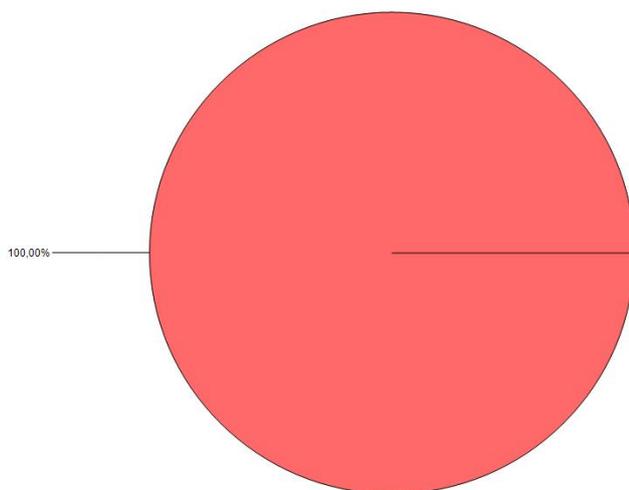


NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

RAÇA/COR

PARDA (1)

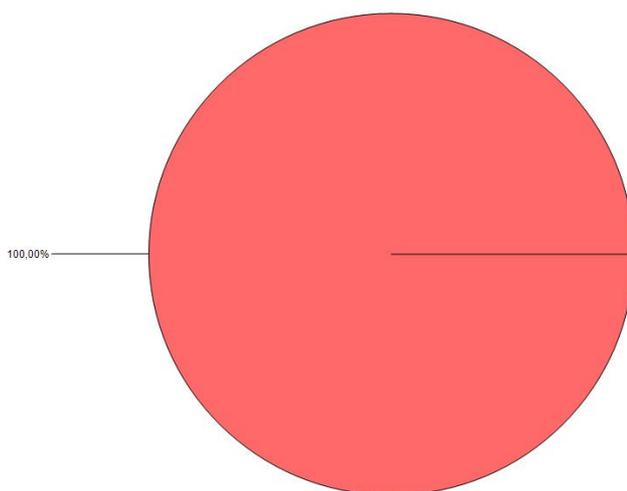


NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

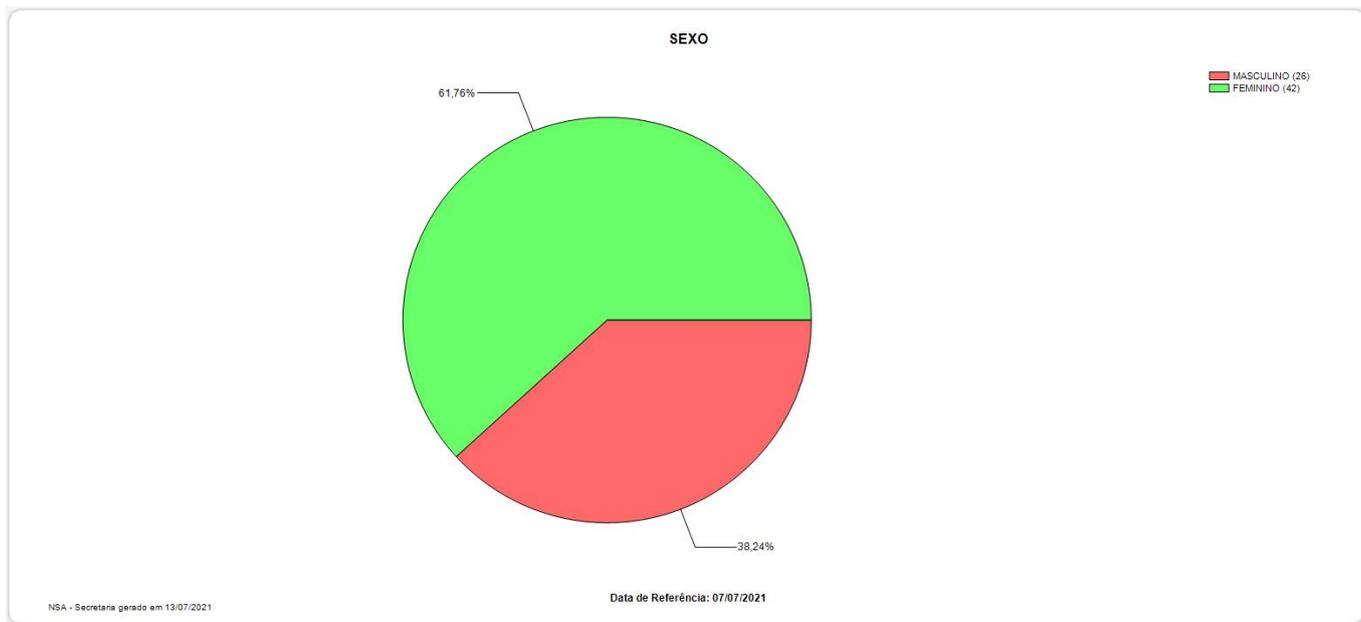
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS

2 A 3 (1)

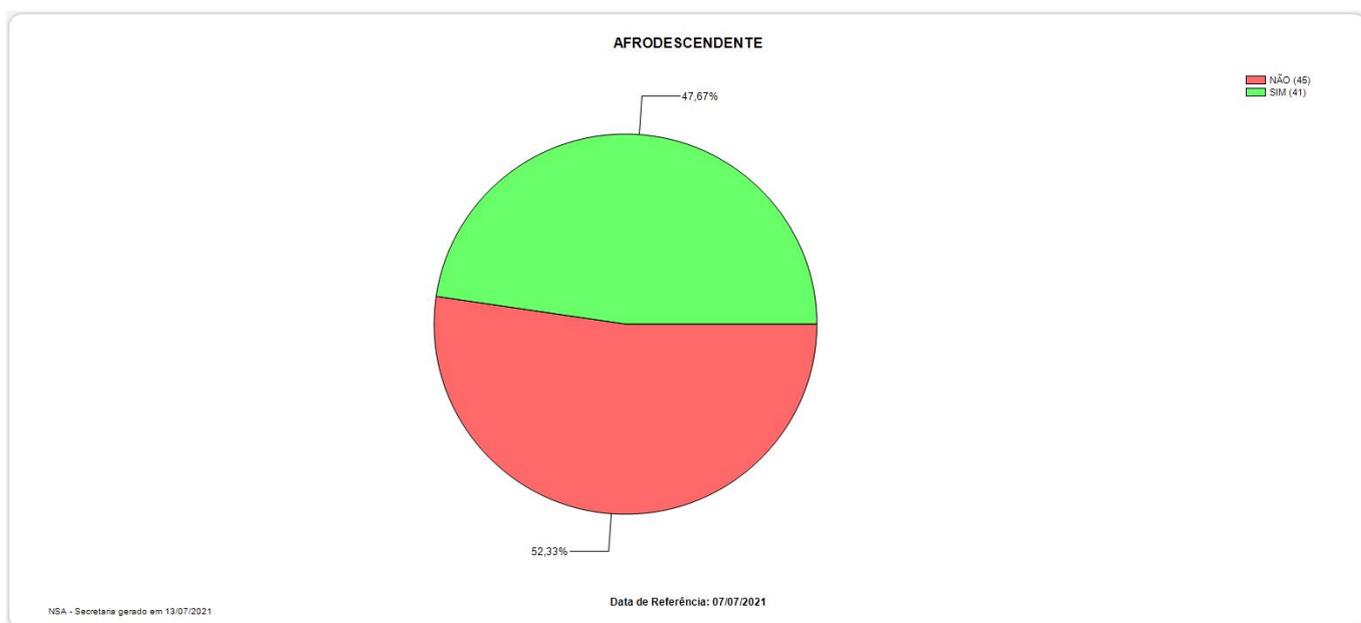


NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

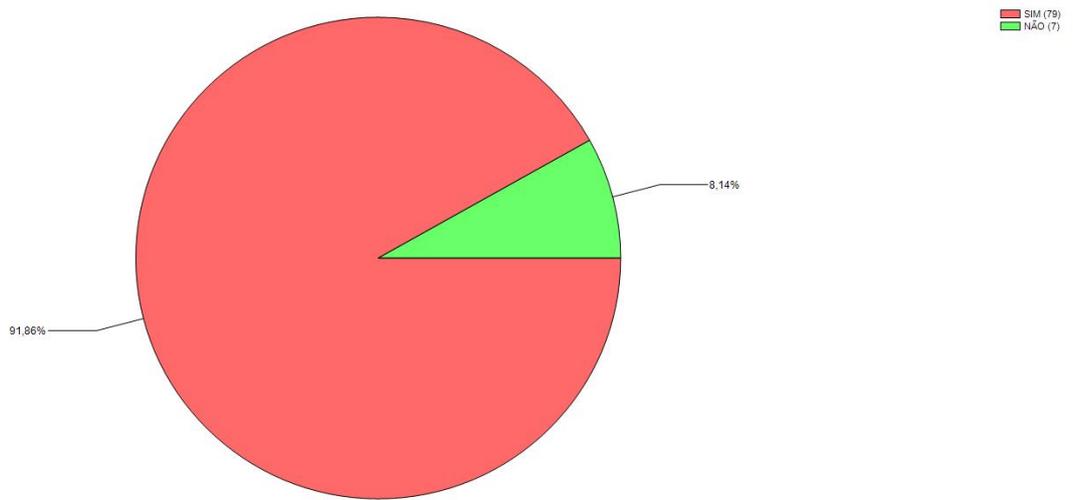
Data de Referência: 07/07/2021



Curso Técnico em Administração - SEDE



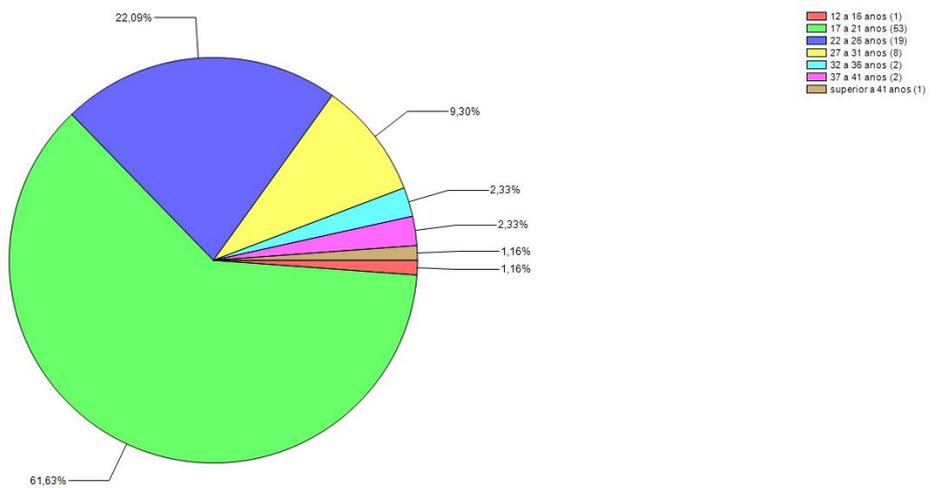
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

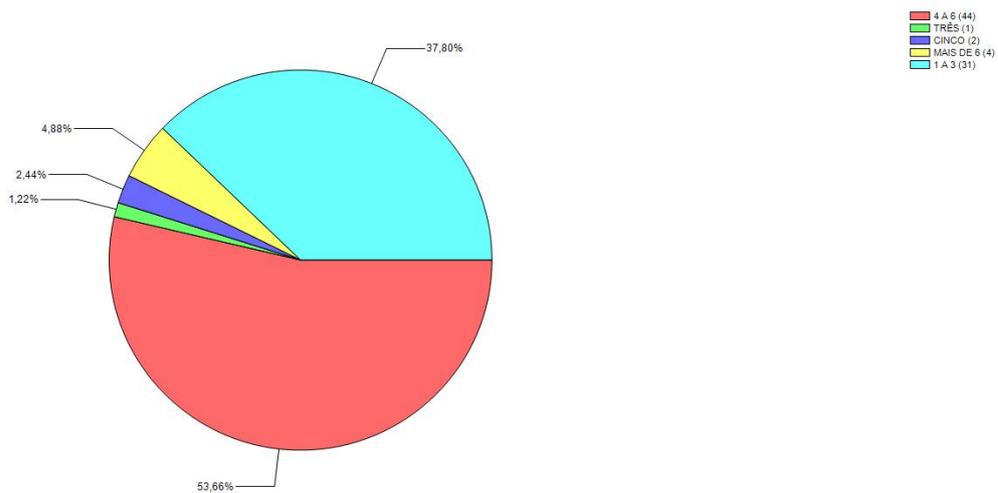
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

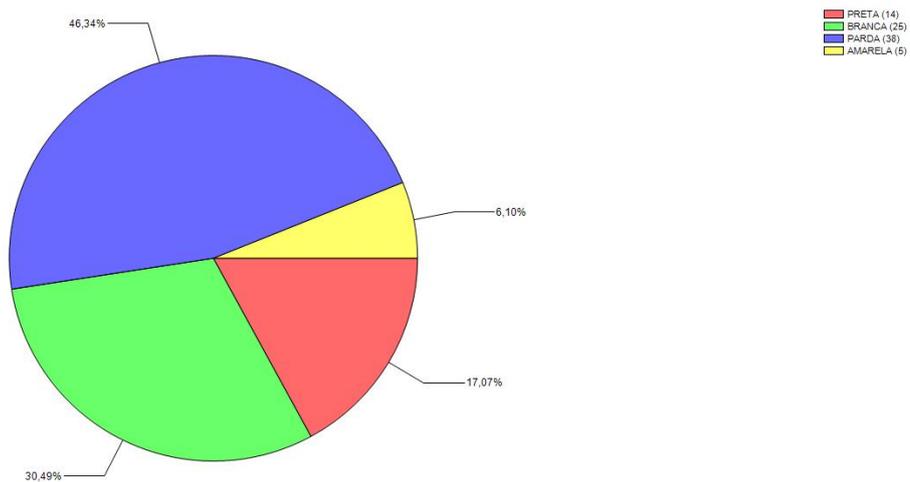
Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



Data de Referência: 07/07/2021

NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

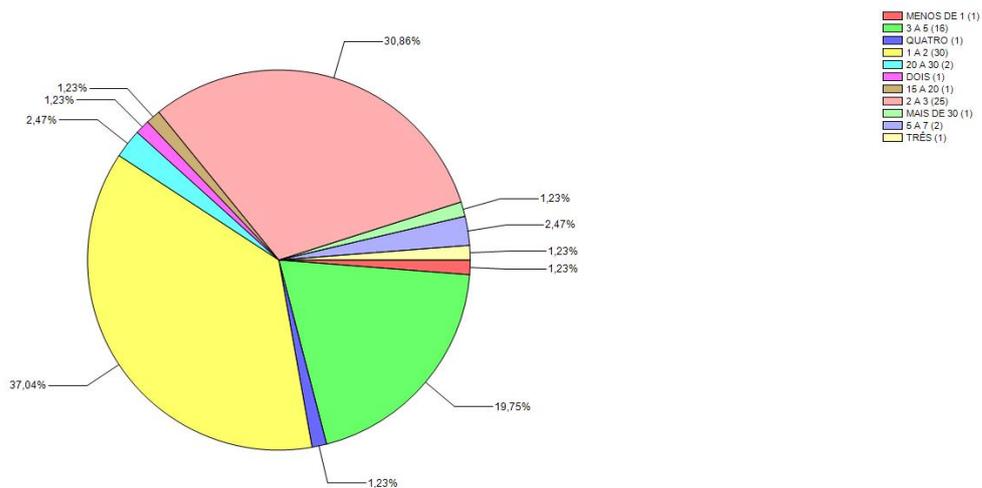
RAÇA/COR



Data de Referência: 07/07/2021

NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

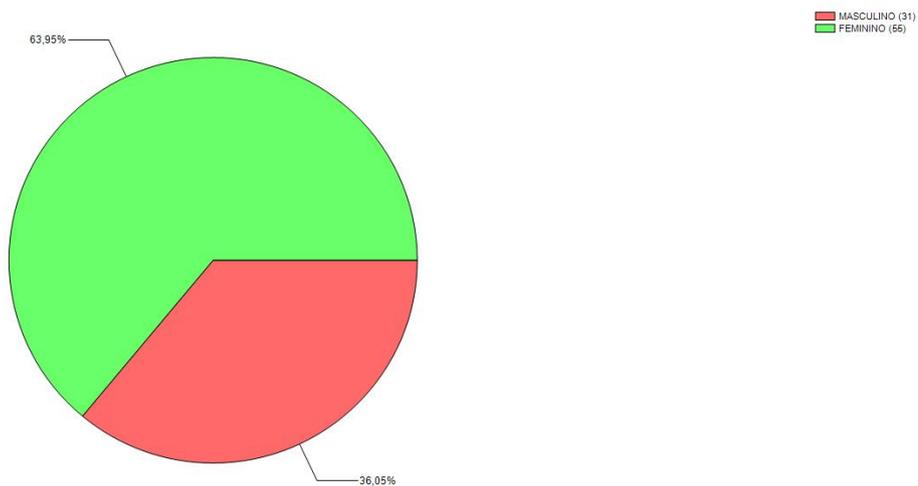
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



Data de Referência: 07/07/2021

NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

SEXO

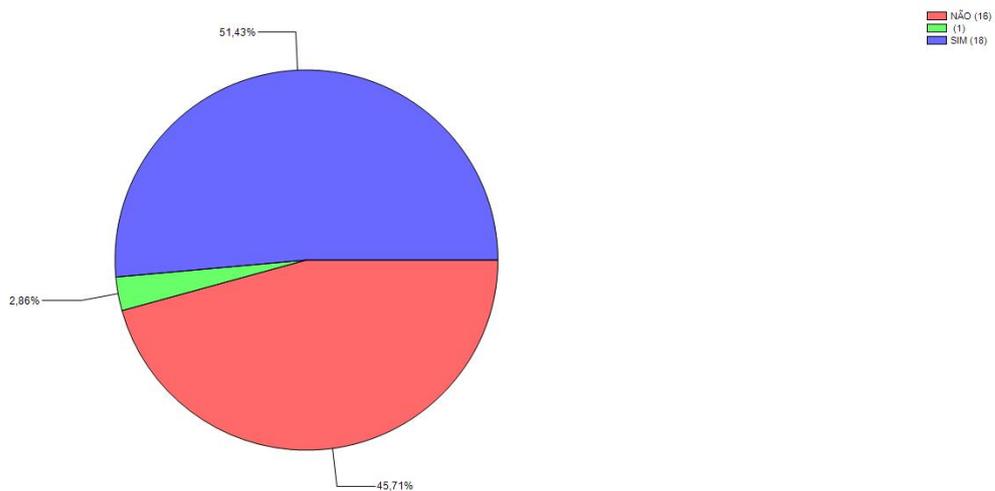


Data de Referência: 07/07/2021

NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Curso Técnico em Automação Industrial

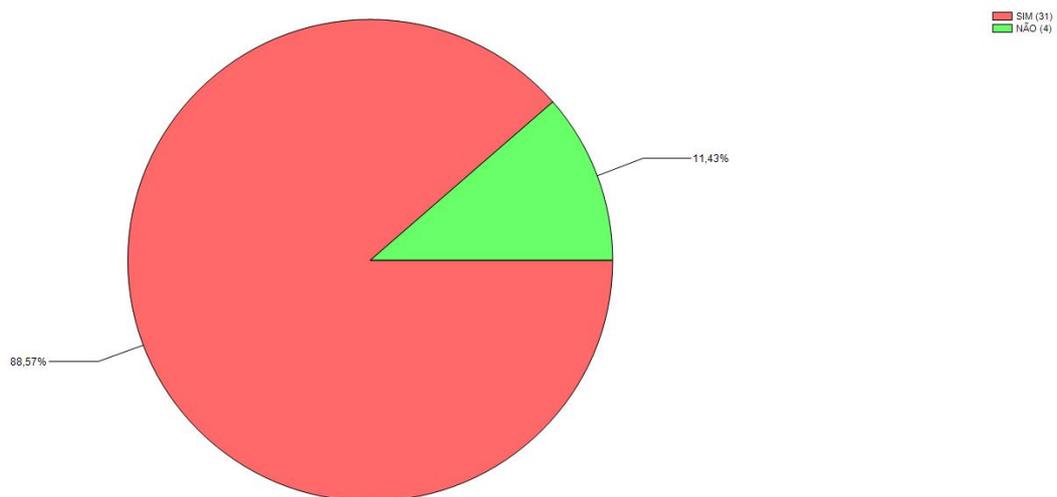
AFRODESCENDENTE



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

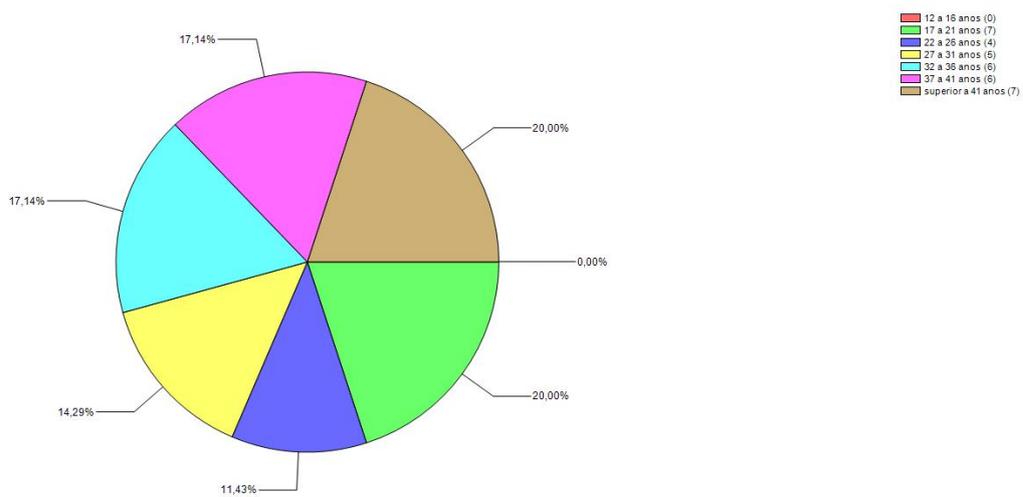
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

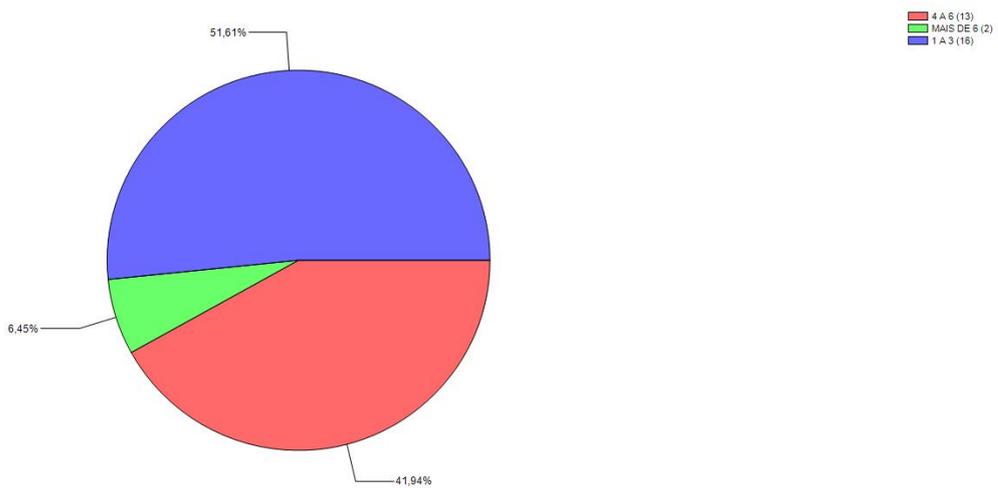
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

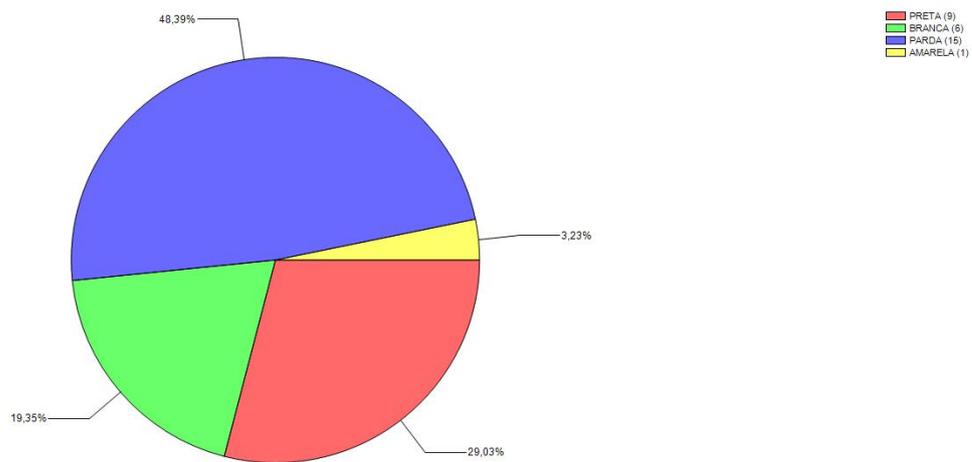
Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

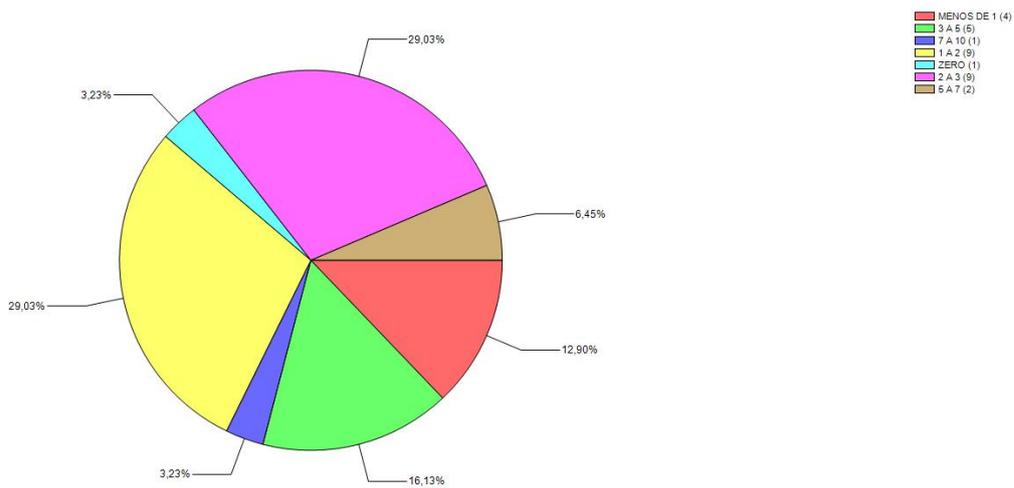
RAÇA/COR



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

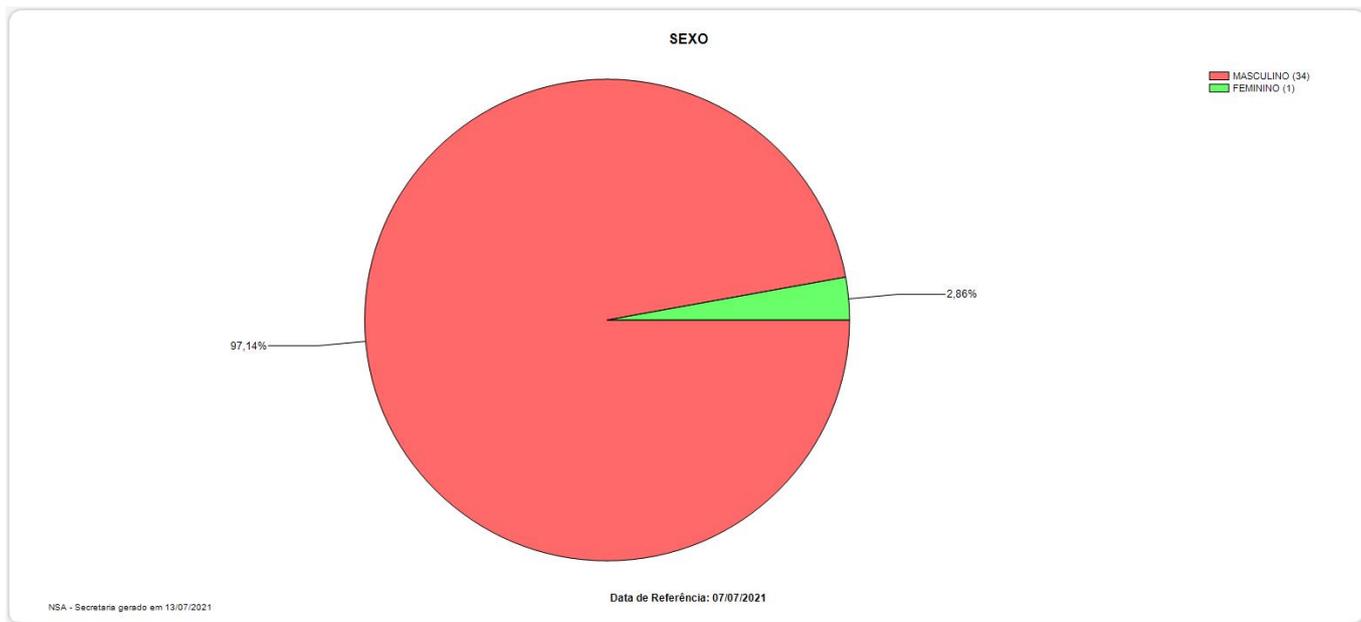
Data de Referência: 07/07/2021

RENDA FAMILIAR EM SALARIOS

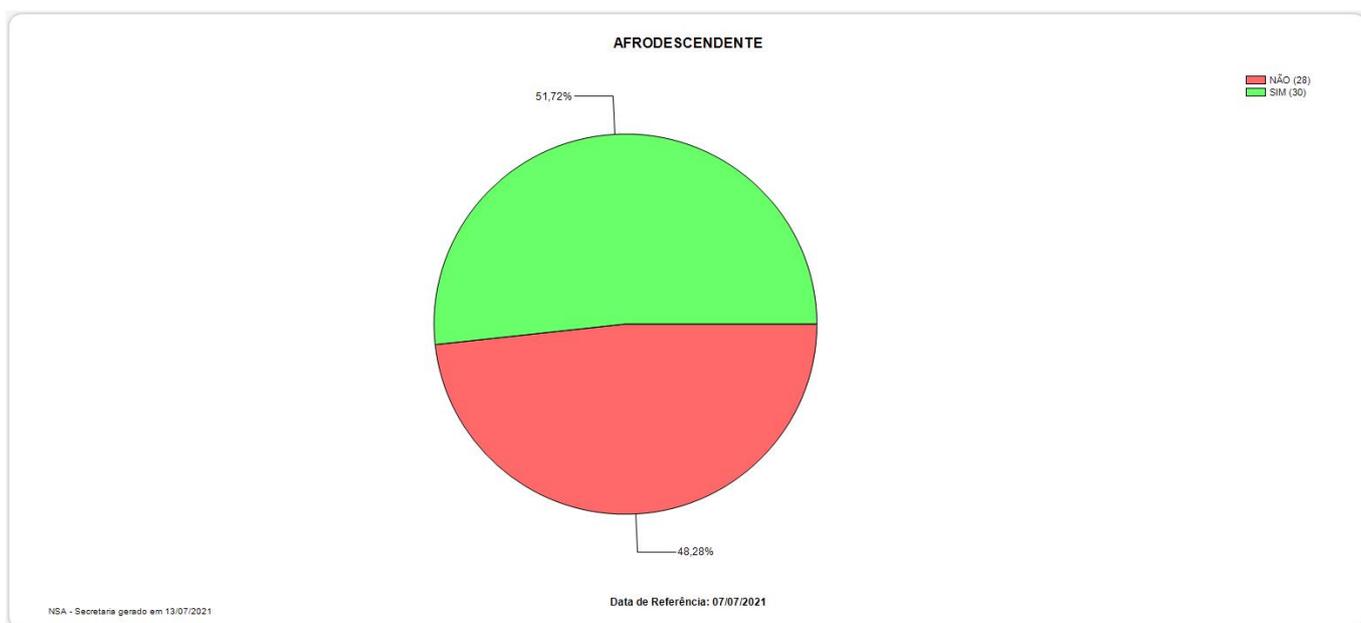


NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

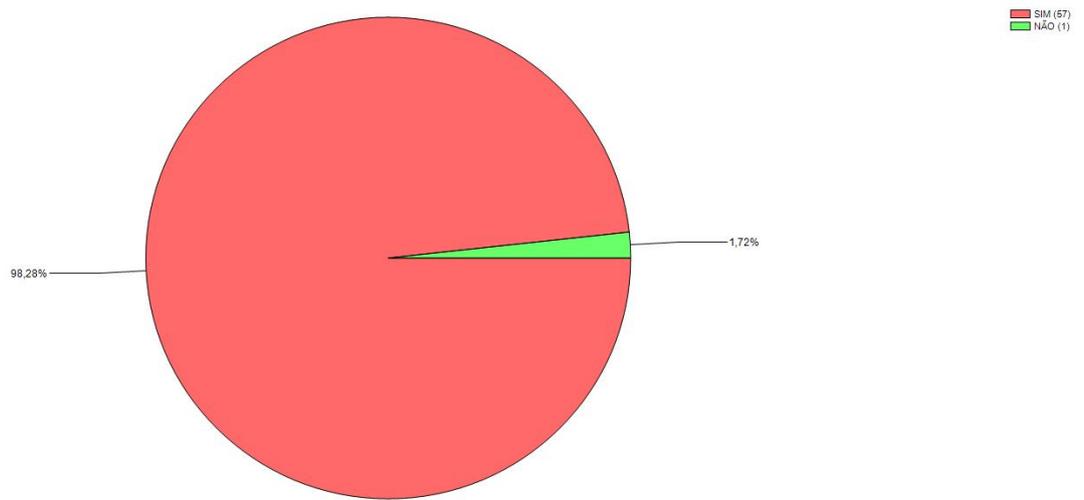
Data de Referência: 07/07/2021



Curso Técnico em Eletrotécnica



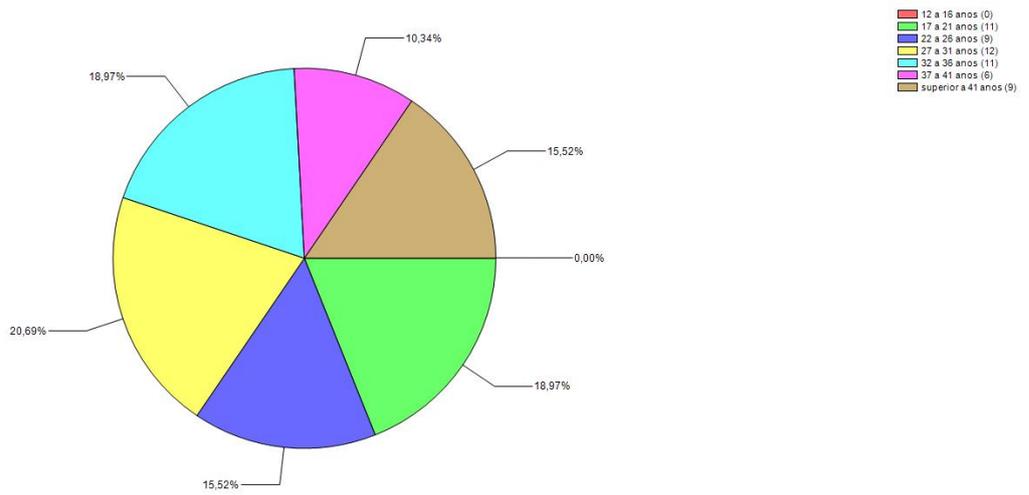
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

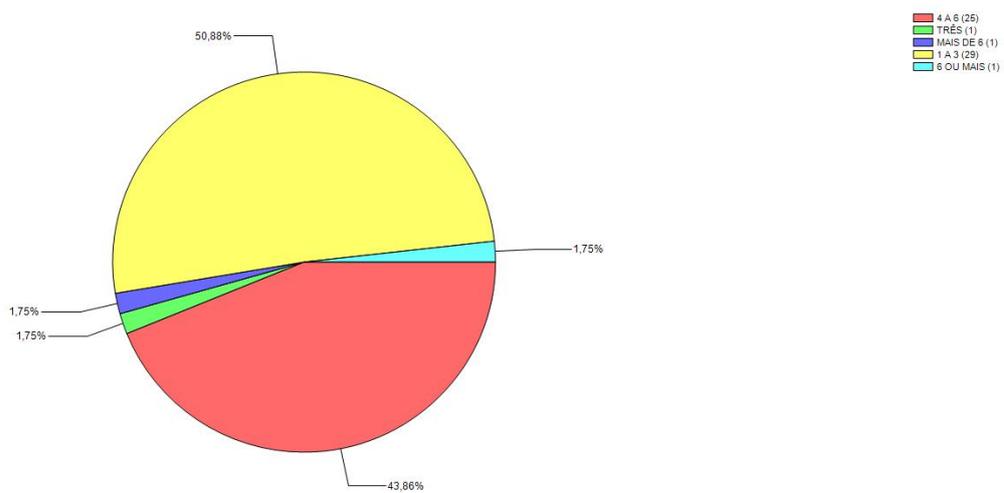
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

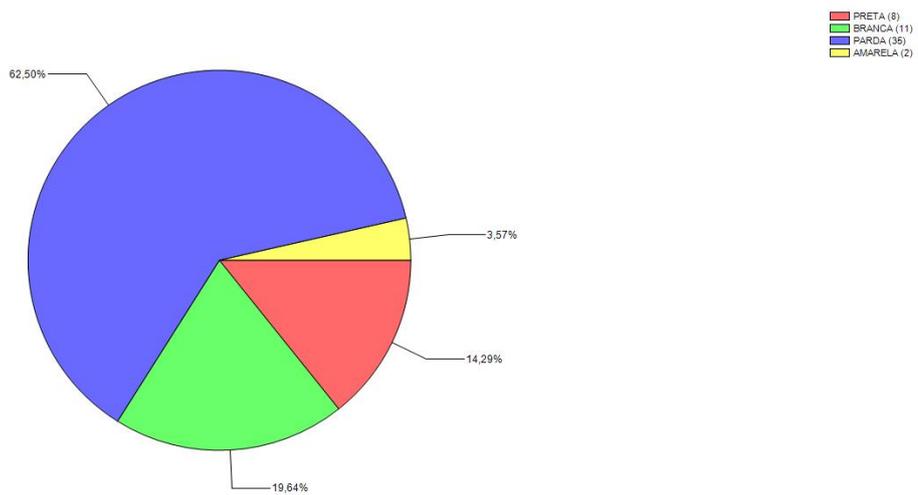
Nº DE PESSOAS NA FAMÍLIA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

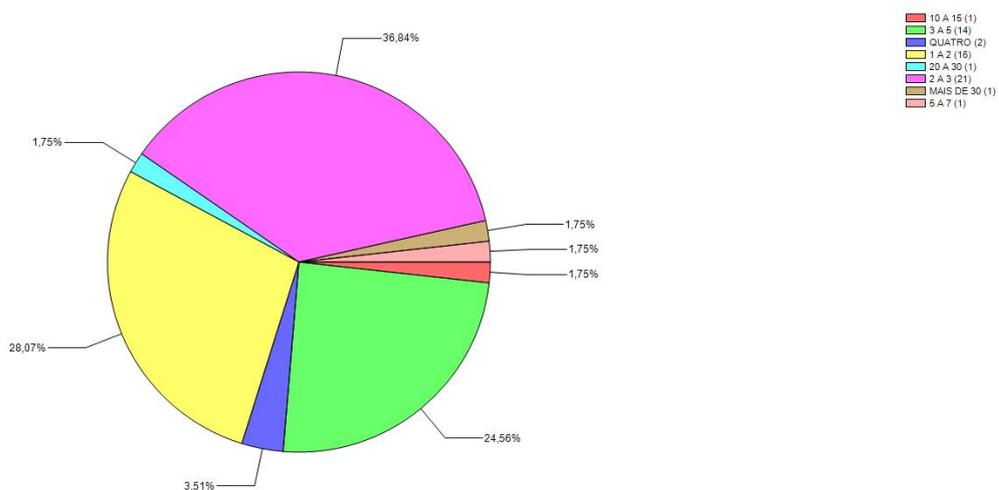
RAÇA/COR



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

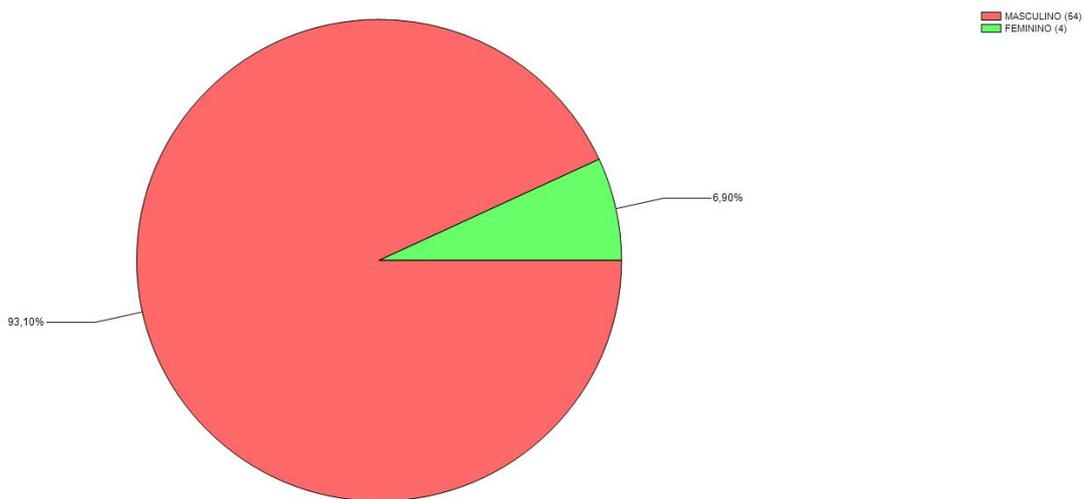
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



Data de Referência: 07/07/2021

NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

SEXO

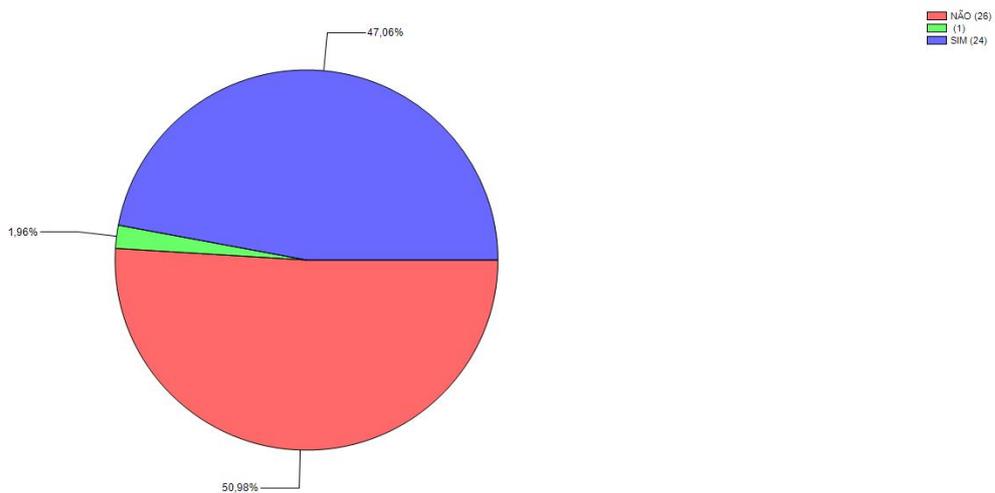


Data de Referência: 07/07/2021

NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Curso Técnico em Eletrônica

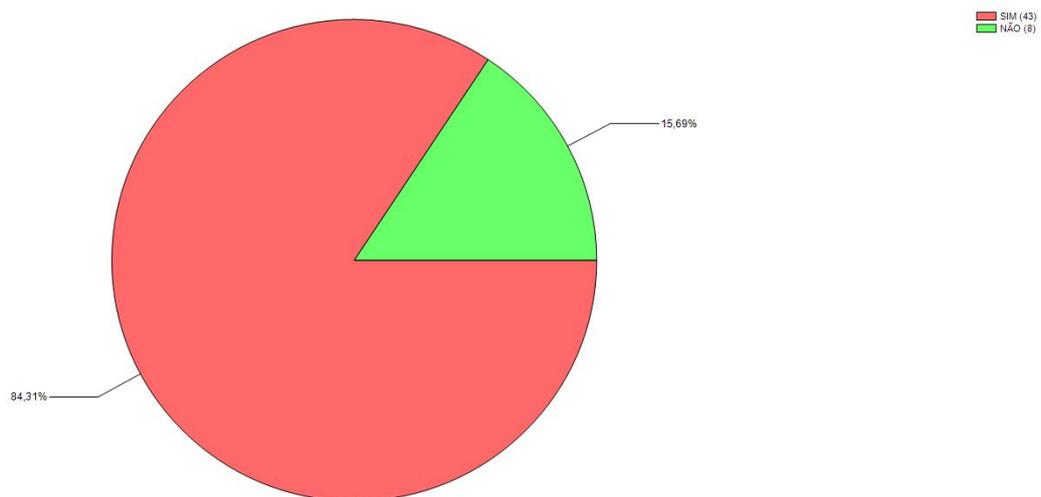
AFRODESCENDENTE



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

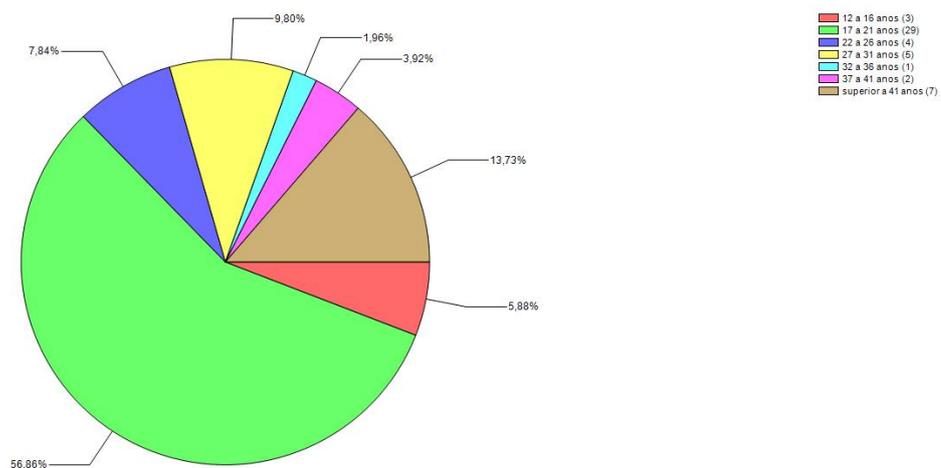
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

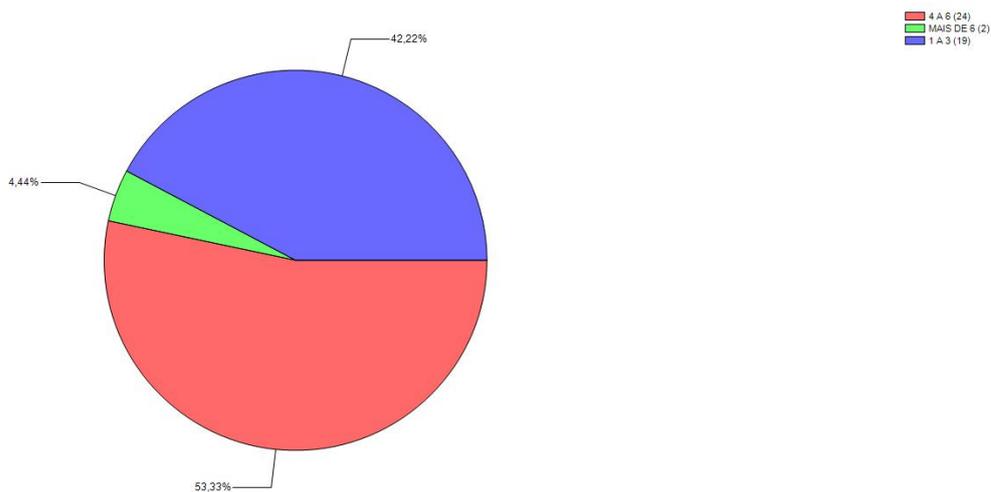
FAIXA ETARIA



Data de Referência: 07/07/2021

NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

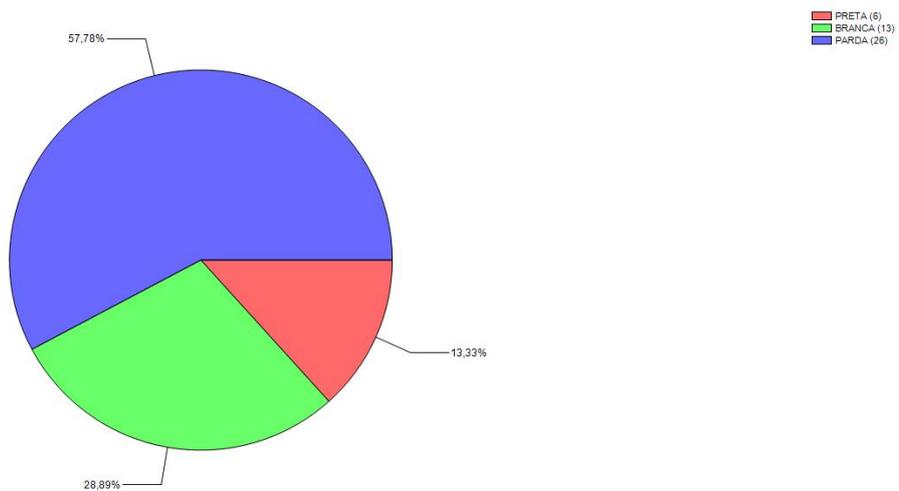
Nº DE PESSOAS NA FAMILIA



Data de Referência: 07/07/2021

NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

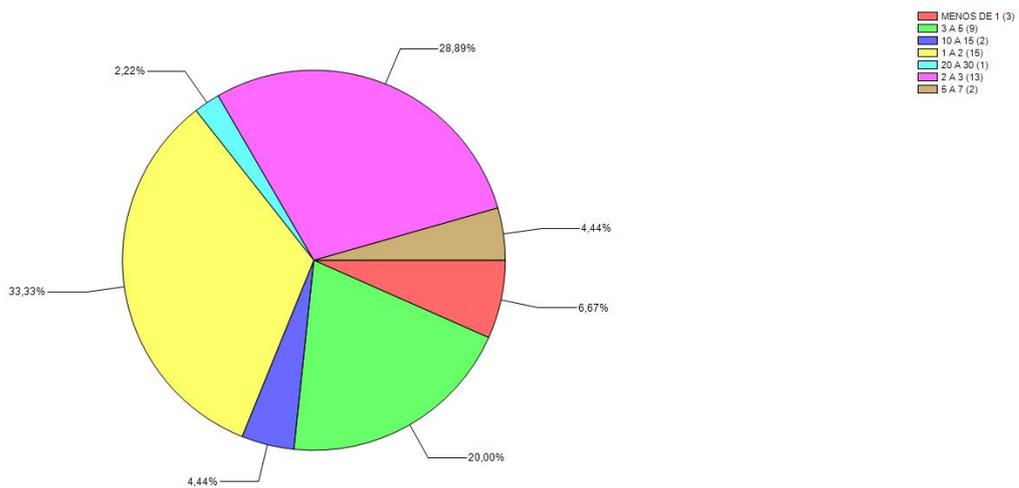
RAÇA/COR



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

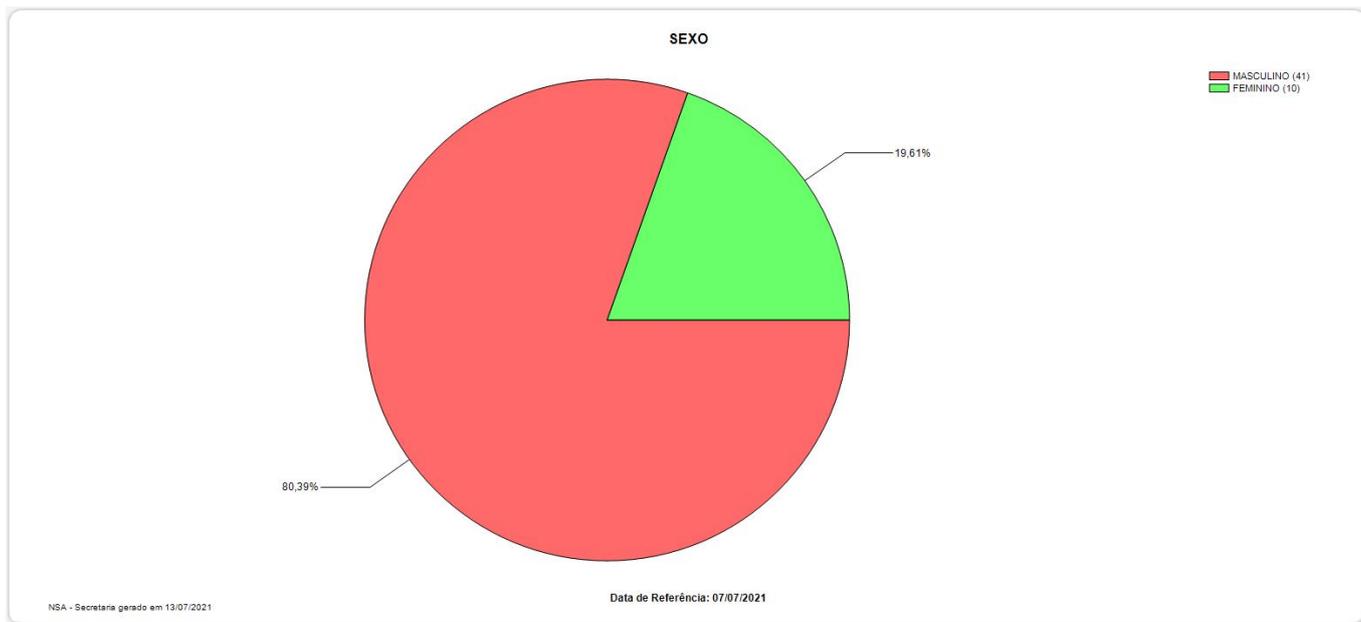
Data de Referência: 07/07/2021

RENDA FAMILIAR EM SALARIOS

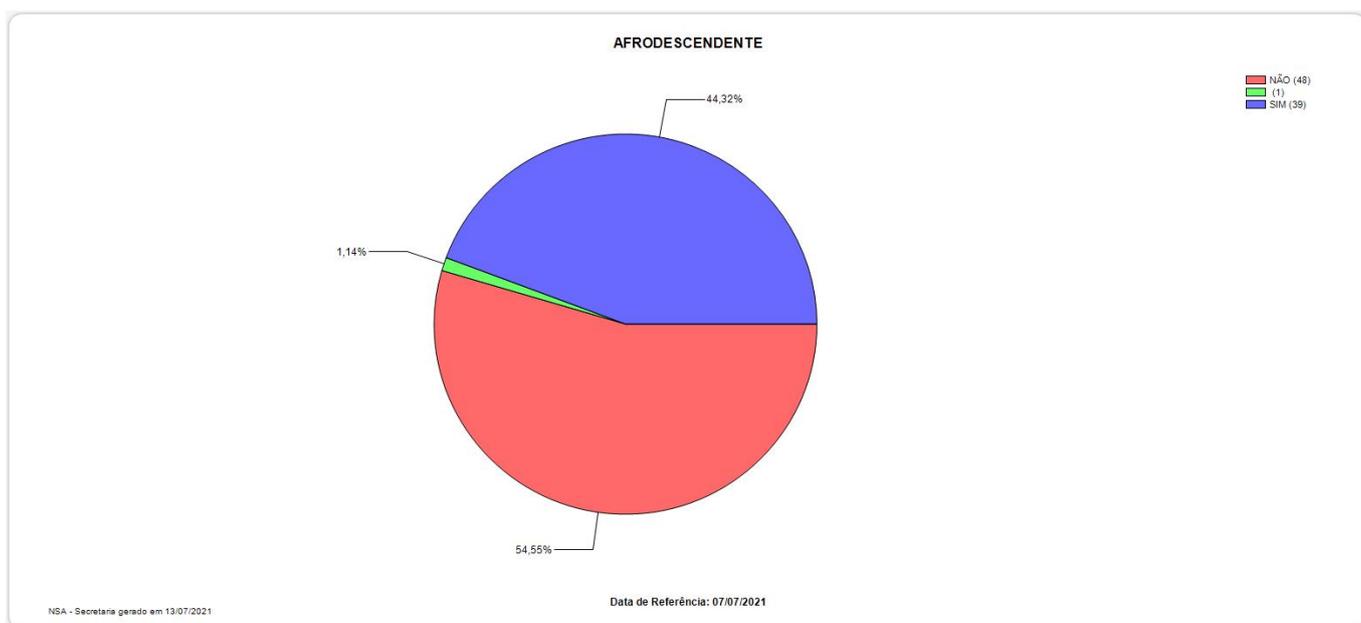


NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

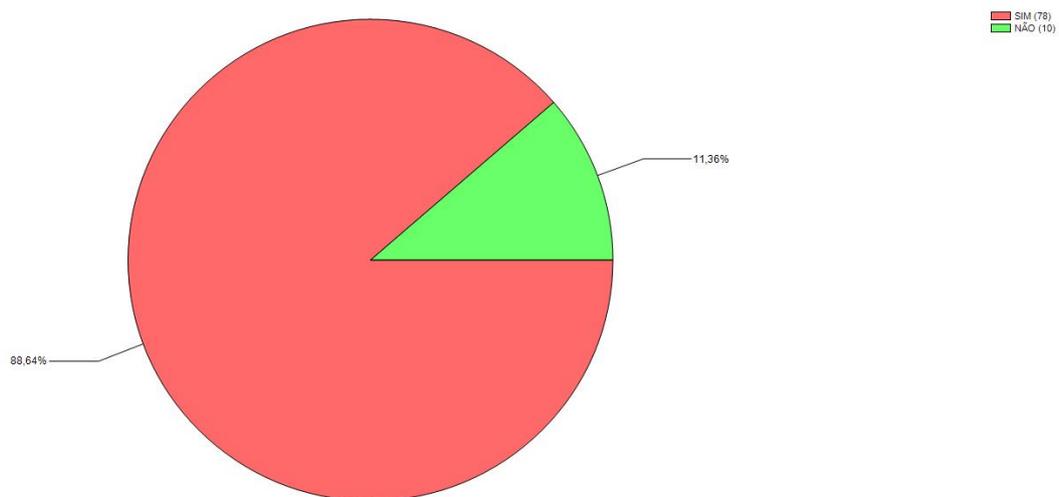
Data de Referência: 07/07/2021



Curso Técnico em Segurança do Trabalho



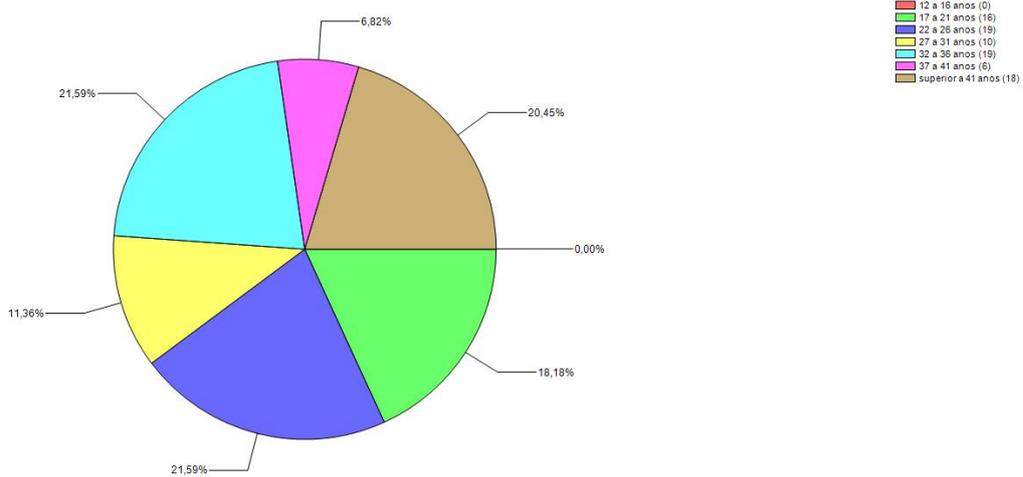
ESCOLARIDADE PUBLICA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

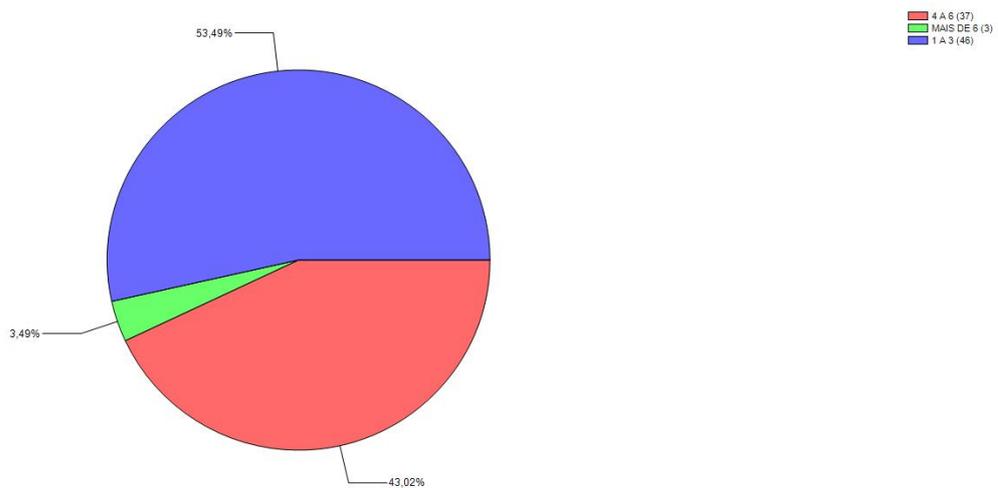
FAIXA ETARIA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021

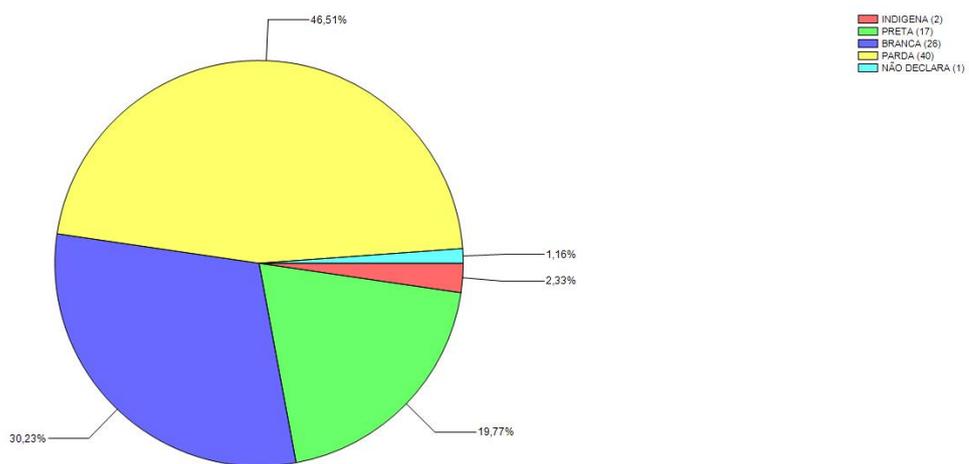
Nº DE PESSOAS NA FAMÍLIA



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

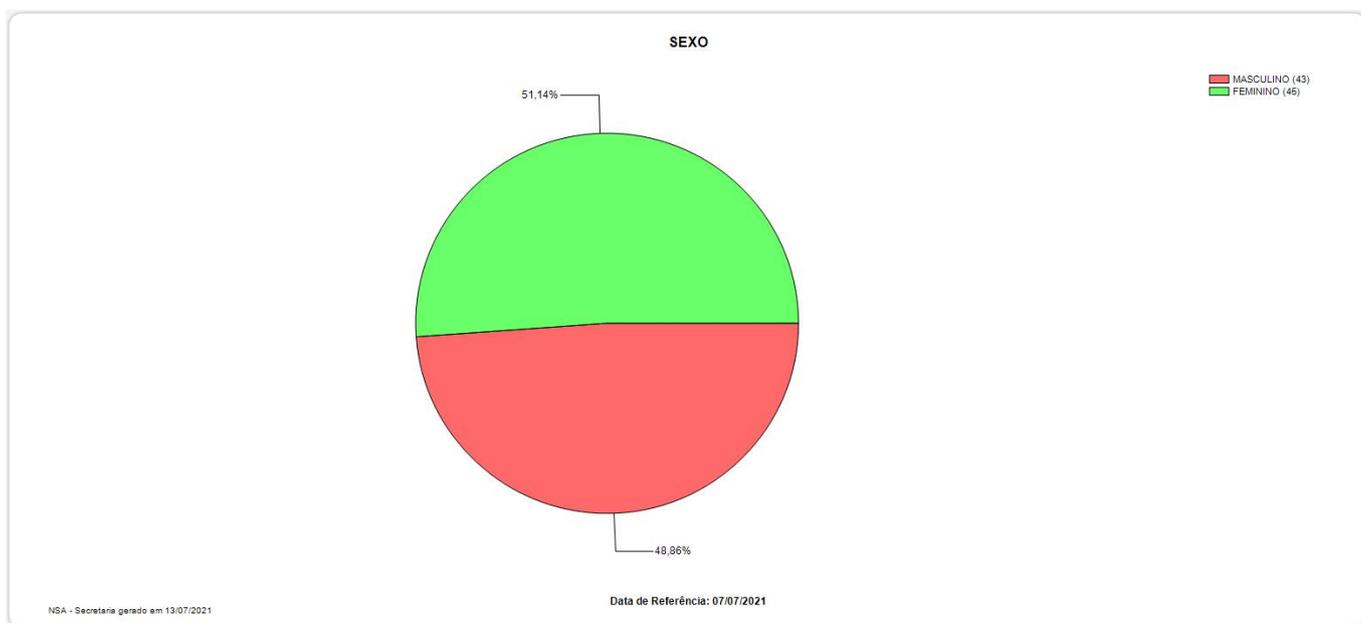
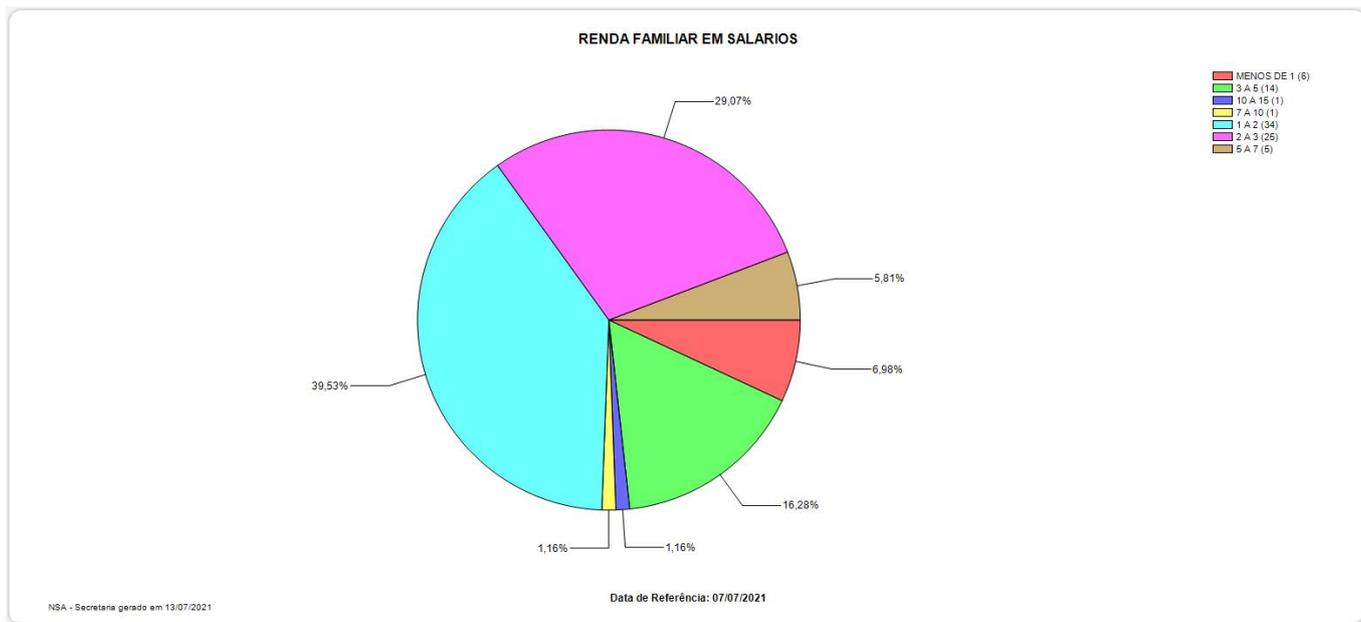
Data de Referência: 07/07/2021

RAÇA/COR



NSA - Secretaria gerado em 13/07/2021

Data de Referência: 07/07/2021



Atos Legais

Decreto de Criação

A Escola Técnica Estadual de Santo Amaro, no município de São Paulo, foi criada pelo **Decreto Nº 54.063** de 26 de fevereiro de 2009, como unidade de ensino do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza”

Em 21 de julho de 2011 foi promulgada a lei nº 14497, segundo a qual, a ETEC de Santo Amaro passou a se chamar ETEC Takashi Morita.

Autorização de Funcionamento

Portaria CEE/GP 33, de 17/02/2009 - Escola Técnica Estadual de Santo Amaro, a ser instalada para funcionamento no prédio situado na Avenida Mário Lopes Leão, 1050A - Santo Amaro - no município de São Paulo, que se propõe ministrar os cursos de: de Técnico em Segurança do Trabalho, Técnico em Contabilidade, Técnico em Logística, Técnico em Automação Industrial, Técnico em Eletrônica, Técnico em Administração, Técnico em Automação Industrial Integrado ao Ensino Médio, Técnico em Eletrônica Integrado ao Ensino Médio, Técnico em Logística Integrado ao Ensino Médio.

Organização Curricular

Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de **Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio**- Lei Federal nº 9394, de 20/12/1996; Lei Federal nº 11741/2008; Resolução CNE/CEB nº 1, de 05/12/2014; Resolução nº 6, de 20/09/2012; Resolução CNE/CEB nº 2, de 30/01/2012; Resolução CNE/CEB nº 4, de 13/07/2010; Resolução SE nº 78, de 07/11/2008; Decreto Federal nº 5154, de 23/07/2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 735, de 10/09/2015, publicada no Diário Oficial de 11/09/2015 - Poder Executivo - Seção I - pág.53.

Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de **Técnico em Automação Industrial Integrado ao Ensino Médio**- Lei Federal nº 9394, de 20/12/1996; Resolução SE nº 78, de 07/11/2008; Resolução CNE/CEB nº 4, de 06/06/2012, Resolução nº 6, de 20/09/2012, Resolução CNE/CEB nº 2, de 30/01/2012 e Resolução CNE/CEB nº 4, de 13/07/2010; Decreto Federal nº 5154, de 23/07/2004; Parecer CNE/CEB nº 5, de 04/05/2011; Indicação CEE 8/2000. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 128, de 03/10/2012, publicada no Diário Oficial de 04/10/2012 - Poder Executivo - Seção I - pág.254.

Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de **Técnico em Eletrônica Integrado ao Ensino Médio**- Lei Federal nº 9394, de 20/12/1996; Resolução SE nº 78, de 07/11/2008; Resolução CNE/CEB nº 4, de 06/06/2012, Resolução nº 6, de 20/09/2012, Resolução CNE/CEB nº 2, de 30/01/2012 e Resolução CNE/CEB nº 4, de 13/07/2010; Decreto Federal nº 5154, de 23/07/2004; Parecer CNE/CEB nº 5, de 04/05/2011; Indicação CEE 8/2000. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 173, de 13/09/2013, publicada no Diário Oficial de 14/09/2013 - Poder Executivo - Seção I - pág.47.

Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de **Técnico em Automação Industrial**- Lei Federal nº 9394, de 20/12/1996; Resolução SE nº 78, de 07/11/2008; Resolução CNE/CEB nº 4, de 06/06/2012 e Resolução nº 6, de 20/09/2012; Decreto Federal nº 5154, de 23/07/2004; Indicação CEE 8/2000. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 127, de 03/10/2012, publicada no Diário Oficial de 04/10/2012 - Poder Executivo - Seção I - pág.254.

Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de **Técnico em Eletrônica**- Lei Federal nº 9394, de 20/12/1996; Resolução SE nº 78, de 07/11/2008; Resolução CNE/CEB nº 4, de 06/06/2012 e Resolução nº 6, de 20/09/2012; Decreto Federal nº 5154, de 23/07/2004; Indicação CEE 8/2000. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 172, de 13/09/2013, publicada no Diário Oficial de 14/09/2013 - Poder Executivo - Seção I - pág.47.

Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de **Técnico em Segurança do Trabalho**- Lei Federal nº 9394, de 20/12/1996; Resolução SE nº 78, de 07/11/2008; Resolução CNE/CEB nº 4, de 06/06/2012 e Resolução nº 6, de 20/09/2012; Decreto Federal nº 5154, de 23/07/2004; Indicação CEE 8/2000. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 159, de 09/10/2012, publicada no Diário Oficial de 10/10/2012 - Poder Executivo - Seção I - pág.47.

Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de **Técnico em Contabilidade**- Lei Federal nº 9394, de 20/12/1996; Resolução SE nº 78, de 07/11/2008; Resolução CNE/CEB nº 4, de 06/06/2012 e Resolução nº 6, de 20/09/2012; Decreto Federal nº 5154, de 23/07/2004; Indicação CEE 8/2000. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 177, de 26/09/2013, publicada no Diário Oficial de

27/09/2013 – Poder Executivo – Seção I – pág.40.

Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de **Técnico em Administração**– Lei Federal nº 9394, de 20/12/1996; Resolução SE nº 78, de 07/11/2008; Resolução CNE/CEB nº 4, de 06/06/2012 e Resolução nº 6, de 20/09/2012; Decreto Federal nº 5154, de 23/07/2004; Indicação CEE 8/2000. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 133, de 04/10/2012, publicada no Diário Oficial de 05/10/2012 – Poder Executivo – Seção I – pág.38.

Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de **Técnico em Administração Mtec**-Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Lei 13415, de 16-2-2017; Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 39/2004; Parecer 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018, alterada pela Deliberação CEE 168/2019. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 1828, de 17-1-2020, publicada no Diário Oficial de 18-1-2020 – Poder Executivo – Seção I – página 92.

Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de **Técnico em Automação Industrial Novotec**-Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Lei 13415, de 16-2-2017; Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012; Resolução SE 78, de 7-11-2008, no Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 39/2004; Parecer 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018, alterada pela Deliberação CEE 168/2019.

Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de **Técnico em Administração Novotec Integrado SEE** -Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Lei 13415, de 16-2-2017; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução CNE/CEB 3, de 21-11-2018; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018, alterada pela Deliberação CEE 168/2019; Resolução Seduc 87, de 20-11-2020. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 1993, de 29-1-2021, publicada no Diário Oficial de 30-1-2021 – Poder Executivo – Seção I – páginas 60-61, retificada no Diário Oficial de 18-2-2021 – Poder Executivo – Seção I – página 43.

Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de **Técnico em Eletrotécnica** -Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 727, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 37.

Avaliação do Cumprimento de Metas do ano Anterior

Meta	Reduzir em 20% o número de alunos com mais de 3 menções I. (2021)
Resultado	
Descrição	Objetivos: Desenvolver ferramentas para a aplicação e monitoramento da recuperação contínua. Redução no número de menções I. Indicador ATA do Conselho de Classe - 1º semestre e o 2º semestre de 2020. Dados analisados como referência para o índice é: Somatória da retenção entre o 1º e 2º Semestre de 2020, comparados com a somatória da retenção entre o 1º e 2º Semestre de 2020. Os dados envolvem descentralizadas, cursos

Justificativa	modulares da sede e ETIMs. Apesar da redução no número de alunos com menções I no ano de 2020, ainda é um número que consideramos elevado, principalmente no ETIM. Constatamos que os alunos estão vindo cada vez mais deficientes em matemática e português, comprometendo o aprendizado na Etec.
Meta	Reduzir em 50% a retenção de alunos de todas os cursos com retenção superior a 10% ao número de alunos ingressantes na turma do ETIM e Mtec. (2021)
Resultado Descrição	Objetivos: Desenvolver ferramentas para a aplicação e monitoramento da recuperação contínua. Redução no número de menções I. Indicador ATA do Conselho de Classe - 1º semestre e o 2º semestre de 2019. Dados analisados como referência para o índice é: Somatória da retenção entre o 1º e 2º Semestre de 2019, comparados com a somatória da retenção entre o 1º e 2º Semestre de 2020. Os dados envolvem descentralizadas, cursos modulares da sede e ETIMs. Em 2019 tivemos uma taxa de retenção de 5% e tentaremos reduzir para 2,5%.
Justificativa	Apesar da redução no número de alunos retidos no ano de 2019, ainda é um número que consideramos elevado, principalmente no ETIM. Constatamos que os alunos estão vindo cada vez mais deficientes em matemática e português, comprometendo o aprendizado na Etec.
Meta	Reduzir a evasão em 50% nos cursos e turmas com evasão superior a 15%. (Meta de 2018 até 2022)
Resultado Descrição	Objetivo: Diminuir a evasão do curso em 50%, para que possamos formar um número maior de alunos, conseguindo um melhor rendimento nos números dos alunos que entram e saem formados. Motivos. Apesar de conseguirmos reduzir a evasão em alguns cursos, ainda não foi suficiente, pois em alguns cursos a evasão se mantém além do esperado. Indicadores utilizados para inclusão da meta. O indicador utilizado foi o BDCetec , com os dados de 2010 até 2021. Atas do conselho de Classe do ano de 2021.
Justificativa	Para aumentar o número de alunos formados em nosso curso, podendo assim colaborar com o mercado de trabalho inserindo novos profissionais qualificados e melhorar o índice na relação

número de alunos que entram e que saem formados.

Meta **Estimular a participação dos professores em fazer ao menos 1 capacitação por semestre. (Meta de 2019 até 2023)**

Resultado
Descrição

Aprender e ensinar são práticas constantes na vida de um verdadeiro educador e devem ser levados a sério com audácia, desempenho e determinação. Ser educador nos move e nos faz ver a arte de ensinar como tarefa suprema, porque através dela, somos agentes capazes de provocar mudanças e transformações na vida dos todos os envolvidos. Como bem disse FREIRE (1999): “Me movo como educador, porque, primeiro, me movo como gente”. Esse mover em nós deve ser encarado como uma chave para as portas do universo da aprendizagem para uma boa educação. Uma coisa é certa: todos os dias nos deparamos com novas situações no cotidiano escolar, exigindo assim, maiores intervenções. A capacitação do professor, precisa ser contínua, prática, específica e direcionada. O professor, como um dos responsáveis por transmitir o conhecimento, deve sempre estar em busca de novos mecanismos, boas práticas e boas ações que possibilitem aos alunos uma aprendizagem adequada. Motivos: Baixo índice de docentes que participam de capacitações. Os cursos de eletrônica e automação industrial necessitam que os seus professores sempre se capacitem nas normas técnicas, como a NR-10. Inclusive é uma exigência do CPS.

Justificativa

Objetivo: Incentivar os professores a atualizarem o conhecimento que eles possuem e aplicar novos métodos de ensino. Trazer para a escola o conhecimento atualizado que o aluno necessita para o mercado de trabalho. Indicadores utilizados: Número de certificados apresentados pelos docentes a diretoria de serviços administrativo. Temos 78 professores nessa Unidade de Ensino, mas somente 26 fazem capacitações regularmente, 23 fazem esporadicamente e 29 nunca fazem nenhuma capacitação. Desse modo pretendemos que esses 24 professores que nunca realizam nenhuma capacitação diminuam em 50% por ano, tentando zerar ao longo dos 4 anos.

Meta **Realizar projetos com foco nos recursos pedagógicos diferenciados utilizados nas aulas práticas de 100% dos cursos**

Resultado
Descrição

modulares noturnos, visando a melhoria do sucesso escolar, do Estado, em 10%, em relação ao ano de 2020. (Meta de 2021)

Se o mundo não será mais o mesmo no pós-pandemia, tão pouco a escola e o professor serão. Daqui para frente nós seremos mais engajados, mediadores e criativos. A tendência é que se tenha várias modalidades de ensino convivendo ao mesmo depois da pandemia e precisamos nos aprimorar na adaptação à esses novos tempos. Quando se trata do retorno às aulas presenciais, é essencial que o papel da coordenação e da direção escolar sejam alinhados para garantir o sucesso do ensino e da aprendizagem, e em relação ao processo educacional, da organização da rotina escolar e, sobretudo, do sucesso em aprendizagem, temos a certeza de que bons resultados surgem a partir de um bom trabalho em equipe. O trabalho da coordenação pedagógica complementa e dá apoio ao trabalho do professor em sala de aula. Para isso, planejar novas atividades educacionais que se adaptem à nova realidade pós-pandemia é uma ótima forma de garantir um retorno mais organizado, mais tranquilo e, certamente, muito melhor para seus alunos! Reinventar a escola é fundamental no momento, para que ela cumpra o papel de formar estudantes mais capacitados que encarem o mercado de trabalho com ética, responsabilidade e criatividade. Elencar as lacunas de aprendizagem será fundamental para o desenvolvimento das aulas nesse ano, o trabalho da coordenação junto aos docentes terá que ser ativa e constante, principalmente em relação aos cursos noturnos para que o desenvolvimento das aulas práticas seja efetiva através da utilização de vários recursos tecnológicos. Metodologia Em 2021 serão desenvolvidas as seguintes ações para fomentar o processo ensino aprendizagem: - Organizar uma avaliação diagnóstica, visando conhecer as possíveis lacunas de aprendizagem; - Trabalhar, juntos aos docentes, as lacunas/dificuldades de aprendizagem dos alunos; - Orientar, juntamente com o coordenador de curso, quanto a indicação de recursos pedagógicos diferenciados em aulas práticas, tanto em aulas presenciais como remotas. - Orientar quanto a elaboração de avaliações adequadas; - Promover estratégias de recuperação contínua; - Orientar, acompanhar e avaliar, mesmo que remotamente, os resultados de projetos interdisciplinares desenvolvidos nas habilitações técnicas modulares e integradas, que incentivem a participação ativa dos alunos , o

trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento de habilidades sociais e profissionais; - Auxiliar na organização de reuniões de curso entre os docentes e coordenadores para troca de experiências quanto ao uso de recursos pedagógicos diferenciados para aulas práticas; - Organizar formação continuada para os docentes com foco na definição e utilização de recursos pedagógicos diferenciados - métodos , técnicas, estratégias - para aulas práticas, bem como na avaliação por competências, recuperação contínua e reflexão sobre suas práticas e trabalho diário; - Monitorar e interpretar os resultados de formações continuadas de docentes; - Promover, em conjunto com a equipe escolar, o gerenciamento e análise de resultados dos projetos pedagógicos previstos no Plano Plurianual de Gestão.

Resultado Esperado - Espera-se que os docentes tenham uma presença significativa no ensino-aprendizagem dos alunos ultrapassando a abordagem tradicional, gerando feedbacks e fortalecendo um vínculo de reciprocidade e envolvimento com os alunos. -Realizar no mínimo dois projetos interdisciplinares envolvendo todos os eixos tecnológicos e módulos durante o ano letivo que contribuam para uma maior interação entre os componentes curriculares e para o aprimoramento das Metodologias Ativas; -Trabalhar em conjunto e colaboração com a Orientação Educacional para realizar palestras e ou oficinas para os docentes e discentes que envolvam o processo de aprendizagem, com fins na sua formação profissional de modo que venha a ocorrer uma melhoria nas lacunas de aprendizagem. -Espera-se realizar no mínimo três parcerias que promovam visitas oficinas ou palestras para os discentes que contribuam para o desenvolvimento das lacunas de aprendizagem e valorizem a qualificação dos mesmos. - Espera-se acompanhar 100% dos Componentes Curriculares com aulas práticas previstas. - Espera-se que 100% dos componentes curriculares com aulas práticas previstas realizem a avaliação diagnóstica e trabalhem com as lacunas de aprendizagem.

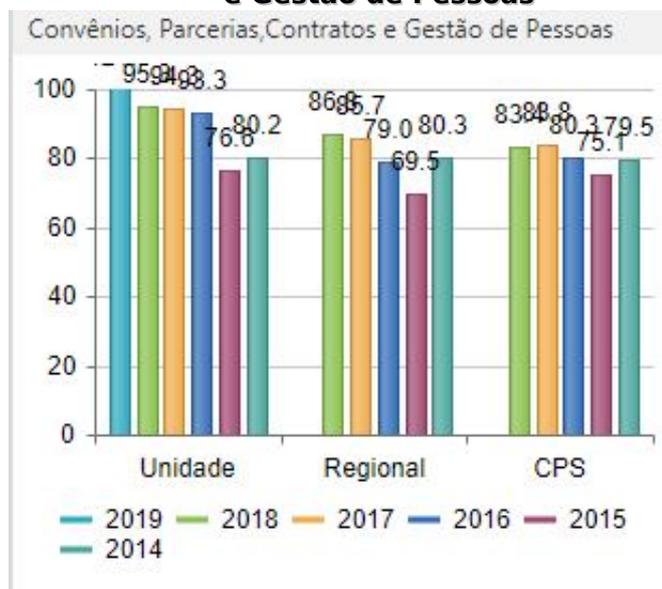
Justificativa

Este projeto justifica-se pela necessidade de oferecer a todos os alunos, com ênfase nos cursos noturnos, tanto da sede como das classes descentralizadas, um ensino de excelência através de aulas práticas que proporcionarão a aquisição de competências e habilidades exigidas pelo mercado de trabalho. Nessas aulas serão disponibilizados simuladores e plataformas que permitirão ao aluno vivenciar atividades práticas

mesmo que essas aulas sejam na modalidade remota. Além disso, serão trabalhadas metodologias ativas (como aula invertida, por exemplo) e jogos para aprimorar o processo ensino aprendizagem, de modo a fomentar a recuperação das lacunas de aprendizagem.

Indicadores

Denominação Observatório Escolar - Convênios, Parcerias e Gestão de Pessoas

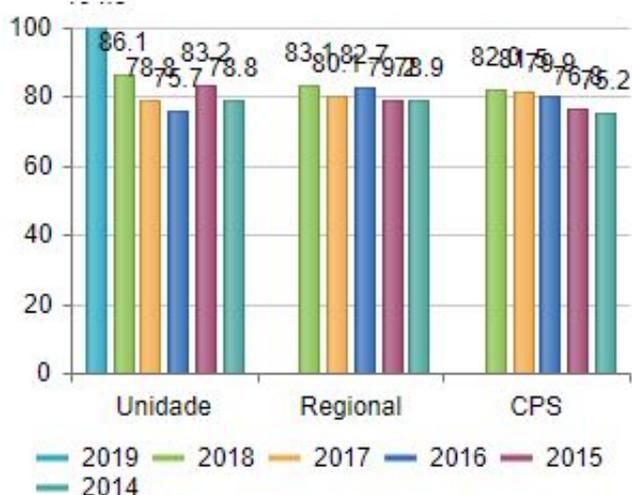


Análise

Esse item ficamos bem avaliados conseguindo pontuação máxima, assim sendo podemos nos dedicar aos pontos de maior dificuldade. Fonte: OE - 2020

Denominação Observatório Escolar - Tecnologia e Infraestrutura

Tecnologia e Infraestrutura



Análise

Como pode ser observado nesse item ficamos com avaliação de 100%, assim sendo podemos nos concentrar em outros pontos mais deficitários. Fonte: OE - 2020

Denominação Mapeamento e Aproveitamento Escolar - Sede

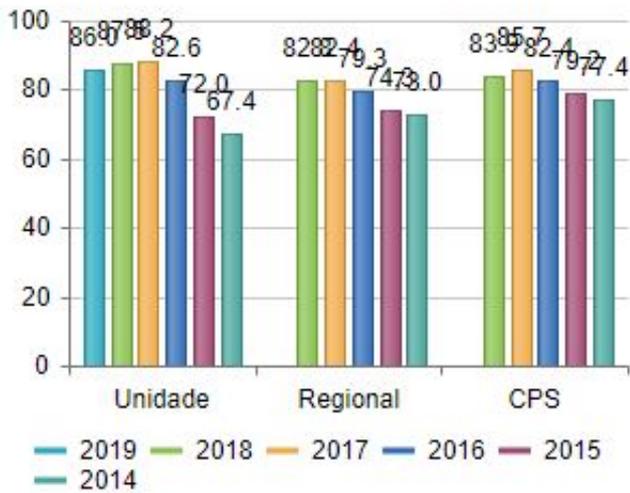
Eixo Tecnológico/ Educação Básica	Curso/Habilitação	Aprovados	Promoção Parcial	Retenção Parcial	Retidos por Frequência	Retidos por Rendimento	Retidos por Frequência e Rendimento	Total
Controle e Processos Industriais	Automação Industrial (Etim)	62	0	0	0	11	0	73
Controle e Processos Industriais	Automação Industrial	29	0	0	0	46	0	77
Controle e Processos Industriais	Eletrotécnica	26	0	0	0	11	0	40
Controle e Processos Industriais	Eletrônica	23	0	0	0	11	0	34
Controle e Processos Industriais	Eletrônica (Etim)	102	0	0	0	11	0	115
Controle e Processos Industriais	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Automação Industrial - MTec (Novotec)	69	0	0	0	10	0	80
Gestão e Negócios	Administração	73	0	0	0	9	0	94
Gestão e Negócios	Administração (Etim)	116	0	0	0	4	0	121
Gestão e Negócios	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração - MTec (Novotec)	105	0	0	0	11	0	117
Segurança	Segurança do Trabalho	73	0	0	0	17	0	96
		678	0	0	0	141	0	847

Análise

Como podemos verificar, nesse ano de pandemia tivemos índices recordes de retenção chegando a 141 alunos retidos, com o curso modular de automação industrial sendo o que mais reprovou com 46 alunos, mas isso está atrelado a pandemia de COVID-19, onde os alunos preferem não participar das aulas on-line aguardando que a pandemia acabe para eles retornarem as aulas presenciais, pois apesar dos professores estarem trabalhando com simuladores e aulas ao vivo, muitos alunos preferem fazer os experimentos em laboratórios e estarem interagindo com os colegas e professores nas aulas presenciais, pois estudo em EAD requer muita disciplina por parte do aluno, algo que muitos não tem. Fonte: BDCETEC - 2021

Denominação Observatório Escolar - Pedagógico

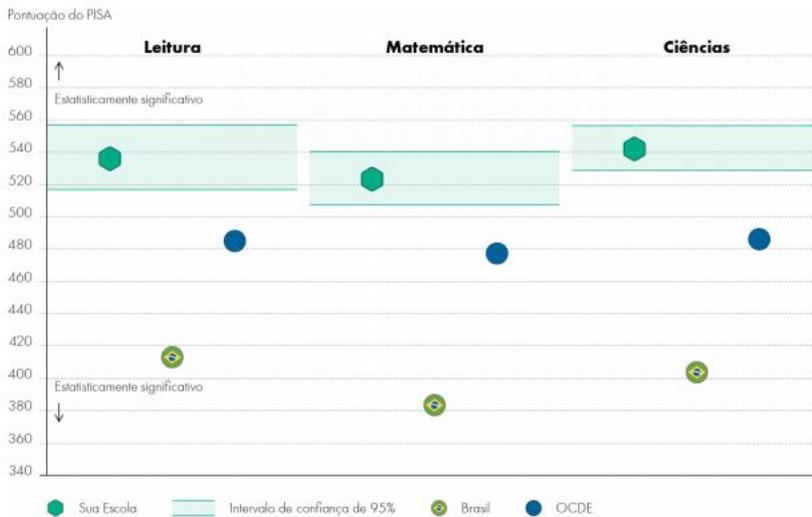
Pedagógico



Análise

Esse item tivemos uma queda quando comparamos aos anos anteriores, assim sendo o item requer mais atenção aos anos subsequentes, demonstra que a coordenação e os professores estão com dificuldade em realizar alguns dos itens burocráticos.
 Fonte: OE - 2020

Denominação PISA



	A pontuação da Sua escola	A pontuação do Brasil	OCDE
Leitura	537	413	485
	o que é significativamente maior que		e significativamente maior que
Matemática	524	384	478
	o que é significativamente maior que		e significativamente maior que
Ciências	543	404	486
	o que é significativamente maior que		e significativamente maior que

Fonte: dados para o Seu País e a OCDE foram obtidos da OCDE (2019), base de dados do PISA 2018, oecd.org/pisa/data.

Análise

A Figura mostra os resultados da Etec Takashi Morita nos três domínios - leitura, matemática e ciências junto aos dados do Brasil e da OCDE no PISA 2018. Para cada um dos valores da Sua Escola, a figura também mostra o seu intervalo de confiança de 95%. Se a pontuação respectiva do Seu País - ou da OCDE - não estiver compreendida no intervalo, então a diferença entre esta pontuação e a pontuação da Etec Takashi Morita pode ser assumida como estatisticamente significativa. Os resultados do PISA indicam a qualidade e equidade dos resultados de aprendizagem alcançados em todo o mundo, e permitem que os educadores e responsáveis políticos aprendam com as políticas e práticas aplicadas em outros países. Os resultados do estudo PISA 2018, o sétimo ciclo da avaliação trienal, podem ser encontrados nos seus seis volumes:

- Volume I, O Que os Estudantes Sabem e Podem Fazer, fornece um exame detalhado do desempenho dos estudantes em leitura, matemática e ciências, e descreve como o desempenho mudou desde as avaliações anteriores do PISA.
- Volume II, Onde todos os alunos podem ser bem sucedidos, examina as diferenças de gênero no desempenho dos alunos, e as ligações entre o status socioeconômico dos alunos e a sua origem imigratória, por um lado, e o desempenho e bem-estar dos alunos, por outro.
- Volume III, O que a vida escolar significa na vida dos alunos, centra-se na saúde física e emocional dos alunos, no papel dos professores e dos pais na formação do clima escolar e na vida social na escola. O volume também examina indicadores do bem-estar dos alunos, e como estes estão relacionados com o clima da escola.
- Volume IV, Os alunos são Espertos com o uso de dinheiro?, examina a compreensão dos alunos de 15 anos de idade sobre questões de dinheiro nos 21 países e economias que participaram nesta avaliação opcional.
- Volume V, Regras eficientes, escolas bem-sucedidas, analisa as políticas e práticas utilizadas nas escolas e sistemas escolares, e a sua relação com os resultados da educação de uma forma mais geral.
- Volume VI, Os alunos estão preparados para ter sucesso nas sociedades globais?, explora a capacidade dos alunos de examinar questões locais, globais e interculturais, compreender e apreciar diferentes perspectivas e visões do mundo, interagir respeitosamente com os outros e tomar medidas responsáveis em prol da sustentabilidade e do bem-estar coletivo. E como pode ser verificado no gráfico a Etec Takashi Morita está acima da média nacional em Leitura, Matemática e Ciências e também acima da média dos países OCDE nos três quesitos indicados.

Denominação Demanda do vestibulinho - CEU Alvarenga

Eixo Tecnológico/Educação Básica	Curso/Habilitação	Período	Inscritos	Vagas	Demanda
Gestão e Negócios	Administração	Noite	159	30	5,30
			159	30	5,30

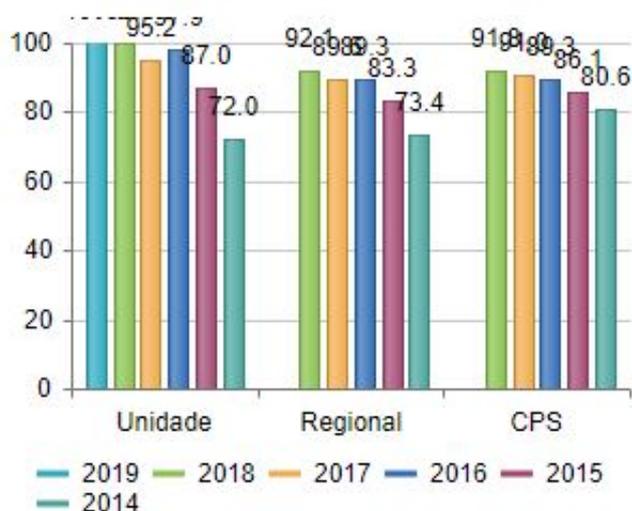
Análise

Como pode se verificar a demanda dos vestibulinho do nossos cursos é boa, conseguindo 5,3 alunos por vaga em um curso noturno, onde na maioria das escolas não chega a 5 alunos por vaga e ainda por se tratar de uma classe descentralizada onde o acesso a transporte público é péssimo. Com isso apesar de tudo conclui-se que os dados demonstram que existe uma boa procura

para realização desse curso na região, mas tivemos uma queda na demanda motivada pela pandemia de COVID-19. Fonte: BD Cetec - 2021

Denominação Observatório Escolar - Comunicação e Documentação Escolar

Comunicação e Documentação Escolar

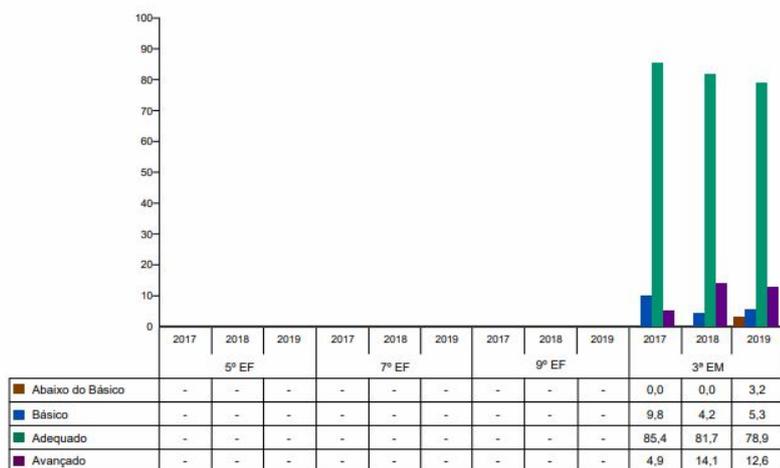


Análise

Como pode ser observado nesse item ficamos com avaliação de 100%, assim sendo podemos nos concentrar em outros pontos mais deficitários. Fonte: OE - 2020

Denominação SARESP - Língua Portuguesa

Comparação do percentual de alunos nos níveis da Escala de Proficiência no SARESP 2017 a 2019



Análise

Como podemos verificar houve uma pequena queda no índice em língua portuguesa, mas a queda não é expressiva, assim sendo acompanharemos para nos próximos anos voltarmos a melhorar o rendimento. Apesar que nos próximos anos teremos alunos dos cursos Mtec se formando e fazendo a prova, desse modo verificando se os alunos formados no ETIM saem melhor

preparado do que o do Mtec, isso se comprovará se conseguimos ver quedas de rendimento para os próximos anos no desempenho da escola na prova. Fonte: SARESP - 2019

Denominação Demanda do vestibulinho - Sede

Eixo Tecnológico/Educação Básica	Curso/Habilitação	Período	Inscritos	Vagas	Demanda
Controle e Processos Industriais	Eletrotécnica	Noite	158	40	3,95
Controle e Processos Industriais	Eletrônica	Noite	92	40	2,29
Controle e Processos Industriais	Eletrônica (Etim)	Integral	219	40	5,47
Controle e Processos Industriais	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Automação Industrial - MTeC (Novotec)	Manhã	139	40	3,47
Controle e Processos Industriais	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Automação Industrial - MTeC (Novotec)	Tarde	48	40	1,20
Gestão e Negócios	Administração	Noite	164	40	4,09
Gestão e Negócios	Administração (Etim)	Integral	453	40	11,32
Gestão e Negócios	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração - MTeC (Novotec)	Tarde	181	40	4,52
Segurança	Segurança do Trabalho	Noite	166	40	4,15
			1.620	360	4,50

Análise

Como pode se verificar a demanda do vestibulinho de nossos cursos são boas, onde a menor demanda é do curso de MTeC Tarde de Automação Industrial com 1,2 alunos por vaga, os demais tem mais, em torno de 4 alunos por vaga ou mais sendo alguns dos cursos Etims com demanda na cada dos dois dígitos. Apesar que houve uma redução nesses valores que foi motivado pela Pandemia de COVID-19. Os dados demonstram que existe uma boa procura para realização desses cursos na região. Fonte: BD Cetec - 2021

Denominação Movimentação de alunos - Sede

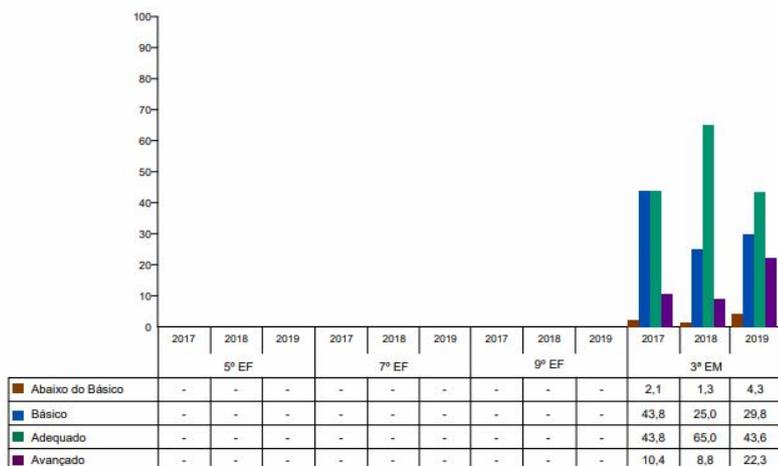
Eixo Tecnológico/Educação Básica	Curso/Habilitação	Desistências	Transf. Expedidas	Transf. Recebidas	Trancamentos	Total
Controle e Processos Industriais	Automação Industrial (Etim)	0	0	0	0	73
Controle e Processos Industriais	Automação Industrial	0	0	0	2	77
Controle e Processos Industriais	Eletrotécnica	2	0	0	1	40
Controle e Processos Industriais	Eletrônica	0	0	0	0	34
Controle e Processos Industriais	Eletrônica (Etim)	1	1	0	0	115
Controle e Processos Industriais	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Automação Industrial - MTeC (Novotec)	0	1	0	0	80
Gestão e Negócios	Administração	11	0	0	1	94
Gestão e Negócios	Administração (Etim)	0	1	0	0	121
Gestão e Negócios	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração - MTeC (Novotec)	0	1	0	0	117
Segurança	Segurança do Trabalho	3	0	0	3	96
		17	4	0	7	847

Análise

Nessa tabela verificamos que só tivemos 17 desistências no semestre anterior, 4 transferências e 7 trancamentos. Como a escola tem 847 alunos, isso representa uma perda próxima de 3,3%, uma perda baixa na análise global, o problema é que essa perda se concentra tudo nos curso modulares noturno, onde a pandemia de COVID-19 foi o maior motivador da desistência e seja pelas aulas em EAD ou por motivo de desemprego por conta da pandemia, ou até desânimo devido a situação mundial. Fonte: BDCETEC - 2021.

Denominação SARESP - Matemática

Comparação do percentual de alunos nos níveis da Escala de Proficiência no SAESP 2017 a 2019



Análise

Como podemos verificar os índices gerais se mantiveram os mesmo, mas quando verificamos os alunos no nível avançado em matemática constatamos que houve um aumento significativo, mais do que o dobro dos anos anteriores. Esse dado demonstra que estamos no caminho certo no ensino de matemática em nossa Unidade de Ensino. Apesar que nos próximos anos teremos alunos dos cursos Mtec se formando e fazendo a prova, desse modo verificando se os alunos formados no ETIM saem melhor preparado do que o do Mtec, isso se comprovará se conseguimos ver quedas de rendimento para os próximos anos no desempenho da escola na prova.

Denominação Demanda do vestibulinho - CEU Parelheiros

Eixo Tecnológico/Educação Básica	Curso/Habilitação	Período	Inscritos	Vagas	Demanda
Gestão e Negócios	Administração	Noite	92	30	3,06
			92	30	3,07

Análise

Como pode se verificar a demanda do vestibulinho do nosso cursos é boa conseguindo uma demanda superior a 3,06 alunos por vaga para um curso noturno em uma região isolada na cidade de São Paulo, no extremo da Zona Sul. Assim que apesar da dificuldade geográfica, os dados demonstram que existe uma boa procura para realização desse curso na região, mas apesar de tudo ouve uma redução de dois alunos por vaga motivada pela pandemia de COVID-19. Fonte: BD Cetec - 2021

Força

Denominação Equipe da direção e da coordenação empenhada na melhoria da escola;

Descrição

Todos da atual equipe administrativa estão comprometidos por uma escola melhor e por um melhor ambiente de trabalho.

Colaboradores que indicaram esse item: Colaboradores que indicaram esse item Coordenação do Núcleo Comum, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional. Coordenação e professores de Automação e Eletrônica. Coordenação e professores de Administração. Coordenação e professores de Segurança do Trabalho. Coordenação e professores da Classe Descentralizada CEU Alvarenga. Coordenação e professores da Classe Descentralizada CEU Parelheiros. Grêmio Estudantil da Etec Takashi Morita e Alunos. Equipe da Direção.

Denominação Mais 68% dos alunos do ETIM ingressam em universidades públicas;

Descrição

A cada ano o número de alunos nossos que ingressam na USP, UNICAMP, UNESP, ITA, FATEC e Universidades Federais. E no ano de 2021 foram mais de 68% dos alunos formandos que ingressaram em universidades públicas ou com bolsas integrais na Mackenzie, PUC, MAUA, Santa Casa e FEI. Colaboradores que indicaram esse item Coordenação do Núcleo Comum, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional.

Denominação Desempenho da escola nas provas do governo;

Descrição

Tanto no SARESP quanto no ENEM, a nossa escola está em uma reta ascendente no critério de desempenho. A Etec está situada no SARESP acima da médio do CPS e superando a meta do Governo Estadual e no ENEM se mantendo entre as 15 melhores Etecs. Colaboradores que indicaram esse item: Coordenação do Núcleo Comum, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional.

Denominação Corpo Docente qualificado;

Descrição

A maior parte de nossos docentes são comprometidos e tem o conhecimento para lecionar aquilo que está ensinando. A maior parte tem licenciatura e são habilitados para as disciplinas que lecionam. Colaboradores que indicaram esse item: Coordenação do Núcleo Comum, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional. Coordenação e professores de Automação e Eletrônica. Coordenação e professores de Administração. Coordenação e professores de Segurança do Trabalho. Coordenação e professores da Classe Descentralizada CEU Alvarenga. Coordenação e professores da Classe Descentralizada CEU Parelheiros.

Denominação Internet para professores e alunos em todas as salas de aula;

Descrição

Foi colocado internet wi-fi em todas as salas de aula e laboratórios da escola, permitindo ao aluno e professores

acessarem a internet em notebooks, celulares e Tablets.
Colaboradores que indicaram esse item Coordenação do Núcleo Comum, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional. Coordenação e professores de Automação e Eletrônica. Coordenação e professores de Administração. Coordenação e professores de Segurança do Trabalho. Grêmio Estudantil da Etec Takashi Morita e Alunos. Equipe da Direção.

Denominação Infraestrutura;

Descrição

Em nossa escola conseguimos algumas façanhas graças a ajuda de toda a comunidade escolar, não existem pichações, não tem lâmpadas queimadas, temos uma excelente infra estrutura no auditório e na biblioteca, temos ventiladores ou ar-condicionado em todas as salas e laboratórios, temos projetores multimídia ou televisão em todas as salas de aula e laboratórios, etc...

Colaboradores que indicaram esse item Coordenação do Núcleo Comum, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional. Coordenação e professores de Automação e Eletrônica. Coordenação e professores de Administração. Coordenação e professores de Segurança do Trabalho. Equipe da Direção.

Denominação Salas ambientes

Descrição

As salas ambientes de início foi mais uma necessidade do que uma ideia para melhoria do pedagógico, mas no decorrer dos dois anos que a escola implantou, verificamos algumas melhorias que foi apontado pelos professores e alunos. As melhorias que foram identificadas foram por parte dos professores, não precisam ficar se deslocando de uma sala para outra, conservação do ambiente e identificação com a sala. Na visão do aluno alguns minutinhos para esticar as pernas na troca de sala, usar o banheiro, usar o bebedouro e mudar o ambiente, já que ficam o dia todo na escola, ao menos trocam de sala para diversificar o ambiente de estudo. Colaboradores que indicaram esse item Coordenação do Núcleo Comum, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional. Coordenação e professores de Automação e Eletrônica. Coordenação e professores de Administração. Coordenação e professores de Segurança do Trabalho. Grêmio Estudantil da Etec Takashi Morita e Alunos.

Denominação Boa comunicação com os alunos;

Descrição

Em nossa unidade de ensino viemos a alguns anos trabalhando a comunicação entre professores, administrativo, coordenação e direção com os alunos. A comunicação é importante em qualquer lugar permitindo que o trabalho seja mais eficiente.

Colaboradores que indicaram esse item Coordenação do Núcleo Comum, Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional, Grêmio Estudantil da Etec Takashi Morita e Alunos.

Denominação Maioria dos alunos comprometidos em aprender;**Descrição**

Em nossa escola a cada ano conseguimos mais alunos que ingressam em nossa unidade de ensino com o intuito de fato em aprender, onde pode ser evidenciado no desempenho dos nossos alunos principalmente dos cursos integrados, o comprometimento pode ser também visto na realização na qualidade dos TCC de nossos alunos. Colaboradores que indicaram esse item: Coordenação do Núcleo Comum, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional. Coordenação e professores de Automação e Eletrônica. Coordenação e professores de Administração. Coordenação e professores de Segurança do Trabalho. Coordenação e professores da Classe Descentralizada CEU Alvarenga.

Denominação Respeito mútuo entre alunos e professores;**Descrição**

Os alunos se respeitam e respeitam os docentes, isso é importante para criação de um espaço de convivência e aprendizado. Colaboradores que indicaram esse item Coordenação do Núcleo Comum, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional. Coordenação e professores de Automação e Eletrônica. Coordenação e professores de Administração. Coordenação e professores de Segurança do Trabalho. Coordenação e professores da Classe Descentralizada CEU Alvarenga. Coordenação e professores da Classe Descentralizada CEU Parelheiros. Grêmios Estudantil da Etec Takashi Morita e Alunos. Equipe da Direção.

Fraqueza

Denominação Defasagem de conhecimento dos alunos novos;**Descrição**

Esse problema é mais comum entre os alunos dos cursos modulares, muitos ficaram grandes períodos longe da escola. A defasagem é de diferentes graus e de diferentes disciplinas, as mais acentuadas são em matemática e língua portuguesa. Em matemática tem aluno que tem dificuldade e, realizar operações básicas. Em língua portuguesa o problema está em gramática e em leitura, muitos alunos são analfabetos funcionais, não conseguem ler e interpretar pequenos textos, tem alunos que vão ao extremo de não conseguir interpretar uma frase. Nos cursos integrados existem defasagem, mais as dificuldades são minoria e em sua maioria os que tem algum problema de aprendizado está geralmente relacionado mais ao ritmo de estudo. Colaboradores que indicaram esse item: Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional. Coordenação e professores de Automação e Eletrônica. Coordenação e professores de Segurança do Trabalho.

Denominação Evasão / por dificuldade de aprendizado;**Descrição**

Uma porcentagem significativa, mas não a maior, é de alunos que evadem dos cursos modulares por dificuldade em acompanhar o curso. Esta evasão está geralmente relacionada a leitura e interpretação de textos e matemática. Alguns alunos se esforçam e se apoiam nas aulas de reforço, mas a maior parte desiste quando encontram essas dificuldades. A desmotivação por dificuldade em aprender é um grande empecilho aos docentes, coordenadores e para orientação educacional que tem que melhorar a auto-estima do aluno para que ele consiga focar nos estudos. Colaboradores que indicaram esse item Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional. Coordenação e professores de Automação e Eletrônica. Coordenação e professores de Administração. Coordenação e professores de Segurança do Trabalho.

Denominação Método de trabalho da SEE na parceria do Híbrido**Descrição**

As escolas da secretaria de educação tem métodos bem divergentes dos nossos do CPS, as regras não são exatamente cumpridas, a forma de trabalho e os prazos são muito divergentes do nosso, o método de avaliação deles é quase inexistente.

Denominação Evasão / por aulas em EAD**Descrição**

Uma porcentagem significativa dos alunos estão evadindo nesse período de pandemia por motivos de não se identificarem com aulas em EAD, esses alunos preferem aulas presenciais e acabam se desestimulando por não terem as aulas presenciais ou por não ser disciplinado em entrar diariamente no sistema Teams para acompanhar as aulas sincronicamente, deixando acumular conteúdo e depois desistem pela quantidade de atividades e aulas que tem para assistir e fazer.

Oportunidade

Denominação Grande reconhecimento do nome ETEC;**Descrição**

As escolas do Centro Paula Souza são reconhecidas por sua qualidade de ensino, devido sempre está em destaque na mídia pela conquista de nossos alunos e professores. Colaboradores que indicaram esse item: Coordenação do Núcleo Comum, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional. Coordenação e professores de Automação e Eletrônica. Coordenação e professores de Administração. Coordenação e professores de Segurança do Trabalho. Coordenação e professores da Classe Descentralizada CEU Alvarenga. Coordenação e professores da Classe Descentralizada CEU Parelheiros.

Denominação Transporte público na Região;

Descrição

A nossa escola está localizada a menos de 500 metros da linha Lilas do Metrô, da Linha Esmeralda da CPTM, do Terminal de ônibus de Santo Amaro e do centro do bairro de Santo Amaro perto de toda infraestrutura que a cidade pode oferecer. Colaboradores que indicaram esse item: Coordenação do Núcleo Comum, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional. Coordenação e professores de Automação e Eletrônica. Coordenação e professores de Administração. Coordenação e professores de Segurança do Trabalho.

Denominação Empresas e comércio na região para empregar nossos alunos;

Descrição

Estamos próximos da avenida Luis Carlos Berrini, do Centro Empresarial da Zona Sul e da marginal Pinheiros, todos locais de grande concentração de empresas, comércios e indústrias. Pólos de empregos em nossa região. Colaboradores que indicaram esse item: Coordenação do Núcleo Comum, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional. Coordenação e professores de Automação e Eletrônica. Coordenação e professores de Administração. Coordenação e professores de Segurança do Trabalho.

Denominação Empregabilidade de nossos alunos;

Descrição

A maioria dos alunos que ingressam nos cursos modulares e que estão desempregados, conseguem algum estágio, jovem aprendiz ou emprego. Colaboradores que indicaram esse item: Coordenação e professores de Automação e Eletrônica. Coordenação e professores de Administração. Coordenação e professores de Segurança do Trabalho. Coordenação e professores da Classe Descentralizada CEU Alvarenga. Coordenação e professores da Classe Descentralizada CEU Parelheiros.

Denominação Crescimento da profissão no cenário nacional;

Descrição

A área de técnico em administração, eletrônica e automação industrial está em crescimento no país, pois indústria, área de serviços, telecomunicações com as redes 4G, 5G e a expansão da fibra óptica e construção civil está voltando a crescer e estão necessitando de profissionais para atender a nova demanda. Colaboradores que indicaram esse item: Coordenação e professores de administração, automação industrial e eletrônica.

Denominação Localização da escola;

Descrição

A nossa escola está localizada a menos de 500 metros da linha Lilas do Metrô, da Linha Esmeralda da CPTM, do Terminal de ônibus de Santo Amaro e do centro do bairro de Santo Amaro perto de toda infraestrutura que a cidade pode oferecer. Estamos próximos também da avenida Luis Carlos Berrini, do Centro Empresarial da Zona Sul e da marginal Pinheiros, todos locais de grande concentração de empresas, comércios e indústrias. Pólos de empregos em nossa região. Colaboradores que indicaram esse item: Coordenação do Núcleo Comum, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional. Coordenação e professores de Automação e Eletrônica. Coordenação e professores de Administração. Coordenação e professores de Segurança do Trabalho.

Denominação Processo de seleção de alunos ingressantes (Vestibulinho);

Descrição

O processo seletivo ajuda a selecionar melhor os alunos ingressantes. Colaboradores que indicaram esse item: Coordenação e professores de Automação e Eletrônica. Coordenação e professores de Administração. Coordenação e professores da Classe Descentralizada CEU Alvarenga.

Denominação Reconhecimento de qualidade de ensino em nossa unidade escolar na região;

Descrição

A nossa escola apesar de nova com 11 anos, ela já é bem reconhecida na região de Santo Amaro e adjacentes pela qualidade na educação e na formação de nossos alunos, isso faz com que ela seja bem procurada na região por alunos interessados em estudar aqui. Isso se reflete em nossa demanda. Colaboradores que indicaram esse item: Coordenação do Núcleo Comum, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional. Coordenação e professores de Automação e Eletrônica. Coordenação e professores de Administração. Coordenação e professores de Segurança do Trabalho. Coordenação e professores da Classe Descentralizada CEU Alvarenga. Coordenação e professores da Classe Descentralizada CEU Parelheiros. Grêmios Estudantil da Etec Takashi Morita e Alunos. Equipe da Direção.

Ameaça

Denominação Demora na liberação para contratação de funcionários comissionados;

Descrição

A escola está com déficit de funcionários, o administrativo é o setor mais prejudicado afetando o serviço, pois os funcionários têm que atender toda a burocracia do Centro Paula Souza e

pública cumprindo todos os prazos menos com déficit nos setores e nada disso é levado em consideração quando a escola é cobrada. Quando falamos de funcionários administrativo existe o agravante de ser necessário um concurso público, mas a cada ano vem deteriorando a mãe de obra nas escolas, pois até os cargos comissionados não estão mais sendo repostos e quando fazem a reposição demora tempo demais e as cobranças e a demanda de trabalho não diminuem só aumentam. Nossa unidade de ensino está a 8 meses sem diretor de serviço, profissional extremamente importante nas escolas do Centro Paula Souza. Colaboradores que indicaram esse item: Equipe da Direção.

Denominação Falta de concurso para contratação de funcionários administrativos, professores e auxiliares docente

Descrição

A escola está com déficit de funcionários, o administrativo é o setor mais prejudicado afetando o serviço, pois os funcionários tem que atender toda a burocracia do Centro Paula Souza e pública cumprindo todos os prazos menos com deficit nos setores e nada disso é levado em consideração quando a escola é cobrada. Esse problema não é exclusivo no administrativo, pois concurso para professores indeterminado também não tem mais, ficando refém do processo seletivo, onde é obrigado de dois em dois anos trocar o quadro de professor criando instabilidade e gerando mais trabalho para execuções de novos processos seletivos. A situação se repete para contratação de auxiliar docente e para funcionário do setor de manutenção que nos foi prometido mais não foi cumprido. Colaboradores que indicaram esse item Coordenação do Núcleo Comum, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional. Coordenação e professores de Automação e Eletrônica. Coordenação e professores de Administração. Coordenação e professores de Segurança do Trabalho. Coordenação e professores da Classe Descentralizada CEU Alvarenga. Coordenação e professores da Classe Descentralizada CEU Parelheiros. Equipe da Direção.

Denominação Evasão por ingresso na universidade, conciliação de trabalho e estudo e problemas de ordem pessoal

Descrição

Existe um número elevado de alunos evadidos nos cursos modulares noturnos que representam mais da metade das evasões de nossa escola. O primeiro ponto é por conciliação emprego e escola. Muitos alunos não conseguem ficar muito tempo estudando e trabalhando ao mesmo tempo, devido a rotina exaustiva no serviço, obrigação em fazer horas extras na empresa impossibilitando de assistir as aulas ou viagens pela empresa sendo obrigado a se afastar por semanas da escola. O segundo ponto são problemas de ordem particulares que entra doença na família ou do próprio aluno, proibição por parte do cônjuge em permitir o outro estudar seja homem ou mulher, problemas com

drogas na família e problemas com os filhos. O terceiro ponto é arrumar um emprego e desistir do curso, pois o curso era só para tentar conseguir um emprego e quando conquistado aquilo que queria o aluno evade. O quarto ponto é aluno que ingressa na universidade e desiste do curso técnico. O quinto ponto é falta de dinheiro, o aluno alega que não tem como continuar estudando por não conseguir comprar material, pagar a condução e fica envergonhado perante aos amigos. Todos os cinco problemas independem da escola e representam 80% da evasão escolar nessa Unidade de Ensino. Colaboradores que indicaram esse item Coordenação do Núcleo Comum, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional. Coordenação e professores de Automação e Eletrônica. Coordenação e professores de Administração. Coordenação e professores de Segurança do Trabalho. Coordenação e professores da Classe Descentralizada CEU Alvarenga. Coordenação e professores da Classe Descentralizada CEU Parelheiros. Grêmio Estudantil da Etec Takashi Morita e Alunos. Equipe da Direção.

Denominação Baixa verba do governo para manutenção da escola e dos cursos;

Descrição

A escola só recebe por mês R\$ 6.100,00 para atendimento as necessidades escolares, mas esse valor é muito baixo para uma escola com duas descentralizadas e com média de 1000 alunos.

Denominação Novo contrato da empresa terceirizada de limpeza;

Descrição

Um espaço limpo e adequado é um mínimo que um funcionário administrativo, um professor ou nosso aluno quer para conviver, mas com o novo contrato da limpeza realizado pelo Centro Paula Souza, está tornando inviável essa condição, pois mesmo havendo colaboração por parte de alunos e funcionários para diminuir a sujeira e o lixo, somente duas pessoas para cuidar da escola das 7:00 até 23:00 é inviável, limpar 9 banheiros de uso normal, 7 banheiros de deficientes, 2 vestiários, pátios, 12 salas de aula, 14 laboratórios, 1 auditório, 1 biblioteca, área externa com queda constante de folhas das árvores, as diversas salas e departamentos do administrativo, é inviável manter tudo isso limpo, onde convivem 1000 alunos, 96 professores, além do pessoal administrativo e um ambiente limpo e agradável afeta diretamente nas condições de trabalho ou estudo. Colaboradores que indicaram esse item Coordenação do Núcleo Comum, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional. Coordenação e professores de Automação e Eletrônica. Coordenação e professores de Administração. Coordenação e professores de Segurança do Trabalho. Grêmio Estudantil da Etec Takashi Morita e Alunos. Equipe da Direção.

Denominação Aumento da demanda de trabalho é desproporcional ao número de funcionário

na Unidade de Ensino;

Descrição

A cada ano que passa a demanda de trabalho no Centro Paula Souza só aumenta, seja para o administrativo ou para a coordenação, mas não vemos o aumento no número de funcionários administrativo ou nas HAEs para coordenação, o que vemos é o inverso, prejudicando a qualidade do ensino, pois ficamos mais preso ao burocrático e não conseguimos atender de forma satisfatória como gostaríamos o pedagógico. Colaboradores que indicaram esse item Coordenação do Núcleo Comum, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional, Coordenação e professores de Automação e Eletrônica, Coordenação e professores de Administração, Coordenação e professores de Segurança do Trabalho, Coordenação e professores da Classe Descentralizada CEU Alvarenga, Coordenação e professores da Classe Descentralizada CEU Parelheiro, Equipe da Direção.

Denominação Não há acesso aos dados, resultados e metodologia das avaliações externas por aluno (SARESP);

Descrição

Apesar do comprometimento da maioria de nossos alunos com provas como do SARESP, existe por parte deles uma necessidade do retorno dos resultados da prova para eles terem ideia de seu verdadeiro desempenho na avaliação e a divulgação ocorre depois deles já terem se formado, a divulgação é somente do desempenho da escola e não havendo um resultado individual por aluno. Colaboradores que indicaram esse item Coordenação do Núcleo Comum, Coordenação Pedagógica, Grêmios Estudantis da Etec Takashi Morita e Alunos.

Denominação Pandemia do COVID - 19

Descrição

A pandemia do COVID - 19 afetou as escolas em 2020 drasticamente, seja na mudança no formato de ensinar, seja no aumento exponencial no número de alunos trancados e evadidos ou no número de alunos que acabaram por descontentamento, desinteresse, comprometimento ou desconhecimento do ensino em EAD, colaborasse no aumento no índice de reprovação escolar nos cursos modulares. Foram vários os problemas, e para a escola só restou tentar amenizar o impacto causado na educação e no ensino.

Prioridade

Denominação Utilizar a plataforma Moodle para atividades de reforço escolar e aplicação de progressão parcial.

Descrição

Utilizar o Moodle como ferramenta de estudos aos alunos com

deficit de aprendizado, progressão parcial, afastamento médico e guarda religiosa. Assim poderemos atender a maioria dos alunos a qualquer horário e dia, se adequando as necessidades e horários dos alunos.

Denominação Reduzir as perdas priorizando os cursos e turmas com perdas superiores a 15%.

Descrição

Descrição Objetivo: Diminuir a evasão do curso em 50%, para que possamos formar um número maior de alunos, conseguindo um melhor rendimento nos números dos alunos que entram e saem formados. Apesar de conseguirmos reduzir a evasão em alguns cursos, ainda não foi suficiente, pois em alguns cursos a evasão se mantém além do esperado. Indicadores utilizados para inclusão da meta. O indicador utilizado foi o BDCetec , com os dados de 2010 até 2020. Atas do conselho de Classe do ano de 2019 / 2020. Justificativa Para aumentar o número de alunos formados em nosso curso, podendo assim colaborar com o mercado de trabalho inserindo novos profissionais qualificados e melhorar o índice na relação número de alunos que entram e que saem formados. Lembramos que apesar de tentarmos reduzir a evasão estamos em um momento de pandemia, onde a evasão tende a aumentar pelo motivo das aulas serem on-line, que dificulta em muito a manutenção do aluno no curso, já que a maioria quer não gosta de aula nesse tipo de metodologia EAD e não querem aulas presenciais onde se faz necessário o cumprimento de protocolos de higiene, sanitização e contenção na proliferação de vírus com diversas restrições que impedem a correta didática metodológica da disciplina prática.

Denominação Focar nos recursos pedagógicos diferenciados utilizados nas aulas práticas de 100% dos cursos mod.

Descrição

Descrição Objetivo: OBJETIVO GERAL Trabalhar junto ao corpo docente de todos os cursos da nossa unidade escolar, com ênfase nos cursos noturnos, tanto da sede como das classes descentralizadas, o desenvolvimento do conjunto de competências e habilidades propostas nos planos de curso através de recuperações contínuas, inclusive dos possíveis déficits de aprendizagem dos conteúdos ministrados em 2020 de forma remota, e elencando simuladores, software, plataformas educativas, jogos e vídeos da internet de modo que as aulas práticas se tornem atrativas e os docentes possam oferecer o aprendizado que os alunos necessitam para atender às demandas do mercado de trabalho incorporando esses recursos tanto nas aulas presenciais como remotas. Justificativa Esta prioridade justifica-se pela necessidade de oferecer a todos os alunos, com ênfase nos cursos noturnos, tanto da sede como das classes descentralizadas, um ensino de excelência através de aulas práticas que proporcionarão a aquisição de competências e habilidades exigidas pelo mercado de trabalho. Nessas aulas serão disponibilizados simuladores e plataformas que permitirão

ao aluno vivenciar atividades práticas mesmo que essas aulas sejam na modalidade remota. Além disso, serão trabalhadas metodologias ativas (como aula invertida, por exemplo) e jogos para aprimorar o processo de ensino aprendizagem, de modo a fomentar a recuperação das lacunas de aprendizagem. Além de motivar os alunos que se desestimulam por terem menos interesses em aulas remotas, dando novas ferramentas de interação.

Denominação Alinhar com SEE o método de trabalho

Descrição

Descrição Objetivo: Tentar levar a nossa cultura de cumprimento de prazos e organização a escola da SEE que está em parceria com Mtec Híbrido. Justificativa Para melhorar o processo de aprendizagem dos alunos e na organização documental da escola.

Objetivo

1.OBJETIVO GERAL I:Aumentar a satisfação que os alunos têm com a escola para reduzir a evasão.

Objetivos específicos:

- Promover eventos internos e externos.
- Preparar o aluno para resolver problemas, trabalhar em equipe e buscar conhecimento através de pesquisas.
- Promover atividades com o intuito de tornar o ambiente escolar mais agradável para o aluno e funcionários.
- Criar e executar projetos com fins interdisciplinares.
- Focar nos recursos pedagógicos diferenciados utilizados nas aulas práticas em 100% dos cursos modulares noturnos.

2.OBJETIVO GERAL II:Melhorar a gestão pedagógica.

Objetivos Específicos:

- Assessorar os docentes assegurando a eficácia do processo ensino aprendizagem e fortalecer as relações interpessoais.
- Assessorar os coordenadores de curso e docentes na realização de projetos interdisciplinares e aulas diferenciadas no período de Pandemia, de modo que esses contribuam para o desenvolvimento das competências e habilidades que constam nos planos de curso.

-
- -Identificar e manter as ações pedagógicas que estão funcionando e mudar as estratégias e ações que não estão dando certo.
 - Trabalhar nas causas identificadas da evasão escolar para minimizar e combater a evasão.
 - Utilizar a ferramenta Moodle para melhorar a assistência das atividades de recuperação paralela, progressão parcial e guarde religiosa.
 - - Proporcionar ao corpo docente a possibilidade de participação em capacitações que visem a ampliação de novos recursos pedagógicos para alavancar o processo ensino-aprendizagem.

Meta

Denominação Reduzir em 20% o número de alunos com mais de 3 menções I. (2021)

Duração (anos) 1

Descrição

Objetivos: Desenvolver ferramentas para a aplicação e monitoramento da recuperação contínua. Redução no número de menções I. Indicador ATA do Conselho de Classe - 1º semestre e o 2º semestre de 2020. Dados analisados como referência para o índice é: Somatória da retenção entre o 1º e 2º Semestre de 2020, comparados com a somatória da retenção entre o 1º e 2º Semestre de 2020. Os dados envolvem descentralizadas, cursos modulares da sede e ETIMs.

Denominação Reduzir em 50% a retenção de alunos de todas os cursos com retenção superior a 10% ao número de alunos ingressantes na turma do ETIM e Mtec. (2021)

Duração (anos) 1

Descrição

Objetivos: Desenvolver ferramentas para a aplicação e monitoramento da recuperação contínua. Redução no número de menções I. Indicador ATA do Conselho de Classe - 1º semestre e o 2º semestre de 2019. Dados analisados como referência para o índice é: Somatória da retenção entre o 1º e 2º Semestre de 2019, comparados com a somatória da retenção entre o 1º e 2º Semestre de 2020. Os dados envolvem descentralizadas, cursos modulares da sede e ETIMs. Em 2019 tivemos uma taxa de retenção de 5% e tentaremos reduzir para 2,5%.

Denominação Reduzir a evasão em 50% nos cursos e turmas com evasão superior a 15%. (Meta de 2018 até 2022)

Duração (anos) 2

Descrição

Objetivo: Diminuir a evasão do curso em 50%, para que possamos

formar um número maior de alunos, conseguindo um melhor rendimento nos números dos alunos que entram e saem formados. Motivos. Apesar de conseguirmos reduzir a evasão em alguns cursos, ainda não foi suficiente, pois em alguns cursos a evasão se mantém além do esperado. Indicadores utilizados para inclusão da meta. O indicador utilizado foi o BDCetec , com os dados de 2010 até 2021. Atas do conselho de Classe do ano de 2021.

Denominação Estimular a participação dos professores em fazer ao menos 1 capacitação por semestre. (Meta de 2019 até 2023)

Duração 3
(anos)

Descrição

Aprender e ensinar são práticas constantes na vida de um verdadeiro educador e devem ser levados a sério com audácia, desempenho e determinação. Ser educador nos move e nos faz ver a arte de ensinar como tarefa suprema, porque através dela, somos agentes capazes de provocar mudanças e transformações na vida dos todos os envolvidos. Como bem disse FREIRE (1999): “Me movo como educador, porque, primeiro, me movo como gente”. Esse mover em nós deve ser encarado como uma chave para as portas do universo da aprendizagem para uma boa educação. Uma coisa é certa: todos os dias nos deparamos com novas situações no cotidiano escolar, exigindo assim, maiores intervenções. A capacitação do professor, precisa ser contínua, prática, específica e direcionada. O professor, como um dos responsáveis por transmitir o conhecimento, deve sempre estar em busca de novos mecanismos, boas práticas e boas ações que possibilitem aos alunos uma aprendizagem adequada. Motivos: Baixo índice de docentes que participam de capacitações. Os cursos de eletrônica e automação industrial necessitam que os seus professores sempre se capacitem nas normas técnicas, como a NR-10. Inclusive é uma exigência do CPS.

Denominação Realizar projetos com foco nos recursos pedagógicos diferenciados utilizados nas aulas práticas de 100% dos cursos modulares noturnos, visando a melhoria do sucesso escolar, do Estado, em 10%, em relação ao ano de 2020. (Meta de 2021)

Duração 1
(anos)

Descrição

Se o mundo não será mais o mesmo no pós-pandemia, tão pouco a escola e o professor serão. Daqui para frente nós seremos mais engajados, mediadores e criativos. A tendência é que se tenha várias modalidades de ensino convivendo ao mesmo depois da pandemia e precisamos nos aprimorar na adaptação à esses novos tempos. Quando se trata do retorno às aulas presenciais, é essencial que o papel da coordenação e da direção escolar sejam alinhados para garantir o sucesso do ensino e da aprendizagem, e

em relação ao processo educacional, da organização da rotina escolar e, sobretudo, do sucesso em aprendizagem, temos a certeza de que bons resultados surgem a partir de um bom trabalho em equipe. O trabalho da coordenação pedagógica complementa e dá apoio ao trabalho do professor em sala de aula. Para isso, planejar novas atividades educacionais que se adaptem à nova realidade pós-pandemia é uma ótima forma de garantir um retorno mais organizado, mais tranquilo e, certamente, muito melhor para seus alunos! Reinventar a escola é fundamental no momento, para que ela cumpra o papel de formar estudantes mais capacitados que encarem o mercado de trabalho com ética, responsabilidade e criatividade. Elencar as lacunas de aprendizagem será fundamental para o desenvolvimento das aulas nesse ano, o trabalho da coordenação junto aos docentes terá que ser ativa e constante, principalmente em relação aos cursos noturnos para que o desenvolvimento das aulas práticas seja efetiva através da utilização de vários recursos tecnológicos. Metodologia Em 2021 serão desenvolvidas as seguintes ações para fomentar o processo ensino aprendizagem: - Organizar uma avaliação diagnóstica, visando conhecer as possíveis lacunas de aprendizagem; - Trabalhar, juntos aos docentes, as lacunas/dificuldades de aprendizagem dos alunos; - Orientar, juntamente com o coordenador de curso, quanto a indicação de recursos pedagógicos diferenciados em aulas práticas, tanto em aulas presenciais como remotas. - Orientar quanto a elaboração de avaliações adequadas; - Promover estratégias de recuperação contínua; - Orientar, acompanhar e avaliar, mesmo que remotamente, os resultados de projetos interdisciplinares desenvolvidos nas habilitações técnicas modulares e integradas, que incentivem a participação ativa dos alunos, o trabalho em equipe, a pesquisa e o desenvolvimento de habilidades sociais e profissionais; - Auxiliar na organização de reuniões de curso entre os docentes e coordenadores para troca de experiências quanto ao uso de recursos pedagógicos diferenciados para aulas práticas; - Organizar formação continuada para os docentes com foco na definição e utilização de recursos pedagógicos diferenciados - métodos, técnicas, estratégias - para aulas práticas, bem como na avaliação por competências, recuperação contínua e reflexão sobre suas práticas e trabalho diário; - Monitorar e interpretar os resultados de formações continuadas de docentes; - Promover, em conjunto com a equipe escolar, o gerenciamento e análise de resultados dos projetos pedagógicos previstos no Plano Plurianual de Gestão. Resultado Esperado - Espera-se que os docentes tenham uma presença significativa no ensino-aprendizagem dos alunos ultrapassando a abordagem tradicional, gerando feedbacks e fortalecendo um vínculo de reciprocidade e envolvimento com os alunos. -Realizar no mínimo dois projetos interdisciplinares envolvendo todos os eixos tecnológicos e módulos durante o ano letivo que contribuam para uma maior interação entre os componentes curriculares e para o aprimoramento das Metodologias Ativas; -Trabalhar em conjunto e colaboração com a Orientação Educacional para realizar palestras e ou oficinas para os docentes e discentes que envolvam o processo de aprendizagem, com fins na sua formação profissional de modo

que venha a ocorrer uma melhoria nas lacunas de aprendizagem.
-Espera-se realizar no mínimo três parcerias que promovam visitas oficinas ou palestras para os discentes que contribuam para o desenvolvimento das lacunas de aprendizagem e valorizem a qualificação dos mesmos. - Espera-se acompanhar 100% dos Componentes Curriculares com aulas práticas previstas. - Espera-se que 100% dos componentes curriculares com aulas práticas previstas realizem a avaliação diagnóstica e trabalhem com as lacunas de aprendizagem.

Projetos

Denominação Voltando para o "novo normal"

Responsável(ei **WALDICE CAROLINA DA SILVA**

s)

Início **2021-08-02 00:00:00**

Fim **2021-11-30 00:00:00**

Descrição

O projeto em questão será desenvolvido para ajudar na integração entre os alunos da comunidade acadêmica, pois com o retorno gradual ao dia a dia precisamos desenvolver vínculos sócio afetivos pois estivemos afastados por um longo período. Abraçar uma causa através do voluntariado para proporcionar bem estar ao próximo, nos dá condições de um envolvimento social de forma natural e ainda nos motiva a mostrar pró atividade, generosidade, organização etc . É sabido que no mundo corporativo os gestores em sua maioria concordam que o voluntariado melhora habilidades como liderança e que candidatos com essa experiência tem mais chance de alcançar uma vaga na empresa que coloca essa característica como perfil ideal do futuro colaborador.

Denominação Projeto de Coordenação 2021

Responsável(ei **ZELIA MARIA NOGUEIRA BRITSCHKA**

s)

Início **2021-02-03 00:00:00**

Fim **2021-12-31 00:00:00**

Descrição

No cenário acadêmico existe uma preocupação com a evasão escolar. visto que esta está associada ao IDEP, PNAD e ao PIB. E este problema tem sido crônico, aumentado pelo ensino remoto que alarga mais a distância entre as classes sociais. Dentre os motivos que causam a evasão escolar podemos citar aqueles que são mais comuns em nossa escola: desinteresse pelo curso técnico, déficit de aprendizagem, distância e acredito que na atual conjuntura a dificuldade de acesso e a baixa resiliência emocional. As ferramentas que a Coordenação de Base Nacional Comum pode usar para diminuir esta evasão seria a de mapear os pontos fracos, reavaliar as metodologias propostas, diminuir o déficit de aprendizagem e as progressões parciais. Ações essas que estão enumeradas nas atividades do presente projeto. Para

tanto, já existem projetos na escola que devem ser continuados - reforço escolar, plataforma Moodle, acompanhamento da Direção , Coordenação , Orientação Educacional e Professores aos casos de baixo desempenho e baixa frequência. A intenção de acompanhamento a se realizar também por esta coordenação, principalmente dos fatos que levam a evasão e dificuldades de aprendizagem visa tentar mediá-los sendo importante para a diminuição dos índices de evasão escolar e de baixo desempenho/frequência que venham contribuir para a formação profissional e pessoal de nossos alunos e para colocar nossa escola em destaque diante da comunidades externa, que nos trará a visibilidade necessária para mantermos uma boa demanda ano a ano.

Denominação Adaptação das aulas remotas demandadas por isolamento social e COVID-19

Responsável(ei s) **ZELIA MARIA NOGUEIRA BRITSCHKA**

Início **2021-02-08 00:00:00**

Fim **2021-07-06 00:00:00**

Descrição

As transformações ocorridas com o avanço do Coronavírus, causador da doença denominada COVID-19, provocaram diversas mudanças, atingindo várias áreas da sociedade seja ela econômica, social e até mesmo a área educacional. Na educação, o isolamento social e a suspensão das atividades presenciais de ensino, tornou necessária a adoção do ensino remoto, como medida de distanciamento social, desafiando assim a escola e toda a comunidade escolar a se adaptar ao novo contexto social. Para isso, é importante a busca por novos métodos de ensino que permitam manter as orientações da OMS sobre o isolamento social. Uma das soluções mais debatidas nesse contexto é a utilização de tecnologias digitais de comunicação e informação (TDIC) e o uso de metodologias ativas. Nessa perspectiva, o presente projeto tem por objetivo identificar as principais formas que os professores adequaram suas aulas para o ensino remoto sem perda de excelência de conteúdo e de motivação dos alunos em relação a essas aulas remotas ofertadas sem perda de aprendizado.

Denominação Reforço de Matemática para área técnica

Responsável(ei s) **IVANIA SCHUMACKER**

Início **2021-02-08 00:00:00**

Fim **2021-12-01 00:00:00**

Descrição

Atualmente temos uma grande preocupação com a evasão escolar e o alto índice de retenção provocados pela pandemia de COVID 19. E este problema ficou mais evidente devido ao ensino remoto que demonstrou que a falta da estrutura escolar e as dificuldades de vários alunos ao acesso remoto (falta de computadores, acesso a internet e softwares) aumentou ainda mais a evasão e a retenção. Entre os diversos motivos que

causaram a evasão e a retenção escolar poderíamos também citar aqueles que são mais comuns em nossa escola: defasagem dos conteúdos que seriam pré-requisitos para os cursos técnicos e a dificuldade de muitos alunos em aprender com o ensino a distância e ainda a baixa capacidade de se adaptar ao ensino remoto (baixa resiliência emocional) .

Denominação APLICABILIDADE DE RECUSOS PEDAGOGICOS DIFERENCIADOS

Responsável(ei)s) **JOAO BALON**

Início **2021-08-02 00:00:00**

Fim **2021-11-19 00:00:00**

Descrição

Através dos estudos de casos estudantes analisa de forma aprofundada determinada situação em um contexto prático com pesquisas de forma remota devido ao distanciamento social por causa da pandemia do COVID 19, que têm um impacto direto na realidade social, apresentando ou contestando de forma objetiva determinadas premissas. Diante disso, esses estudos ajudam os alunos a compreenderem conteúdos mais rapidamente.

Visualizando, em um contexto real, a importância e a utilidade do conteúdo que está sendo aprendido pelo fato que são os próprios estudantes que realizam as pesquisas, o conhecimento adquirido torna-se ainda maior e será preciso refletir sobre determinados assuntos, pensando em alternativas para aplicá-los a situações cotidianas e o aprendizado vai muito além do que apenas um processo de leitura ou estudo para uma nova realidade de ensino.

Denominação Desenvolvendo as competências socioemocionais no Campeonato de Robótica Online

Responsável(ei)s) **JOSE AUGUSTO RODRIGUES**

Início **2021-03-10 00:00:00**

Fim **2021-06-12 00:00:00**

Descrição

O Projeto de robótica vai muito além de princípios físicos e matemáticos. Ele também trabalha com ferramentas como o desenvolvimento da criatividade, da ação em equipe, da pesquisa e análise. Assim, os alunos são sempre estimulados a refletir sobre o conhecimento adquirido e como aprimorá-lo. A partir de tempos semanais na sala de robótica, a escola consegue encadear múltiplas habilidades, o que é essencial para a formação de um bom profissional e de um cidadão consciente. De posse das metas que enfatizam uma formação técnica mais geral, esse trabalho interdisciplinar, que, além das áreas mencionadas acima desenvolve conceitos de muitas outras - eletrônica, informática, mecânica, telecomunicações, ecologia, ética, arquitetura etc. - promove a participação dos alunos em eventos científicos e tecnológicos de âmbito local, regional, nacional e internacional. O preparo cuidadoso feito cotidianamente visa ainda à aplicação de projetos na educação e na vida social.

**Denominação Coordenação de curso - 200-03 CEU
Parelheiros**

Responsável(ei)s) **JOSE APARECIDO DE SOUZA**

Início **2021-02-01 00:00:00**

Fim **2021-12-31 00:00:00**

Descrição

O presente projeto apresenta diretrizes para a coordenação do curso ao decorrer do ano de 2021, apresentando diagnósticos da unidade e propostas para intervenção nos principais problemas apresentados.

**Denominação PROJETO DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA
DA ETEC TAKASHI MORITA 2021**

Responsável(ei)s) **REGINA HELENA DIAS GATTI**

Início **2021-02-01 00:00:00**

Fim **2022-01-31 00:00:00**

Descrição

Se o mundo não será mais o mesmo no pós-pandemia, tão pouco a escola e o professor serão. Daqui para frente nós seremos mais engajados, mediadores e criativos. A tendência é que se tenha várias modalidades de ensino convivendo ao mesmo depois da pandemia e precisamos nos aprimorar na adaptação à esses novos tempos. Quando se trata do retorno às aulas presenciais, é essencial que o papel da coordenação e da direção escolar sejam alinhados para garantir o sucesso do ensino e da aprendizagem, e em relação ao processo educacional, da organização da rotina escolar e, sobretudo, do sucesso em aprendizagem, temos a certeza de que bons resultados surgem a partir de um bom trabalho em equipe. O trabalho da coordenação pedagógica complementa e dá apoio ao trabalho do professor em sala de aula. Para isso, planejar novas atividades educacionais que se adaptem à nova realidade pós-pandemia é uma ótima forma de garantir um retorno mais organizado, mais tranquilo e, certamente, muito melhor para seus alunos! Reinventar a escola é fundamental no momento, para que ela cumpra o papel de formar estudantes mais capacitados que encarem o mercado de trabalho com ética, responsabilidade e criatividade. Elencar as lacunas de aprendizagem será fundamental para o desenvolvimento das aulas nesse ano, o trabalho da coordenação junto aos docentes terá que ser ativa e constante, principalmente em relação aos cursos noturnos para que o desenvolvimento das aulas práticas seja efetiva através da utilização de vários recursos tecnológicos.

**Denominação Projeto de coordenação de curso BNC Etim e
Mtec de automação e Eletrônica**

Responsável(ei)s) **DENILSON SERRA RODRIGUES DA ROCHA**

Início **2021-02-03 00:00:00**

Fim **2022-01-31 00:00:00**

Descrição

O projeto possui um olhar para as defasagens que os alunos atuais e os alunos ingressantes tiveram por conta da pandemia e dos problemas sócio emocionais que os estudantes tiveram durante o ano de 2020. O objetivo do projeto está em reduzir a evasão escolar e o número de menções I , estabelecendo atividades interdisciplinares para promover nos estudantes ferramentas para enfrentar de maneira mais robusta as dificuldades com relação a defasagem e os problemas sócio emocionais .

Denominação REFORÇANDO O CÁLCULO E A REDAÇÃO

Responsável(ei **REGINA HELENA DIAS GATTI**

s)

Início **2021-05-03 00:00:00**

Fim **2021-10-29 00:00:00**

Descrição

No ambiente escolar, observa-se que alguns alunos não apresentam deficiência intelectual, mas possuem dificuldades em relação à leitura, à escrita e ao cálculo matemático. Todos devem ter a mesma oportunidade de aprender e desenvolver os conteúdos aplicados durante as aulas, principalmente nesse momento de aulas remotas ou híbridas. Por meio de aulas de reforço, palestras, vídeo-aulas, jogos de raciocínio lógico, saraus e salas de leitura realizadas em contraturno os alunos terão oportunidade de desenvolver habilidades e aprimorar seus conhecimentos científicos tornando a aprendizagem mais eficiente e descontraída. Propostas metodológicas inovadoras e diversificação de materiais e mídias poderão facilitar o enfrentamento da dificuldades que muitas vezes levam o educando a desistir da escola ou de determinadas disciplinas. Uma dificuldade de aprendizagem faz com que o educando não consiga compreender os conceitos mais elementares da Matemática. O reforço escolar é uma força extra no processo de aprendizagem, esse auxílio nas dificuldades pontuais que as aulas de reforço escolar proporcionam aos alunos durante o processo de aprendizagem, pode ser fundamental para a sua formação e desenvolvimento pessoal e profissional, se pensarmos a longo prazo.

Denominação Projeto Coordenação 2021

Responsável(ei **WALDICE CAROLINA DA SILVA**

s)

Início **2021-02-01 00:00:00**

Fim **2021-01-31 00:00:00**

Descrição

Esse projeto visa implementar ações coordenadas entre o corpo docente e discente com o intuito de cobrir evasão escolar e dentre elas o incentivo e suporte para a busca da empregabilidade , bem como proporcionar aos alunos menções superiores a insatisfatória através de atividades diversificadas e interdisciplinares que contemplem as habilidades e competências dos componentes das

séries ou módulos, desenvolver a consciência de que as relações sócio-emocionais fazem parte do aprendizado do discente para que ele possa desenvolver seu potencial cognitivo de forma mais tranquila.

Denominação Projeto PPG Dedim de Prosa

Responsável(ei **ELIANA XAVIER DE OLIVEIRA**
s)

Início **2021-04-01 00:00:00**

Fim **2021-12-17 00:00:00**

Descrição

Trata-se de um projeto que proporciona ao corpo discente e docente um espaço de comunicação, acolhimento e troca de conhecimentos através de encontros mensais com psicólogos e profissionais das áreas pertinentes aos eixos.

**Denominação APLICABILIDADE RECURSOS PEDAGÓGICOS
DIFERENCIADO**

Responsável(ei **ANTONIO CARLOS AUGUSTO MARINHO**
s)

Início **2021-08-09 00:00:00**

Fim **2021-12-13 00:00:00**

Descrição

Proporcionar ao discente , experiência que pode dar um animo nas aulas on-line , com a dinâmica de trabalho de pessoas mais experientes.

**Denominação Projeto de Orientação e Apoio Educacional
da Etec Takashi Morita 2021**

Responsável(ei **ELIANA XAVIER DE OLIVEIRA**
s)

Início **2021-02-01 00:00:00**

Fim **2022-01-31 00:00:00**

Descrição

As funções de articulação desempenhadas pelo Orientador Educacional abrangem os alunos, pais ou responsáveis, professores, legislação educacional e o Projeto Político Pedagógico da escola. Ele faz a articulação entre os envolvidos no processo de ensino e aprendizagem e aponta a educação como oportunidade central para se fazer escolhas e transformar em competências o potencial de cada um. No ano de 2021 trabalharemos o fomento na recuperação das lacunas de aprendizagem, principalmente nos cursos noturnos, com foco nas aulas práticas, de forma a adequar/proporcionar o uso de metodologias ativas, simulações realísticas, plataforma para organização de enquetes e jogos. A realidade do século XXI se caracteriza por mudanças contínuas. Fica cada vez mais evidente a necessidade de formar um indivíduo de maneira holística, com as competências que lhe permitem responder a esse novo ambiente. Os professores devem ter flexibilidade e capacidade de adaptação para acompanhar esse movimento, uma vez que o currículo escolar atual passa a exigir habilidades como

pensamento crítico, resolução de problemas, comunicação, colaboração, criatividade e inovação. <http://fundacaotelefonica.org.br/wp-content/uploads/pdfs/INOVA-ESCOLA.pdf>.

**Denominação Coordenação de Curso - 200-02 CD
Alvarenga**

Responsável(eis) **THIAGO TEIXEIRA**
s)

Início **2021-02-01 00:00:00**

Fim **2022-01-31 00:00:00**

Descrição

O projeto visa atender as atribuições de coordenador de curso seguindo o determinado pelo regimento do CPS e também atender as metas orientadas de: Redução de evasão, redução de retenção por menção I e relação sócio emocional. O mesmo também visa orientar ações visando a minimizar os impactos causados pela pandemia COVID -19 ocorridos em 2020, gerando evasão das turmas e um déficit de conteúdo.

Denominação Coordenação de Curso

Responsável(eis) **LUIZ CARLOS ALONSO LOZANO**
s)

Início **2021-02-01 00:00:00**

Fim **2022-01-31 00:00:00**

Descrição

O projeto visa atender as atribuições de coordenador de curso seguindo o determinado pelo regimento do CPS e atender as metas orientadas de: Redução de evasão, redução de retenção por menção I e relação sócio emocional. Ele também visa orientar ações visando a minimizar os impactos causados pela pandemia COVID -19 ocorridos em 2020, gerando evasão das turmas e um déficit de conteúdo.

**Denominação Reforço para alunos com dificuldades de
aprendizagem em Matemática**

Responsável(eis) **JOSE AUGUSTO RODRIGUES**
s)

Início **2021-02-08 00:00:00**

Fim **2021-12-01 00:00:00**

Descrição

Atualmente temos uma grande preocupação com a evasão escolar e o alto índice de retenção provocados pela pandemia de COVID 19. E este problema ficou mais evidente devido ao ensino remoto que demonstrou que a falta da estrutura escolar e as dificuldades de vários alunos ao acesso remoto (falta de computadores, acesso a internet e softwares) aumentou ainda mais a evasão e a retenção. Entre os diversos motivos que causaram a evasão e a retenção escolar poderíamos também citar aqueles que são mais comuns em nossa escola: defasagem dos conteúdos que seriam pré-requisitos para os cursos técnicos e a dificuldade de muitos alunos em aprender com o ensino a distância e ainda a baixa capacidade de se adaptar ao ensino

remoto (baixa resiliência emocional) .

Denominação Projeto de Orientação e Apoio Educacional da Etec Takashi Morita 2021

Responsável(eis) **ELIANA XAVIER DE OLIVEIRA**
s)

Início **2021-02-03 00:00:00**

Fim **2021-12-31 00:00:00**

Descrição

As funções de articulação desempenhadas pelo Orientador Educacional abrangem os alunos, pais ou responsáveis, professores, legislação educacional e o Projeto Político Pedagógico da escola. Ele faz a articulação entre os envolvidos no processo de ensino e aprendizagem e aponta a educação como oportunidade central para se fazer escolhas e transformar em competências o potencial de cada um. No ano de 2021 trabalharemos o fomento na recuperação das lacunas de aprendizagem, principalmente nos cursos noturnos, com foco nas aulas práticas, de forma a adequar/proporcionar o uso de metodologias ativas, simulações realísticas, plataforma para organização de enquetes e jogos. A realidade do século XXI se caracteriza por mudanças contínuas. Fica cada vez mais evidente a necessidade de formar um indivíduo de maneira holística, com as competências que lhe permitem responder a esse novo ambiente. Os professores devem ter flexibilidade e capacidade de adaptação para acompanhar esse movimento, uma vez que o currículo escolar atual passa a exigir habilidades como pensamento crítico, resolução de problemas, comunicação, colaboração, criatividade e inovação. <http://fundacaotelefonica.org.br/wp-content/uploads/pdfs/INOVA-ESCOLA.pdf>.